

ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI URZICENI

HOTARÂRE

privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare a Serviciilor Sociale la nivelul municipiului  
Urziceni pentru perioada 2018 — 2022

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI URZICENI, JUDEȚUL IALOMITA,

Avand in vedere:

- prevederile art. 112, alin.(3), lit.a) din Legea 292/2011 — Legea asistentei sociale;
- art. 3 alin. (2), lit. a) si art.4 din Anexa nr.2 din H.G. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala a structurii orientative de personal;
- expunerea de motive a primarului municipiului Urziceni, inregistrata sub nr.25688/15.11.2018;
- raportul Biroului Asistenta Sociala nr. 25689/15.11.2018;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului local Urziceni;

In temeiul art.36, alin.(2), lit.d), alin.(6), lit.a), pct. 2 , coroborat cu art. 45 si art. 1 15, alin.(1), lit.b) din Legea 215/2001 privind administratia publică locală, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

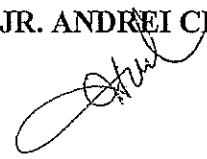
HOTARASTE:

**Art. 1** Se aproba Strategia de Dezvoltare a Serviciilor Sociale la nivelul municipiului Urziceni pentru perioada 2018 — 2022, conform Anexei care face parte integranta din prezenta hotarâre.

**Art. 2** Biroul Asistenta Sociala din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Urziceni va duce la îndeplinire prezenta hotarâre.



CONTRASEMNEAZA,  
SECRETAR,  
JR. ANDREI CRISTINA



URZICENI, 30.01.2019  
NR. 9

ANEXA nr.1 la HCL nr. 9/30.01.2019

STRATEGIA DE  
DEZVOLTARE A  
SERVICIILOR SOCIALE LA  
NIVELUL  
MUNICIPIULUI  
URZICENI  
IN PERIOADA  
2018 -2022

## Capitolul I: Consideratii generale

### ROLUL SERVICIILOR SOCIALE:

Ca urmare a modificarilor intervenite în nevoile sociale ale populatiei municipiului Urziceni, în comportamentul general al locuitorilor si în legislatia nationala în domeniul asistentei sociale, se impune elaborarea unei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de Biroul de Asistenta Sociala la nivelul municipiului Urziceni, pentru perioada 2018- 2022 si a unui Plan de masuri elaborat în conformitate cu aceasta.

**Obiectivul general** al prezentei strategii îl reprezinta diversificarea si dezvoltarea serviciilor de asistenta sociala, prin asigurarea aplicarii politicilor sociale din domeniul protectiei copilului, familiei, persoanelor vârsnice, persoanelor cu dizabilitati, precum si a altor persoane, grupuri sau comunitati în vederea asigurarii de servicii sociale de calitate care sa aiba o abordare integrata a nevoilor, în relatie cu situatia economica, starea de sanatate, nivelul de educatie si mediul social de viata al beneficiarilor, precum si infiintarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii municipiului Urziceni.

#### Obiective specifice:

1. **Obiectiv specific 1:** Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);
2. **Obiectiv specific 2:** Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;
3. **Obiectiv specific 3:** Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul municipiului;
4. **Obiectiv specific 4:** Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul municipiului, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;
5. **Obiectiv specific 5:** Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

Prezenta strategie se focalizeaza pe protejarea, apararea, garantarea tuturor drepturilor omului si copilului asa cum sunt mentionate în Declaratia Universala a Drepturilor Omului si în Conventia ONU cu privire la drepturile copilului, în contextul ansamblului drepturilor si libertatilor fundamentale ale omului.

Prin implementarea ei se va asigura cresterea calitatii vietii copiilor si persoanelor aflate în situatii de risc, urmarindu-se ca toate serviciile sa respecte standardele minime nationale prevazute prin reglementari legale, care pot fi verificate în mod periodic într-un sistem competent, coerent si unitar.

Strategia subliniaza rolul primordial al familiei în cresterea, îngrijirea si educarea copilului, în asistenta persoanei cu handicap, a persoanei vârstnice sau a oricarei alte persoane aflata în situatie de risc de excludere sociala si faptul ca eforturile societatii trebuie îndreptate în directia întaririi și sustinerii familiei în asumarea responsabilitatilor. Totodata, se recunoaste faptul ca

responsabilizarea familiei în spiritul noului pachet legislativ în domeniul asistentei sociale nu se poate realiza fara o abordare sistematica a problemelor cu care se confrunta copiii si familiile acestora.

Biroul de Asistenta Sociala isi asuma obligatia de a organiza si acorda serviciile sociale ce-i revin în sfera de atributii si competente si a planifica dezvoltarea acestora, în functie de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritatile asumate, de resursele disponibile cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

Strategia prezenta stabileste cadrul general al directiilor de actiune pentru crearea unui sistem real si eficient de servicii sociale , în interiorul careia planurile de actiune locale si strategiile proprii ale furnizarii de servicii sociale se vor dezvolta coordonat si integrat.

## **2.Furnizarea serviciilor sociale**

Sistemul National de servicii sociale este reglementat prin Legea nr.292/2011, a asistentei sociale, cu modificarile si completarile ulterioare, Acest cadru legal defineste serviciile sociale ca fiind ansamblul de activitati realizate pentru a raspunde nevoilor sociale, precum si a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, in vederea depasirii situatiilor de dificultate, prevenirii si combaterii riscului de excluziune sociala, promovarii incluziunii sociale si cresterea calitatii vietii.

Serviciile sociale sunt servicii de interes general si se organizeaza în forme/structuri diverse, in functie de specificul activitatii/activitatilor derulate si de nevoile particulare ale fiecarei categorii de beneficiar. Ele au caracter proactiv si presupun o abordare integrata a nevoilor persoanei, in relatie cu situatia socioeconomica, starea de sanatate, nivelul de educatie si mediul social de viata al acesteia.

Pentru realizarea unor actiuni sociale, coerente, unitare si eficiente in beneficiul persoanei, serviciile sociale se pot organiza si acorda in sistemul integrat cu serviciile de ocupare, de sanatate, de educatie, precum si cu alte servicii sociale de interes social, dupa caz.

Serviciile sociale se plaseaza într-o perspectiva dinamica, deoarece au vocatia de largire permanenta a campului lor de interventie. Datorita complexitatii lor, serviciile sociale apartin domeniului larg al protectiei sociale.

## **CAPITOLUL 2: CONTEXTUL CONSOLIDARII IDENTITATII BIROULUI ASISTENTA SOCIALA**

În ultimii ani factorii responsabili cu configurarea sistemului de protectie sociala la nivel national au recunoscut tot mai mult necesitatea regândirii sistemului national de asistenta sociala, cu mutarea accentului de pe acordarea masurilor financiare pe dezvoltarea si diversificarea gamei de servicii sociale astfel încât sa acopere cea mai mare parte a categoriilor de persoane defavorizate.

### **2.1.Characteristici teritoriale ale municipiului Urziceni:**

Municipiul Urziceni este un oraş de câmpie, care s-a format și a evoluat la răspântia marilor drumuri, ca și alte orașe din România: Arad, Slobozia, Timișoara, Caracal sau Medgidia.

Teritoriul orașului este situat în partea de vest-nord vest a județului Ialomița, în apropierea limitei acestuia cu județul Buzău (aflată la 6 km spre nord). Aproape este și limita cu județul Prahova (17 km).

Ca vecini, Municipiul Urziceni are:

- Spre sud, comuna Coșereni. Cu aceasta o parte din hotar este data de valea Ialomiței;
- Spre vest, comuna Armășești;
- Spre est, comuna Manasia, care este și comună suburbană. O bună parte din limita dintre Urziceni și Manasia este dată de așa-zisa vale a Plopului, azi secată.
- Spre nord-est, comuna Gârbovi;
- Spre nord-vest, comuna Ciocârlia (suburbană).

Între aceste limite, suprafața totală administrativă a orașului este de 5.357 ha, din care orașul propriu-zis ocupă 578 ha (10,7%). Comunele suburbane Manasia și Ciocârlia au în administrație 3.476 ha și respectiv 1.568 ha. Luând în considerare și teritoriile acestor comune, putem spune că Municipiul Urziceni, are ca vecini: la nord comunele Glodeanu Sărat și Glodeanu Siliștea din județul Buzău, la nord-est comuna Gârbovi, la vest comuna Armășești, la sud comunele Coșereni și Bărcănești, iar la est comuna Alexeni, toate din județul Ialomița.

Prin urmare teritoriul orașului Urziceni deține 1,54% din suprafața județului Ialomița, iar împreună cu teritoriile comunelor suburbane 3% din suprafața acestuia.

## **2.2. Demografie si coeziune sociala:**

### **2.2.1. Structura demografică**

Evoluția structurii populației, cât și a numărului de locuitori influențează dezvoltarea economică și socială a Municipiului Urziceni. Factorii sociali, economici se reflectă în dinamica populației.

Conform recensământului efectuat în 2011, populația Municipiului Urziceni se ridică la 15.308 locuitori, în scădere față de recensământul anterior din 2002, când se înregistraseră 17.094 de locuitori. Majoritatea locuitorilor sunt români (88,08%), cu o minoritate de romi (2,88%). Pentru 8,86% din populație, apartenența etnică nu este cunoscută.

Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt ortodocși (90,46%). Pentru 8,9% din populație, nu este cunoscută apartenența confesională. Demn de precizat este faptul că, potrivit informației de pe INS – Institutul Național de Statistică, în anul 2011 populația Municipiului Urziceni era de 18.280 locuitori față de 15.308 locuitori câți au fost înregistrați la recensământul din 2011.

Neavând alte date actualizate cu care să putem compara vom folosi datele de la INS ca fiind cele oficiale, dat fiind faptul că aceste date sunt cele actuale.

### **2.2.2. Infrastructura sociala**

Infrastructura sociala contine forme vulnerabile, precum persoanele cu handicap fizic, persoane cu venituri mici, persoane adulte si minori aflati in dificultate.

Minorii aflati în dificultate sunt asistati în functie de problema cu care se confruntă.

Municipiul Urziceni nu dispune de servicii sociale proprii, ci doar la nivel de județ, prin Direcția Generală de Asistență socială și Protecția Copilului Ialomița.

Prin cadrul acestei Direcții, Primăria Municipiului Urziceni oferă pentru persoanele eligibile un Complex de Servicii Urziceni (servicii de tip rezidențial, săptămânal și servicii de zi).

### **2.3. Coordonate economico-sociale**

Domeniul asistentei protecției sociale este un domeniu cu implicații foarte puternice în viața economico-socială, în cadrul căruia se pot distinge mai multe problematice sau subdomenii, dintre care cele mai importante sunt protecția copilului, protecția persoanelor adulte cu dizabilități, protecția persoanelor vârstnice, protecția victimelor violentei în familie.

Asistența socială este o parte a protecției sociale care are drept obiectiv protejarea persoanelor care, din motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, să își dezvolte propriile capacități și competente pentru a se integra social. Accesul la beneficii și servicii sociale reprezintă un mijloc de întărire a coeziunii sociale și de reducere a excluderii sociale.

Gradul de civilizație și dezvoltare a unei societăți se măsoară în mod determinant și prin sistemul de protecție socială existent în societatea respectivă, în măsura în care mecanismele de redistribuire a veniturilor și sistemul serviciilor sociale reușesc să asigure un nivel de trai acceptabil și șanse egale de participare la viața socială pentru toți cetățenii.

### **2.4. Obiectul de activitate al Biroului Asistența Socială Urziceni**

2.4.1 Obiectul de activitate al Biroului Asistența Socială îl constituie realizarea ansamblului complex de măsuri și acțiuni, programe, activități profesionale, menite să răspundă nevoilor sociale, individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii depășirii unor situații de dificultate, prevenirea marginalizării și excluderii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții.

2.4.2 Biroul Asistența Socială are rolul de a identifica și de a soluționa problemele sociale ale comunității din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

### **2.5. Sfera de competență a Biroului Asistența Socială**

Pentru asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, Biroul Asistența Socială are atribuții privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

2.5.1. În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, Biroul Asistența Socială îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

a) **de realizare a diagnozei sociale** la nivelul unității administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excludere socială etc.;

b) **de coordonare** a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

c) **de strategie**, prin care asigura elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale si a planului anual de actiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;

d) **de executie**, prin asigurarea mijloacelor umane, material si financiare, necesare pentru acordarea beneficiilor de asistenta sociala si furnizarea serviciilor sociale;

e) **de administrare** a resurselor financiare, materiale si umane pe care le are la dispozitie;

f) **de comunicare si colaborare** cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor si ale altor autoritati ale administratiei publice centrale, cu alte institutii care au responsabilitati in domeniul asistentei sociale, cu serviciile publice locale de asistenta sociala din alte unitati administrativ-teritoriale, cu reprezentantii furnizorilor privati de servicii sociale, precum cu persoanele beneficiare;

g) **de promovare** a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile;

h) **de reprezentare** a unitatii administrativ-teritoriale in domeniul asistentei sociale.

### **2.5.2. In domeniul beneficiilor de asistenta sociala atributiile Biroului**

#### **Asistenta Sociala sunt urmatoarele:**

a) asigura si organizeaza activitatea de primire a solicitarilor privind beneficiile de asistenta sociala;

b) pentru beneficiile de asistenta sociala acordate din bugetul de stat realizeaza colectarea lunara a cererilor si transmiterea acestora catre agentii teritoriale pentru plati si inspectie sociala;

c) verifica indeplinirea conditiilor legale de acordare a beneficiilor de asistenta sociala, conform procedurilor prevazute de lege sau, dupa caz, stabilite prin hotarare a consiliului local, pregateste documentatia necesara in vederea stabilirii dreptului la masurile de asistenta sociala;

d) intocmeste dispozitii de acordare/respingere sau, dupa caz, de modificare/suspendare/incetare a beneficiilor de asistenta sociala acordate din bugetul local si le prezinta primarului pentru aprobare;

e) comunica beneficiarilor dispozitiile cu privire la drepturile si facilitatile la care sunt indreptatiti, potrivit legii;

f) urmareste si raspunde de indeplinirea conditiilor legale de catre titularii si persoanele indreptatite la beneficiile de asistenta sociala;

g) efectueaza sondaje si anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune sociala sau a altor situatii de necesitate in care se pot afla membrii comunitatii si propune masuri adecvate in vederea sprijinirii acestor persoane;

h) realizeaza activitatea financiar-contabila privind beneficiile de asistenta sociala administrate;

i) elaboreaza si fundamenteaza propunerea de buget pentru finantarea beneficiilor de asistenta sociala;

j) indeplineste orice alte atributii prevazute de reglementarile legale in vigoare.

### **2.5.3 In domeniul organizarii, administrarii si acordarii serviciilor sociale**

#### **Biroul Asistenta Sociala are următoarele atribuții:**

- a) elaboreaza, în concordanta cu strategiile nationale si judetene, precum si cu nevoile locale identificate, strategia locala de dezvoltare a serviciilor pe termen mediu si lung, pentru o perioada de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o supune spre aprobare consiliului local si raspunde de aplicarea acesteia.
- b) elaboreaza planurile anuale de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului local si le propune spre aprobare consiliului local; acestea cuprind date detaliate privind numarul si categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înfiintate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat si sursele de finantare;
- c) initiaza, coordoneaza si aplica masurile de prevenire si combatere a situatiilor de marginalizare si excludere sociala în care se pot afla anumite grupuri sau comunitati;
- d) identifica familiile si persoanele aflate în dificultate, precum si cauzele care au generat situatiile de risc de excluziune sociala;
- e) realizeaza atributiile prevazute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
- f) propune înfiintarea serviciilor sociale de interes local;
- g) colecteaza, prelucreaza si administreaza datele si informatiile privind beneficiarii, furnizorii publici si privati si serviciile administrate de acestia si le comunica serviciilor publice de asistenta sociala de la nivelul judetului, precum si Ministerului Muncii si Justitiei Sociale, la solicitarea acestuia;
- h) monitorizeaza si evalueaza serviciile sociale aflate în propria administrare;
- i) elaboreaza si implementeaza proiecte cu finantare nationala si internationala în domeniul serviciilor sociale;
- j) elaboreaza proiectul de buget anual pentru sustinerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de actiune, si asigura finantarea/cofinantarea acestora;
- k) asigura informarea si consilierea beneficiarilor, precum si informarea populatiei privind drepturile sociale si serviciile sociale disponibile;
- l) furnizeaza si administreaza serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilitati, persoanelor vârstnice, precum si tuturor categoriilor de beneficiari prevazute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;
- m) evalueaza si monitorizeaza activitatea asistentilor personali, în conditiile legii;
- n) planifica si realizeaza activitatile de informare, formare si îndrumare metodologica, în vederea cresterii performantei personalului care acorda servicii sociale;
- o) colaboreaza permanent cu organizatiile societatii civile care reprezinta interesele diferitelor categorii de beneficiari;
- p) sprijina dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78 /2014 privind reglementarea activitatii de voluntariat în România, cu modificarile ulterioare;
- q) îndeplineste orice alte atribuții prevazute de reglementarile legale în vigoare;
- r) asigura, pentru relatiile directe cu persoanele cu handicap auditiv ori cu surdocecitate, interpreti autorizati ai limbajului mimico-gestual sau ai limbajului specific al persoanei cu surdocecitate.



## **CAPITOLUL 3: VIZIUNEA, MISIUNEA, PRINCIPIILE, VALORILE SI SCOPUL BIROULUI ASISTENTA SOCIALA URZICENI**

Activitatea Biroului Asistenta Sociala Urziceni, în calitate de principal furnizor de servicii sociale pe plan local, se concentreaza pe 2 directii:

- pe de o parte acordarea beneficiilor sociale prevazute de legislatia în vigoare,
- iar pe de alta parte furnizarea de servicii sociale adaptate nevoilor sociale identificate la nivelul comunitatii, în conformitate cu atributiile specifice definite de legislatia în vigoare.

### **3.1. VIZIUNEA Biroului Asistenta Sociala**

Biroul Asistenta Sociala urmareste in permanenta imbunatatirea calitatii serviciilor prestate, dezvoltarea si diversificarea acestor servicii printr-o organizare si coordonare eficace si eficienta.

Orientarea Biroului Asistenta Sociala este spre dezvoltarea colaborarii cu institutii publice si alti actori sociali si spre valorificarea oportunitatilor oferite de organizatiile neguvernamentale care activează în domeniul social.

### **3.2. MISIUNEA Biroului Asistenta Sociala**

Misiunea Biroului Asistenta Sociala are la baza aplicarea la nivel local a politicilor si strategiilor de asistenta sociala în domeniul protectiei copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap si a altor persoane, grupuri sau comunitati aflate în nevoie sociala, domiciliata pe raza Municipiului Urziceni, prin acordarea beneficiilor sociale si furnizarea de servicii sociale care sa raspunda nevoilor identificate.

Îndeplinirea misiunii acestui serviciu public se face cu respectarea legislatiei specifice administratiei publice locale precum si a legislatiei în domeniul propriu de activitate.

### **3.3. PRINCIPII SI VALORI**

Principiile si valorile care stau la baza Biroului Asistenta Sociala sunt:

**3.3.1. Principiul solidaritatii sociale**, potrivit caruia comunitatea contribuie la sprijinirea persoanelor care nu isi pot asigura nevoile sociale, pentru depasirea sau limitarea unor situatii de dificultate.

Valori ale principiului solidaritatii sociale:

- a. Participare, potrivit careia beneficiarii sunt implicati activ la realizarea programelor individualizate în functie de necesitatile lor.
- b. Transparenta, potrivit careia administratiile publice centrale si locale asigura stimularea participarii active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor.

**3.3.2. Principiul universalitatii**, principiu potrivit caruia fiecare persoana are dreptul la asistenta sociala, în conditiile prevazute de lege.

Valori ale principiului universalitatii:

a. Nediscriminarea, potrivit careia accesul la drepturile de asistentă socială se realizează fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex sau orientare sexuală, vârstă, dizabilitate, boala cronică necontagioasă, infectare HIV ori apartenență la o categorie defavorizată, precum orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale.

b. Egalitate de șanse, potrivit careia beneficiarii, fără nici un fel de discriminare au acces în mod egal la protecția socială.

c. Echitatea, conform careia persoanele care dispun de resurse socio-economice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi beneficiază de drepturi egale.

**3.3.3. Principiul subsidiarității**, potrivit căruia comunitatea locală sau asociativă și, complementar, statul intervin în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale.

Valori ale principiului subsidiarității:

a. Complementaritate și abordare integrată, potrivit căreia serviciile sociale sunt corelate în funcție de nevoile beneficiarilor și sunt acordate printr-o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul educațional, economic, cultural, de sănătate, etc..

b. Eficacitate și eficiență, potrivit căreia serviciile sociale au în vedere programarea fiecărei activități și a fiecărui obiectiv pentru obținerea celui mai bun rezultat pentru beneficiar, prin respectarea celui mai bun raport cost- beneficiu din resursele publice.

**3.3.4. Principiul respectării drepturilor și a demnității umane**, potrivit căruia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi este respectat statutul individual și social precum și de protecție.

Valori ale principiului respectării drepturilor și demnității umane

a. Respectarea dreptului la autodeterminare și la liberă alegere, beneficiarul, sau reprezentantul legal al acestuia, are dreptul de a face alegeri cu privire la serviciile sociale întreprinse cât și dreptul de a alege furnizorii de servicii.

b. Confidențialitatea, prin care beneficiarului i se păstrează dreptul ca informațiile asupra datelor personale și cele referitoare la viața privată în funcție de situația de dificultate în care se află să fie cu caracter particular.

**3.3.5. Principiul parteneriatului**, potrivit căruia autoritățile administrației publice locale și centrale, instituțiile de drept public și privat, structurile asociative, precum și instituțiile de cult recunoscute de lege cooperează în vederea acordării serviciilor sociale.

Valori ale principiului parteneriatului:

a. Proximitatea, conform careia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar pentru a asigura facilitarea accesului.

b. Competitivitatea, prin care furnizorii de servicii sociale publice și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor oferite.

**3.3.6. Principiul abordării individuale**, potrivit căruia măsurile de asistentă socială trebuie adaptate situației particulare a fiecărui individ.

Valori ale principiului abordării individuale

- a. Focalizarea, potrivit careia beneficiile de asistență socială se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane.
- b. Activizarea și unicitatea potrivit cărora măsurile de asistență socială au ca obiectiv creșterea calității vieții beneficiarilor corelate cu nevoile individuale.

### **3.4. SCOPUL BIROULUI ASISTENȚA SOCIALĂ**

Viziunea, misiunea, principiile și valorile Biroului Asistență Socială Urziceni sunt elementele de bază pentru atingerea scopului prioritar, respectiv menținerea funcționalității sociale a persoanei în comunitate, urmărind prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială, creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale a acesteia.

În calitate sa de conducător al serviciului public de interes local, șeful de birou, este orientat și acționează permanent în vederea îndeplinirii la timp și în mod performant a atribuțiilor și responsabilităților care-i revin prin natura funcției sale.

Biroul Asistență Socială Urziceni și-a propus atingerea grupurilor țintă ale planului din Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul municipiului Urziceni pentru perioada 2018-2028, astfel: protecția copilului și a familiei, protecția persoanelor vârstnice, protecția persoanelor cu dizabilități, etc. Fiecare etapă de realizare a strategiei vizează: identificarea nevoilor, stabilirea obiectivelor și realizarea Planului de măsuri pentru implementarea prezentei strategii.

## **CAPITOLUL 4 :**

### **GRUPURILE ȚINTĂ CU PROBLEMELE IDENTIFICATE ȘI TIPURILE DE SERVICII SOCIALE:**

Conform Legii Nr. 292/ 2011 Legea asistenței sociale "grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de ași pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, săracie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică, socială; În art. 30 , al Legii nr. 292/ 2011 - Legea asistenței sociale se specifică categoriile de beneficiari ai serviciilor sociale.

**Categoriile de beneficiari sunt:**

- 4.1.1. Copii și familii aflate în dificultate;
- 4.1.2 Persoanele cu dizabilități;
- 4.1.3. Persoane defavorizate de etnie română;
- 4.1.4. Persoane fără adapost;
4. I. 5. Persoane vârstnice
- 4.1.6 Alte persoane în situații de risc social

**4.1.1. Copiii și familiile aflate în dificultate identificate sunt:**

- a) tineri provenind din sistemul de protecție a copilului;
- b) familii monoparentale;
- c) familii tinere;
- d) copii separați de părinți sau cu risc de separare;
- e) copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;

- f) victimele violentei în familie;
- g) copiii strazii.

În sensul Legii nr. 257/2013 pentru modificarea și completarea legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, termenii:

- Copil este "persoana care nu a împlinit vârsta de 18 ani și nici nu a dobândit capacitatea deplină de exercițiu, potrivit legii";
- Familia reprezintă "parinții și copiii acestora", sau familia extinsă alcătuită din "rudele copilului, până la gradul IV inclusiv", sau familia substitutivă alcătuită din "persoanele, altele decât cele care aparțin familiei extinse, inclusiv afinii până la gradul IV și asistenții maternali care asigură creșterea și îngrijirea copilului, în condițiile legii";

Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:

- a) lipsa locuinței;
- b) lipsa actelor de identitate;
- c) resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
- d) dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
- e) familii cu climat social defavorabil;
- f) abandonul și delincvența juvenilă;
- g) probleme de sănătate;
- h) dificultăți în obținerea unor drepturi.

#### **4.1.2. Persoane cu handicap (minori sau adulți)**

Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:

- a) accesibilitatea, inclusiv în propria locuință;
- b) lipsa locurilor de muncă protejate;
- c) lipsa serviciilor specializate;
- d) atitudinea discriminatorie a societății;
- e) situația materială precară;
- f) absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap;
- g) lipsa centrelor rezidențiale de zi, specializate pe tipuri de handicap.

În sensul Legii nr. 448 din 6 decembrie 2006 (republicată) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap "sunt acele persoane cărora mediul social, neadaptat deficiențelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale sau asociate, le împiedică total sau le limitează accesul cu șanse egale la viața societății, necesitând măsuri de protecție în sprijinul integrării și incluziunii sociale."

#### **4.1.3. Problemele sociale ale persoanelor defavorizate de etnie roma sunt:**

- a) sărăcia;
- b) mentalitatea romilor cu privire la muncă și educație;
- c) sănătate;
- d) familii dezorganizate;
- e) lipsa actelor de identitate;

- f) dificultate în obținerea unui loc de munca din cauza lipsei calificării;
- g) condiții improprii de locuit;
- h) delincvență.

Grupurile etnice sunt acele grupuri sociale cu tradiții culturale comune care au sentimentul identității ca subgrup în cadrul societății dominante. Membrii acestor grupuri diferă de ceilalți membri prin anumite trăsături culturale specifice: limba distinctivă, religie, tradiții folclorice (obiceiuri, îmbrăcăminte), tradiții culturale, comportament sau mod de viață. Ceea ce este specific important este sentimentul identității și autoaprecierea lor ca fiind diferiți de majoritate, constientizând deosebirea dintre noi și imaginea de sine și imaginea celorlalți; trăind de obicei fie datorită impunerii grupului dominant, fie datorită alegerii lor, în anumite zone sau cartiere periferice.

#### **4.1.4. Persoane fără adăpost: tinerii proveniți din instituțiile de ocrotire socială, adulții fără locuință.**

Probleme sociale ale persoanelor fără adăpost sunt:

- a) lipsa locuințelor;
- b) lipsa locurilor de muncă;
- c) sănătate precară;
- d) lipsa educației;
- e) dependența de alcool;
- f) lipsa de informare;
- g) neacceptarea situației în care se află.

Persoanele fără adăpost reprezintă o categorie socială formată din persoane singure ori familii care, din motive singulare sau cumulate de ordin social, medical, financiar-economic, juridic ori din cauza unor situații de forță majoră, trăiesc în stradă, locuiesc temporar la prieteni sau cunoscuți, se află în incapacitate de a susține o locuință în regim de închiriere ori sunt în risc de evacuare, se află în instituții sau penitenciare de unde urmează să fie externate, respectiv eliberate și nu au domiciliu ori reședință.

#### **4.1.5 Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:**

- a) sănătatea precară;
- b) venituri mici în raport cu necesitățile;
- c) izolare, singurătate;
- d) capacitatea scăzută de autogospodărire;
- e) absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;
- f) un număr insuficient de locuri în Centrele de asistență medico-socială din județ;
- g) lipsa locuinței.

Persoanele vârstnice, sunt acele persoane care au împlinit vârsta de 65 de ani.

#### **4.1.6. Alte persoane în situații de risc social**

**4.1.6.1. Victimele violenței în familie.** În sensul Legii nr. 25 din 9 martie 2012 privind modificarea și completarea Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, victimele violenței în familie sunt membri de familie asupra cărora se rasfrânge "orice acțiune sau

inactiune intentionata, cu exceptia actiunilor de autoaparare ori de aparare, manifestata fizic sau verbal, savarsita de un alt membru de familie, care provoaca ori poate cauza un prejudiciu sau suferinta fizice, psihice, sexuale, emotionale ori psihologice, inclusiv amenintarea cu asemenea acte, constrângerea sau privarea arbitrara de libertate."

**4.1.6.2. Persoanele cu diferite adictii**, respectiv consum de alcool, droguri, alte substante toxice, internet, jocuri de noroc etc.

**4.1.6.3. Persoanele private de libertate**, persoanele pentru care instanta de judecata a dispus print-o hotarâre de condamnare ramasa definitiva, executarea unei pedepse privative.

## **4.2. Tipuri de servicii sociale**

Serviciile sociale sunt servicii de interes general ce se organizeaza în structuri diverse, în functie de specificul activitatilor derulate, de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au caracter proactiv si presupun o abordare integrata a nevoilor persoanei, în relatie cu situatia socio-economica, starea de sanatate, nivelul de educatie, mediul social de viata al acesteia.

### **Tipurile de servicii sociale :**

a) Dupa scopul serviciului: servicii de asistenta si suport pentru asigurarea nevoilor de baza ale persoanei, servicii de îngrijire personala, de recuperare/ reabilitare, de insertie /reinsertie sociala etc.;

b) Dupa categoriile de beneficiari: servicii sociale destinate copilului si/ sau familiei, persoanelor cu dizabilitati, persoanelor vârstnice, victimelor violentei în familie, persoanelor fără adăpost, persoane cu diferite adictii, respectiv consum de alcool, droguri, alte substante toxice, internet, jocuri de noroc etc., persoanelor cu afectiuni psihice, precum servicii sociale de suport pentru aparținătorii beneficiarilor;

c) Dupa regimul de asistare:

1) servicii sociale cu cazare, pe perioada determinata sau nedeterminata: centre rezidentiale , adaposturi de noapte etc.;

2) servicii sociale fara cazare, centre de zi, cantine sociale, servicii mobile de acordare a hranei;

d) Dupa locul de acordare serviciile sociale se asigura:

d1) în centre de zi;

d2) în centre rezidentiale;

d3) în comunitate;

e) Dupa regimul juridic al furnizorului serviciile sociale pot fi organizate ca structuri publice sau private;

f) Dupa regimul de acordare în regim normal și regim special:

f1) servicii acordate în regim de accesare, contractare și documentare uzuale;

f2) servicii acordate în regim special cu eligibilitate și accesibilitate extinsă, care vizează măsurile preventive care se oferă în regim de birocrăție redusă și un set de servicii sociale, care vor fi accesate de beneficiar doar în condițiile păstrării anonimatului, respectiv de persoane dependente de droguri, alcool, prostituate, victime ale violenței în familie etc. Serviciile acordate în regim special pot fi furnizate fără a încheia contract cu beneficiarii;

f3) categoria serviciilor acordate în regim special este reglementată prin lege specială.

## CAPITOLUL 5: SFERA DE ACTIVITATE

### Compartiment pentru protectia drepturilor copilului

#### 5.1 COPII AFLATI ÎN SITUATIE DE RISC

Copilul în situație de risc este acel copil aflat într-o situație care îi afectează relația cu familia și/sau comunitatea în care trăiește, care îi pune în pericol sănătatea fizică sau psihică, securitatea, dezvoltarea morală, educația și integrarea socio-profesională. Situația de risc este reprezentată de acele condiții care pot constitui piedici în dezvoltarea copilului, fiind identificată cu problemele pe care le au copiii în special în adaptarea la viața socială și școlară. Ignorarea situațiilor de risc în familiile cu copii generează fenomene precum neglijarea, abuzul, separarea de familie, instituționalizarea, analfabetismul, marginalizarea socială a copiilor.

##### 5.1.2. Copii aflați în risc de separare de familie:

În cadrul Compartimentului pentru protecția drepturilor copilului se realizează demersuri pentru următoarele categorii de copii:

Copii a căror naștere nu a fost înregistrată,

Copii ai căror părinți nu au acte de identitate,

Copii ai căror părinți refuză să își asume responsabilitățile parentale,

Copii din mame/părinți minori,

Copii din familii cu situație locativă precară,

Copii cu situație materială și financiară deficitară,

Copii cu probleme de sănătate fizică și/sau mentală,

Copii cu părinți având probleme de sănătate fizică și/sau mentală, cu tulburări de comportament,

Copii din mame/părinți cu un nivel de educație scăzut,

Copii din mame/părinți fără abilități sociale,

Copii și părinți fără susținere din partea familiei largite,

Copii aflați în situația de risc de parasire sau parasiti în unități sanitare,

Copii cu probleme de relaționare,

Copii aflați în situația de abandon școlar (din cauza problemelor de comportament, etc).

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, Compartimentul pentru protecția drepturilor copilului este responsabil pentru identificarea situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinți. Orice separare a copilului de părinții săi trebuie să fie precedată de acordarea sistematică a serviciilor și prestațiilor prevăzute de lege, cu accent deosebit pe informarea părinților, consilierea acestora, terapie sau mediere, acordate în baza unui plan de servicii.

În exercitarea atribuțiilor de serviciu inspectorul din cadrul Compartimentului pentru protecția drepturilor copilului:

- întreprinde toate măsurile necesare pentru depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi, precum și pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violenței în familie, identificând și evaluând situațiile care impun acordarea de servicii și prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa, întocmind Planul de servicii pe care îl supune primarului spre aprobare, prin dispoziție;

- la sesizarea oricărei persoane fizice și juridice sau autosesizare, analizează și evaluează situația copiilor aflați în dificultate, din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora;

- asigură centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și a persoanelor vârstnice;

- monitorizeaza copiii lipsiti în mod ilegal de elementele constitutive ale identitatii lor sau de unele dintre acestea, ia de urgenta toate masurile necesare în vederea stabilirii identitatii lor, în colaborare cu institutiile competente;
- realizeaza demersurile prevazute de lege pentru înregistrarea nasterii copilului gasit precum a celui parasit de parinti în alte unitati sanitare;
- asigura consilierea, informarea si monitorizarea familiilor cu copii in intretinere, cu privire la exercitarea drepturilor si indeplinirea obligatiilor parintesti, asupra drepturilor copilului si asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- trimestrial, sau ori de câte ori este cazul, viziteaza copiii cu risc de separare, abuz sau neglijare la locuinta lor si se informeaza despre felul în care acestia sunt îngrijiti, despre sanatatea si dezvoltarea lor fizica, educarea, învatarea si pregatirea lor profesionala, acordând, la nevoie, îndrumarile necesare;
- daca in urma vizitelor efectuate, se constata ca dezvoltarea fizica, mentala, spirituala, morala sau sociala a copilului este primejduita, sesizeaza de indata D.G.A.S.P.C. ;
- urmareste evolutia dezvoltarii copilului si modul in care parintii isi exercita drepturile si isi indeplinesc obligatiile si au beneficiat de o masura de protectie speciala si a fost reintegrat fiind întocmite rapoarte lunare pe o perioada de minum 3 luni.

### **5.1.3. Copii ai caror parinti se afla la munca în strainatate**

Municipiul Urziceni se confrunta în ultimii ani cu un fenomen din ce în ce mai des întâlnit, acela al destramarii familiilor ca urmare a migratiei parintilor pentru a munci în strainatate. Acest fenomen afecteaza dezvoltarea psiho-sociala a copiilor ramasi fara supravegherea necesara, dar mai ales fara suport si afectivitate parinteasca. Principalele dificultati se refera la modul de relationare cu colegii, la îndeplinirea sarcinilor scolare, la aparitia unor probleme de disciplina, la scaderea rezultatelor la învatatura. Toate acestea pot cauza marginalizare, schimbarea anturajului de prieteni, deseori nefast pentru copil.

În vederea identificarii cazurilor de copii lipsiti de supravegherea/grija ambilor parinti sau a parintelui din familia monoparentala, în cadrul Compartimentului pentru protectia drepturilor copilului s-au demarat actiuni sistematice cu implicarea institutiilor de învatamânt din municipiu (gradinite, scoli generale, licee), astfel:

- identifica, monitorizeaza si tine evidenta copiilor ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate, realizand raportul de evaluare initiala;
- asigura actiuni de informare la nivelul comunitatii in ceea ce priveste posibilitatile legale de care pot dispune parintii care pleaca la munca in strainatate, in vederea asigurarii protectiei fizice si juridice a copiilor care urmeaza sa ramana in tara ;
- elibereaza dovada prin care se certifica faptul ca, parintii care pleaca la munca in strainatate si au copii in intretinere au notificat Compartimentul pentru protectia drepturilor copilului cu privire la acest lucru;
- asigura si organizeaza activitatea de primire a solicitarilor privind beneficiile de asistenta sociala;
- organizeaza si realizeaza activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
- identifica si evalueaza situatiile care impun acordarea de servicii si/sau prestatii pentru prevenirea separarii copilului de familia sa;



- asigura consilierea si informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor si obligatiilor acestora, asupra drepturilor copilului, asupra serviciilor disponibile pe plan local;

## 5.2. Persoane cu dizabilitati

Obiectivul principal al Biroului Asistenta Sociala în acordarea de servicii si beneficii sociale persoanelor cu dizabilitati este asigurarea exercitarii totale a drepturilor a libertatilor fundamentale care sa contribuie în mod real la cresterea calitatii vietii lor.

În acest sens, Biroul Asistenta Sociala, militeaza pentru facilitarea accesului neîngradit la mediul fizic, informational, la locuinta, transport, sanatate, educatie, recuperare/reabilitare, orientare, formare, respectiv reconversie profesionala.

În vederea asigurarii întregului potential de functionare sociala a persoanelor cu dizabilitati, cu drepturi egale ca toti ceilalti, întreaga comunitate are responsabilitatea de a participa la sprijinirea acestei categorii de persoane, care necesita suport si masuri de protectie sociala pentru diminuarea sau limitarea situatiilor de dificultate în care se afla la un moment dat.

În cadrul Biroului Asistenta Sociala functioneaza Compartimentul de Asistenta si Ajutor Social care sprijina acest segment social, cu ajutorul Compartimentului de Resurse Umane prin:

a) Plata indemnizatiei cuvenite persoanei cu handicap pe perioada concediului de odihna al asistentului personal;

b) efectuarea de controale periodice asupra activitatii asistentilor personali, intocmirea semestriala a unui raport privind activitatea acestora si prezentarea acestuia consiliului local;

c) acordarea indemnizatiei lunare cuvenite parintilor sau reprezentantilor legali ai copilului cu handicap grav, respectiv adultilor cu handicap grav ori reprezentantii legali ai acestora, cu exceptia celor cu handicap vizual grav: primirea dosarelor, efectuarea anchetei sociale, introducerea si actualizarea informatiilor in baza de date, intocmirea statelor de Plata, intocmirea deciziilor de acordare/modificare/incetare, eliberarea de adeverinte;

d) efectuarea anchetei sociale la domiciliul persoanei cu handicap sau persoanei care doreste sa se angajeze ca asistent personal;

(2) asigura indeplinirea prevederilor Ordinului nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea si interventia integrata în vederea încadrării copiilor cu dizabilitati în grad de handicap, a orientarii profesionale a copiilor cu cerinte educationale speciale, precum si în vederea abilitarii si reabilitarii copiilor cu dizabilitati si/sau cerinte educationale speciale privind: consilierea si acordarea de sprijin parintilor/reprezentantilor legali privind demersurile legale care se impun a fi intreprinse, evaluarea initiala/evaluarea sociala, intocmirea anchetei sociale, monitorizarea planului de abilitare-reabilitare, intocmirea raportului de vizita/monitorizare, colaboreaza permanent cu Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Ialomita.

(3) asigura indeplinirea prevederilor Hotararii nr. 257/20 martie 2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice privind:

a) efectuarea anchetei sociale la solicitarea Comisiei Teritoriale de Expertiza a capacitatii de Munca.

(4) asigura indeplinirea prevederilor Hotararii nr. 228/ 24 martie 2010 privind modificarea si completarea Normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar in vederea stimulării achizitionării de calculatoare, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 1.294/2004 privind:

a) efectuarea anchetei sociale

(5) asigura indeplinirea prevederilor Hotararii nr. 1488/9 septembrie 2004 privind aprobarea criteriilor si a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului national de protectie socială "Bani de liceu" modificata si completata privind:

a) efectuarea anchetei sociale

(6) asigura indeplinirea prevederilor Legii nr. 17/2000 privind protectia persoanelor varstnice, republicata privind:

a) efectuarea anchetei sociale cu privire la respectarea clauzelor stipulate in actele juridice de vânzare-cumparare, donatie sau împrumuturi cu garantii imobiliare care au drept obiect bunurile mobile sau imobile ale persoanei vârstnice;

b) întocmirea actelor necesare in vederea inhumarii in cazul decesului persoanei vârstnice lipsite de sustinatori legali sau când acestia nu pot sa isi îndeplineasca obligatiile familiale datorita starii de sanatate sau situatiei materiale precare;

In ceea ce priveste asistentii personali sunt angajate persoane fizice (asistenti personali) care acorda supraveghere, asistenta, îngrijire la domiciliu, în baza unui program individual de servicii si recuperare, pentru a preveni sau limita degradarea starii de sanatate, autonomiei functionale, asigurarii unei vieti decente si demne, cat si institutionalizarea.

Atributiile categoriei de personal sus-mentionate se regasesc în Fisele de post - anexe la contractul individual de munca.

Atributii:

- a) realizeaza activitatea de igiena personala a camerei si dependintelor persoanei cu dizabilitati, de pregatire a hranei, administrarea acesteia, monitorizarea starii de sanatate a acesteia, administrarea medicatiei prescrise;
- b) asista persoana aflata în situatia de dependenta, în fata autoritatii, în protectia si exercitarea drepturilor acesteia;
- c) asigura asistenta si îngrijirea sociomedicala la domiciliul persoanei dependente, categorie vulnerabila datorita limitarii fiziologice;
- d) asigură transportul persoanei asistate în diferite locatii;
- e) ajuta persoana asistata sa isi dezvolte si sa-si antreneze deprinderile;
- f) trateaza cu respect, buna credinta si înțelegere, nu abuzeaza financiar sau moral de starea acesteia si pastreaza confidentialitatea diagnosticului persoanei asistate.

### 5.3. Persoane fara adapost

Persoanele adulte fara adăpost reprezinta o categorie sociala formata din persoane singure ori familii care, din motive singulare sau cumulate de ordin social, medical, financiar - economic, juridic ori din cauza unor situatii de forta majora, traiesc în strada, locuiesc temporar la prieteni sau cunoscuti, se afla în incapacitate de a sustine o locuinta în regim de închiriere ori sunt în risc de evacuare, sunt în institutii sau penitenciare de unde urmeaza ca, în termen de 3 luni, sa fie externate, respectiv eliberate, nu au domiciliu ori resedinta.

### 5.4. Compartiment Asistenta sociala-ajutor social referitor la PRESTATII SOCIALE

Prin intermediul Biroului Asistenta sociala se asigura consultanta de specialitate in domeniul beneficiilor de asistenta sociala, se colaboreaza cu alte institutii responsabile pentru a facilita accesul potentialilor beneficiari la drepturile cuvenite conform legislatiei în vigoare, astfel:

- asigura, organizeaza si realizeaza activitatea de primire si verificare a solicitarilor privind beneficiile de asistenta sociala: ajutor social, alocatie pentru sustinerea familiei, alocatie de stat pentru copii, indemnizatie/stimulent de insertie pentru crestere a copilului;

- verifica, evaluează situația socio-economică a persoanei singure/familiei, identifică nevoile și resursele acesteia prin anchete sociale, periodic, conform cerințelor legislative specifice în vigoare, pentru respectarea condițiilor de eligibilitate prevăzute de legislația în vigoare, pentru principalele beneficii de asistență socială;

- întocmirea situațiilor centralizatoare și a rapoartelor statistice pentru beneficiile de asistență socială;

- asigură serviciile specifice de consiliere și informare socială;

- identifică situațiile de risc social și implementează măsuri de protecție socială pentru prevenirea și combaterea marginalizării și excluziunii sociale;

- asigură relaționarea cu diverse instituții și servicii publice;

- efectuează corespondența cu beneficiarii sau potențialii beneficiari de drepturi de asistență socială (adrese, adeverințe, înștiințări);

- asigură prevenirea și combaterea situațiilor care implică risc social crescut de marginalizare și excludere socială, cu prioritate a situațiilor de urgență, prin primirea solicitărilor și acordarea de ajutoare de urgență;

Ajutoarele sociale se acordă persoanelor sau familiilor aflate în dificultate ale caror venituri sunt sub nivelul venitului minim garantat.

În acest sens, Biroul Asistență Socială acordă următoarele prestații sociale: ajutor social, ajutoare de înmormântare, ajutoare de urgență prin intermediul Compartimentului de Asistență Socială – ajutor social.

Pentru familiile cu venituri reduse cu copii, pentru stimularea frecventării cursurilor școlare de către aceștia, se acordă alocația pentru susținerea familiei și stimulentele educaționale în scopul stimulării participării în învățământul prescolar a copiilor proveniți din familii defavorizate, diferențiat, în funcție de nivelul veniturilor lunare pe membru de familie și numărul copiilor.

Aceste beneficii sociale, pe lângă alte facilități acordate – burse medicale, de studiu, bani de liceu, completează gama beneficiilor sociale care să prevină abandonul întrucât se știe că acest fenomen este apanajul familiilor sărace.

#### **5.5. Compartiment Asistență socială-ajutor social, referitor la AJUTOARE ÎNCĂLZIRE:**

Ajutorul pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale sau lemne, carbuni, combustibili petrolieri se realizează de către inspectorul din cadrul biroului sus menționat, care are următoarele atribuții:

- a) Punerea la dispoziția solicitanților a formularelor de cerere și declarație pe propria răspundere,
- b) Informarea cu privire la acordarea sprijinului și afișarea condițiilor la loc vizibil;
- c) Primirea, verificarea și înregistrarea cererilor și declarațiilor pe propria răspundere privind ajutorul pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale, energie electrică, lemne, carbuni și combustibili petrolieri în sezonul rece, atât din bugetul de stat cât și din bugetul local, parcurgând toată procedura necesară de la primirea dosarului până la acordarea drepturilor, urmărind ulterior condițiile de menținere în plată;
- d) Efectuarea de anchete sociale, în termen de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, în vederea verificării sistemului de încălzire utilizat pentru toți solicitanții de ajutor pentru încălzirea locuinței cu energie electrică;
- e) Întocmirea și transmiterea către Serviciul impozite, taxe locale și alte venituri a tabelelor cu persoanele majore înscrise în cererile de acordare a ajutorului de încălzire a locuinței pentru verificarea bunurilor deținute;
- f) Verificarea datelor primite de la Serviciul impozite, taxe locale și alte venituri, a bunurilor mobile și imobile deținute de solicitanți pentru conformitate cu datele declarate în cereri, precum și verificarea fișelor de eligibilitate generate de către Compartimentul Registrul Agricol prin

Programul de Calcul in vederea stabilirii valorii nete de productie pentru suprafete de teren, animale si pasari, declarate de solicitanti, pentru a respecta conditiile de acordare a ajutorului pentru incalzirea locuintei cu gaze naturale, energie electrica, lemne, carbuni si combustibili petrolieri, conform H.G. nr. 778/2013;

- g) Introducerea in sistemul informatic a datelor inscrise in cererile si declaratiile pe propria raspundere pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei;
- h) Indeplinirea procedurii de emitere a dispozitiilor de acordare a dreptului la ajutorul pentru incalzirea locuintei cu gaze naturale, energie electrica, lemne, carbuni, combustibili petrolieri, din bugetul de stat si din bugetul local, dupa caz, care vor contine numele si prenume titularului, cuantumul ajutorului acordat si perioada de acordare, iar in cazul beneficiarilor care utilizeaza lemne, carbuni, combustibili petrolieri, si data si locul efectuarii platii;
- i) Indeplinirea procedurii de emitere a dispozitiilor de neacordare a dreptului la ajutorul pentru incalzirea locuintei cu gaze naturale, energie electrica, lemne, carbuni, combustibili petrolieri, din bugetul de stat, care vor contine si motivatia respingerii cererii;
- j) Transmiterea, in termenul prevazut de lege, atat in scris cat si in format electronic, catre furnizori si catre Agentia Teritoriala a situatiilor centralizatoare privind titularii ajutoarelor, venitul net lunar pe membru de familie, valoarea ajutorului, codul clientului pentru solicitantii de ajutor pentru incalzirea locuintei cu gaze naturale si codul furnizorului pentru cei care solicita ajutor pentru incalzirea locuintei cu energie electrica, dar si data platii pentru solicitantii de ajutor pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni, combustibili petrolieri;
- k) Pe baza situatiilor centralizatoare transmise, respectiv a consumului efectiv inregistrat de consumatorii vulnerabili, furnizorii calculeaza cuantumul efectiv al ajutorului pentru gaze naturale si energie electrica;
- l) Verificarea si certificarea, in termenele prevazute de legislatia in vigoare a borderourilor centralizatoare cu beneficiarii de ajutor care vor constitui documente de plata si transmiterea acestora catre AJPIS Ialomita in vederea decontarii;
- m) Efectuarea de anchete sociale, pe parcursul sezonului rece, la sesizarea tertilor sau la solicitarea Agentiei Teritoriale, pentru verificarea situatiilor semnalate si determinarea cazurilor de eroare si fraudă prin solicitarea de informatii pe baza de protocol altor institutii sau, dupa caz, cerand documente doveditoare solicitantilor, cu respectarea dispozitiilor legale in vigoare;
- n) Colaborarea cu celelalte servicii din cadrul Primariei municipiului Urziceni, dar si cu autoritati si institutii publice de la nivel local/ judetean in vederea stabilirii bunurilor detinute de solicitanti, atat pe raza municipiului Urziceni, cat si in alte unitati administrativ-teritoriale;
- o) Indeplineste procedura de emitere a dispozitiilor de recuperare a sumelor platite necuvenit cu titlu de ajutor pentru incalzirea locuintei si urmarirea recuperarii ajutoarelor;
- p) emiterea si transmiterea notificarilor de plata pentru beneficiarii carora li s-au emis dispozitii de recuperare si care nu au achitat in termenul prevazut de legislatia in vigoare sumele acordate necuvenit, ulterior raportarea acestora catre Serviciul ITLAV din cadrul Primariei mun. Urziceni;
- q) Punerea la dispozitia organelor de control ale Ministerului Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice, precum si ale Agentiei Nationale pentru Plati si Inspecție Sociala a documentelor care au stat a baza stabilirii dreptului la ajutorul pentru incalzirea locuintei.

## 5.6. Compartiment pentru protectia drepturilor copilului

In conformitate cu prevederile legale în vigoare, Compartimentul pentru protectia drepturilor copilului efectueaza:

- la solicitarea notarului public numeste curator special pentru a reprezenta minorul, dar si pentru persoane puse sub interdictie la incheierea actelor de dispozitie sau la dezbaterile procedurii succesorale;

- realizeaza anchete psihosociale la solicitarea instantei de tutela si a notarilor publici, pentru:

- 1) exercitarea autoritatii parintesti;
- 2) stabilirea/modificarea locuintei minorului;
- 3) stabilirea/majorare/modificare contributiei parintilor la întretinerea minorilor;
- 4) stabilirea /modificarea programului de legaturi personale cu minorii;

- realizarea anchetelor sociale in actiunile de:

- 1) tagada paternitatii;
- 2) stabilirea paternitatii;
- 3) inregistrarii tardive a nasterii;
- 4) punere sub interdictie;
- 5) ordin de protectie;
- 6) numire curator;
- 7) numire/inlocuire tutore;

8) desemnare persoana in vederea delegarii drepturilor si indatoririlor parintesti pentru minorii ai caror parinti sunt plecati in strainatate;

- intocmeste proiectul de dispozitie primar si referat in vederea desemnarii unui curator special pentru reprezentarea in fata instantei de judecata, a persoanei pentru care s-a solicitat punerea sub interdictie.

- asistarea la audierea minorului in varsta de pana la 14 ani, daca parintii, tutorele, persoanele ori reprezentantul institutiei careia ii este incredintat minorul spre crestere si educare, au calitatea de suspect, inculpat, persoana vatamata, parte civila, parte responsabila civilmente ori martor in cauza ori exista suspiciunea rezonabila ca pot influenta declaratia minorului

- intocmeste anchete sociale la cererea unitatii sanitare de specialitate, in vederea expertizarii psihiatrice a minorului.

- Asigura aplicarea Ordinului nr. 1733/2015 privind aprobarea Procedurii de stabilire si plata a alocatiei lunare de plasament, prin realizarea trimestriala a raportului de monitorizare a copiilor pentru care s-a instituit tutela, ce va fi transmis Agentiei pentru Plati si Inspectie Sociala Ialomita, pana la data de 5 a lunii urmatoare celei in care s-a realizat raportul.

## Capitolul 6. DIAGNOSTIC ANALIZA SWOT

### 6.1. Diagnostic (concluzii ale analizei)

6.2. Analiza SWOT - Analiza Punctelor Tari, Punctelor Slabe, Oportunitatilor si amenintarilor

<b>MEDIU INTERN</b>	
<p><b>PUNCTE TARI (STRENGTHS)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Calitatea resurselor umane evidentiată prin procentul ridicat al personalului cu studii superioare din cadrul Biroului asistenta sociala aduce un plus de valoare, prin capacitatea de adaptare ridicată a resurselor umane, receptivitate si adaptabilitate la modificarile cadrului legislativ la diversitatea sarcinilor de serviciu;</li> <li>-Beneficii si facilitati importante pentru persoanele cu dizabilitati;</li> <li>-Existenta unor fundatii si asociatii foarte active în municipiu;</li> <li>-Gama diversificata de servicii si beneficii sociale furnizate de catre Biroul asistenta sociala;</li> </ul>	<p><b>PUNCTE SLABE (WEAKNESSES) -</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Investitiile locale în centre destinate persoanelor din grupuri sociale defavorizate;</li> <li>-Fenomenul de "îmbătrânire" al populatiei conduce la o crestere a dependentei demografice cu impact negativ asupra veniturilor sociale;</li> <li>-Numarul mare al persoanelor plecate pe o perioada îndelungata în strainatate;</li> <li>-Deficiente în ceea ce priveste programele de incluziune în sistemul educational sau pe piata muncii a persoanele cu dizabilitati;</li> <li>-Lipsa unei strategii de atragere a voluntarilor;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>-Preocuparea continuă pentru dezvoltarea serviciilor sociale furnizate de către Biroul asistenta sociala;</li> <li>- Biroul asistenta sociala a dezvoltat relatii parteneriale cu institutii, ONG-uri împreună cu care s-au stabilit obiective comune de conlucrare si mobilizare a resurselor necesare pentru asigurarea unor conditii de viata decente pentru persoanele aflate în situatii de dificultate sau vulnerabilitate.</li> </ul>	
<b>MEDIU EXTERN</b>	

OPORTUNITATI /OCAZII (OPPORTUNITIES)	RISURI /PERICOLE (THREATS)
<p>-Fondurile europene de finantare care vizează problemele sociale FSE (fondul social european), FEAD (Fondul de ajutor european pentru cele mai defavorizate persoane), FEDR (pentru dezvoltarea infrastructurii serviciilor sociale) preocuparea continuă privind perfectionarea legislativă în domeniu</p> <p>-posibilitatea accesarii fondurilor nerambursabile;</p> <p>- implementarea standardelor de calitate a serviciilor în conformitate cu Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale</p> <p>- colaborarea cu asociații și fundații care activează la nivelul municipiului Urziceni</p> <p>-sensibilizarea/atragerea mediului privat în problemele sociale cu care se confruntă comunitatea care ar avea ca rezultat sponsorizări de evenimente.</p>	<p>-lipsa spațiilor disponibile la nivelul municipiului pentru dezvoltarea de servicii sociale;</p> <p>- lipsa locuințelor sociale la nivelul municipiului (pentru persoane evacuate, persoane fără adăpost, persoane singure/familii cu venituri mici/fără venituri etc.)</p> <p>- resurse financiare insuficiente pentru susținerea dezvoltării și diversificării serviciilor sociale alocate de la bugetul local</p> <p>- inexistența pe plan local a personalului calificat în asistență medicală comunitară; -</p> <p>-necorelarea practicilor la nivelul tuturor instituțiilor locale și centrale implicate în acordarea beneficiilor serviciilor sociale;</p>

## **CAPITOLUL 7: DIRECTII STRATEGICE DE DEZVOLTARE A ADMINISTRATIEI SERVICIILOR SOCIALE PENTRU PERIOADA 2018-2022**

### **7.1. Scop vizat**

Viziunea „Strategiei de dezvoltare a Biroului Asistența socială pentru perioada 2018-2028” se bazează pe analiza exhaustivă a situației actuale și a prognozelor și este fundamentată pe principiile integrării și corelării cu politicile naționale și regionale.

Biroul Asistența Socială încearcă astfel să ofere o imagine clară asupra punctului de plecare și a celui unde se dorește să se ajungă într-un anumit orizont de timp (până în 2028), să canalizeze eforturile Biroului Asistența Socială în vederea dezvoltării și perfecționării serviciilor oferite, să ierarhizeze acțiunile de realizat în interiorul domeniului său de competență.

Viziunea Biroului Asistența socială are la bază respectarea următoarelor principii:

- principiile universale privind drepturile și libertățile persoanei promovate de Convenția pentru drepturile omului și Convenția pentru drepturile copilului;
- nediscriminarea și egalitatea de șanse;
- abordarea sistemică;
- subsidiaritatea și solidaritatea;
- intervenția intersectorială și interdisciplinară;
- promovarea parteneriatelor, cu accent pe cele de tip public-privat;
- implicarea beneficiarilor;
- promovarea responsabilității familiei și comunității;
- promovarea economiei sociale;

**7.2. PLAN DE MASURI IN VEDEREA IMPLEMENTARII STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE ACORDATE DE CATRE BIROUL ASISTENTA SOCIALA PENTRU PERIOADA 2018-2022**

Intrucat prezenta Strategie este conceputa pe o perioada de 10 ani, obiectivele generale si obiectivele specifice stabilite vor fi atinse treptat, in functie de prioritati, pe baza urmatorului Plan de masuri:

**7.2.1. OBIECTIV GENERAL:** Asigurarea imbunatatirii continue a functionarii sistemului de control intern managerial in corelare directa cu viziunea, misiunea, valorile si scopurile Biroului Asistenta Sociala.

<b>Obiective specifice</b>	<b>Activitati/actiuni/masuri</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabili</b>
1.1 Dezvoltarea,actualizarea politicilor interne,a pachetului intern procedural si implementarea acestora la nivelul structurilor organizatorice ale Biroului asistenta sociala, in vederea furnizarii unei asigurari rezonabile pentru: atingerea obiectivelor intr-un mod economic, eficient si eficace	Asigurarea in permanenta de actualizari a prevederilor, politicilor si procedurilor concepute si implementate	Anual	Birou asistenta sociala
1.2 Cresterea gradului de informare si consultare a mediilor public/privat cu privire la conceptul de responsabilitate sociala, cu scopul consolidarii identitatii Biroului asistenta sociala prin respectarea regulilor externe, a politicilor si regulilor managementului	Stabilirea obiectivelor strategice, generale si specifice cu respectarea principiului SMART, pentru toate structurile organizatorice in vederea proiectarii STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE PENTRU PERIOADA 2018-2028	Anual	Birou asistenta sociala
1.3 Cresterea predictibilitatii deciziilor si actiunilor Biroului Asistenta sociala prin crearea unui mediu institutional dinamic si modern, pentru a putea raspunde in mod eficient la problemele sociale ale comunitatii locale	Dezvoltarea unui sistem eficient de INFORMARE SI COMUNICARE interna si externa, de gestionare a documentelor, de raportare financiara	Anual	Birou asistenta sociala



7.2.2. **Obiectiv general:** Inițierea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul municipiului Urziceni, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii.

Obiective specifice	Activități/actiuni/măsuri	Termen	Responsabili
1.1 Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale categoriilor de beneficiari.	Colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul municipiului Urziceni	anual	Birou asistență socială
	Constituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localității, repartizați în funcție de tipurile de servicii sociale reglementate de lege.	anual	Birou asistență socială

1.2 Inițierea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, alocații de susținere, cuantum și data acordării acestora, precum și informații relevante pentru completarea Bazei de date)	Măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupurile țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale, medicale pentru situațiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, alocații de susținere etc.	2018 - 2022	Birou asistență socială
	Crearea unei evidențe informatizate (fișiere, foldere, tabele centralizatoare etc.) care să cuprindă toate informațiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale.	anual	Birou asistență socială
	Completarea acestor documente pe luni, ani.		Birou asistență socială
	Centralizarea datelor, verificarea și corelarea cu evidențele existente	anual	Birou asistență socială
	Actualizarea continuă a întregii Baze de date.	2018 - 2022	Birou asistență socială

1.3 Dezvoltarea unor atitudini proactive si participative în rândul populatiei localitatii si a beneficiarilor de servicii sociale;	Informare si consiliere a beneficiarilor în orice domeniu de interes al serviciilor si masurilor sociale.	2018 - 2022	Birou asistenta sociala
	Organizarea de grupuri de informare pe diverse tematici, în vederea reducerii riscului de abuz, neglijare, pentru orice persoana aflata în dificultate.	2018 - 2022	Birou asistenta sociala
	Organizarea unor întâlniri periodice, la care vor participa personalul Primăriei, partenerii, reprezentanti ai beneficiarilor si ai comunitatii, alte persoane cu pregatire si expertiza în domeniul serviciilor sociale, alti invitati, unde vor fi prezentate problemele beneficiarilor	2018 - 2022	Birou asistenta sociala

7.2.3. **Obiectiv general:** Cresterea capacitatii Biroului asistenta sociala in domeniul prestatiilor sociale de a identifica si evalua nevoile si situatiile care impun acordarea de beneficii de asistenta sociala si cresterea gradului de responsabilizare in acordarea de beneficii de asistenta sociala

Obiective specifice	Activitati/ actiuni/ masuri	Termen	Responsabili
1.1 Focalizarea sprijinului catre persoanele si familiile aflate in nevoie reala, minimizarea riscurilor si respectiv, reducerea erorilor si a fraudei	Analiza, monitorizarea si verificarea situatiilor si nevoilor reale ale familiilor si persoanelor singure aflate in situatie de dificultate.	2018 - 2022	Birou asistenta sociala
	Cresterea capacitatii de autodectare a riscurilor de eroare si fraudă, in procesul de acordare a beneficiilor de asistenta sociala.	2018 - 2022	Birou asistenta sociala

1.2 Cresterea gradului de responsabilitate in acordarea de beneficii de asistenta sociala si	Promovarea drepturilor si obligatiilor beneficiarilor si potentialilor beneficiari de prestatii sociale	2018 2022	Sef birou Personal angajat
1.3 Identificarea problematicii sociale existente in plan local prin analiza nevoilor sociale, a situatiilor de vulnerabilitate a beneficiarilor de servicii sociale	Analizarea și înregistrarea cererilor de servicii sociale în vederea stabilirii clare a nevoilor sociale existente. Adaptarea serviciilor sociale la tipurile de beneficiari și situațiile de vulnerabilitate a beneficiarilor de servicii sociale.	2018 2022	Sef birou Personal angajat
1.4 Promovarea unui sistem de furnizare a serviciilor sociale bazat pe urgența situației de nevoi și prioritate recunoscută de comunitate	Soluționarea cu precădere a problemelor sociale urgente prin acordarea de ajutoare de urgență aprobate prin dispoziția primarului	2018 2022	Birou asistenta sociala
1.5 Acordarea de asistență și protecție socială pentru familii/persoanele fără venituri sau cu venituri reduse-Legea 416/2001,.	Acordarea ajutorului social și sprijinirea beneficiarilor de ajutor social la plata cheltuielilor de încălzire cu lemne a locuinței în perioada sezonului rece	2018 2022	Birou asistenta sociala
1.6 Măsuri de asistență și protecție pentru familiile fără venit sau cu venituri reduse pentru familiile sau familiile monoparentale	Sprijinirea populației în vederea completării formularelor pentru acordarea alocațiilor de susținere a familiei,	2018 2022	Birou asistenta sociala
1.7 Acordarea de prestații în bani alocații de stat, indemnizații pentru creșterea copilului, a stimulentului de inserție	Sprijinirea populației în vederea completării formularelor pentru acordarea alocației de stat pentru copii ,a indemnizației pentru creșterea copilului creșterea		

1.8 măsuri de asistență și protecție socială pentru familie/persoane fără venituri sau cu venituri reduse, în perioada sezonului rece-OUG nr.70/2011			
--	--	--	--

7,2.4. **Obiectiv general:** Asigurarea unui echilibru psiho -social pentru copiii aflatii in situatii de risc si dezvoltarea unor relatii functionale cu intreaga comunitate

Obiective specifice	Activitati/actiuni/masuri	Termen	Responsabili
1.1 Depistarea precoce a situatiilor de risc care pot determina separarea copilului de parintii săi.	Distribuirea unor materiale informative privind drepturile copilului .	2018 2022	Birou asistenta sociala
	Incheierea de parteneriate între institutiile relevante de pe plan local, având drept scop sesizarea si interventia în cazurile de abuz, neglijare, exploatare.	2018 2022	Birou asistenta sociala
	Realizarea la nivel local a unei baze de date privind copiii si familiile aflate in situatie de risc, violenta in familie.	2018 2022	Birou asistenta sociala
1.2 Identificarea si evaluarea situatiilor copiilor aflatii in dificultate si modul de respectare a drepturilor acestora	Investigarea si analiza amănuntită a tuturor elementelor care sunt implicate în cazul instrumentat: copilul, mediul său de viață, familia sistemul acestuia de relatii, factorii care au generat situatia problematica, resursele posibile pentru rezolvarea cazului,etc.	2018 2022	Birou asistenta sociala
	Intocmirea planului de servicii în vederea mobilizarii implicării tuturor resurselor umane, financiare, materiale, comunitare identificate, în vederea rezolvării cazului prin indeplinirea obiectivelor planului.	2018 2022	Birou asistenta sociala

1.3 Îmbunătățirea metodelor de consiliere, informare și monitorizare a	Aplicarea instrumentelor de intervenție considerate oportune de către responsabilul de caz.	2018 2022	Birou asistență socială
familiilor cu copii în întreținere, cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor părintești, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local	Monitorizarea familiei și copilului prin urmărirea și evaluarea permanentă a situației beneficiarului pentru a se asigura starea de echilibru urmărită în rezolvarea cazului.	2018 2022	Birou asistență socială
	Prevenirea marginalizării familiei prin sprijin și îndrumare în vederea obținerii și respectării drepturilor fundamentale ale copilului.	2018 2022	Birou asistență socială
1.4 Identificarea și evaluarea situațiilor care impun acordarea de servicii și/sau prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa	Informarea și implicarea comunității în problematica și îmbunătățirea vieții copiilor, organizarea și mediatizarea zilei internaționale a copilului - 1 iunie prin acțiuni de organizare a unor programe dedicate acestora;	2018 2022	Birou asistență socială
1.5 Creșterea numărului de acțiuni de informare la nivelul comunității în ceea ce privește posibilitățile legale de care pot dispune părinții care pleacă la muncă în străinătate, în vederea asigurării protecției fizice și juridice a copiilor care urmează să rămână în țară	Materiale informative privind obligațiile și responsabilitățile părinților care pleacă la muncă în străinătate,	2018 2022	Birou asistență socială
	Desfășurarea de activități de informare în comunitate în scopul identificării copiilor cu părinți plecați în străinătate.		

**7.2.5 Obiectiv general:** Diversificarea serviciilor sociale individualizate bazate pe nevoile persoanelor vârstnice:

<b>Obiective specifice</b>	<b>Activitati/ actiuni/masuri</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabili</b>
1.1 Imbunatatirea conditiilor de viata a beneficiarilor persoane varstnice, cu respectarea identitatii, integritatii si demnitatii acestora.	Identificarea de parteneri si colaboratori care sa se implice in problematica persoanelor varstnice. Organizarea unor intalniri unde sa se faca prezentarea Clubului pensionarilor .	2018 - 2022	Birou asistenta sociala
	Organizarea de manifestari de socializare pentru varstnici si promovarea in mass media a actiunilor		
1.2 Imbunatatirea si dezvoltarea de servicii sociale asigurate persoanelor varstnice.	Verificarea modului de indeplinire a indicatorilor prevazuti in standardele minime obligatorii specifice.	2018- 2022	Birou asistenta sociala
1.3 Facilitatea si incurajarea dezvoltarii relatiilor interumane cu restul beneficiarilor persoane varstnice din cadrul municipiul Urziceni	Informarea si implicarea comunitatii in problematica si imbunatatirea vietii persoanelor varstnice, organizarea si mediatizarea zilei internationale a persoanelor varstnice-1 octombrie, a zilei orasului, 21 mai, prin urmatoarele actiuni:organizarea unor programe dedicate persoanelor varstnice,	2018 - 2022	Primarie Birou asistenta sociala

**7.2.6.Obiectiv general:** Promovarea masurilor active pentru prevenirea sau depasirea situatiei de dificultate a persoanelor cu handicap si cresterea serviciilor destinate acestora.

Obiective specifice	Activitati/ actiuni/masuri	Termen	Responsabili
1.1 Sustinerea persoanelor cu handicap pentru depasirea situatiei de criza	Furnizarea de servicii de consiliere sociala. Accesul neingradit al persoanelor cu handicap la viata sociala.	Permanent	Birou asistenta sociala
1.2 Promovarea integrarii sociale a persoanelor cu handicap	Implementarea programelor pentru informarea, orientarea si consilierea persoanelor handicap	2018 2022	Birou asistenta sociala
1.3 Formarea continua a personalului angajat si instruirea asistentilor personali pentru persoanele cu handicap de catre personal specializat.	Cresterea calitatii vietii persoanelor cu handicap Monitorizarea activitatii asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav.	2018 2022	Birou asistenta sociala
1.4 Aplicarea prevederilor legale pentru realizarea accesibilitatilor mediului fizic pentru persoanele cu handicap	Realizarea locuri de parcare special amenajate pentru persoanele cu handicap si accesibilitati intrare in institutii	2018 2022	Birou asistenta sociala
1.5 Incheierea de parteneriate cu ONG-uri, institutii	Incheiere parteneriat pentru asigurare interpret mimico gestual	2018 2022	Birou asistenta sociala
1.6 Mentinerea persoanelor aflate in dificultate in comunitatile de domiciliu prin dezvoltarea de servicii	Monitorizarea copiilor incadrati in grad de handicap, a modului de implementare a planului de abilitare/reabilitare Consiliere si sprijin acordate	2018 2022	Birou asistenta sociala

sociale adecvate Facilitarea accesului la servicii adaptate nevoilor persoanelor cu dizabilitati	persoanelor/famiilor in vederea obtinerii beneficiilor si serviciilor sociale de catre copii si adulti cu handicap/ familiile		
--	--	--	--

**7.2.7.Obiectiv general:** Dezvoltarea activitatilor de identificare si evaluare initiala, a nevoii sociale individuale, familiale si de grup.

Obiective specifice	Activitati/ actiuni/masuri	Termen	Responsabili
I.1 Dezvoltarea activitatilor de identificare si evaluare initiala, a nevoii sociale individuale, familiale si de grup	Crearea unei baze de date functionala si eficienta; Cresterea gradului de accesibilitate la serviciile sociale precum si cresterea calitatii vietii persoanelor asistate	2018 2022	Birou Asistenta sociala
	Furnizarea de servicii de calitate pentru atingerea obiectivelor propuse pentru beneficiary.		

**7.2.8. Obiectiv general:** Cresterea calitatii si dezvoltarea serviciului de consiliere

Obiective specifice	Activitati / actiuni/ masuri	Termen	Responsabili
Perfectionarea profesionala a personaului implicat in consiliere sociala si juridical	Diminuarea gradului de dependent fata de serviciile sociale	2018 2022	Primar Birou asistenta sociala



**7.2.9. Obiectiv general:** Prevenirea marginalizării sociale.

Obiective specifice	Activitati / actiuni/ masuri	Termen	Responsabili
1.1 Aplicarea unor masuri antisaracie si pentru prevenirea marginalizarii.	Identificarea persoanelor aflate in situatii de criza	2018 2022	Birou Asistenta sociala
	Luarea in evidenta a persoanelor marginalizate		
	Consiere sociala primara		
	Acordarea prestatiilor sociale prevazute de lege		

**7.2.10. Obiectiv general:** Masuri pentru imbunatatirea situatiei rromilor.

Obiective specifice	Activitati / actiuni/ masuri	Termen	Responsabili
1.1 Cresterea nivelului de trai Comunicare eficienta	Comunicare permanenta eficienta intre AJOFM Judetean, local si Biroul asistenta sociala cu privire la angajare, calificare, oportunitati Informare cu privire la modalitatea de obtinere a prestatiilor sociale sau alte drepturi si obligatii	2018 2022	AJOFM Birou asistenta sociala
1.2 Cresterea participarii prescolare/ scolare, prin inscrierea tuturor copiilor de varsta scolară intr-o forma de invatamant	Asigurarea spatiilor necesare pentru acoperirea numarului de elevi Campanie de informare cu privire la locurile distincte acordate elevilor de etnie rroma in scoli, licee, facultati Campanie de informare cu privire la acordarea tichetelor educationale potrivit legii 248/2015	Anual in perioada inscrierii la scoala	Primar Birou asistenta sociala prin referent cu problemele rromilor
1.3 Promvarea politicilor publice pentru rromi	Angajare mediator scolar Angajare mediator sanitar	2018 2022	Primar

1.4 Cresterea conditiilor de locuit	Reabilitarea a 5 corpuri de cladire aflate in municipiul Urziceni, str. Calea Bucuresti nr.120, unde majoritatea chiriasilor sunt de etnie roma	2018 2022	Primaria Urziceni Consiliul Local
1.5 Recunoasterea la apartenenta etniei precum si promovarea traditiei si culturii rome	Organizarea de manifestari artistice, culturale, educative, prilejuite de diverse ocazii. Mediatizarea lor ca exemple de buna practica	20 februarie – dezrobirea romilor 18 februarie -Ziua minoritatilor nationale 8 aprilie – Ziua international a romilor	Primaria Urziceni Consiliul local Birou asistenta sociala prin referent cu problemele romilor
1.6 Sprijin in vederea obtinerii actelor de identitate	Sprijin si consiliere in vederea obtinerii actelor de identitate	Permanent	Birou asistenta sociala prin referent cu problemele romilor

## **CAPITOLUL 8: IMPLEMENTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA SI FINANTAREA OBIECTIVELOR STRATEGIEI**

### 8.1. Implementarea strategiei

Implementarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale furnizate la nivelul municipiului Urziceni pentru perioada 2018- 2022 se va realiza în baza Planului de masuri pentru implementarea strategiei.

### 8.2. Monitorizarea si evaluarea implementarii strategiei

Monitorizarea si evaluarea implementarii Strategiei, respectiv a planului de masuri consta, în principal, în verificarea atingerii obiectivelor propuse. In acest sens se vor elabora instrumente de monitorizare si evaluare a planurilor anuale de actiune, precum a atingerii obiectivelor generale prevazute în Strategie. Acestea vor avea în vedere indicatorii, în termeni cantitativi si/sau calitativi.

Fiecare compartiment din cadrul Biroului asistenta sociala va introduce în Raportul anual de activitate date privind stadiul indeplinirii obiectivelor.

Monitorizarea si evaluarea se va realiza în mod periodic, respectiv anual de catre seful biroului asistenta sociala.

Prezenta Strategie va fi supusa revizuirii la aparitia noii strategii nationale si judetene în domeniul asistentei sociale sau ori de câte ori situatia o va impune.

### 8.3. Finantarea obiectivelor strategiei

Pentru atingerea obiectivelor stabilite în strategie, se au în vedere mai multe surse de finantare:

- Bugetul de stat
- Bugetul local

1.4 Cresterea conditiilor de locuit	Reabilitarea a 5 corpuri de cladire aflate in municipiul Urziceni, str. Calea Bucuresti nr.120, unde majoritatea chiriasilor sunt de etnie rroma	2018 2022	Primaria Urziceni Consiliul Local
1.5 Recunoasterea la apartenenta etniei precum si promovarea traditiei si culturii rrome	Organizarea de manifestari artistice, culturale, educative, prilejuite de diverse ocazii. Mediatizarea lor ca exemple de buna practica	20 februarie – dezrobirea rromilor 18 februarie -Ziua minoritatilor nationale 8 aprilie – Ziua international a rromilor	Primaria Urziceni Consiliul local Birou asistenta sociala prin referent cu problemele rromilor
1.6 Sprijin in vederea obtinerii actelor de identitate	Sprijin si consiliere in vederea obtinerii actelor de identitate	Permanent	Birou asistenta sociala prin referent cu problemele rromilor

## **CAPITOLUL 8: IMPLEMENTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA SI FINANTAREA OBIECTIVELOR STRATEGIEI**

### 8.1. Implementarea strategiei

Implementarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale furnizate la nivelul municipiului Urziceni pentru perioada 2018- 2022 se va realiza în baza Planului de masuri pentru implementarea strategiei.

### 8.2. Monitorizarea si evaluarea implementarii strategiei

Monitorizarea si evaluarea implementarii Strategiei, respectiv a planului de masuri consta, în principal, în verificarea atingerii obiectivelor propuse. In acest sens se vor elabora intrumente de monitorizare si evaluare a planurilor anuale de actiune, precum a atingerii obiectivelor generale prevazute în Strategie. Acestea vor avea în vedere indicatorii, în termeni cantitativi si/sau calitativi.

Fiecare compartiment din cadrul Biroului asistenta sociala va introduce în Raportul anual de activitate date privind stadiul indeplinirii obiectivelor.

Monitorizarea si evaluarea se va realiza în mod periodic, respectiv anual de catre seful biroului asistenta sociala.

Prezenta Strategie va fi supusa revizuirii la aparitia noii strategii nationale si judetene în domeniul asistentei sociale sau ori de câte ori situatia o va impune.

### 8.3. Finantarea obiectivelor strategiei

Pentru atingerea obiectivelor stabilite în strategie, se au în vedere mai multe surse de finantare:

- Bugetul de stat
- Bugetul local