

NR. 3160/07.02.2023

ANUNȚ

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI URZICENI, cu sediul în Urziceni, Calea București, nr.76, județ Ialomița, cod de identificare fiscală 4364942, telefon 0243/254.975 organizează în data de 28.02.2023, ora 10.00, licitație publică, având ca obiect închirierea pe o durată de 5 (cinci) ani a spațiului nr. 10, în suprafață de 7,31 mp, Piața Agroalimentară Urziceni – Bazar – Hala cu 32 de spații, situat în str. Transilvaniei, nr. 7, Urziceni, jud. Ialomița, aparținând domeniului privat al Municipiului Urziceni închiriere aprobată prin H.C.L. nr. 150/25.10.2022 și H.C.L. nr. 185/21.12.2022 și conformă cu O.U.G. nr. 57/57/2019.

Condițiile de participare la licitația publică sunt :

a) pentru persoane juridice:

- Declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări, prin care ofertantul se angajează să mențină oferta pentru un termen de 60 zile de la depunerea ei și care constituie o promisiune de a contracta în situația în care acesta va fi declarat câștigător;
- Fisa de informații privind ofertantul;
- Copii de pe certificatul de înmatriculare al societății;
- Copie de pe actul constitutiv care să ateste ca societatea are ca obiect principal de activitate comercializarea cu amanuntul a produselor, altele decât produsele alimentare, perisabile și produse care necesită condiții deosebite de comercializare și/sau depozitare;
- Certificat fiscal eliberat de serviciul impozite și taxe locale, din care să reiasă că nu sunt datorii;
- Certificat de atestare fiscală eliberat de ANAF, din care să reiasă că nu sunt datorii;
- Copie de pe BI (CI) a administratorului societății și al persoanei împuternicite, dacă este cazul; pentru persoana împuternicita se va adăuga o adeverință semnată și stampilată din care să reiasă că reprezintă interesele societății la licitație;
- Dovada achitării garanției de participare la licitație (copie);
- Dovada achitării taxei de participare (copie);
- Declarație pe propria răspundere că nu se află în reorganizare judiciară, divizare sau faliment;

a) pentru persoane fizice autorizate :

- Declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări, prin care ofertantul se angajează să mențină oferta pentru un termen de 60 zile de la depunerea ei și care constituie o promisiune de a contracta în situația în care acesta va fi declarat câștigător;
- Fisa de informații privind ofertantul;
- Dovada care să ateste că ocupația principală este de comercializare a produselor alimentare, altele decât produsele alimentare, perisabile și produse care necesită condiții deosebite de comercializare și/sau depozitare;
- Copie de pe actul de identitate a reprezentantului;
- Certificat fiscal eliberat de serviciul impozite și taxe locale, din care să reiasă că nu sunt datorii;
- Certificat de atestare fiscală eliberat de ANAF, din care să reiasă că nu sunt datorii;
- Dovada achitării garanției de participare la licitație (copie);
- Dovada achitării taxei de participare (copie);

Licitația este valabilă dacă s-au prezentat cel puțin 2 (doi) ofertanți, pentru spațiul scos la licitație. În caz contrar se anulează procedura și se organizează o nouă licitație.

Termenul de închiriere este de 5 ani iar prețul de pornire la licitație este de 4 euro/mp/lună. Caietul de sarcini care cuprinde condițiile de participare la licitație precum și modul de organizare și desfășurare a licitației publice pot fi consultate GRATUIT pe siteul Primăriei Municipiului Urziceni, la adresa www.primaria-urziceni.ro la categoria "Administrarea domeniului public și privat" precum și de la Primăria Municipiului Urziceni.

Dosarul de participare la licitație va fi depus la Registratura Primăriei Municipiului Urziceni, într-un plic sigilat cu mențiunea « a nu se deschide înainte de 28.02.2023 ora 10.00 ». Se va menționa pe exteriorul fiecărui plic imobilul pentru care se dorește participarea la licitație. Dosarele pot fi depuse până la data de 27.02.2023 ora 16.00. Garanția de participare este în cuantum de 100 lei și taxa de participare de 150 lei și vor fi achitate la caseria Mun. Urziceni. După depunerea dosarelor acestea nu vor mai putea fi completate, modificate sau adăugite. Eliminarea dosarelor pentru vicii de formă și fond nu mai dau dreptul societății comerciale sau persoanei fizice autorizate să participe la licitație.

Primar
SAVA CONSTANTIN



Compartiment ADPP
VASILESCU MIHAIL



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI URZICENI
Calea București, nr. 76, cod poștal 925300
Tel./Fax 0243/254975



Operator date cu caracter personal nr. 2026

NR. 3172/07.02.2023

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

privind închirierea prin licitație publică a spațiului nr. 10 din Piața Agroalimentară
Urziceni – Bazar – Hala cu 32 de spații

1. INFORMATII GENERALE PRIVIND LOCATARUL

Municipiul Urziceni, str.Calea Bucuresti,nr. 76,cod postal 925300,
Telefon/fax 0243/254975

2. DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE CONTINE:

- CAIET DE SARCINI –ANEXA 1
- CONTRACT CADRU-ANEXA 2
- INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI-ANEXA 3

3. INSTRUCTIUNI PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE INCHIRIERE

Calitatea de chiriaș o poate avea orice persoana fizică/juridică română ori străină.

Desfășurarea procedurilor de închiriere

A. Procedura licitației publice

1. Pentru desfășurarea procedurii licitației publice este obligatorie participarea a cel puțin 2 ofertanți.
2. După primirea ofertelor, în perioada anunțată și înscrierea lor în ordinea primirii în registrul “Oferte” plicurile închise și sigilate vor fi predate comisiei de evaluare, constituită prin Dispoziția primarului, la data fixată pentru deschiderea lor prevăzută în anunțul publicitar.
3. Sedința de deschidere a plicurilor este publică.
4. După deschiderea plicurilor exterioare, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și datelor cerute în “Instrucțiunile pentru ofertanți” și întocmește un proces-verbal, în care se menționează rezultatul deschiderii plicurilor respective.

5. Deschiderea plicurilor interioare ale ofertelor se face numai dupa semnarea procesului verbal care consemneaza operatiunile descrise la punctul 4 de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre ofertanti, numai daca exista cel putin 2 (doua) oferte eligibile.

6. In cazul în care nu exista cel putin doua oferte calificate, Comisia de evaluare va întocmi un proces-verbal care va constata imposibilitatea de deschidere a plicurilor interioare, urmand a se repeta procedura de licitatie publica deschisa.

7. Criteriile de atribuire a contractului de închiriere

(1) Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

- a) cel mai mare nivel al chiriei- 40 puncte;**
- b) capacitatea economico-financiara a ofertantilor- 20 puncte;**
- c) protectia mediului înconjurator- 20 puncte;**
- d) conditii specifice impuse de natura bunului închiriat- 20 puncte.**

8. Pe baza evaluarii ofertelor, comisia de evaluare întocmeste un raport care cuprinde descrierea procedurii de închiriere ,ofertelor depuse si motivele alegerii ofertantului castigator sau, in cazul in care nu a fost desemnat castigator nici un ofertant, cauzele respingerii.

9. In cazul in care licitatia publica nu a condus la desemnarea unui castigator, se va consemna aceasta situatie intr-un proces verbal si se va organiza o noua licitatie.

10. In baza procesului – verbal in care se mentioneaza ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma de la procedura de atribuire, comisia de evaluare întocmeste, in termen de o zi lucrătoare, un raport pe care il transmite locatorului.

11. Dupa primirea raportului comisiei de evaluare, locatorul, in termen de 3 zile lucrătoare informează, in scris, cu confirmare de primire, ofertantii ale căror oferte au fost excluse, indicand motivele excluderii.

B. Garantii

1. In vederea participarii la licitatie, ofertantii sunt obligati sa depuna la organizator garantia de participare.

2. Ofertantilor necastigatori li se restituie garantia in termen de 7 zile de la desemnarea ofertantului castigator in urma unei cereri de restituire.

3. Garantia de participare la licitatie se pierde in urmatoarele cazuri:

- a.) daca ofertantul isi retrace oferta in termenul de valabilitate al acesteia ;
- b.) in cazul ofertantului castigator, daca acesta nu se prezinta in termenul de 20 de zile de la data la care locatorul a informat ofertantul despre alegerea ofertei sale, pentru semnarea contractului de inchiriere;

4. Garantiile se pot depune : - la casieria Primariei;

5. Valoarea garantiei de participare: **100 lei**

6. Taxa de participare este in suma de **150 lei** si se poate achita la casieria Primariei municipiului Urziceni.

4. INSTRUCIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE SI PREZENTARE A OFERTELOR

Prezentarea ofertelor - conditii de eligibilitate

1. Ofertele vor fi redactate in limba romana.
2. Persoanele fizice care au debite neonorate către Primaria municipiului Urziceni, nu au dreptul de a participa la sedintele de licitatie publică pentru închirierea terenurilor proprietatea privata a municipiului Urziceni rămase neinchiriate.
3. Ofertantii transmit ofertele lor in două plicuri sigilate, unul exterior si unul interior, care se inregistrează, in ordinea primirii lor, in registrul "Oferte", precizandu-se data si ora.
4. Pe plicul exterior se va indica doar obiectul inchirierii pentru care este depusă oferta, data si ora deschiderii ofertelor. **Alte inscrisuri atrag descalificarea ofertantilor.**

PLICUL EXTERIOR TREBUIE SĂ CONTINĂ:

a) pentru persoane juridice:

- **Declarație de participare**, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări, prin care ofertantul se angajează să mențină oferta pentru un termen de 60 zile de la depunerea ei și care constituie o promisiune de a contracta în situația în care acesta va fi declarat câștigător;
- **Fisa de informatii** privind ofertantul;
- Copii de pe certificatul de inmatriculare al societatii;
- Copie de pe actul constitutiv care sa ateste ca societatea are ca obiect principal de activitate comercializarea cu amanuntul a produselor , altele decât produsele alimentare, perisabile și produse care necesită condiții deosebite de comercializare și/sau depozitare;
- Certificat fiscal eliberat de serviciul impozite si taxe locale, din care sa reiasa ca nu sint datorii;
- Certificat de atestare fiscala eliberat de ANAF, din care sa reiasa ca nu sint datorii;
- Copie de pe BI (CI) a administratorului societatii și al persoanei împuternicite, dacă este cazul; pentru persoana imputernicita se va adauga o adeverinta semnata si stampilata din care sa reiasa ca reprezinta interesele societatii la licitatie;
- **Dovada achitării garanției de participare la licitație** (copie);
- **Dovada achitării taxei de participare(copie);**
- **Declarație pe propria raspundere ca nu se afla in reorganizare judiciara, divizare sau faliment;**

a) pentru persoane fizice autorizate :

- **Declarație de participare**, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări, prin care ofertantul se angajează să mențină oferta pentru un termen de 60 zile de la depunerea ei și care constituie o promisiune de a contracta în situația în care acesta va fi declarat câștigător;
- **Fisa de informatii** privind ofertantul;
- Dovada care să ateste ca ocupatia principala este de comercializare a produselor alimentare, altele decât produsele alimentare, perisabile și produse care necesită condiții deosebite de comercializare și/sau depozitare;
- Copie de pe actul de identitate a reprezentantului;
- Certificat fiscal eliberat de serviciul impozite si taxe locale, din care sa reiasa ca nu sint datorii;

- Certificat de atestare fiscala eliberat de ANAF, din care sa reiasa ca nu sint datorii;
- **Dovada achitării garanției de participare la licitație** (copie);
- **Dovada achitarii taxei de participare(copie);**

PLICUL INTERIOR TREBUIE SĂ CONTINĂ:

1. Pe plicul interior se înscriu numele ofertantului, precum si terenul pentru care ofertează ;
2. Acest plic va contine oferta propriu-zisă si va fi semnata de ofertant.

3. Oferta va cuprinde:

- pretul – în euro/mp/luna.

4. Fiecare participant are dreptul să depună o singură ofertă.
5. Ofertele primite si inregistrate după termenul limită de primire, prevăzut in anuntul publicitar, vor fi excluse de la licitatie si vor fi inapoiate ofertantilor fără a fi deschise.
6. Plicurile interioare care nu sunt sigilate, constatarea făcandu-se după deschiderea plicurilor exterioare, nu vor fi luate in considerare, ofertele respective fiind descalificate.

5. PRECIZARI PRIVIND OFERTA

(1) Ofertantul are obligatia de a elabora oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire.

(2) Ofertele se redacteaza in limba romana.

(3) Ofertele se depun la sediul autoritatii contractante sau la locul precizat in anuntul de licitatie, in doua plicuri sigilate, unul exterior si unul interior, care se inregistreaza de autoritatea contractanta, in ordinea primirii lor, in registrul Oferte, precizandu-se data si ora.

(4) Pe plicul interior, care contine oferta propriu-zisa, se inscriu numele sau denumirea ofertantului, precum si domiciliul acestuia.

(5) Oferta va fi depusa intr-un singur exemplar semnat de catre ofertant.

(6) Fiecare participant poate depune doar o singura oferta.

(7) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.

(8) Persoana interesata are obligatia de a depune oferta la adresa si pana la data-limita pentru depunere, stabilite in anuntul procedurii.

(9) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina persoanei interesate.

(10) Oferta depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita sau dupa expirarea datei-limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

(11) Continutul ofertelor trebuie sa ramana confidential pana la data stabilita pentru deschiderea acestora, autoritatea contractanta urmand a lua cunostinta de continutul respectivelor oferte numai dupa aceasta data.

(12) Deschiderea plicurilor interioare se face numai dupa semnarea procesului-verbal prevazut la alin. (15) de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre ofertanti.

(13) Sunt considerate oferte valabile ofertele care indeplinesc criteriile de valabilitate prevazute in caietul de sarcini al licitatiei.

(14) In urma analizarii ofertelor de catre comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia intocmeste un proces-verbal in care mentioneaza ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitatie. Procesul-verbal se semneaza de catre toti membrii comisiei de evaluare.

(15) In baza procesului-verbal care indeplineste conditiile prevazute la alin. (15), comisia de evaluare intocmeste, in termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite autoritatii contractante.

(16) In termen de 3 zile lucratoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractanta informeaza in scris, cu confirmare de primire, ofertantii ale caror oferte au fost excluse, indicand motivele excluderii.

(17) In cazul in care in urma publicarii anuntului de licitatie nu au fost depuse cel putin doua oferte valabile, autoritatea contractanta este obligata sa anuleze procedura si sa organizeze o noua licitatie, cu respectarea procedurii prevazute la alin. (1)-(13)

Protectia datelor

Fara a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei sectiuni, autoritatea contractanta are obligatia de a asigura protejarea acelor informatii care ii sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidential, in masura in care, in mod obiectiv, dezvaluirea informatiilor in cauza ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv in ceea ce priveste secretul comercial si proprietatea intelectuala.

Pretul minim al ofertei este de: 4 euro/mp/luna.

6. INFORMATII PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE

6.1. Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

- a) cel mai mare nivel al chiriei- 40 puncte;
- b) capacitatea economico-financiara a ofertantilor- 20 puncte;
- c) protectia mediului înconjurator- 20 puncte;
- d) conditii specifice impuse de natura bunului închiriat- 20 puncte.

6.2. Comisia de evaluare este legal intrunită numai in prezenta tuturor membrilor

6.3. Comisia de evaluare adopta decizii in mod autonom numai pe baza documentatiei de atribuire si cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

6.4. Membrii comisiei de evaluare, supleantii si invitatii trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese.

6.5. Membrii comisiei de evaluare au obligatia de a păstra confidentialitatea datelor, informatiilor si documentelor cuprinse in ofertele analizate.”

7. INSTRUCIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE AL CĂILOR DE ATAC

7.1. Solutionarea litigiilor apărute in legătură cu atribuirea, incheierea, executarea, modificarea si incetarea contractului de inchiriere, precum si a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările si completările ulterioare.

7.2. Actiunea in justitie se introduce la sectia de contencios administrativ a tribunalului in a cărui jurisdicție se află sediul locatarului.

PRIMAR
SAVA CONSTANTIN



Întocmit,
Compartiment ADPP
VASILESCU MIHAIL

CAIET DE SARCINI

**privind închirierea prin licitație publică a spațiului nr. 10 din Piața Agroalimentară
Urziceni – Bazar – Hala cu 32 de spații**

CAP. I. OBIECTUL INCHIRIERII

Obiectul închirierii îl constituie spațiului nr. în suprafață de 7,31 mp 10, din Piața Agroalimentară Urziceni – Bazar – Hala cu 32 de spații, situat în str. Transilvaniei, nr. 7, Urziceni, jud. Ialomița, aparținând domeniului privat al Municipiului Urziceni, în vederea vânzării cu amănuntul a diferitelor obiecte, exceptând produsele alimentare, perisabile și a altor produse care necesită condiții deosebite de comercializare.

Închirierea se face pe o perioadă de 5 ani.

Chiriașul este obligat să respecte **destinația** pentru care va fi închiriat spațiul.

Cap.II. CONDITII DE MEDIU

Chiriașul poartă întreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legale în domeniul protecției mediului.

Cap. III. DURATA INCHIRIERII

Durata contractului va fi de 5 ani.

Cap.IV. ELEMENTE DE PRET

4.1. Prețul minim al închirierii spațiului nr. 10, în suprafață de 7,31 mp, din Piața Agroalimentară Urziceni – Bazar – Hala cu 32 de spații, situat în str. Transilvaniei, nr. 7, Urziceni, jud. Ialomița, aparținând domeniului privat al Municipiului Urziceni, este de **4 euro/mp/luna**, conform art. 3 din HCL nr. 150/25.10.2022.

4.2. Modul de achitare al prețului închirierii cât și clauzele pentru nerespectarea obligațiilor de plată se vor stabili prin contractul de închiriere.

4.3 Totodata se stabileste garantia contractuală la nivelul contravalorii a doua chirii.

Cap. V. REGULI PRIVIND OFERTA

(1) Ofertantul are obligatia de a elabora oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire.

(2) Ofertele se redacteaza in limba romana.

(3) Ofertele se depun la sediul Primariei municipiului Urziceni, in doua plicuri sigilate, unul exterior si unul interior, care se inregistreaza de autoritatea contractanta, in ordinea primirii lor, in registrul Oferte, precizandu-se data si ora.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitatiei pentru care este depusa oferta.

PLICUL EXTERIOR TREBUIE SĂ CONTINĂ:

a) pentru persoane juridice:

- Declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări, prin care ofertantul se angajează să mențină oferta pentru un termen de 60 zile de la depunerea ei și care constituie o promisiune de a contracta în situația în care acesta va fi declarat câștigător;
- Fisa de informații privind ofertantul;
- Copii de pe certificatul de înmatriculare al societății;
- Copie de pe actul constitutiv care să ateste că societatea are ca obiect principal de activitate comercializarea cu amănuntul a produselor, altele decât produsele alimentare, perisabile și produse care necesită condiții deosebite de comercializare și/sau depozitare;
- Certificat fiscal eliberat de serviciul impozite și taxe locale, din care să reiasă că nu sunt datorii;
- Certificat de atestare fiscală eliberat de ANAF, din care să reiasă că nu sunt datorii;
- Copie de pe BI (CI) a administratorului societății și al persoanei împuternicite, dacă este cazul; pentru persoana împuternicită se va adăuga o adeverință semnată și stampilată din care să reiasă că reprezintă interesele societății la licitație;
- Dovada achitării garanției de participare la licitație (copie);
- Dovada achitării taxei de participare (copie);
- Declarație pe propria răspundere că nu se află în reorganizare judiciară, divizare sau faliment;

a) pentru persoane fizice autorizate :

- Declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări, prin care ofertantul se angajează să mențină oferta pentru un termen de 60 zile de la depunerea ei și care constituie o promisiune de a contracta în situația în care acesta va fi declarat câștigător;
- Fisa de informații privind ofertantul;
- Dovada care să ateste că ocupația principală este de comercializare a produselor alimentare, altele decât produsele alimentare, perisabile și produse care necesită condiții deosebite de comercializare și/sau depozitare;
- Copie de pe actul de identitate a reprezentantului;
- Certificat fiscal eliberat de serviciul impozite și taxe locale, din care să reiasă că nu sunt datorii;
- Certificat de atestare fiscală eliberat de ANAF, din care să reiasă că nu sunt datorii;
- Dovada achitării garanției de participare la licitație (copie);
- Dovada achitării taxei de participare (copie);

(5) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscrie numele ofertantului, precum și domiciliul.

(6) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar.

(7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

(8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

(9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

(10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina persoanei interesate.

(11) Oferta depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita sau dupa expirarea datei-limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

(12) Continutul ofertelor trebuie sa ramana confidential pana la data stabilita pentru deschiderea acestora, autoritatea contractanta urmand a lua cunostinta de continutul respectivelor oferte numai dupa aceasta data.

(13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai dupa semnarea procesului-verbal prevazut la alin. (15) de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre ofertanti.

(14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care indeplinesc criteriile de valabilitate prevazute in caietul de sarcini al licitatiei.

(15) In urma analizarii ofertelor de catre comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia intocmeste un proces-verbal in care mentioneaza ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitatie. Procesul-verbal se semneaza de catre toti membrii comisiei de evaluare.

(16) In baza procesului-verbal care indeplineste conditiile prevazute la alin. (15), comisia de evaluare intocmeste, in termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite autoritatii contractante.

(17) In termen de 3 zile lucratoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractanta informeaza in scris, cu confirmare de primire, ofertantii ale caror oferte au fost excluse, indicand motivele excluderii.

(18) In cazul in care in urma publicarii anuntului de licitatie nu au fost depuse cel putin doua oferte valabile, autoritatea contractanta este obligata sa anuleze procedura si sa organizeze o noua licitatie, cu respectarea procedurii prevazute la alin. (1)-(13).

CAP. VIII . DREPTURI SI OBLIGATIILE PĂRȚILOR

Drepturile si obligatiile proprietarului sunt urmatoarele:

- să beneficieze de garantia constituită de titularul dreptului de închiriere, în condițiile în care acesta nu își achită chiria sau/și utilitățile la termenele stabilite în contract, în caz contrar locatorul este obligat să restituie garanția la încetarea contractului.
- să predea imobilul, la termenul convenit de părți, ocazie cu care se va încheia procesul verbal de predare – primire, datat, semnat si stampilat de ambele parti contractante;
- să nu stânjenească pe chirias în exercitarea dreptului de folosinta asupra imobilului închiriat, pentru perioada stabilita in prezentul contract;
- să controleze periodic imobilul închiriat în sensul folosirii acestuia potrivit destinatiei sale și a scopului pentru care a fost încheiat contractul de închiriere.

Art. 11. Obligatiile chiriasului:

- să nu aduca atingere dreptului de proprietate privata prin faptele si actele juridice săvârșite;
- sa foloseasca imobilul, numai potrivit **destinatiei** sale si a scopului pentru care a fost încheiat contractul de inchiriere;
- sa plătească proprietarului chiria la termenul scadent convenit în contract;
- să achite impozitul pe cladiri, impozitul pe teren si celelalte obligatii la bugetul local stabilite prin lege, aferente bunurilor ce fac obiectul contractului de inchiriere;
- să permită proprietarului să controleze modul in care este folosit imobilul închiriat;

- chiriașul îl va înștiința în termen de maxim 24 de ore pe proprietar despre orice acțiune a unei terțe persoane care îi tulbura folosința;
- să exercite folosința asupra imobilului ca un bun proprietar;
- este responsabil de respectarea normelor de prevenire și stingerea incendiilor (P.S.I.).
- are obligația să nu procedeze la schimbarea liniilor de grănituire ale imobilului închiriat, așa cum au fost determinate în momentul predării de către proprietar;
- chiriasul, la expirarea acestui contract, va pune la dispoziția proprietarului imobilul închiriat cel puțin în aceleași condiții de calitate avute la data preluării, pe baza de proces verbal.

Cap.IX. REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE PE PARCURSUL INCHIRIERII

Bunurile ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt bunuri de retur ce revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului la încetarea contractului de închiriere. Sunt bunuri de retur, bunurile care fac obiectul închirierii respectiv, terenul.

Cap.X. ÎNCETAREA INCHIRIERII

Inchirierea încetează în următoarele situații:

- acordul de voință exprimat în scris al părților contractante;
- expirarea termenului contractual;
- desființarea titlului proprietarului;
- reziliere, în caz de neexecutare a obligațiilor asumate prin prezentul contract;
- încetează de drept, când nevoile urbanistice și administrative impun acest lucru.

Cap. XI. DISPOZIȚII FINALE

11.1. Contractul de închiriere se va încheia după expirarea termenului de 20 de zile calendaristice de la data transmiterii deciziei referitoare la atribuirea contractului.

11.2. Prin contractul de închiriere se pot stabili și alte cauze de încetare a contractului de închiriere, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

11.3. Documentația de atribuire, care include și caietul de sarcini, se pune la dispoziția solicitantului la sediul Primăriei municipiului Urziceni sau descărcate gratuit de pe site-ul www.primaria-urziceni.ro.

11.4 Participarea la licitație a ofertanților este condiționată de achitarea integrală a debitelor pe care le au față de bugetul local și a garanției de participare.

Nu vor participa la licitație persoanele care:

- au debite față de bugetul local,
- au fost adjușdători ai unei licitații anterioare și nu au încheiat din culpa acestora contract cu Municipiului Urziceni;

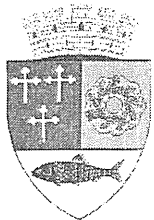
11.5. Dacă licitația se amână sau se anulează, din motive obiective, a căror producere sau intervenție nu a putut fi prevăzută de către locatar, decizia de amânare sau anulare nu poate fi atacată de ofertanți.

11.6 În acest caz ofertanților li se va înapoia în termen de șapte zile, garanția de participare la licitație pe baza unei cereri scrise și înregistrate la Primăria Urziceni.

11.7 Prin înscrierea la licitație toate condițiile impuse prin caietele de sarcini și instrucțiunile pentru ofertanți se consideră însușite de ofertant.



Compartiment ADPP,
Vasilescu Mihail



Operator de date personale nr. 2026

ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI URZICENI
Calea București, nr.76, cod poștal 925300
Tel./Fax 0243/254975



Anexa 2 la DOCUMENTATIE

CONTRACT DE INCHIRIERE

I. Părțile contractante

Între Municipiul Urziceni, cu sediul în Urziceni, Calea București nr.76, reprezentat prin, având funcția de, în calitate de LOCATOR, pe de o parte,

și, persoană fizică (domiciliul, buletinul/cartea de identitate)/persoană juridică (actul constitutiv al agentului economic, Cod Fiscal, Nr. de ordine în Registrul Comerțului, cu sediul social în, str., nr., jud., reprezentată prin, având funcția de), în calitate de LOCATAR, pe de altă parte, la data de, la sediul LOCATORULUI (loc, adresă etc.)

În temeiul Hotărârii Consiliului Local Urziceni de aprobare a închirierii nr.dîn, și a procesului verbal nr., încheiat cu ocazia întrunirii comisiei de licitație privind închirierea prin licitație publică a spațiilor din Piața Așezământului Urziceni – Bazar – Hala cu 32 de spații, s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

II. Obiectul contractului de închiriere

Art. 1. (1) Obiectul contractului de închiriere este exploatarea spațiului nr. ___ în suprafața de _____ m.p. situat în Piața Așezământului Urziceni – Bazar – Hala cu 32 de spații, aflat în domeniul public al mun. Urziceni .

(2) În derularea contractului de închiriere, locatarului îi este interzisă comercializarea produselor alimentare, perisabile și produselor care necesită condiții deosebite de comercializare și/sau depozitare ;.

III. Termenul

Art. 2. (1) Durata închirierii este de 5 ani, începând de la data depina la data de S-a constituit garanția de bună execuție contractuală în valoare de conform

(2) Prelungirea prezentului contract se poate realiza printr-un Act Adicional, ca urmare a depunerii unei cereri scrise a locatarului formulată cu cel puțin 30 de zile înainte de data expirării prezentului contract, în condițiile stabilite de printr-o Hotărâre a Consiliului Local .

IV. Chiria

Art. 3. (1) Chiria este contravaloarea în lei a euro, plătită lunar, pînă la 15 ale lunii pentru luna precedentă, la cursul BNR din ziua plății.

(2) Cuantumul chiriei se modifică ori de câte ori intervin reglementări juridice noi care impun o asemenea soluție, inclusiv hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Urziceni.

V. Plata chiriei

Art. 4. (1) Chiria se plătește pe perioada de folosință a spațiului, începând de la data semnării procesului-verbal de transmitere a folosinței spațiului către locatar și pînă la predarea către locatar a spațiului închiriat, la încetarea locațiunii, consemnată prin proces-verbal.

(2) Plata chiriei se face după cum urmează:

- în contul locatorului nr. RO36TREZ39321A300530XXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Urziceni;

- la casieria Primăriei Municipiului Urziceni.

(3) Neplata chiriei, la termenul stabilit, conduce la calcularea și încasarea de penalități echivalente cu dobânda legală.

VI. Drepturile părților

Drepturile locatarului

Art. 5. - (1) Locatarul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile ce fac obiectul contractului de închiriere.

(2) Locatarul are dreptul de a folosi spațiul care face obiectul închirierii, potrivit naturii bunului și obiectivelor stabilite de părți prin contractul de închiriere.

Drepturile locatorului

Art. 6. - (1) Locatorul are dreptul să inspecteze bunurile închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar.

(2) Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a locatarului.

(3) Locatorul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de închiriere, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

(4) Să facă toate demersurile pentru încasarea chiriilor și a utilitatilor stabilite în sarcina chiriasilor, putând cere rezilierea unilaterală a contractului pentru neplata acestora după trei luni consecutiv de la data scadenței a obligației de plată.

VII. Obligațiile părților - clauze stabilite în condițiile caietului de sarcini

Obligațiile locatarului

Art. 7. - (1) Locatarul este obligat să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a spațiului ce face obiectul închirierii, potrivit obiectivelor stabilite de către locator.

(2) Locatarul este obligat să exploateze în mod direct spațiul care face obiectul închirierii.

(3) Locatarul nu poate subînchiria bunul ce face obiectul închirierii.

(4) Locatarul este obligat să plătească chiria la termenul stabilit în contract și a penalităților în caz de întârziere la plată.

(5) Locatarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura spațiului închiriat.

(6) La încetarea contractului de închiriere, locatarul este obligat să restituie locatorului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini.

(7) Să își plătească utilitățile (apă, canal, gaze, energie electrică, gunoiul, paza, etc.).

(8) Este responsabil de respectarea normelor de prevenire și stingerea incendiilor (P.S.I.).

(9) La data semnării contractului să facă dovada constituirii unei garanții de bună execuție contractuală egală cu nivelul chiriei pe 2 luni.

să nu aducă atingere dreptului de proprietate privată prin faptele și actele juridice săvârșite;

(10) să folosească imobilul, numai potrivit **destinației** sale și a scopului pentru care a fost încheiat contractul de închiriere;

(11) să plătească proprietarului chiria la termenul scadent convenit în contract;

(12) să achite impozitul pe clădiri, impozitul pe teren și celelalte obligații la bugetul local stabilite prin lege, aferente bunurilor ce fac obiectul contractului de închiriere;

(13) să permită proprietarului să controleze modul în care este folosit imobilul închiriat;

(10) chiriașul îl va înștiința în termen de maxim 24 de ore pe proprietar despre orice acțiune a unei terțe persoane care îi tulbură folosința;

(11) să exercite folosința asupra imobilului ca un bun proprietar;

(12) are obligația să nu procedeze la schimbarea liniilor de grănituire ale imobilului închiriat, așa cum au fost determinate în momentul predării de către proprietar;

Obligațiile locatarului

Art. 8. (1) Locatarul este obligat să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere.

(2) Locatarul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege.

(3) Locatarul este obligat să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului.

VIII. Încetarea contractului de închiriere

Art. 9. - (1) Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere, cu notificarea prealabilă în termen de cel puțin 30 de zile;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;

e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

f) dacă chiriașul schimbă destinația spațiului închiriat, închirierea fiind interzisă pentru comercializarea produselor alimentare, perisabile și produselor care necesită condiții deosebite de comercializare și/sau depozitare ;

g) alte cauze de încetare a contractului de închiriere, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege ;

h) ca urmare a neindeplinirii obligației de plată a chiriei de către chirias pentru o perioadă mai mare sau egală cu 90 zile.

(2) La încetarea, din orice cauză, a contractului de inchiriere, bunurile ce au fost utilizate de locatar în derularea inchirierii vor fi predate de chiriaș în starea în care au fost preluate de la proprietar.

IX. Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între locator și locatar

Art. 10. – Locatarul îi revin toate obligațiile în ceea ce privește respectarea legislației de mediu și de sănătate publică.

X. Răspunderea contractuală

Art. 11. - Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de inchiriere atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

XI. Litigii

Art. 12. - (1) Soluționarea litigiilor de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract de inchiriere se realizează potrivit prevederilor în vigoare.

XII. Alte clauze

Art.13. (1) Subinchirierea în tot sau în parte a spațiului inchiriat, cesiunea contractului de inchiriere și asocierea, sau orice alta formă de cedare a folosinței bunului inchiriat sunt interzise sub sancțiunea rezilierii contractului de inchiriere.

(2) Locatarul va putea face orice reparații sau îmbunătățiri care sunt menite să crească valoarea spațiului inchiriat numai cu acordul locatorului, fără însă să emită pretenții referitoare la restituirea contravalorii acestora.

(3) Prin semnarea prezentului contract, locatarul acceptă să fie evacuat din spațiu în termen de 15 zile de la comunicarea somatică de evacuare, fără hotărâre judecătorească, dacă nu preda spațiul de bună voie.

(4) De la data comunicării somatică de evacuare până la evacuarea din spațiu, plata în continuare a chiriei de către locatar nu constituie tacită relocatiune.

Art. 14. – (1) În caz de neexecutare culpabilă a obligațiilor contractuale între părți, contractul se reziliază de drept.

(1) Rezilierea are loc prin notificarea scrisă a debitorului, când debitorul se afla de drept în întârziere ori când acesta nu a executat obligația în termenul fixat prin punerea în întârziere, putând cere rezilierea contractului în mod unilateral.

XIII. Definiții

Art. 15. - (1) Prin forță majoră, în sensul prezentului contract de inchiriere, se înțelege o împrejurare externă cu caracter excepțional, fără relație cu lucrul care a provocat dauna sau cu însușirile sale naturale, absolut invincibilă și absolut imprevizibilă.

(2) Prin caz fortuit se înțelege acele împrejurări care au intervenit și au condus la producerea prejudiciului și care nu implică vinovăția paznicului juridic, dar care nu întrunesc caracteristicile forței majore.

Prezentul contract de inchiriere a fost încheiat în exemplare.

Locator,

Locatar,

Primaria Mun. Urziceni
Primar,
Sava Constantin

Vizat,
Consilier Juridic,

Viza CFPP,

Intocmit,
Administrarea Domeniului Public si Privat

INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

1. Obiectul licitației

Obiectul închirierii îl constituie spațiului nr. 10, în suprafață de 7,31 mp, din Piața Agroalimentară Urziceni – Bazar – Hala cu 32 de spații, situat în str. Transilvaniei, nr. 7, Urziceni, jud. Ialomița, aparținând domeniului privat al Municipiului Urziceni, în vererea vânzării cu amănuntul a diferitelor obiecte, exceptând produsele alimentare, perisabile și a altor produse care necesită condiții deosebite de comercializare.

2. Licitația

Licitația se va desfășura în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

3. Calendarul licitației

Lansarea anunțului publicitar în data de **06.02.2023**

Caietele de sarcini se pot procura începând cu data de **06.02.2023, ora 16,00**

Termenul limită de depunere a ofertelor este data de **27.02.2023, ora 16,00**

Deschiderea și evaluarea ofertelor va avea loc în data de **28.02.2023, ora 10,00**

Comunicarea rezultatului licitației până la data de **03.03.2023**

Încheierea contractului de închiriere începând cu data de **31.03.2023** și până la **28.04.2023** inclusiv.

4. Condiții de participare

Pot depune oferte persoane fizice române sau străine care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;

b) a depus oferta împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;

c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul local;

Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit pretul, din culpa proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

4.1. Prezentarea ofertelor

1. Ofertele se redactează în limba română.

2. Ofertanții transmit ofertele lor în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează, în ordinea primirii lor, în registrul "Oferte", precizându-se data și ora înregistrării acestora.

3. Pe plicul exterior se va indica obiectul închirierii pentru care este depusă oferta.

4. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscrie denumirea ofertantului și sediul social al acestuia.

5. Ofertele trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- fiecare participant poate depune doar o singura oferta:
- ofertele primite si înregistrate după termenul limită de depunere sau depuse la o altă adresă decât cea menționată vor fi excluse din licitație și vor fi înapoiate ofertanților fără a fi deschise;

5. Instrucțiuni privind conținutul ofertelor

În vederea participării la licitație, persoanele interesate vor întocmi și vor depune următoarele acte în **PLICUL EXTERIOR**:

a) pentru persoane juridice:

- **Declarație de participare**, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări, prin care ofertantul se angajează să mențină oferta pentru un termen de 60 zile de la depunerea ei și care constituie o promisiune de a contracta în situația în care acesta va fi declarat câștigător;
- **Fisa de informații** privind ofertantul;
- Copii de pe certificatul de înmatriculare al societății;
- Copie de pe actul constitutiv care să ateste ca societatea are ca obiect principal de activitate comercializarea cu amănuntul a produselor, altele decât produsele alimentare, perisabile și produse care necesită condiții deosebite de comercializare și/sau depozitare;
- Certificat fiscal eliberat de serviciul impozite și taxe locale, din care să reiasă că nu sunt datorii;
- Certificat de atestare fiscală eliberat de ANAF, din care să reiasă că nu sunt datorii;
- Copie de pe BI (CI) a administratorului societății și al persoanei împuternicite, dacă este cazul; pentru persoana împuternicita se va adăuga o adeverință semnată și stampilată din care să reiasă că reprezintă interesele societății la licitație;
- **Dovada achitării garanției de participare la licitație** (copie);
- **Dovada achitării taxei de participare**(copie);
- **Declarație pe propria răspundere ca nu se afla în reorganizare judiciară, divizare sau faliment;**

a) pentru persoane fizice autorizate :

- **Declarație de participare**, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări, prin care ofertantul se angajează să mențină oferta pentru un termen de 60 zile de la depunerea ei și care constituie o promisiune de a contracta în situația în care acesta va fi declarat câștigător;
- **Fisa de informații** privind ofertantul;
- Dovada care să ateste că ocupația principală este de comercializare a produselor alimentare, altele decât produsele alimentare, perisabile și produse care necesită condiții deosebite de comercializare și/sau depozitare;
- Copie de pe actul de identitate a reprezentantului;
- Certificat fiscal eliberat de serviciul impozite și taxe locale, din care să reiasă că nu sunt datorii;
- Certificat de atestare fiscală eliberat de ANAF, din care să reiasă că nu sunt datorii;

- **Dovada achitării garanției de participare la licitație** (copie);
- **Dovada achitării taxei de participare**(copie);

OBSERVAȚIE: Impozitele și taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plata (amanari, esalonari etc.) de către organele competente nu se considera obligații exigibile de plată, în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea înlesnirilor.

- **Oferta financiară** se depune în **PLICUL INTERIOR**- reprezintă **CHIRIA** pe care ofertantul se angajează să o plătească anual. Cuantumul minim al acesteia este **4 euro/mp/luna**.

6. Instrucțiuni privind expedierea ofertelor

La expedierea ofertelor se va proceda astfel:

Ofertanții transmit ofertele lor în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior.

Pe plicul exterior se va aplica o etichetă cu mențiunea:

***PENTRU LICITAȚIA PUBLICĂ PRIVIND INCHIRIEREA SPAȚIULUI NR. 10 DIN
PIAȚA AGROALIMENTARĂ URZICENI – BAZAR – HALA CU 32 DE SPAȚII,
SITUAT ÎN URZICENI, STR. TRANSILVANIEI, NR. 7, JUDEȚUL IALOMIȚA.***

Plicul interior va conține oferta financiară. Pe plicul interior se înscrie numele ofertantului precum și adresa acestuia.

ATENȚIE!

În situația în care ofertele se primesc cu întârziere față de termenul precizat mai sus acestea nu mai participă la licitație.

7. Precizări privind garanția de participare și taxa de participare la licitație.

Pentru participarea la licitație ofertanții trebuie să constituie garanția pentru participare în sumă de 100 lei

Garanția pentru participare poate fi constituită în una din următoarele forme:

a) depunere în numerar la casieria Primăriei Urziceni

b) ordin de plată în contul locatorului, cont nr. RO64TREZ3935006XXX000051 deschis la Trezoreria Urziceni.

Garanția de participare va fi restituită de către locator tuturor ofertanților necâștigători în termen de 7 zile de la semnarea contractului între ofertantul câștigător și locator, în baza unei solicitări scrise, depusă la sediul ofertantului.

Garanția de participare se pierde în cazul în care ofertantul își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia sau, în cazul în care, fiind declarat câștigător al licitației, nu semnează din culpa sa, contractul de închiriere .

Taxa de participare este în suma de 150 lei și se poate achita la casieria Primăriei municipiului Urziceni.

8. Comisia de evaluare

8.1 Componenta comisiei de evaluare.

Comisia de evaluare este compusă din 5 (cinci) membri desemnați prin **dispoziție a primarului** care adoptă decizia în mod autonom și numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației, astfel:

- președintele comisiei;
- secretarul comisiei;
- membrii.

Fiecaruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.

Membrii comisiei de evaluare, supleantii și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul-limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

Nu au dreptul să fie membri în comisia de evaluare următoarele persoane:

- soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;
- soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice;
- persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți;
- persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

Persoana care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul de a fi ofertant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să defavorizeze concurența.

Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

8.2 Competența comisiei de evaluare

Atribuțiile comisiei de evaluare sunt :

- analiza și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;
- întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
- analizarea și evaluarea ofertelor;
- întocmirea raportului de evaluare prevăzut de prezentele norme metodologice;
- întocmirea proceselor-verbale prevăzute de prezentele norme metodologice;
- desemnarea ofertei câștigătoare.

8.3. Modul de lucru a comisiei de evaluare

Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza documentației de atribuire și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

Comisia de evaluare după deschiderea plicului exterior elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și datelor solicitate la punctul 4.1 și întocmește procesul - verbal în care se va menționa rezultatul deschiderii plicurilor respective.

După semnarea procesului - verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți se deschid plicurile interioare ale ofertelor.

Comisia de evaluare analizează ofertele din plicurile interioare putând solicita ofertanților precizări cu privire la conținutul ofertei lor.

Comisia de evaluare alege oferta cea mai bună din punct de vedere al chiriei și întocmește un raport al licitației.

9. Precizări privind procedura de evaluare a ofertelor și atribuire a contractului de închiriere.

Comisia are dreptul de a respinge o ofertă în oricare din următoarele cazuri:

- Oferta nu respectă în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și în prezentele instrucțiuni pentru organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere.
- Oferta conține propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt dezavantajoase pentru locator.
- Explicațiile care au fost solicitate nu sunt concludente sau credibile.

Criteriile de atribuire a contractului de închiriere pentru spațiului nr. 10 din Piața Agroalimentară Urziceni – Bazar – Hala cu 32 de spații, situat în str. Transilvaniei, nr. 7, Urziceni, jud. Ialomița, aparținând domeniului privat al Municipiului Urziceni:

- a) cel mai mare nivel al chiriei- 40 puncte;
- b) capacitatea economico-financiara a ofertantilor- 20 puncte;
- c) protectia mediului înconjurator- 20 puncte
- d) conditii specifice impuse de natura bunului închiriat- 20 puncte.

Locatorul are obligația de a transmite comunicarea privind rezultaul licitației în scris, simultan, pe de o parte ofertanților/ofertantului câștigător, în care se precizează faptul că oferta sa este câștigătoare și că este invitat în vederea încheierii contractului, iar pe de altă parte, fiecărui ofertant, în care se precizează fie că oferta a fost respinsă, fie deși a fost admisă, a fost declarată necâștigătoare. Transmiterea comunicării se va face în cel mult 3 zile de la data la care comisia de evaluare a stabilit oferta câștigătoare.

Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin 2(doua) oferte.

În caz contrar, locatorul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

10. Informații privind criteriile de selecție și punctajul aferent

În vederea evaluării și comparării ofertelor se stabilește ca și criteriul de selecție : cel mai mare punctaj obținut de ofertanți.

11. Precizări privind modul de completare și semnare a contractului

Incheierea contractului

(1) Contractul de închiriere cuprinde clauze de natura să asigure folosinta bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.

(2) Contractul se încheie în forma scrisa, sub sanctiunea nulității.

(3) Contractul cuprinde clauze privind despagubirile, in situatia denuntarii contractului inainte de expirarea termenului.

(4) Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal in termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garantiei.

Neîncheierea contractului

(1) Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la trecerea celor 20 de zile de la realizarea comunicării poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpa.

(2) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

(3) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii.

(4) Daunele-interese prevăzute la alin. (1) și (2) se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

(5) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

(6) În cazul în care, în situația prevăzută la alin. (5), nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile alin. (3).

12. DISPOZIȚII FINALE

Se poate intra în posesia documentației de licitație de la compartimentul Administrarea domeniului public și privat din cadrul Primăriei municipiului Urziceni sau de pe site-ul www.primaria-urziceni.ro.



Intocmit,
Compartiment ADPP
Vasilescu Mihail

DATE GENERALE
despre ofertant

1. Denumire societate _____
2. Sediul social _____
3. Nr. de ordine in Registrul Comertului _____
4. Cod Unic de Inregistrare _____
5. Nume si prenume administrator _____
6. CNP administrator _____

Data completării

Ofertantul,
