



ROMANIA
JUDETUL IALOMITA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI URZICENI

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării managementului Bibliotecii Municipale „Constantin Țoiu” aflată în subordinea Consiliului Local Urziceni, a Comisiei de evaluare a managementului și a Comisiei de soluționare a contestațiilor

CONSILIUL LOCAL URZICENI, JUDETUL IALOMITA,

Având în vedere:

- Raportul primarului municipiului Urziceni, înregistrat sub nr. 5486 din 3.04.2014;
- adresa Bibliotecii Municipale „Constantin Țoiu” Urziceni nr. 94/18.03.2014;
- prevederile Contractului de management nr. 3798 din 4 martie 2013, încheiat între Primarul municipiului Urziceni și managerul Bibliotecii Municipale „Constantin Toiu”;

În conformitate cu:

- prevederile art. 36 alin. (2) lit. d) și alin. (6) lit.a) pct. 4 și art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, precum și de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 68/2013;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 130/2009 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului-cadru al caietului de obiective, modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelului-cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile publice de cultură,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a evaluării managementului Bibliotecii Municipale „Constantin Țoiu” Urziceni, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă Comisia de evaluare a managementului Bibliotecii Municipale „Constantin Țoiu”, în următoarea componență:

Președinte:

- Andrei Cristina – Secretarul Municipiului Urziceni

Membri:

- Iconaru Georgeta – Director Economic Primaria municipiului Urziceni;
- Racovițeanu Mihaela, director Biblioteca Județeană „Ștefan Bănulescu” Ialomița.

Art. 3. Se aprobă Comisia de soluționare a contestațiilor în urma evaluării managementului Bibliotecii Municipale „Constantin Țoiu”, în următoarea componență:

Președinte:

- Lupascu Georgeta – Sef birou Administratie locala si asistenta sociala;

Membri:

REGULAMENT

de organizare și desfășurare a evaluării managementului la Biblioteca Municipală
„Constantin Țoiu” Urziceni

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. Evaluarea managementului de către Consiliul Local Urziceni, județul Ialomița, denumit în continuare autoritatea, pentru Biblioteca Municipală „constantin Țoiu” Urziceni, aflată în subordinea sa, se face în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.269/2009, respectiv de Ordonanța de Urgență nr.68/2013 denumită în continuare ordonanță de urgență, precum și cu cele ale prezentului regulament.

Art. 2. (1) Prezentul regulament a fost elaborat pentru evaluarea managementului realizat în baza Contractului de management pentru domnul Buleandră Alexandru, manager Biblioteca Municipală „Constantin Țoiu”, contract de management nr. 3798/04.03.2013;

(2) Prezentul regulament produce efecte pe toată perioada de derulare a contractului de management menționat la alin(1).

Art. 3. (1) Evaluarea managementului se face pe baza raportului de activitate întocmit de managerul instituției de cultură menționat la articolul 2, și anume:

-evaluarea anuală, se face anual, în condițiile legii;

-evaluarea finală, la expirarea contractului de management.

(2) Raportul de activitate se depune la Direcția Buget Finante, Compartimentul Resurse Umane, din cadrul autorității, cu respectarea termenelor stabilite de dispozițiile ordonanței de urgență.

Art. 4. Evaluarea managementului prevăzut la art.2 se desfășoară conform unui calendar stabilit potrivit legii.

CAPITOLUL II

Organizarea și funcționarea Comisiei de evaluare

Art.5.(1) Comisia de evaluare, denumită în continuare Comisia, este alcătuită din 2 reprezentanți ai autorității și un specialist conform domeniului de activitate al instituției de cultură .

(2) Membrii Comisiei sunt numiți prin hotărâre a Consiliului Local Urziceni.

Art. 6. (1) Membrii Comisiei studiază individual proiectele manageriale primite în format electronic și/sau pe suport hârtie de la secretariatul Comisiei.

(2) Comisia își desfășoară activitatea în ședințe, organizate la sediul autorității, în cadrul cărora membrii acesteia:

a) analizează solicitările autorității în vederea întocmirii raportului de activitate și stabilesc punctajul pentru criteriile în baza cărora se va nota raportul de evaluare și interviul;

b) studiază și evaluează raportul de activitate în corelare cu referatele-analiză întocmite de reprezentanții compartimentelor de specialitate din cadrul autorității;

c) evaluează raportul de activitate pe bază de interviu susținut de manager;

d) dezbate, analizează și acordă note pentru fiecare etapă a evaluării;

e) elaborează un raport motivat asupra rezultatului obținut de managerul instituției în urma evaluării și face recomandări pentru continuarea sau încetarea managementului, respectiv reînnoirea ori rezilierea contractului de management;

f) certifică, prin semnătură, toate actele și documentele Comisiei, întocmite de secretariatul Comisiei;

(3) Data, ordinea de zi și locul de desfășurare a ședințelor Comisiei sunt anunțate de către

secretariatul Comisiei, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea acestora.

Art. 7. (1) Secretariatul Comisiei are rolul de a organiza evaluarea și este alcătuit din trei reprezentanți ai autorității, după cum urmează:

- a) un reprezentant al Compartimentului Resurse Umane;
- b) un reprezentant al Direcției Tehnice;
- c) un reprezentant al Direcției economice.

(2) Membrii secretariatului Comisiei sunt numiți prin hotărâre a Consiliului Local Urziceni.

(3) Membrii secretariatului Comisiei participă la ședințele Comisiei, fără drept de vot.

Art. 8. (1) Secretariatul Comisiei are următoarele atribuții:

- a) transmite raportul de activitate, în copie, presedintelui Comisiei de evaluare;
- b) întocmește referatul-analiză, urmărind corelația dintre raportul de activitate și contractul de management, cu privire la managementul resurselor umane, programe/proiecte și managementul operational, managementul financiar;
- c) înaintează membrilor Comisiei raportul de activitate, însoțit de referatele-analiză;
- d) consemnează la finele fiecărei etape notele acordate;
- e) calculează rezultatul evaluării;
- f) consemnează, după caz, recomandările Comisiei privind activitatea managerului, raportat la prevederile contractului de management;
- g) întocmește procesul-verbal al fiecărei etape;
- h) comunică și aduce la cunoștința publică rezultatul evaluării.

Art. 9. (1) Evaluarea se face prin acordarea de către fiecare membru al Comisiei a unei note - nota A, de la 1 la 10, pentru prima etapă - analiza raportului de activitate, nota B, de la 1 la 10, pentru etapa a II-a - sustinerea raportului de activitate de către manager în cadrul unui interviu, făcându-se media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al Comisiei.

(2) Nota finală dată de fiecare membru se calculează astfel: $(A + B) / 2 = \dots\dots$

(3) Rezultatul final se calculează prin media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al Comisiei, astfel: $[\text{Rezultatul final}] = (\text{nota 1} + \text{nota 2} + \text{nota 3} + \text{nota 4} + \text{nota } x) / x$, unde $x \rightarrow$ nr. membrilor Comisiei stabilit de autoritate pentru respectiva evaluare.

CAPITOLUL III

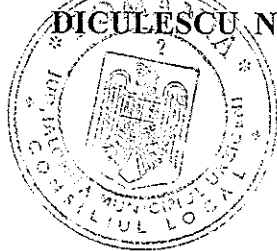
Soluționarea contestațiilor

Art. 10. Managerii nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea evaluării la Compartimentul Resurse Umane, din cadrul autorității în termen de 2 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului evaluării.

Art. 11. (1) Contestațiile se soluționează în termenul prevăzut la art. 42 alin.(2) din ordonanța de urgență.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din 3 membri, numiți prin hotărâre a Consiliului Local Urziceni.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
DICULESCU NICULAE



- Puscoi Maria – consilier Directia economica;
- Alexandru Elena, șef serviciu Biblioteca Județeană „Ștefan Bănuțescu” Ialomița.

Art. 4. Se aprobă Secretariatul Comisiilor prevăzute la art. 2 și art. 3, în următoarea componență:

- Apostol Daniela – consilier Resurse umane din cadrul Primăriei municipiului Urziceni;
- Dumitrescu Vasile – consilier Directia economica;
- Boitos Ilie – consilier Directia Tehnica, compartiment Investitii.

Art. 5. Evaluarea managementului la Biblioteca Municipală „Constantin Toiu” pentru anul 2014 se va desfășura la sediul Primăriei Municipiului Urziceni în perioada 28 – 30.04.2014.

Art. 6. Prin grija Secretarului municipiului Urziceni, prezenta hotărâre se va comunica, spre ducere la îndeplinire, persoanelor nominalizate la art. 2 - 4, urmând să fie publicată pe site-ul Primăriei Municipiului Urziceni.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
DICULESCU NICULAE**



**CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR,
ANDREI CRISTINA**

**URZICENI, 7.04.2014
NR. 31**