

Beneficiar: UAT Municipiul Urziceni

CALITATE SI PERFORMANTA IN ADMINISTRATIA PUBLICA LOCALA A MUNICIPIULUI URZICENI

Cererea de finantare

Cod SIPOCA 83

Cod SMIS2014+ 122108

Contract de finantare nr. 109/14.05.2018

JUDETUL IALOMITA

**PROIECT COFINANTAT DIN
FONDUL SOCIAL EUROPEAN**

**PROGRAMUL OPERATIONAL DEZVOLTAREA CAPACITATII
ADMINISTRATIVE 2014-2020**

AXA PRIORITARA

„Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente”

DOMENIUL DE INTERVENȚIE

Implementarea unui management performant la nivelul UAT Municipiul Urziceni, imbunatatirea procesului decisonal si consolidarea autonomiei publice locale

OPERATIUNEA

Implementare instrument CAF, implementare standard ISO 9001, recertificare standard, instruirea specifica a personalului

**AUTORITATEA DE MANAGEMENT
MINISTERUL DEZVOLTARII REGIONALE SI
ADMINISTRATIEI PUBLICE**

Directia pentru Dezvoltarea Capacitatii Administrative

**Durata implementarii proiectului: 16 luni
Proiect inceput in data de 14.05.2018**

Obiectivul general al proiectului:

„ Consolidarea capacității administrative a Unității administrativ teritoriale (UAT) Municipiul Urziceni, județul Ialomița, din regiunea mai puțin dezvoltată Sud-Muntenia, pentru susținerea unui management performant și calitativ prin implementarea și utilizarea a două sisteme unitare de management al calității CAF și ISO, aplicabile administrației locale, în concordanță cu *„Planul de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității în autorități și instituții publice 2016-2020”*.

Obiectivele specifice ale proiectului:

OS 1. Implementarea și utilizarea instrumentului de auto-evaluare de tip CAF (Cadrul comun de autoevaluare a modului de funcționare a instituțiilor publice) la nivelul UAT Municipiul Urziceni pentru sprijinirea schimbării pentru performanță, îmbunătățirea modului de realizare a activităților și de prestare a serviciilor publice.

Pentru atingerea acestui obiectiv se va implementa instrumentul CAF (Cadru Comun de autoevaluare a modului de functionare a institutiilor publice) pentru autoevaluarea institutiei publice, prin care angajatii acesteia identifica punctele forte și slabe ale functionării institutiei publice si propun solutii de imbunatatire a activitatii. Acest instrument este inovativ pentru UAT Municipiul Urziceni și își propune sa îmbunatateasca activitatea institutiei.

OS 2. Implementarea și recertificarea sistemului de management al calității ISO 9001 în UAT Municipiul Urziceni pentru o administrație publică locală consolidată și eficientă și îmbunătățirea serviciilor publice furnizate.

Din dorința de a-și îmbunătăți procesul de management al calitatii la nivelul întregii organizații, instituția va îndeplini acest obiectiv prin implementarea, actualizarea procedurilor pentru fiecare direcție/compartiment și trecerea la noul standard de management al calității ISO 9001, care a fost implementat in anul 2010 printr-un proiect PODCA derulat de Instituția Prefectului, județul Ialomița.

OS 3. Dezvoltarea/creșterea abilităților și certificarea unui număr de 120 de persoane din toate nivelurile ierarhice din cadrul unității administrativ teritoriale, UAT Municipiul Urziceni autorității locale pe teme specifice în scopul implementării unui management al calității și performanței și utilizarea managementului calității.

Grupul Tinta al proiectului este format din 120 de persoane astfel:

- Personal din UAT Municipiul Urziceni de la diferite directii, compartimente, servicii;
- Alesi locali (consilieri locali, primar, viceprimar)
- Functionari publici de executie si de conducere;
- Personal contractual de conducere si de executie.

Valoarea totală a proiectului care face obiectul Contractului de finanțare este de: **464.991,59 lei**, din care: Valoarea eligibilă este de **391.442,01 lei**; Valoarea neeligibilă, inclusiv TVA aferentă acesteia este de **73.549,58 lei**.

Repartizarea valorii eligibile a Proiectului este defalcată pe categorii de surse de finanțare, fiind reflectată în cadrul valorii totale a Proiectului, după cum urmează:

Valoarea totală a proiectului - 464.991,59 lei din care: Valoarea eligibilă a proiectului - 391.442,01 lei; Valoarea eligibilă nerambursabilă – 383.613,17 lei; Valoarea eligibilă nerambursabilă din FSE – 332.725,71 lei; Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul national – 50.887,46 lei; Cofinanțarea eligibilă a Beneficiarului – 7.828,84 lei; Valoarea neeligibilă a Proiectului, inclusiv TVA aferentă acestuia – 73.549,58 lei.

AM POCA se angajează să acorde o finanțare nerambursabilă de maxim 383.613,57 lei, echivalentă cu maximum 98% din valoarea eligibilă a proiectului.

Dezvoltarea Durabila

Printre efectele implementarii proiectului, prin prisma dezvoltarii durabile, se poate enumera utilizarea eficienta si responsabila a resurselor.

Poluatorul plătește: In cadrul implementarii proiectului se va elabora o metodologie de lucru cu amprenta proenvironmentala, prin care toți membrii echipei de management vor fi instruiți, monitorizați și sancționați legat de nerespectarea rigorilor de minimizare a acțiunilor de imprimare pe suport de hârtie – redusa la cantitatea obiectiv necesara – în cadrul activitatilor din cadrul proiectului și, de asemenea, la utilizarea unui mesaj proenvironmental în fiecare comunicare via e-mail realizata. De asemenea in cadrul

activității activității de instruire (A5) grupul țintă va participa și la un modul de dezvoltare durabilă ce va cuprinde informații ce vor duce la conștientizarea cu privire la efectele deșeurilor respectiv "generarea" unei cantități mai mici de deșuri, promovarea de producție ecologică. Suporturile de curs vor conține un modul de dezvoltare durabilă ce va fi dezbătut la începutul fiecărui program de formare profesională. În cadrul evenimentelor organizate vor fi introduse mesaje cu privire la aspecte legate de protecția mediului, utilizarea eficientă a resurselor și protejarea biodiversității. De asemenea, în toate materialele elaborate în cadrul proiectului vor fi inserate mesaje scurte care promovează dezvoltarea durabilă.

Protecția biodiversității: Prin proiect în fiecare activitate, materiale elaborate, suporturi de curs vor fi menționați referitoare la protejarea și conservarea biodiversității. Activitățile proiectului sunt prietenoase cu mediul și favorizează protecția biodiversității.

Utilizarea eficientă a resurselor: Încă din faza de elaborare a proiectului s-a ținut cont de principiul dezvoltării durabile, în definirea obiectivelor, în planificarea activităților prin stabilirea în cadrul acestora de măsuri ce vizează reducerea consumului de resurse la nivelul instituției, conștientizarea problematicii dezvoltării durabile.

În elaborarea procedurilor administrative de management (Activitatea 1) sau procedurilor de comunicare (Activitate 6) în interiorul instituției se va propune utilizarea de sisteme electronice/IT în procesele administrative care stau la baza funcționării instituției, de exemplu sisteme electronice de management al documentelor, sisteme electronice de arhivare, sisteme electronice de inventariere, sisteme de comunicații care utilizează semnătura electronică etc., alte recomandări (de ex. evitarea imprimării documentelor pe hârtie sau utilizarea de hârtie reciclabilă și/sau tipărirea față-verso, atunci când este necesară imprimarea) cu scopul de a elimina necesitatea imprimării documentelor pentru a fi înregistrate și distribuite în cadrul organizației.

În pregătirea achizițiilor publice în caietele de sarcini pentru furnizorii sau prestatorii care urmează să fie contractați se vor menționa aspecte legate de respectarea principiilor dezvoltării durabile. Toate materialele elaborate în scopul asigurării vizibilității proiectului vor conține mesaje scurte care promovează dezvoltarea durabilă și în cadrul conferinței finale se va organiza un scurt modul de informare cu privire la tematica dezvoltării durabile.

Fiecare modul de formare și manualele de instruire (activitate 5) vor conține un modul la dezvoltarea durabilă, protejarea mediului inconjurător, schimbări climatice și la utilizarea eficientă a resurselor existente și toate acestea vor fi însoțite de exemple practice cu scopul de a conștientiza persoanele despre importanța acestora. Totodată, în cadrul fiecărei deschideri de curs formatorii vor face o scurtă prezentare a principiului dezvoltării durabile. Aceste prezentări vor fi însoțite de exemple practice, de exemplu: utilizarea hârtiei reciclabile, mesaj în corespondența electronică "Tipărește acest mesaj doar dacă este absolut necesar. Reciclează și protejează mediul inconjurător!"; se va încuraja consumarea apei potabile din galoane, nu din sticle de plastic pentru a reduce

colectarea deșeurilor din plastic; sortarea selectivă a deșeurilor (de ex prin crearea unor cutii colorate pentru colectare diverse deșeuri; bateriile utilizate se pot colecta separat și ulterior se pot duce în zone de colectare specializate); evitarea imprimării documentelor pe hârtie sau utilizarea de hârtie reciclabilă și/sau tipărirea față-verso, atunci când este necesară imprimarea. Suporturile de curs vor fi distribuite în format electronic și se va evita tipărirea pe hârtie.

Toate activitățile proiectului includ activități concrete/specifice dedicate respectării principiului dezvoltării durabile cu scopul de a promova acest principiu atât în cadrul UAT Municipiul Urziceni cât și la nivelul beneficiarilor finali ai serviciilor publice, cetățenii.

Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice: Prin activitățile proiectului se va conștientiza grupul țintă cu scopul de a crește calitatea vieții locuitorilor, unul dintre aspectele avute în vedere în mod permanent este acela de reducere a acțiunilor generatoare de emisii de gaze cu efect de seră: se vor minimiza demersurile de printare în favoarea utilizării suporturilor electronice pe cât posibil, în cadrul sesiuni de informare se vor face mențiuni asupra beneficiilor utilizării eficiente a resurselor, a efectelor negative pe care numeroase acțiuni domestice le au asupra mediului înconjurător, asupra importanței inițierii unor demersuri de asigurare a zonelor de infrastructură verde care contribuie direct la sechestrarea carbonului toate acestea reclamând efort minimal, dar constant, din partea populației și generând în schimb o creștere a calității vieții.

Reziliență la dezastre: Proiectul va promova un comportament responsabil față de mediu, față de biodiversitate, de utilizarea apei și evitarea desertificării solului, corelat cu instruire și informare referitoare la comportamentul în caz de dezastre. Astfel membrii grupului țintă vor fi încurajați să dezvolte infrastructură verde la nivelul propriei gospodării și la nivelul localității prin plantarea de pomi, de iarba și flori, care vor contribui la reținerea apei în sol și reducerea riscului de secetă prelungită.

EGALITATEA DE ȘANSE

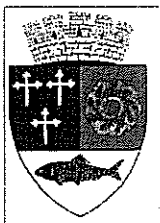
În faza de elaborare a cererii de finanțare și pe parcursul implementării, monitorizării, evaluării proiectului se va avea în vedere o promovare pro-activă față de egalitatea de șanse și prevenirea discriminării de gen, pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, handicap, vârstă sau orientare sexuală. Această abordare s-a promovat și în faza de elaborare a cererilor de finanțare, deoarece s-a luat în calcul faptul că implementarea unor standarde de calitate, elaborarea unor proceduri specifice fiecărui departament din primărie, educarea personalului de a răspunde tuturor cetățenilor, indiferent de rasă, etnie, religie, handicap, în mod egal.

Proiectul promoveaza non-discriminarea prin actiuni pevazute in cadrul activităților sale: prezentarea acestui principiu în broșurile de informare și în sesiunile de conștientizare; includerea acestuia la sesiunile de curs și in suporturile de curs. Astfel, în realizarea activitatilor proiectului, ca principiu de implementare, se va tine cont de toate politicile si practicile care interzic orice deosebire, excludere, restrictie, sau referinta pe baza de: rasa, nationalitate, etnie, limba, religie, categorie sociala, convingeri, sex, handicap.

PROGRAMUL OPERATIONAL DEZVOLTAREA CAPACITATII ADMINISTRATIVE 2014-2020

Editor: UAT MUNICIPIUL URZICENI

**“ Continutul acestui material nu reprezinta in mod obligatoriu pozitia oficiala a
Uniunii Europene sau a Guvernului Romaniei”**



PRIMARIA MUNICIPIULUI URZICENI
JUDEȚUL IALOMIȚA
Calea București, nr.104, cod poștal 925300
Tel./Fax 0243/254975

RINA SIMTEX
ISO 9001 REGISTERED C.3452.1

DISPOZIȚIE

privind constituirea grupului de evaluatori interni pentru implementarea proiectului
“Calitate și performanță în administrația publică locală a Municipiului Urziceni” în cadrul
Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

PRIMARUL MUNICIPIULUI URZICENI, JUDEȚUL IALOMITA,

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului local nr. 54/24.03.2017 cu modificările ulterioare ;
- Contractul de finanțare nr. 109/14.05.2018 având ca obiect acordarea finanțării nerambursabile de către AMPOCA pentru implementarea proiectului “Calitate și performanță în administrația publică locală a Municipiului Urziceni”;

În temeiul prevederilor art. 68, alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1. Se constituie grupul de evaluatori interni pentru implementarea proiectului “Calitate și performanță în administrația publică locală a Municipiului Urziceni” în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, potrivit Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către Direcțiile, Serviciile și Compartimentele din cadrul Primăriei Municipiului Urziceni și ale serviciilor subordonate Consiliului local Urziceni.

Art. 3. Comunicarea prezentei dispoziții se asigură de către Secretarul municipiului Urziceni prin Biroul Administrație publică locală, care va asigura comunicarea prezentei dispoziții tuturor celor nominalizați și o va publica pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Urziceni - www.primaria-urziceni.ro.

PRIMAR
SAVA CONSTANTIN



Avizat,
SECRETAR
ANDREI CRISTINA

Urziceni, 06.11.2018
Nr. 648

FP-06-02

COMPONENȚA
grupului de evaluatori interni pentru implementarea proiectului
“Calitate și performanță în administrația publică locală a Municipiului Urziceni” în cadrul
Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

Președinte: Andrei Cristina – Secretarul Municipiului Urziceni

Vicepreședinte: Apostol Daniela – Consilier – Compartimentul Resurse Umane

Secretariat: - Lupașcu Georgeta – Șef birou-Biroul Administrație Publica Locala si Asistenta Sociala;

Membri:

Iconaru Georgeta – Director Executiv - Direcția Economică;

Teleanu Cătălin – Șef serviciu - Directia Politie Locala;

Irimie Maria – Șef serviciu Impozite și taxe locale, alte venituri;

Petrescu Larisa – Consilier asistent – coordonator Serviciul Public Local de Evidenta a Persoanelor;

Vasile Mihai – consilier juridic – Compartiment juridic;

Oncescu Emil – Inspector – Compartimentul Achiziții Publice ;

Smechea Dan Sorin – Inspector - Compartimentul Colectare Creanțe –Executare Silita;

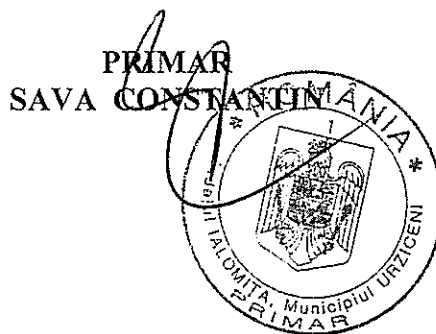
Cătoiu Camelia Cornelia - Consilier – Compartimentul Cadastru Imobiliar si Edilitar;

Gheorghe Nicoleta - Consilier – Compartimentul Urbanism si Disciplina in Constructii;

Cristea Adrian - Consilier - Compartimentul Agricultura, Registrul agricol;

Sandu Ecaterina - inspector Compartiment Administrarea Domeniului Public și Privat;

Sima Iuliana Daniela - Inspector – Compartimentul Relatiile cu Publicul, Petitii, Informatii Publice, Registratura;



Proiectul “Calitate și performanță în administrația publică locală a municipiului Urziceni”

PLAN DE ACȚIUNI DE ÎMBUNĂȚIRE CAF 2019 - 2021 UAT Municipiul URZICENI

Obiectiv general - creșterea nivelului de îmbunătățire a serviciilor publice pentru comunitatea UAT Municipiul URZICENI

- Obiectiv specific 1 - îmbunătățirea calității managementului strategic/operațional la nivelul UAT Municipiul URZICENI

DOMENIU DE ÎMBUNĂȚIT 1 - MANAGEMENT STRATEGIC/OPERAȚIONAL

Nr. Crt.	Acțiuni de îmbunătățire PRIORITY	Activități	Rezultate	Indicatori de performanță	Surse de verificare	Resurse		Termen	Responsabil
						Financiare	Umane		
1.	Implementare a unui sistem de	Dezvoltarea unui sistem de obiective strategice și	Sistem de obiective strategice și	Nr. de întâlniri Nr. de	Memo întâlniri Intranet	Buget local	Conducere departamente	Iunie 2019	Conducere UAT



	management strategic/operational bazat pe criteriile de performanță și orientat către furnizarea serviciului public la un nivel calitativ optim	operaționale măsurabile;	operaționale măsurabile dezvoltat	propuneri / e-mail					
2.		Analizarea periodică a misiunii, valorilor și orientărilor la schimbările mediului extern;	Analiză periodică a misiunii, valorilor și orientărilor la schimbările mediului extern, realizată	Nr. de întâlniri Nr. de propuneri	Memo întâlniri Intranet / e-mail	Buget local	Conducere departamente	Anual	Conducere UAT
3.		Evaluarea periodică a calității planurilor strategice și operaționale precum și a acțiunilor și activităților realizate în termeni de rezultate și de impact;	Evaluarea periodică a calității planurilor strategice și operaționale precum și a acțiunilor și activităților realizate în termeni de rezultate și de impact, realizată	Nr. de întâlniri Nr. de propuneri	Memo întâlniri Intranet / e-mail	Buget local	Conducere departamente	Anual	Conducere UAT
4.		Elaborarea Planului Urbanistic General	Planul Urbanistic General elaborat	Nr. de întâlniri Nr. de propuneri Nr.	Site Afișaj Articole de presă	Buget local Alte surse	Arhitect șef Grup de lucru dedicate	Decembrie 2020	Conducere UAT



			Vizualizări site Nr. afișe	Intranet /e-mail		Resp comunicare Furnizori servicii consultanță		
5.	Elaborarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului de acțiune	Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului de acțiune, elaborate	Nr. de întâlniri Nr. de propuneri Nr. Vizualizări site Nr. afișe	Site Afișaj Articole de presă Intranet /e-mail	Buget local Alte surse	1 coordonator Grup de lucru dedicate Resp comunicare	Decembrie 2020	Conducere UAT
6.	Monitorizarea/evaluarea/ revizuirea implementării Strategiei de dezvoltare durabilă a Municipiului Urziceni pentru perioada 2016 - 2020	Monitorizarea/evaluarea/ revizuirea implementării Strategiei de dezvoltare durabilă a Municipiului Urziceni pentru perioada 2016 - 2020, realizate	Nr. de întâlniri Nr. de propuneri	Memo întâlniri Intranet / e-mail	Buget local	Conducere departamente	Anual	Conducere UAT
7.	Formarea de grupuri de lucru mixte temporare executiv -	Grupuri de lucru mixte temporare executiv -	Nr. de întâlniri Nr. de propuneri	Memo întâlniri Intranet / e-mail	Buget local Alte surse	Conducere departamente Secretar	Anual	Aleși locali Conducere UAT



		deliberativ, pentru rezolvarea de probleme sectoriale	deliberative, funcționale						
8.		Formarea de grupuri de lucru mixte factori de decizie - factori de execuție din interiorul instituției, pentru rezolvarea de probleme sectoriale	Grupuri de lucru mixte factori de decizie - factori de execuție din interiorul instituției, funcționale	Nr. de întâlniri Nr. de propuneri	Memo întâlniri Intranet / e-mail	Buget local Alte surse	Conducere departamente Secretar	Anual	Aleși locali Conducere UAT
9.	Actionarea în direcția implementării unui sistem de management performant obținerii unei bune reputații și imagini a recunoașterii publice a instituției și a serviciilor prestate	Organizarea periodică unor acțiuni de consultare (sondaje, dezbateri) a cetățenilor/părților interesate în vederea dezvoltării standardelor de calitate ale serviciilor furnizate către aceștia pentru a putea fi gestionate la nivelul instituției	Acțiuni de consultare (sondaje, dezbateri) a cetățenilor/părților interesate, realizate	Nr. Sondaje Nr. de întâlniri Nr. de propuneri Nr articole de presă	Site Memo întâlniri Prelucre sondaje Intranet / e-mail	Buget local Alte surse	Conducere departamente	Semestrial	Conducere UAT
10.		Participarea la activitățile asociațiilor	Participarea la activitățile asociațiilor	Nr. Activități Nr. de	Site Memo întâlniri	Buget local Alte	Conducere departamente	Permanent	Conducere UAT



		profesionale, ale organizațiilor reprezentative și ale cetățenilor	profesionale, ale organizațiilor reprezentative și ale cetățenilor, realizate	întâlniri Nr. de propuneri Nr articole de presă	Intranet / e-mail	surse			
11.		Elaborare de rapoarte trimestriale/semestriale de progres la nivelul instituției/proiectelor/compartimentelor pe baza indicatorilor și a rezultatelor ședințelor de analiză	Rapoarte trimestriale/se mestriale de progres la nivelul instituției/proiectelor/compartimentelor, realizate	Nr. Rapoarte Nr. de întâlniri Nr. de propuneri Nr articole de presă	Site Memo întâlniri Intranet / e-mail	Buget local Alte surse	Conducere departamente	Trimestrial/semestrial	Conducere UAT
12.		Realizarea de studii de impact a implementării documentelor strategice al UAT Municipiul Urziceni	Studii de impact a implementării documentelor strategice, realizate	Nr. Rapoarte Nr. de întâlniri Nr. de propuneri Nr articole de presă	Site Memo întâlniri Intranet / e-mail	Buget local Alte surse	Conducere departamente Furnizori servicii consultanță	Permanent	Conducere UAT
13.		Organizarea de evenimente - seminarii, conferințe, mese	Evenimente - seminarii, conferințe, mese rotunde,	Nr. evenimente Nr. de	Site Memo evenimente	Buget local Alte surse	Conducere departamente Furnizori	Permanent	Conducere UAT



		rotunde, conferințe de presă, etc	conferințe de presă, etc, organizate	eveniment e de presă Nr. de propuneri Nr articole de presă	Intranet / e-mail Revista presei		servicii		
14.		Organizarea de dezbateri publice/consultări publice	Dezbateri/consultări publice, organizate	Nr. Dezbateri/consultări Nr. de evenimente de presă Nr. de propuneri Nr articole de presă	Site Memo dezbateri/consultări Intranet / e-mail Revista presei	Buget local Alte surse	Conducere departamente	Permanent	Conducere UAT
15.		Îmbunătățirea nivelului de conștientizare al publicului în ceea ce privește modul în care activitățile și acțiunile instituției influențează calitatea vieții cetățenilor	Campanii de conștientizare a publicului, organizate	Nr. campanii Nr. de evenimente de presă Nr articole de presă	Site Memo campanii Intranet / e-mail Revista presei	Buget local Alte surse	Conducere departamente Furnizori servicii	Permanent	Conducere UAT
16.	Implementare a unui sistem de măsurare a performanței	Monitorizarea indicatorilor interni, ca și factori ce pot alerta asupra	Sistem de măsurare a performanței în cadrul	Nr. Indicatori monitorizați	Site Memo evenimente	Buget local Alte surse	Conducere departamente Furnizori	Anual	Conducere UAT



	în cadrul instituției	necesității unei schimbări, și cerințele externe pentru modernizare și inovare	instituției, realizat	Nr. de evenimente de presă Nr articole de presă	Intranet / e-mail Revista presei		servicii		
17.	Stimularea participării cetățenilor la luarea deciziilor referitoare la dezvoltarea economico-socială a localității și la implementarea programelor în comunitate	Formularea și alinierea strategiei de e-government la obiectivele strategice și operaționale ale instituției	Actualizare strategie e-government, realizată	Nr. actualizări Nr. de evenimente de presă Nr articole de presă	Site Memo întâlniri Intranet / e-mail Revista presei	Buget local Alte surse	Conducere departamente Responsabil IT Furnizori servicii	Anual	Conducere UAT
18.	Încurajarea generalizării sistemului de management prin proiecte	Organizarea de sondaje de opinie (chestionare online) pe teme de interes ca: grad de satisfacție, nivel de acces la informații, transparență decizională, elaborarea bugetului anual/multianual, investiții	Sondaje de opinie, realizate	Nr. sondaje Nr. de evenimente de presă Nr articole de presă	Site Sondaje prelucrate Intranet / e-mail Revista presei	Buget local Alte surse	Conducere departamente dedicate Furnizori servicii	Semestrial	Conducere UAT
19.	Încurajarea generalizării sistemului de management prin proiecte	Atragerea de resurse prin realizarea de acțiuni de accesare fonduri europene/guvernamentale	Proiecte finanțate	Nr. Cereri de finanțare Nr. de proiecte finanțate	Site Intranet / e-mail Revista presei	Buget local Alte surse	Conducere departamente dedicate Furnizori servicii	Permanent	Conducere UAT



		pentru dezvoltarea diverselor proiecte		Valoarea sumelor atrase Nr articole de presă					
20.		Elaborare Ghid de corelare management instituțional vs management pe proiecte	Ghid de corelare management instituțional vs management pe proiecte, elaborate și diseminat	Ghid Nr întâlniri Nr propuneri Nr vizualizări site Nr articole de presă	Site Intranet / e-mail Revista presei	Buget local Alte surse	Colectiv de redactare Furnizori servicii	Permanent	Conducere UAT
21.	Valorificarea de inițiative în vederea incheierii de parteneriate-cheie cu sectorul privat, public și cu sectorul ONG	Dezvoltarea de parteneriate în domenii de interes pentru comunitate (Ex: cadastru, disciplină în construcții, activități sociale/civice/culturale, monitorizare procese, etc)	Parteneriate în domenii de interes pentru comunitate, dezvoltate	Nr întâlniri Nr propuneri parteneriat Nr contracte de parteneriat Nr articole de presă	Site Intranet / e-mail Revista presei	Buget local Alte surse	Conducere departamente dedicate Furnizori servicii	Permanent	Conducere UAT
22.		Organizare activități de schimburi de bune practici cu alte UAT-uri	Schimburi de bune practici cu alte UAT-uri, realizate	Nr. Schimburi de bune practici Nr articole	Site Intranet / e-mail Revista presei	Buget local Alte surse	Conducere departamente dedicate Furnizori	Permanent	Conducere UAT



				de presă			servicii		
23.		Identificarea de potențiali parteneri pentru realizarea unor servicii care să vină în sprijinul nevoilor cetățenilor	Potențiali parteneri pentru realizarea unor servicii care să vină în sprijinul nevoilor cetățenilor, identificați	Nr. Potențiali parteneri identificați Conținut bază de date	Site Intranet / e-mail	Buget local	Conducere departamente dedicate	Permanent	Conducere UAT
24.	Asigurarea unei implicări mai mari a angajaților în dezvoltarea planurilor, strategiilor și obiectivelor instituției, în configurarea proceselor, cât și în identificarea și implementarea acțiunilor de îmbunătățire	Dezbateri interne pe diferite subiecte de interes	Dezbateri interne, organizate	Nr. Dezbateri Nr. de propuneri	Memo dezbateri Intranet / e-mail Revista presei	Buget local Alte surse	Conducere departamente dedicate	Permanent	Conducere UAT
25.	Asigurarea unui management	Actualizarea registrului riscurilor, cu propuneri de măsuri	Registrul riscurilor, actualizat	Nr. întâlniri Nr. de propuneri	Site Memo întâlniri Intranet / e-mail	Buget local Alte surse	Resp. riscuri Grup de lucru dedicat	Anual	Conducere UAT
26.	Asigurarea unui management	Realizare și mediatizare Analiză venituri/mod de	Analiză venituri, realizată și	Analize Nr. întâlniri	Site Memo întâlniri	Buget local Alte	Conducere departamente	Anual	Conducere UAT



	financiar performant	realizare a acestora în UAT Municipiul Urziceni pentru perioada 2016 - 2018	mediatizată	Nr. de propuneri Nr articole de presă	Intranet / e-mail Revista presei	surse dedicate	Resp comunicare		
27.		Realizare și mediatizare plan de investiții 2019 - 2021, în corelare cu obiectivele strategice/operationale asumate	Plan investiții, realizată și mediatizat	Planuri investiții Nr. întâlniri Nr. de propuneri Nr articole de presă	Site Memo întâlniri Intranet / e-mail Revista presei	Buget local Alte surse	Conducere departamente dedicate Resp comunicare	Anual	Conducere UAT

- Obiectiv specific 2 - îmbunătățirea calității managementului de resurse umane la nivelul UAT Municipiul URZICENI

DOMENIU DE ÎMBUNĂTĂȚIT 2 - MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Nr. Crt.	Acțiuni de îmbunătățire PRIORITYARE	Activități	Rezultate	Indicatori de performanță	Surse de verificare	Resurse		Termen	Responsabil
						Financiare	Umane		
28.	Echilibrarea sarcinilor/atri buțiilor	Actualizarea și corelarea structurării	Documente resurse umane, actualizate	Documente Nr întâlniri	Site Intranet / e-mail	Buget local Alte	Colectiv de redactare	Permanenț	Conducere UAT



	angajaților, funcție de volumul, complexitatea lucrărilor care sunt de efectuat și timpul alocat, în corelare cu obiectivele asumate la nivel de	organigramei/regulamentelor/fișelor de post cu nevoile reale de personal/competențe la nivel de factori de decizie/ personal executiv, cu facilitățile IT și cu metode inovative de management și aplicarea acestora		Nr propuneri Nr vizualizări site		surse	Responsabil IT Furnizori servicii		
29.	instituție/ departament/ proiect	Construirea consensului între manageri și angajați cu privire la obiective și la modul de măsurare a gradului în care obiectivele au fost atinse	Consens între manageri și angajați cu privire la obiective și la modul de măsurare a gradului în care obiectivele au fost atinse, realizat	Nr întâlniri Nr propuneri Nr acorduri	Intranet / e-mail	Buget local Alte surse	Angajați implicați Furnizori servicii	Permanent	Conducere UAT
30.		Stabilirea unui cadru adecvat pentru munca în echipa	Cadru adecvat pentru munca în echipa, stabilit	Nr. metodologii Nr întâlniri Nr propuneri	Intranet / e-mail	Buget local Alte surse	Grup de lucru dedicat Furnizori servicii	Permanent	Conducere UAT
31.		Organizarea de misiuni periodice de	Misiuni periodice de	Nr. misiuni Nr întâlniri	Intranet / e-mail	Buget local	Compartiment	Permanent	Conducere UAT



		consiliere și îndrumare de către compartimentul audit	consiliere și îndrumare de către compartimentul audit, realizate	Nr propuneri		Alte surse	audit Furnizori servicii		
32.	Dezvoltarea managementul ui etic comportament al în UAT Municipiul Urziceni		Coduri de conduită elaborate/ actualizate	Coduri Nr. întâlniri Nr. de propuneri Nr. accesări site	Site Memo întâlniri Intranet / e-mail	Buget local Alte surse	Grup de lucru dedicat Consilier de etică	Permanenț	Conducere UAT
33.		Creșterea accesului tuturor angajaților la valorile instituției, obiectivele strategice și indicatorii de performanță	Acces crescut al tuturor angajaților la valorile instituției, obiectivele strategice și indicatorii de performanță	Nr. întâlniri Nr. de propuneri Nr. Feedback	Site Memo întâlniri Intranet / e-mail	Buget local Alte surse	Conducere departamente dedicate Consilier de etică	Permanenț	Conducere UAT
34.		Elaborarea/implementarea participativă și diseminarea procedurilor standardului 1 - SCIM - Etică și	Procedurile standardului 1 - SCIM - Etică și integritate, elaborate și diseminate	Nr. proceduri Nr. întâlniri Nr. de propuneri	Site Memo întâlniri Intranet / e-mail	Buget local Alte surse	Comisie SCIM dedicate Consilier de etică	Permanenț	Conducere UAT



		integritate							
35.	Elaborarea/implementarea/monitorizarea/evaluarea impactului planului anual de măsuri și activități privind formarea continuă a angajaților	Stabilirea domeniilor prioritare a procesului de formare continuă a angajaților	Domenii prioritare a procesului de formare continuă a angajaților, stabilite	Nr. domenii Nr. întâlniri Nr. de propuneri	Site Memo întâlniri Intranet / e-mail	Buget local Alte surse	Conducere departament dedicat Reprezentant salariați/sindicat	Anual	Conducere UAT
36.		Organizarea de sesiuni de formare "la locul de muncă" pe bază de ghiduri suport	Sesiuni de formare "la locul de muncă" pe bază de ghiduri suport, organizate	Nr. Sesiuni Nr. Ghiduri suport Nr. întâlniri Calitate feedback	Chestionare evaluare sesiuni Intranet / e-mail	Buget local Alte surse	Conducere departament dedicat	Permanent	Conducere UAT
37.		Organizarea de schimburi de experiență la nivel instituțional	Schimburi de experiență la nivel instituțional, organizate	Nr. Schimburi Nr. întâlniri Calitate feedback Nr. Accesări site	Site Intranet / e-mail	Buget local Alte surse	Conducere departament dedicat Responsabil comunicare	Permanent	Conducere UAT
38.		Dezvoltarea unui sistem eficient și	Sistem eficient și eficace de	Nr. proceduri	Site Intranet	Buget local	Conducere	Permanent	Conducere UAT



		eficace de selectare/angajare/promovare/recompensare a personalului	selectare/angajare/promovare/recompensare a personalului, implementat	Nr. întâlniri Calitate feedback	/ e-mail	Alte surse	departament dedicat Reprezentant salariați/sindicat		
39.		Pregătirea angajaților în funcție de domeniul în care își desfășoară activitatea, prin participarea la cursuri de perfecționare	Participare angajați la cursuri de perfecționare	Nr. cursuri Nr. participanți Calitate feedback evaluare cursuri	Site Intranet / e-mail	Buget local Alte surse	Conducere departament dedicat Participanți cursuri	Permanent	Conducere UAT
40.		Elaborarea unor planuri personalizate de formare și de dezvoltare profesională cu accent pe abilități manageriale, de conducere, de gestionare a relațiilor cu cetățenii/ clienți și cu partenerii	Planuri personalizate de formare și de dezvoltare profesională, elaborate și implementate	Nr. planuri Nr. întâlniri Calitate feedback	Site Intranet / e-mail	Buget local Alte surse	Conducere departament	Permanent	Conducere UAT
41.		Dezvoltarea și promovarea unor	Metode de formare	Nr. Cursuri/ev	Site Intranet	Buget local	Conducere	Permanent	Conducere UAT



		metode de formare moderne (ex: multimedia, training la locul de muncă, e-learning)	moderne, promovate și dezvoltate	enimente de învățare Nr. Platforme dedicate Calitate feedback evenimnet e de învățare	/ e-mail	Alte surse	departament Responsabil IT Furnizori servicii		
42.	Îmbunătățirea gradului de satisfacție/ motivare a personalului	Realizarea și aplicarea, la intervale regulate, de chestionare pentru personal și publicarea rezultatele/sinteza / interpretarea acestora	Chestionare privind satisfacția personalului, aplicate și prelucrate	Nr. Chestionare aplicate Nr. Chestionare completate Calitate răspunsuri Prelucrări chestionare diseminate	Site Intranet / e-mail	Buget local Alte surse	Conducere departament Responsabil IT Furnizori servicii	Permanent	Conducere UAT
43.		Mediatizarea periodică a angajaților ca exemple de succes/profesionalism și recompensarea	Angajați ca exemple de succes/profesionalism, mediatizați și recompensați	Nr. angajați Memo întâlniri comisie Nr.	Site Intranet / e-mail Revista presei	Buget local Alte surse	Conducere departament dedicat Comisie	Permanent	Conducere UAT



		acestora		eveniment e de presă Nr. Articole de presă Valoare recompens e			dedicată		
44.		Implicarea angajaților în ciclul managementului de proiecte la nivel instituțional	Angajați implicați în ciclul managementulu i de proiecte la nivel instituțional	Nr. angajați Nr. proiecte	Site Intranet / e-mail	Buget local Alte surse	Conducer e departam ent dedicat Grupuri de lucru	Permane nt	Conduce re UAT
45.		Asigurarea de condiții mai bune de lucru în cadrul instituției incluzând respectarea cerințelor de sănătate și securitate la locul de muncă	Condiții mai bune de lucru în cadrul instituției incluzând respectarea cerințelor de sănătate și securitate la locul de muncă, asigurate	Indicatori calitate mediu de lucru	Intranet /e-mail	Buget local Alte surse	Conducer e depertam ente Reprezen tanți salariați/ sindicat	Permane nt	Conduce re UAT
46.		Recunoașterea și recompensarea eforturile colective și individuale	Eforturile colective și individuale ale angajaților, recunoscute și	Indicatori calitate activitate Criterii departajar	Intranet /e-mail	Buget local Alte surse	Conducer e depertam ente Reprezen	Permane nt	Conduce re UAT



		recompensate	e	Memo întâlniri			tanți salariați/ sindicat		
--	--	--------------	---	-------------------	--	--	---------------------------------	--	--

- Obiectiv specific 3 - îmbunătățire sistemului de comunicare și de utilizare a tehnologiei informației la nivelul UAT Municipiul URZICENI

DOMENIU DE ÎMBUNĂȚĂȚIT 3 - COMUNICARE ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIILOR

Nr. Crt.	Acțiuni de îmbunătățire PRIORITYARE	Activități	Rezultate	Indicatori de performanță	Surse de verificare	Resurse		Termen	Responsabil
						Financiare	Umane		
47.	Creșterea gradului de acces la informații relevante a angajaților UAT Municipiul Urziceni pentru îmbunătățirea performanțelor acestora	Elaborarea/implementarea/monitorizarea/evaluarea periodică a unei strategii de comunicare internă a instituției privind obiectivele asumate, rezultatele de progres, sistemul de evaluare a	Strategie de comunicare internă elaborate/ implementată/ monitorizată	Calitate document Nr. Întâlniri Nr. propuneri Plan monitorizare/evaluare	Memo întâlniri	Buget local Alte surse	Grup de lucru dedicat Furnizori servicii	Permane nt	Conduce re UAT



		performanțelor, sistemul de recompensare, etc							
48.		Organizare periodică (de ex. lunar) de ședințe de analiză/măsură cu factorii de decizie/personal executiv	Ședințe de analiză/măsură cu factorii de decizie/personal executiv, organizate	Nr. Ședințe Nr. Participanți Nr. analize	Memo ședințe Rapoarte	Buget local Alte surse	Conducere departamente Angajați	Permanent	Conducere UAT
49.		Crearea în cadrul rețelei intranet a posibilității partajării de documente	Documente partajate pe rețeaua intranet	Nr. documente Nr. întâlniri Nr. propuneri	Memo întâlniri Dispoziții	Buget local Alte surse	Conducere departamente Responsabil IT Furnizori servicii	Permanent	Conducere UAT
50.		Acordarea tuturor angajaților unei adrese de e-mail pentru îmbunătățirea comunicării inter și intra-instituțională	Adrese de e-mail personalizate pentru toți angajații, funcționale	Nr. adrese e-mail	Meje adrese funcționale	Buget local Alte surse	Conducere departamente Responsabil IT	Permanent	Conducere UAT
51.		Crearea în cadrul rețelei intranet a canalelor necesare comunicării eficiente între nivelurile ierarhice	Canale de comunicare diferențiate pe rețeaua intranet	Nr. canale Nr. întâlniri Nr. propuneri	Memo întâlniri Dispoziții	Buget local Alte surse	Conducere departamente Responsabil IT	Permanent	Conducere UAT



		ale instituției					Furnizori servicii		
52.	Creșterea gradului de acces la informații relevante a cetățenilor/părților interesate relevante	Actualizare/îmbunătățirea structurii/conținutului site-ului web cu informații de interes public	Site îmbunătățit/actualizat	Nr. secțiuni Nr. informații actualizate	Secțiuni site	Buget local Alte surse	Conducere departamente Responsabil info Responsabil IT Furnizori servicii	Permanent	Conducere UAT
53.		Dezvoltarea unei aplicații online pentru asigurarea unui cadru interactiv de sesizări din partea cetățenilor	Aplicație online funcțională	Nr. facilități aplicație Nr. informații aplicație Nr. accesări aplicație	Aplicații online	Buget local Alte surse	Conducere departamente Responsabil info Responsabil IT Furnizori servicii	Permanent	Conducere UAT
54.		Dezvoltarea Ghișeului unic (ex: impozite și taxe, urbanism, asistență socială, etc) pentru persoane fizice/persoane juridice, corelat cu stabilirea	Ghișeu unic funcțional	Nr. aplicații online Nr utilizatori online Nr beneficiar y program	Aplicații online Ghișeu unic	Buget local Alte surse	Conducere departamente Responsabil info Responsabil IT Furnizori	Decembrie 2020	Conducere UAT



		programului cu publicul		cu publicul			servicii		
55.		Stabilirea și asigurarea unui program cu publicul diseminat și respectat (până la asigurarea funcționalității sistemului de Ghișeu unic)	Program cu publicul stabilit și diseminat	Nr. beneficiari program cu publicul Nr. reclamații	Program cu publicul afișat Registru program cu publicul	Buget local Alte surse	Conducere departamente	Permanent	Conducere UAT
56.		Dezvoltarea sistemului de afișaj public, inclusiv cel de tip electronic	Sistem de afișaj public, realizat	Nr. locuri afișaj Nr. afișe Nr. sisteme electronice de afișaj	Locuri de afișaj Site Intranet / e-mail	Buget local Alte surse	Conducere departament Furnizori servicii	Permanent	Conducere UAT
57.		Diseminarea de informații privind pregătirea ședințelor de Consiliul local/comisii de specialitate, luarea deciziilor și implementarea hotărârilor	Proces de luarea hotărârilor de Consiliu Local, îmbunătățit	Nr consultări publice Nr invitați la Ședințe de comisii Nr rapoarte monitorizare hotărâri	Site Afișaj	Buget local Alte surse	Secretar	Permanent	Conducerea UAT
58.	Îmbunătățirea relației cu	Organizarea periodică de	Conferințe de presă	Nr. de participanți	Site Articole	Buget local	Conducere	Permanent	Conducere UAT



	mass media	conferințe de presă	organizate	i Nr. articole presă	de presă	Alte surse	departam ent Reponsab il relații presă		
59.		Elaborarea periodică de comunicate de presă	Comunicate de presă elaborate și diseminate	Nr. de comunicate Nr. articole presă	Site Articole de presă	Buget local Alte surse	Conducer e departam ent Reponsab il relații presă	Permane nt	Conduce re UAT
60.		Organizarea de evenimente de presă	Evenimente de presă organizate	Nr. de eveniment e Nr. articole presă	Site Articole de presă	Buget local Alte surse	Conducer e departam ent Reponsab il relații presă	Permane nt	Conduce re UAT
61.	Îmbunătățirea infrastructurii IT; Dezvoltarea infrastructurii IT&C în instituție	Achiziționarea și utilizarea de softuri specializate (dezvoltarea unei platforme online multifuncționale; achiziție softuri specializate gen e-petiție, managementul documentelor, arhivă electronică	Softuri specializate achiziționate	Nr. softuri	Site Intranet / e-mail	Buget local Alte surse	Conducer e departam ente Furnizori servicii	Decembri e 2019	Conduce re UAT



		etc)							
62.		Implementarea PATRIMVEN urmare a semnării protocolului cadru cu ANAF	PATRIMVEN funcțional	Nr. utilizatori	Site Intranet / e-mail	Buget local Alte surse	Conducere departamente Furnizori servicii	Decembrie 2019	Conducere UAT
63.		Achiziționarea de calculatoare și tehnică IT la nivelul fiecărui serviciu sau compartiment din cadrul instituției pentru funcționare în rețea	Calculatoare și tehnică IT la nivelul fiecărui serviciu sau compartiment din cadrul instituției pentru funcționare în rețea, achiziționate	Nr. Calculatoare/tehnică IT	Site Intranet / e-mail	Buget local Alte surse	Conducere departamente Furnizori servicii	Decembrie 2019	Conducere UAT
64.		Asigurarea infrastructurii pentru schimbul de date cu alte instituții	Infrastructură funcțională	Nr baze date accesibile	Site Intranet / e-mail	Buget local Alte surse	Conducere departamente Furnizori servicii	Decembrie 2019	Conducere UAT
65.		Securizarea sistemului informatic	Sistem informatic securizat	Nr baze date / sisteme securizate	Site Intranet / e-mail	Buget local Alte surse	Conducere departamente Responsa	Decembrie 2019	Conducere UAT



							bil IT Furnizori servicii		
66.	Implementarea de politici integrate de gestiune a resurselor tehnologice în concordanță cu obiectivele strategice și operaționale ale instituției	Strângerea și analizarea, în mod regulat, a informații relevante pentru activitatea instituției	Informații relevante pentru activitatea instituției, colectate, analizate și diseminate	Nr informații colectate Nr. Informații analizate Nr. Informații diseminate	Site Intranet / e-mail	Buget local Alte surse	Conducere departamente Furnizori servicii	Octombrie 2019	Conducere UAT
67.	operaționale ale instituției	Asigurarea managementului integrat al documentelor în instituție	Management integrat al documentelor, funcțional	Nr baze de date / sisteme securizate	Site Intranet / e-mail	Buget local Alte surse	Conducere departamente Responsabil IT Furnizori servicii	Iunie 2020	Conducere UAT

- Obiectiv specific 4 - Îmbunătățirea proceselor/procedurilor din perspectiva managementului integrat al calității la nivelul UAT Municipiul URZICENI

DOMENIU DE ÎMBUNĂTĂȚIT 4 - PROCESE INTERNE

Nr. Crt.	Activități	Rezultate	Indicatori de	Resurse	Termen	Responsabil
----------	------------	-----------	---------------	---------	--------	-------------



	Acțiuni de îmbunătățire PRIORITYARE			performanță	Surse de verificare	Financiare	Umane		
68.	Implementare Managementul calității totale la nivelul UAT Municipiul Urziceni, în condiții de simplificare administrativă și utilizarea de mijloace tehnologice inovative suport	Implementare CAF - Cadrul comun de autoevaluare la nivelul instituțiilor publice;	Sistemul CAF implementat	Nr domenii de îmbunătățit Nr măsuri de îmbunătățire	Site Intranet / e-mail	Buget local Alte surse	Conducere departamente Responsabil CAF Furnizori servicii	Aprilie 2019	Conducere UAT
69.		(Re)certificarea pentru sisteme de management al calității/reactualizare ISO 9001:2015	ISO 9001:2015 CERTIFICAT	Nr proceduri	Site Intranet / e-mail	Buget local Alte surse	Conducere departamente Furnizori servicii	Iulie 2019	Conducere UAT
70.		Actualizare/implementare SCIM	SCIM actualizat	Nr standarde actualizate	Memo Comisie Site Intranet / e-mail	Buget local Alte surse	Comisie SCIM Furnizori servicii	Iunie 2019	Conducere UAT
71.		Implementare GDPR	GDPR Implementat	Nr proceduri funcționale	Site Intranet / e-mail	Buget local Alte surse	Conducere departamente Responsa	Iunie 2019	Conducere UAT



							bil GDPR Furnizori servicii		
72.	Actualizare/elaborare proceduri pentru asigurarea managementului performant la nivelul UAT Municipiul Urziceni	Înființarea unui departament specializat în managementul calității	Departament managementul calității înființat	Nr personal alocat Nr. Proceduri de funcționare	Site Intranet / e-mail	Buget local Alte surse	Conducere departamente Furnizori servicii	Iunie 2020	Conducere UAT
73.		Actualizarea/revizuirea procedurilor de sistem/ operaționale, regulamente în funcție de schimbările legislative	Proceduri de sistem/ operaționale, regulamente, actualizate/revizuite	Nr. Proceduri/ regulamente	Site Intranet / e-mail	Buget local Alte surse	Conducere departamente Furnizori servicii	Permanent	Conducere UAT
74.	Dezvoltarea procesului de management al riscului în UAT Urziceni	Actualizarea procedurilor în instituție cu elemente ce țin de managementul riscurilor	Proceduri managementul riscului actualizate	Nr. proceduri	Site Intranet / e-mail	Buget local Alte surse	Conducere departamente Furnizori servicii	Permanent	Conducere UAT
75.		Revizuirea registrului de riscuri	Registrul riscurilor revizuit	Nr. riscuri	Registru Site Intranet	Buget local Alte	Conducere departam	Anual	Conducere UAT



				/ e-mail	surse	ente Furnizori servicii		
--	--	--	--	----------	-------	-------------------------------	--	--

- Obiectiv specific 5 - îmbunătățirea valorificării rezultatelor obținute la nivelul UAT Municipiul URZICENI

DOMENIU DE ÎMBUNĂTĂȚIT 5 - INVENTARIEREA ȘI VALORIFICAREA REZULTATELOR

Nr. Crt.	Acțiuni de îmbunătățire PRIORITYARE	Activități	Rezultate	Indicatori de performanță	Surse de verificare	Resurse		Termen	Responsabil
						Financiare	Umane		
76.	Inventarierea rezultatelor obținute de UAT Municipiul Urziceni, pe baza implementării unui management performant pe bază de	Analizarea periodică a rezultatelor privind serviciile publice (de exemplu: calitatea, fiabilitatea, îndeplinirea standardelor de calitate, timpul de procesare/execuție calitatea îndrumării oferite cetățenilor)	Analize ale rezultatelor privind serviciile publice, elaborate și diseminate	Nr. Analize Nr. Accesări site	Analize Site Intranet / e-mail	Buget local Alte surse	Conducere departamente	Semestrul I	Conducere UAT
77.	planificare strategică/ope	Măsurarea rezultatelor pe baza	Rezultate instituție	Nr. Indicatori	Site Intranet	Buget local	Conducere	Semestrul I	Conducere UAT



	rațională, indicatori de monitorizare, analize cost/beneficiu și studii de impact	indicatorilor de management intern (de exemplu, timpul de procesare, timpul de așteptare, numărul plângerilor) pentru toate structurile	măsurate pe bază de indicatori	Nr. rezultate	/ e-mail	Alte surse	departamente Furnizori servicii		
78.		Evaluarea în mod regulat, a proceselor, rezultatelor și naturii parteneriatelor	Parteneriate instituție evaluate	Nr. Parteneriate evaluate Nr accesări site	Site Intranet / e-mail	Buget local Alte surse	Conducere departamente Furnizori servicii	Anual	Conducere UAT
79.	Crearea unui knowledge base (bază de cunoștințe)	Organizarea de întâlniri/schimburi de bune practici cu alte UAT -uri	Întâlniri/schimburi de bune practici cu alte UAT -uri, organizate	Nr. întâlniri	Site Intranet / e-mail	Buget local Alte surse	Conducere departamente Furnizori servicii	Permanent	Conducere UAT
80.		Evaluarea impactului politicilor, măsurilor, strategiilor și proiectelor și compararea cu studiile de impact inițiale	Impact al politicilor, măsurilor, strategiilor și proiectelor, evaluat	Nr. Evaluări impact	Site Intranet / e-mail	Buget local Alte surse	Conducere departamente Furnizori servicii	Permanent	Conducere UAT
81.	Valorificarea rezultatelor	Includerea rezultatelor și a	Rezultatele și experiențele	Nr. rezultate	Site Intranet	Buget local	Conducere	Periodic	Conducere UAT



	UAT Municipiul Urziceni în relația cu cetățenii/părților interesate relevante	experiențelor pozitive în elaborarea strategiilor pe termen lung	pozitive incluse în elaborarea strategiilor pe termen lung		/ e-mail	Alte surse	departamente Furnizori servicii		
82.		Publicarea/Evidențierea în mod transparent a rezultatelor și impactului în comunitate a parteneriatelor cu părți interesate relevante, proiectelor derulate	Rezultate și impactului în comunitate a parteneriatelor cu părți interesate relevante, proiectelor derulate, publicate/evidențiate	Nr. Rezultate evidențiate Nr. Evenimente diseminare Nr accesări site Nr evenimente de presă dedicate	Site Intranet / e-mail Articole de presă	Buget local Alte surse	Conducere departamente Furnizori servicii	Permanente	Conducere UAT





Implementarea la nivelul UAT Urziceni a Cadrului comun de autoevaluare



Implementarea la nivelul UAT Municipiul URZICENI a Cadrului comun de autoevaluare a modului de funcționare a instituțiilor publice (CAF)

Pentru implementarea Activității 2 – Sprijinirea introducerii CAF ca instrument de management al calității și performanței s-a achiziționat un serviciu de consultanță și expertiză asigurat de S.C. ALMARO Training S.R.L.

Modelul CAF (Cadrul comun de autoevaluare a modului de funcționare a instituțiilor publice) a fost inițiat de Rețeaua Administrației Publice Europene și a fost lansat în 2000 ca primul instrument de management al calității dezvoltat de către sectorul public pentru sectorul public Modelului CAF 2013 este ultima versiune rezultată a colaborării intensive dintre Corespondenții CAF Naționali din statele membre sprijiniți de Centrul European de Resurse CAF din cadrul Institutului European de Administrație publică din Maastricht.

Principalele **obiective** ale CAF sunt:

- Să introducă administrațiile publice în cultura excelenței și a principiilor TQM/MCT (Managementului Calității Totale);
- Să ghideze progresiv administrațiile publice către un ciclu complet PDCA/PIVA (planificare, implementare, verificare, acțiune);
- Să faciliteze autoevaluarea unei organizații din sectorul public pentru a obține o analiză diagnostic și o definiție a acțiunilor de îmbunătățire;
- Să funcționeze ca o punte de legătură între diferite metode folosite în managementul calității, atât în sectorul public, cât și în cel privat;
- Să faciliteze bench learningul între diferite instituții din sectorul public.

Principalele **faze** de implementare CAF UAT Municipiul Urziceni au fost:

- faza de organizare;
- faza de evaluare;
- faza de utilizare a rezultatelor procesului de autoevaluare CAF.

Resursele umane direct implicate în procesul de autoevaluare CAF din cadrul UAT Urziceni au fost selectate de factorii de decizie din instituție, pe baza criteriilor propuse de consultantul extern și pot fi grupate astfel:

- Grup evaluatori voluntari (15 angajați).
- În 12 noiembrie 2018 consultantul extern a susținut o primă instruire cu membrii Grupului de coordonare CAF și evaluatorii voluntari;
- În 21 noiembrie 2018 a avut loc a doua instruire susținută cu membrii Grupului de coordonare CAF și evaluatorii voluntari.
- În 29 noiembrie 2018 a avut loc reuniunea de consens susținută cu membrii Grupului de coordonare CAF și cu evaluatorii voluntari.

Rezultatele obținute în urma procesului de autoevaluare au fost consistente, urmând ca acestea să fie prelucrate pentru ca împreună cu conducerea UAT Urziceni să se elaboreze Planul de acțiuni de îmbunătățire CAF 2019 – 2021.

Pentru aceasta este nevoie ca împreună cu conducerea UAT Urziceni să se identifice domeniile de îmbunătățit și să se prioritizeze acțiunile de îmbunătățire pe baza punctelor tari identificate de evaluatori.



Implementarea la nivelul UAT Urziceni a Sistemului ISO 9001

Implementarea la nivelul UAT Municipiul Urziceni a Sistemului de Management al Calității ISO 9001

În anul 2019, Primăria Municipiul Urziceni a obținut certificarea sistemului de management al calității ISO 9001:2015 acordată de către GR Eurocert.

În acest fel a fost atins Obiectivul specific 2. Implementarea și recertificarea sistemului de management al calității ISO 9001 în UAT Municipiul Urziceni pentru o administrație publică locală consolidată și eficientă și îmbunătățirea serviciilor publice furnizate și instrumentul CAF, inclusiv formarea/instruirea specifică pentru implementarea sistemului/instrumentului de management al calității din **PLANUL DE ACȚIUNI PENTRU IMPLEMENTAREA ETAPIZATĂ A MANAGEMENTULUI CALITĂȚII ÎN AUTORITĂȚI ȘI INSTITUȚII PUBLICE 2016-2020**.

Certificarea ISO 9001 are următoarele avantaje:

- Îmbunătățește managementul proceselor/activităților organizației
- Crește transparența în organizarea și derularea activităților
- Standard internațional
- Posibilitatea de certificare și de validare externă

Procesul de certificare a presupus următoarea abordare:

- Identificarea proceselor de bază (procese-cheie)
- Descrierea și documentarea proceselor de bază
- Audit extern pentru verificarea conformității cu cerințele, în vederea certificării
- Consecințe/modificări rezultate în urma auditului intern și extern.

Sistemul de management al calității, implementat de UAT MUNICIPIULUI URZICENI acoperă toate procesele care concură la realizarea unui serviciu public de calitate și se aplică tuturor structurilor organizatorice din cadrul primăriei. MCM este aprobat de către primarul MUNICIPIULUI URZICENI, iar aplicarea acestuia este o cerință obligatorie pentru toate procesele din cadrul SMC.

Pentru a realiza conformitatea cu cerințele standardelor de referință, managementul organizației a determinat procesele aferente activităților declarate în domeniul de certificare stabilind care sunt elementele de intrare cerute și elementele de ieșire așteptate, a determinat succesiunea și interacțiunea acestor procese a stabilit responsabilități și autorități și modalități de monitorizare/măsurare, asigură resursele necesare și evaluează periodic procesele și schimbările pentru a se identifica riscurile și oportunitățile asociate acestora și a se asigura îmbunătățirea continuă a SIM.



www.eurocert.gr



CERTIFICATE

CERTIFICAT

EUROCERT certifies that the company:
EUROCERT certifică faptul că compania:

UAT MUNICIPIUL URZICENI
TERRITORIAL ADMINISTRATION UNIT - URZICENI MUNICIPALITY PRIMARY
Str. Calea Bucuresti, Nr.104, 925300, Urziceni/ROMANIA

Implements management system that conforms to the requirements of the standard
Implementează sistemul de management, care este în conformitate cu cerințele standardului

EN ISO 9001:2015

for the following scope:
pentru următorul domeniu de aplicare:

GENERAL GOVERNMENT SERVICES.

SERVICII DE ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ GENERALĂ.

Certificate Number / Numărul certificatului: **265ROQS**
Issue Date / Data emiterii: **12/03/2019**
Current Certification Date / Data certificării: **12/03/2019**
This Certificate is valid till / Prezentul certificat este valabil până la: **11/03/2020**

For the Certification Body,
Organismul de certificare


IOANNIS KARAYANNIS
General Manager



The validity of this certificate is subject to annual surveillances.
Please check the validity of the certificate from our website using the password below **SKrk58Yp**
Lack of fulfillment of the conditions set out in the contract No. QMS.3923 may render this certificate invalid.
Valabilitatea acestui certificat se supune anual surveillances.
Vă rugăm să verificați valabilitatea certificatului de site-ul nostru folosind parola mai jos **SKrk58Yp**
Lipsa de îndeplinire a condițiilor prevăzute în contract nu QMS.3923 poate face acest certificat nevalid.



89, Chlois & Lykovriseos str., 14452, Metamorfoisi - Greece
T +30 210 62.52.495, 30 210 62.53.927, F +30 210 62.03.018, m eurocert@otenet.gr