



Beneficiar: UAT Municipiul Urziceni

CALITATE SI PERFORMANTA IN ADMINISTRATIA PUBLICA LOCALA A MUNICIPIULUI URZICENI

Cererea de finantare

Cod SIPOCA 83

Cod SMIS2014+ 122108

Contract de finantare nr. 109/14.05.2018

JUDETUL IALOMITA

**PROIECT COFINANTAT DIN
FONDUL SOCIAL EUROPEAN
PROGRAMUL OPERATIONAL DEZVOLTAREA CAPACITATII
ADMINISTRATIVE 2014-2020**

AXA PRIORITARA

„Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente”

DOMENIUL DE INTERVENȚIE

Implementarea unui management performant la nivelul UAT Municipiul Urziceni, îmbunătățirea procesului decizional și consolidarea autonomiei publice locale

OPERATIUNEA

Implementare instrument CAF, implementare standard ISO 9001, recertificare standard, instruirea specifica a personalului

**AUTORITATEA DE MANAGEMENT
MINISTERUL DEZVOLTARII REGIONALE SI
ADMINISTRATIEI PUBLICE**

Directia pentru Dezvoltarea Capacitatii Administrative

**Durata implementarii proiectului: 16 luni
Proiect inceput in data de 14.05.2018**

Obiectivul general al proiectului:

„ Consolidarea capacității administrative a Unității administrativ teritoriale (UAT) Municipiul Urziceni, județul Ialomița, din regiunea mai puțin dezvoltată Sud-Muntenia, pentru susținerea unui management performant și calitativ prin implementarea și utilizarea a două sisteme unitare de management al calității CAF și ISO, aplicabile administrației locale, în concordanță cu *”Planul de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității în autorități și instituții publice 2016-2020”*.

Obiectivele specifice ale proiectului:

OS 1. Implementarea și utilizarea instrumentului de auto-evaluare de tip CAF (Cadru comun de autoevaluare a modului de funcționare a instituțiilor publice) la nivelul UAT Municipiul Urziceni pentru sprijinirea schimbării pentru performanță, îmbunătățirea modului de realizare a activităților și de prestare a serviciilor publice.

Pentru atingerea acestui obiectiv se va implementa instrumentul CAF (Cadru Comun de autoevaluare a modului de functionare a institutiilor publice) pentru autoevaluarea institutiei publice, prin care angajatii acesteia identifica punctele forte și slabe ale funcționării institutiei publice si propun solutii de imbunatatire a activitatii. Acest instrument este inovativ pentru UAT Municipiul Urziceni și își propune sa îmbunatateasca activitatea institutiei.

OS 2. Implementarea și recertificarea sistemului de management al calității ISO 9001 în UAT Municipiul Urziceni pentru o administrație publică locală consolidată și eficientă și îmbunătățirea serviciilor publice furnizate.

Din dorința de a-și îmbunătăți procesul de management al calitatii la nivelul întregii organizații, instituția va îndeplini acest obiectiv prin implementarea, actualizarea procedurilor pentru fiecare direcție/compartiment și trecerea la noul standard de management al calității ISO 9001, care a fost implementat in anul 2010 printr-un proiect PODCA derulat de Instituția Prefectului, județul Ialomița.

OS 3. Dezvoltarea/creșterea abilităților și certificarea unui număr de 120 de persoane din toate nivelurile ierarhice din cadrul unității administrativ teritoriale, UAT Municipiul Urziceni autorității locale pe teme specifice în scopul implementării unui management al calității și performanței și utilizarea managementului calității.

Grupul Tinta al proiectului este format din 120 de persoane astfel:

- Personal din UAT Municipiul Urziceni de la diferite directii, compartimente, servicii;
- Alesi locali (consilieri locali, primar, viceprimar)
- Functionari publici de executie si de conducere;
- Personal contractual de conducere si de executie.

Dezvoltarea Durabila

Printre efectele implementarii proiectului, prin prisma dezvoltarii durabile, se poate enumera utilizarea eficienta si responsabila a resurselor.

Poluatorul plătește: In cadrul implementarii proiectului se va elabora o metodologie de lucru cu amprenta proenvironmentala, prin care toți membrii echipei de management vor fi instruiți, monitorizați și sancționați legat de nerespectarea rigorilor de minimizare a acțiunilor de imprimare pe suport de hârtie – redusa la cantitatea obiectiv necesara – în cadrul activitatilor din cadrul proiectului și, de asemenea, la utilizarea unui mesaj proenvironmental în fiecare comunicare via e-mail realizata. De asemenea in cadrul activitatii activității de instruire (A5) grupul țintă va participa si la un modul de dezvoltare durabila ce va cuprinde informatii ce vor duce la constientizarea cu privire la efectele deseurilor respectiv “generarea” unei cantitati mai mici de deseuri, promovarea de productie ecologica. Suporturile de curs vor contine un modul de dezvoltare durabila ce va fi dezbatut la inceputul fiecarui program de formare profesionala. In cadrul evenimentelor organizate vor fi introduse mesaje cu privire la aspecte legate de protectia mediului, utilizare eficienta a resurselor si protejarea biodiversitatii. De asemenea, in toate materialele elaborate in cadrul proiectului vor fi inserate mesaje scurte care promoveaza dezvoltarea durabila.

Protecția biodiversității: Prin proiect în fiecare activitate, materiale elaborate, suporturi de curs vor fi menționi referitoare protejarea și conservarea biodiversității. Activitatile proiectului sunt prietenoase cu mediul si favorizeaza protectia biodiversitatii.

Utilizarea eficientă a resurselor: Încă din faza de elaborare a proiectului s-a ținut cont de principiul dezvoltării durabile, în definirea obiectivelor, în planificarea activităților prin stabilirea în cadrul acestora de măsuri ce vizează reducerea consumului de resurse la nivelul instituției, conștientizarea poblematicii dezvoltării durabile.

În elaborarea procedurilor administrative de management (Activitatea 1) sau procedurilor de comunicare (Activitate 6) în interiorul instituției se va propune utilizarea de sisteme electronice/IT în procesele administrative care stau la baza funcționării instituției, de exemplu sisteme electronice de management al documentelor, sisteme electronice de arhivare, sisteme electronice de inventariere, sisteme de comunicații care utilizează semnătura electronică etc., alte recomandări (de ex. evitarea imprimării documentelor pe hârtie sau utilizarea de hârtie reciclabilă și/sau tipărirea față-verso, atunci când este necesară imprimarea) cu scopul de a elimina necesitatea imprimării documentelor pentru a fi înregistrate și distribuite în cadrul organizației.

În pregătirea achizițiilor publice în caietele de sarcini pentru furnizorii sau prestatorii care urmează să fie contractați se vor menționa aspecte legate de respectarea principiilor dezvoltării durabile. Toate materialele elaborate în scopul asigurării vizibilității proiectului vor conține mesaje scurte care promovează dezvoltarea durabilă și în cadrul conferinței finale se va organiza un scurt modul de informare cu privire la tematica dezvoltării durabile.

Fiecare modul de formare și manualele de instruire (activitate 5) vor conține un modul la dezvoltarea durabilă, protejarea mediului înconjurător, schimbări climatice și la utilizarea eficientă a resurselor existente și toate acestea vor fi însoțite de exemple practice cu scopul de a conștientiza persoanele despre importanța acestora. Totodată, în cadrul fiecărei deschideri de curs formatorii vor face o scurtă prezentare a principiului dezvoltării durabile. Aceste prezentări vor fi însoțite de exemple practice, de exemplu: utilizarea hârtiei reciclabile, mesaj în corespondența electronică "Tiparește acest mesaj doar dacă este absolut necesar. Reciclează și protejează mediul înconjurător!"; se va încuraja consumarea apei potabile din galoane, nu din sticle de plastic pentru a reduce colectarea deșeurilor din plastic; sortarea selectivă a deșeurilor (de ex prin crearea unor cutii colorate pentru colectare diverse deșeuri; bateriile utilizate se pot colecta separat și ulterior se pot duce în zone de colectare specializate); evitarea imprimării documentelor pe hârtie sau utilizarea de hârtie reciclabilă și/sau tipărirea față-verso, atunci când este necesară imprimarea. Suporturile de curs vor fi distribuite în format electronic și se va evita tipărirea pe hârtie.

Toate activitățile proiectului includ activități concrete/specifice dedicate respectării principiului dezvoltării durabile cu scopul de a promova acest principiu atât în cadrul UAT Municipiul Urziceni cât și la nivelul beneficiarilor finali ai serviciilor publice, cetățenii.

Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice: Prin activitățile proiectului se va conștientiza grupul țintă cu scopul de a crește calitatea vieții locuitorilor, unul dintre aspectele avute în vedere în mod permanent este acela de reducere a acțiunilor generatoare de emisii de gaze cu efect de sera: se vor minimiza demersurile de printare în favoarea utilizării suporturilor electronice pe cât posibil, în cadrul sesiunii de informare se vor face mențiuni asupra beneficiilor utilizării eficiente a resurselor, a efectelor negative pe care numeroase acțiuni domestice le au asupra mediului înconjurător, asupra importanței inițierii unor demersuri de asigurare a zonelor de infrastructură verde

care contribuie direct la sechestrarea carbonului toate acestea reclamând efort minimal, dar constant, din partea populației și generând în schimb o creștere a calității vieții.

Reziliență la dezastre: Proiectul va promova un comportament responsabil fata de mediu, fata de biodiversitate, de utilizarea apei si evitarea desertificarii solului, corelat cu instruire si informare referitoare la comportamentul in caz de dezastre. Astfel membrii grupului tinta vor fi incurajati sa dezvolte infrastructura verde la nivelul propriei gospodarii si la nivelul localitatii prin plantarea de pomi, de iarba si flori, care vor contribui la retinerea apei in sol si reducerea riscului de seceta prelungita.

EGALITATEA DE SANSE

În faza de elaborare a cererii de finanțare și pe parcursul implementării, monitorizării, evaluării proiectului se va avea în vedere o promovare pro-activa față de egalitatea de șanse și prevenire a discriminării de gen, pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, handicap, vârstă sau orientare sexuală. Această abordare s-a promovat și în faza de elaborare a cererilor de finanțare, deoarece s-a luat în calcul faptul că implementarea unor standarde de calitate, elaborarea unor proceduri specifice fiecărui departament din primărie, educarea personalului de a răspunde tuturor cetățenilor, indiferent de rasa, etnie, religie, handicap, în mod egal.

Proiectul promoveaza non-discriminarea prin actiuni pebazate in cadrul activitatilor sale: prezentarea acestui principiu în broșurile de informare și în sesiunile de conștientizare; includerea acestuia la sesiunile de curs și in suporturile de curs. Astfel, în realizarea activitatilor proiectului, ca principiu de implementare, se va tine cont de toate politicile si practicile care interzic orice deosebire, excludere, restrictie, sau referinta pe baza de: rasa, nationalitate, etnie, limba, religie, categorie sociala, convingeri, sex, handicap.

PROGRAMUL OPERATIONAL DEZVOLTAREA CAPACITATII ADMINISTRATIVE 2014-2020

Editor: UAT MUNICIPIUL URZICENI

**“ Continutul acestui material nu reprezinta in mod obligatoriu pozitia oficiala a
Uniunii Europene sau a Guvernului Romaniei”**