

Anexa III A

ROMANIA
JUDETUL IALOMITA
MUNICIPIUL URZICENI
URZICENI, STR. CALEA BUCURESTI, NR. 104
TEL/FAX : 0243254975
Email: primaria@primaria-urziceni.ro

Nr. 7625 / 04.04.2019

Raportul de progres
Nr.6 din 04.04.2019

1. Tipul raportului de progres:

- X trimestrial (afere cererilor de proiecte competitive și noncompetitive) nr. ____/ ____
 însoțește cererea de plată (CP) nr. ____/ ____
 însoțește cererea de rambursare (CR) nr. ____/ ____ aferentă cererii de prefinanțare nr. ____/ ____
 însoțește cererea de rambursare intermediară nr. _____.

2. Perioada de raportare: de la data de 01.01.2019 până la data de 31.03.2019

3. Identificarea

- 3.1 Denumirea Beneficiarului: Municipiul Urziceni
3.2 Titlul Proiectului: "Calitate si performanta in administratia publica - Primaria Municipiului Urziceni", cod SIPOCA 83
3.3 Codul SIPOCA/MySMIS : SIPOCA 83 / SMIS2014+ 122108
3.4 Axa: CP4/2017 Axa prioritara Administratia publica si sistem judiciar accesibile si transparente
3.5 Obiectiv specific: O.S. 2.1 Introducerea de sisteme si standarde comune in administratia publica locala ce optimizeaza procesele orientate catre beneficiari in concordanta cu SCAP

4. Modificări/completări și notificări¹ la contractul/ de finanțare

Nr. crt.	Obiectul actului adițional de modificare/notificării	Secțiuni din cererea de finanțare modificate	Nr. și data intrării în vigoare
1.	Notificarea nr. 1 privind modificarea tipului de procedura pentru doua dintre achiziții, cu respectarea prevederilor legale	Secțiunea de achiziții	107/21.08.2018
2.	Transmitere notificare nr. 2 inițiată de AM	Anexe contract de finanțare nr. 109/14.05.2018	99965/03.09.2018
3.	Notificarea nr. 2 inițiată de Municipiul Urziceni, cu acordul AM, privind modificarea graficului de implementare (GANTT) în ceea ce	Anexele contractului de finanțare nr. 109/14.05.2018	2/29.10.2018

¹ Vor fi mentionate atât notificările care presupun acordul AM cât și cele care nu necesită acordul AM;

	privește extinderea perioadei de implementare pentru activitatea 4 și îndreptare eroare materiala cerere de finanțare		
4.	Act adițional privind modificarea cererii de finanțare - modificarea numărului de persoane din cadrul instituției care vor fi instruite și certificate de la 120 de persoane la 70 de persoane	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitant - pentru a încărca Nota justificativă pentru Actul Adițional nr. 1 2. Obiectivul general și obiectivele specifice 3. Rezultate așteptate 4. Justificare 5. Grup țintă 6. Sustenabilitate 7. Indicatori prestabiliți 8. Plan de achiziții 9. Activități previzionate 10. Bugetul proiectului 	Nr.1/29.03.2019

5. Stadiul obținerii rezultatelor proiectului

1	2	3	4	5	6
Rezultate previzionate (conform ultimei secțiuni aprobate - Activități previzionate)	Stadiu neînceput/ în implementare/ realizat	Descriere activitate/ subactivitate derulată în vederea obținerii rezultatelor	Probleme întâmpinate și soluții propuse în vederea reducerii întârzierilor (dacă este cazul)	Denumirea fișierului de pe CD în care au fost salvate documentele justificative aferente activității?	CR/CP în care au mai fost solicitate cheltuieli aferente activității?
1	2	3	4	5	6
	In implementare	Activitatea 1 - Management de proiect - lunile 1-16			
	Realizat	Subactivitate 1.1 - Management de proiect - constituirea echipei de proiect și kick of meeting - lunile 1-2			
	In implementare	Subactivitatea 1.2 - Planificarea, monitorizarea și			

² Exclusiv pentru raportul de progres aferent CR/CP;

³ Exclusiv pentru raportul de progres aferent CR/CP.

<p>strategica pe termen lung</p> <p>Rezultat program 2 - Sisteme de management al performantei si calitatii corelate cu Planul de actiune în etape implementat în administratia publica locala; atins prin Rezultat proiect 1 - CAF implementat la nivelul institutiei UAT Municipiul Urziceni</p>					
<p>Rezultat program 2 - Sisteme de management al performantei si calitatii corelate cu Planul de actiune în etape implementat în administratia publica locala; atins prin Rezultat proiect 1 - CAF implementat la nivelul institutiei UAT Municipiul Urziceni</p> <p>Rezultat program 2 - Sisteme de management al performantei si calitatii corelate cu Planul de actiune în etape implementat în administratia publica locala; atins prin Rezultat proiect 1 - CAF implementat la nivelul institutiei UAT Municipiul Urziceni</p>	<p>Implementat</p>	<p>Subactivitate 2.2 - Derularea procesului de autoevaluare - lunile 3-7</p>			

<p>de management al performantei si calitatii corelate cu Planul de actiune în etape implementat în administratia publica locala; atins prin Rezultat proiect 2 -</p> <p>Mecanisme si proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor si planificarea strategica pe termen lung</p>					
<p>Rezultat program 2 - Sisteme de management al performantei si calitatii corelate cu Planul de actiune în etape implementat în administratia publica locala; atins prin Rezultat proiect 1 -</p>	<p>Implementat</p>	<p>Subactivitate 2.3 - Concluzii privind autoevaluarea - lunile 3-7</p>			

<p>CAF implementat la nivelul institutiei UAT Municipiul Urziceni</p> <p>Rezultat program 2 - Sisteme de management al performantei si calitatii corelate cu Planul de actiune în etape implementat în administratia publica locala; atins prin Rezultat proiect 2 -</p> <p>Mecanisme si proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor si planificarea strategica pe termen lung</p>					
	Implementat	<p>Activitatea 3 - Sprijin pentru alinierea la noul standard ISO 9001 ca instrument de management al calitatii si performantei - lunile 3-7</p>			

<p>Rezultat program 2 - Sisteme de management al performantei si calitatii corelate cu Planul de actiune în etape implementat în administratia publica locala; atins prin Rezultat proiect 3 - ISO9001 implementat si trecerea la noul standard la nivelul institutiei UAT Municipiul Urziceni</p> <p>Rezultat program 2 - Sisteme de management al performantei si calitatii corelate cu Planul de actiune în etape implementat în administratia publica locala; atins prin Rezultat proiect 2 - Mecanisme si proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor si</p>	<p>Implementat</p>	<p>Subactivitatea 3.1 - Evaluarea si diagnoza initiala/Analiza preliminara - lunile 3-7</p>			
--	--------------------	--	--	--	--

<p>planificarea strategica pe termen lung</p>					
<p>Rezultat program 2 - Sisteme de management al performantei si calitatii corelate cu Planul de actiune în etape implementat în administratia publica locala; atins prin Rezultat proiect 2 - Mecanisme si proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor si planificarea strategica pe termen lung</p> <p>Rezultat program 2 - Sisteme de management al performantei si calitatii corelate cu Planul de actiune în etape implementat în administratia publica locala; atins</p>		<p>Subactivitatea 3.2 - Elaborarea documentelor, sistemului de management al calitatii, implementarea sistemului de management, efectuarea auditului intern - lunile 3-7</p>			

<p>prin Rezultat proiect 3 - ISO 12001 implementat si trecerea la noul standard la nivelul institutiei UAT Municipiul Urziceni</p>					
<p>Rezultat program 2 - Sisteme de management al performantei si calitatii corelate cu Planul de actiune în etape implementat în administratia publica locala; atins prin Rezultat proiect 2 - Mecanisme si proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor si planificarea strategica pe termen lung</p> <p>Rezultat program 2 - Sisteme de management al performantei si</p>	<p>Implementat</p>	<p>Activitatea 4 - Derularea procesului de certificare de audit ISO 9001 - lunile 7-10</p>			

<p>calitatii corelate cu Planul de actiune în etape implementat în administratia publica locala; atins prin Rezultat proiect 3 - ISO 9001 implementat si trecerea la noul standard la nivelul institutiei UAT Municipiul Urziceni</p>					
<p>Neînceptut</p>	<p>Neînceptut</p>	<p>Activitatea 5 - Dezvoltarea cunostintelor si abilitatilor unui numar de 70 persoane în cadrul UAT Urziceni și certificarea competențelor - lunile 4-14</p>			
<p>Rezultat program 5 - Cunostinte si abilitati ale personalului din autoritatile si institutiile publice locale îmbunatatite, în vederea sprijinirii masurilor/actiunilor vizate de acest obiectiv specific;</p>	<p>Neînceptut</p>	<p>Subactivitatea 5.1 - Gestionarea grupului ținta - Selectarea și monitorizarea acestuia - lunile 4-14</p>			

atins prin Rezultat proiect 4 - 70 de persoane din Primăria Urziceni Instruite în domenii specifice si certificate					
Rezultat program 5 - Cunostinte si abilitati ale personalului din autoritatile si institutiile publice locale îmbunatatite, în vederea sprijinirii masurilor/actiunilor vizate de acest obiectiv specific; atins prin Rezultat proiect 4 - 70 de persoane din Primaria Urziceni Instruite în domenii specifice si certificate	Neînceptut	Subactivitatea 5.2 - Pregatirea procesului de formare (documente, materiale, instrumente de curs, calendar, l instruire, suport curs, etc.) - lunile 4-8			
Rezultat program 5 - Cunostinte si abilitati ale personalului din autoritatile si institutiile publice locale îmbunatatite, în vederea sprijinirii	Neînceptut	Subactivitatea 5.3 - Desfasurarea sesiunilor de formare pentru personalul din cadrul UAT Urziceni - lunile 4-14			

<p>masurilor/actiunilor vizate de acest obiectiv specific; atins prin Rezultat proiect 4 - 70 de persoane din Primăria Urziceni instruite în domenii specifice si certificate</p>					
	<p>In implementare</p>	<p>Activitatea 6 - Activitatea de informare si comunicare - lunile 1-16</p>			
<p>Rezultat program 2- Sisteme de management al performantei si calității corelate cu Planul de actiune în etape implementat în administratia publica locala; si Rezultat program 5 - Cunoștinte si abilitati ale personalului din autoritatile si institutiile publice locale îmbunatatite,</p>	<p>In implementare</p>	<p>Subactivitatea 6.1 - Elaborarea planului de comunicare si monitorizare a activitatilor - lunile 1-16</p>			

<p>în vederea sprijinirii masurilor/actiunilor vizate de acest obiectiv specific; atînse prin Rezultat proiect 5 - Un proces de promovare și constientizare eficienta a beneficiilor oferite de proiect</p>					
<p>Rezultat program 2- Sisteme de management al performantei și calitatii corelate cu Planul de actiune în etape implementat în administratia publica locala; și Rezultat program 5 - Cunostinte și abilitati ale personalului din autoritatile și institutiile publice locale îmbunatatite, în vederea sprijinirii masurilor/actiunilor vizate de acest obiectiv specific; atînse prin Rezultat proiect 5 - Un proces</p>	<p>In implementare</p>	<p>Subactivitatea 6.2 - Promovarea și diseminarea proiectului - lunile 1-16</p>			

de promovare si constientizare eficienta a beneficiilor oferite de proiect					
<p>Rezultat program 2- Sisteme de management al performantei si calitatii corelate cu Planul de actiune în etape implementat în administratia publica locala; si Rezultat program 5 - Cunostinte si abilitati ale personalului din autoritatile si institutiile publice locale îmbunatatite, în vederea sprijinirii masurilor/actiunilor vizate de acest obiectiv specific; atinse prin Rezultat proiect 5 - Un proces de promovare si constientizare eficienta a beneficiilor oferite de proiect</p>	<p>Neînțeles</p>	<p>Subactivitatea 6.3 - Conferinta finala de diseminare a rezultatelor proiectului - lunile 15-16</p>			

Nota: pentru rapoartele de progres aferente CR/CP se vor completa doar rezultatele/activitățile pentru care se solicită cheltuieli.

	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11 = 5-10)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18 = 10-17)
1	Echip amen te IT si acces orii						Iulie 2018											
1.1	Achizi tie Lapto p 6 buc.	Achizi tie direct a	CFP	NU	9300	17.07 .2018	Iulie 2018	Finali zata Nr. 18575 /09.0 8.201 8 SC ROZE RVOT ECH SRL	09.08 . 2018	9007, 74	292,2 6							
1.2	Achizi tie Licen	Achizi tie	CFP	NU	5100	17.07 .2018	Iulie 2018	Finali zata	30.07 . .	4680, 00	420							

2.3	Achizi tie Scaun e 6 buc. - Act. 1	Achizi tie direct a	CFP	NU	1500	02.11 .2018	Noie mbrie 2018	Finali zata Nr. 24735 /05.1 1.201 8	DA21 6419 77 din 05.11 . 2018	1428, 00	72,00							
3.	Consu mabil e Act.1						Iulie 2018	SC NICK- ALEX MOB SRL										
3.1	Achizi tie Ștam pila UM 02,	Achizi tie direct a	CFP	NU	220	07.08 .2018	Iulie 2018	Finali zata Factu ra fiscal	29.08 . 2018	219,3 4	0,66							

<input type="checkbox"/> Respingeri ANAP (cu detaliera cauzei care a condus la respingerea ANAP în coloana „Explicații”)	
<input type="checkbox"/> Nu s-au primit oferte	
<input checked="" type="checkbox"/> Beneficiarul nu a reușit sa identifice furnizori adecvați/neconformitatea ofertelor	
<input type="checkbox"/> Furnizorii de bunuri / prestatorii de servicii necâștigători au contestat rezultatele procedurii de atribuire (se vor menționa admise/respinse/tardive)	
<input type="checkbox"/> Altele (se detaliaza)	

6.2 Acte adiționale/modificări ale prevederilor inițiale ale contractelor de achiziție publică (inclusiv înlocuirea experților propuși de ofertant prin oferta câștigătoare)⁴

Nr. crt.	Contract	Tipul modificării	Nr. și dată act modificator	Conținutul modificării
1.	-			
2.	-			

7. Stadiul contractelor de servicii și furnizare bunuri

7.1 Contracte de servicii⁵

Nr. crt.	Livrabile/servicii prestate	Probleme-soluții-responsabili

⁴ Exclusiv pentru raportul de progres aferent CR/CP

⁵ Exclusiv pentru raportul de progres lunar/trimestrial

	Denumire contract/ contractorul	Durata de implementare		Descrierea problemei	Soluții și termene proapse	Responsabili
1	Nr. 23387/17.10.2018 SC ADMINISTER PLUS SRL	10 luni	<p>1. Raport de progres - luna 1 - Chestionar autoevaluare CAF UAT Urziceni înreg. sub nr. 26128/21.11.2018;</p> <p>2. Raport de progres - luna 2 - Raport de autoevaluare CAF UAT Urziceni - 30.11.2018 înreg. sub nr. 26965/03.12.2018;</p> <p>3. Raport de progres - luna 3 - Servicii consultanță și expertiză pentru realizarea analizelor/diagnozelor instituționale CAF, analiza documentelor interne, pregătirea documentelor, proceduri pentru fiecare departament pentru implementarea ISO 9001</p> <p>4. Raport de progres - luna 4 - Servicii consultanță și expertiză pentru realizarea analizelor/diagnozelor instituționale CAF, analiza documentelor interne, pregătirea documentelor, proceduri pentru fiecare departament pentru implementarea ISO 9001</p>			

			5. Raport de progres - luna 5 - Servicii consultanță și expertiză pentru realizarea analizelor/diagnozelor instituționale CAF, analiza documentelor interne, pregătirea documentelor, proceduri pentru fiecare departament pentru implementarea ISO 9001 și Planul CAF			
2	Nr. 3827/20.02.2019 S.C. GR EUROCERT SRL		CERTIFICAT M.S. EN ISO 9001:2015 NR. 265ROQŞ Data emiterii:12.03.2019			
3	-					

7.2 Contracte de furnizare bunuri⁶

Nr. crt.	Denumire contract/contractorul			Probleme-soluții-responsabili
----------	--------------------------------	--	--	-------------------------------

⁶ Exclusiv pentru raportul de progres lunar/ trimestrial

		Durata de implementare	Perioada de garantie	Descrierea problemei	Soluții și termene propuse	Responsabili
1	Contract de furnizare nr. 18575/09.08.2018 SC REZERVOTECH SRL		24 luni			
2	Contract de furnizare nr. 17606/30.07.2018 SC ADVANCETECH SRL		24 luni			
3	Contract de furnizare nr. 18873/20.08.2018 SC QUARTZ MATRIX SRL		24 luni			
4	Contract de furnizare nr. 19675/29.08.2018 SC SHAROLT GROUP SRL		24 luni			
5	Contract de furnizare nr. 19.328/23.08.2018 SC SPECTRALCOM SRL		24 luni			
6	Contract de furnizare nr. 21611/25.09.2018 SC PROMO DIVISION SRL		24 luni			
7	Contract de furnizare nr. 17860/31.07.2018		24 luni			

8. Indicatori

8.1. Indicatori prestabiliți și indicatori suplimentari de proiect

Fiecare beneficiar va completa în tabelele de mai jos valorile realizate în perioada de raportare și valorile cumulate, pentru toți indicatorii prevăzuți în ultima secțiunile 5 și 6.4 din cererea de finanțare.

Astfel, vor fi menționați atât indicatorii de program (de rezultat și de realizare) din POCA introduși în cererea de finanțare, cât și indicatorii de proiect, stabiliți de către beneficiar și introduși în cererea de finanțare.

A. Indicatori de program (de rezultat)

Cod și denumire indicator	Unitate de măsură (număr, procent)	Valoarea realizată în perioada de raportare	Valoarea cumulată realizată (de la începutul implementării - până în ultima zi a perioadei de raportare)	Valoarea (țintă) indicatorului din cererea de finanțare	Detalii privind modul de îndeplinire a indicatorului de rezultat ⁷
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

⁷ Exclusiv pentru raportul de progres aferent cererii de rambursare

<p>Autorități și instituții publice locale în care s-au implementat sisteme unitare de management al calității și al performanței dezvoltate prin program conform Planului de acțiune pentru prioritizarea și etapizarea implementării managementului calitatii</p>	1			1
<p>Personal din administrația publică locală care a fost certificat la încetarea calitatii de participant la formare legată de OS 2.1</p>	70			70

B. Indicatori de program (de realizare)

Căș și denumire indicator	Unitate de măsură (număr, procent)	Valoarea realizată în perioada de raportare ⁸	Valoarea cumulată realizată (de la începutul implementării - până în ultima zi a perioadei de raportare) ⁹	Valoarea (țintă) indicatorului din cererea de finanțare	Instituțiile sprijinite (în cazul indicatorilor care vizează acest aspect)		
					Denumire	Data primire sprijin	Data finalizare sprijin
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Autorități și instituții publice locale sprijinite pentru introducerea sistemelor unitare de management al calității și al performanței conform Planului de acțiune pentru prioritizarea și etapizarea	1			1			

⁸ În ceea ce privește indicatorii care se referă la autorități și instituții publice sprijinite/susținute, ca regulă generală, beneficiarul raportează indicatorul ca fiind realizat după prima cerere de rambursare autorizată (parțial sau în totalitate) la plată de AM POCA, cu condiția ca aceasta să includă cheltuieli efectuate pentru obținerea rezultatelor de proiect aferente acestor indicatori.

⁹ În ceea ce privește indicatorii care se referă la autorități și instituții publice sprijinite/susținute, ca regulă generală, beneficiarul raportează indicatorul ca fiind realizat după prima cerere de rambursare autorizată (parțial sau în totalitate) la plată de AM POCA, cu condiția ca aceasta să includă cheltuieli efectuate pentru obținerea rezultatelor de proiect aferente acestor indicatori.

implementării managementului calității									
Participanți la activități de formare legate de OS 2.1	70					70			

C. Indicatori suplimentari de proiect

Denumire indicator	Unitate de măsură (număr, procent)	Valoarea realizată în perioada de raportare	Valoarea cumulată realizată (de la începutul implementării - până în ultima zi a perioadei de raportare)	Valoarea (țintă) indicatorului din cererea de finanțare
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Autorități și instituții publice locale în care s-au implementat sisteme unitare de management al calitatii și al performanței dezvoltate prin program conform Planului de acțiune pentru prioritizarea și etapizarea implementării managementului calitatii	1			1
Personal din administrația publică locală care a fost certificat la încetarea calitatii de participant la formare legată de OS 2.1	70			70

8.2 Indicators comuni de realizare și de rezultat privind investițiile realizate din FSE

Pentru acțiunile de instruire demarate în perioada de raportare, se vor completa datele din tabelul centralizator de mai jos.

Centralizator privind participanții

Nr. crt.	Indicator comun pentru participanți	Număr participanți ¹⁰	
		Femei	Bărbați
	Indicator comun de realizare pentru participanți		
	Informații privind situația participantului pe piața forței de muncă		
1	Angajați, inclusiv persoane care desfășoară o activitate independentă		
	Informații privind vârsta		
2	Persoane cu vârsta sub 25 de ani		
3	Persoane cu vârsta peste 54 de ani		
	Informații privind nivelul de studii		
4	Persoane cu studii superioare (nivel ISCED 5-8)		
5	Persoane cu studii liceale (nivel ISCED 3) sau studii postliceale (nivel ISCED 4)		
6	Persoane cu studii primare (ISCED 1) sau gimnaziale (ISCED 2)		
	Informații privind apartenența la grupuri vulnerabile		
7	Participanți care trăiesc în gospodării alcătuite dintr-un părinte unic cu copii aflați în întreținere		
8	Migranți, participanți de origine străină, minorități (inclusiv comunități marginalizate, cum ar fi romii)*		
9	Participanți cu handicap		
10	Alte persoane defavorizate		
11	Persoane fără adăpost sau care sunt afectate de excluderea locativă		
	Informații privind locul de reședință		
12	Persoane din zonele rurale		

¹⁰ În cazul în care o persoană participă la mai mult de o sesiune de instruire în cadrul proiectului, aceasta va fi raportată o singură dată în cadrul acestei secțiuni.

Pentru acțiunile de instruire finalizate sau a căror rezultat în urma evaluării a devenit disponibil în perioada de raportare, se vor completa datele din tabelul centralizator de mai jos.

	Indicator comun de rezultat imediat pentru participanți	Număr participanți	
		Femei	Bărbați
13	Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant ¹¹		
14	Persoane defavorizate care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant		

¹¹ Acest indicator include numărul de participanți certificați în urma derulării activităților de instruire/formare. Trebuie ținut cont de următoarele aspecte:

- participanții să fie supuși unui proces de evaluare /testare /examinare prin care să fie demonstrată dobândirea unor cunoștințe și abilități noi la finalizarea activității de formare/instruire, în conformitate cu metodologia organismului competent sau furnizorul de formare care organizează formarea/instruirea;
- procesul de evaluare a cunoștințelor dobândite în urma participării la formare/instruire (susținerea testelor finale) trebuie să se deruleze la finalul cursului sau în intervalul de până la 4 săptămâni după finalizarea activității de formare/instruire, fără a depăși, însă, această perioadă;
- în urma derulării procesului de evaluare, organismul competent sau furnizorul de formare care a organizat formarea/instruirea trebuie să emită diplome/certificate de participare/absolvire, potrivit rezultatelor obținute de fiecare participant.

9. Publicitatea proiectului

Se vor descrie toate măsurile de informare și comunicare întreprinse în perioada raportată, în conformitate cu cererea de finanțare (atât măsurile minime obligatorii cât și cele suplimentare)

X Difuzări în media, presă și pe site-ul internet al beneficiarului
Proiectul a fost promovat pe site-ul Primăriei Urziceni și s-a trimis comunicat de presă ce a fost publicat în ziarul local „Gazeta de Urziceni”.

X Indicatoare vizibile (bannere, afișe, panouri roll-up, etc.)
Activitate în implementare. S-a încheiat contract de furnizare nr. 21611 / 25.09.2018.

- Evenimente (conferințe de presă, diseminare rezultate, campanii de informare, etc)

X Altele (vă rugăm specificați)

Vă rugăm descrieți: bunurile achiziționate au fost etichetate corespunzător.

10. Implementarea principiilor orizontale

10.1 Măsuri pentru promovarea egalității de șanse și nediscriminare și a egalității de gen întreprinse în perioada raportată, în conformitate cu cererea de finanțare (atât măsurile minime obligatorii cât și cele suplimentare)

Nr. crt.	Măsuri implementate	Observații/Rezultat obținut (dacă este cazul)
1	-	
2		
...		

10.2 Măsuri privind dezvoltarea durabilă întreprinse în perioada raportată, în conformitate cu cererea de finanțare (atât măsurile minime obligatorii cât și cele suplimentare)

Nr. crt.	Măsuri implementate	Observații/Rezultat obținut (dacă este cazul)
1	-	
2		
...		

11. Alte probleme întâmpinate de beneficiar în perioada raportată și măsurile întreprinse pentru remedierea acestora

Nr. crt.	Probleme	Măsuri
1	-	
2		
...		

Semnătura reprezentantului legal: PRIMARUL MUNICIPIULUI URZICENI

Numele în clar: SAVA CONSTANTIN

Data: 04.04.2019

