

Anexa III A

ROMANIA  
JUDETUL IALOMITA  
MUNICIPIUL URZICENI  
URZICENI, STR. CALEA BUCURESTI, NR. 104  
TEL/FAX : 0243254975  
Email: primaria@primaria-urziceni.ro

Nr. 112 / 04.01.2019

Raportul de progres  
Nr.4 din 04.01.2019

1. Tipul raportului de progres:

- trimestrial (afereent cererilor de proiecte competitive și noncompetitive) nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
 însoțește cererea de plată (CP) nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
 însoțește cererea de rambursare (CR) nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_ aferentă cererii de prefinanțare nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
 însoțește cererea de rambursare intermediară nr. \_\_\_\_\_.

2. Perioada de raportare: de la data de 01.10.2018 până la data de 31.12.2018

3. Identificarea

- 3.1 Denumirea Beneficiarului: Municipiul Urziceni  
3.2 Titlul Proiectului: "Calitate și performanță în administrația publică - Primăria Municipiului Urziceni", cod SIPOCA 83  
3.3 Codul SIPOCA/MySMIS : SIPOCA 83 / SMIS2014+ 122108  
3.4 Axa: CP4/2017 Axa prioritară Administrația publică și sistem judiciar accesibile și transparente  
3.5 Obiectiv specific: O.S. 2.1 Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP

4. Modificări/completări și notificări<sup>1</sup> la contractul/ de finanțare

Nr. crt.	Obiectul actului adițional de modificare/notificării	Secțiuni din cererea de finanțare modificate	Nr. și data intrării în vigoare
1.	Notificarea nr. 1 privind modificarea tipului de procedură pentru două dintre achiziții, cu respectarea prevederilor legale	Secțiunea de achiziții	107/21.08.2018
2	Transmitere notificare nr. 2 inițiată de AM	Anexe contract de finanțare nr. 109/14.05.2018	99965/03.09.2018
3	Notificarea nr. 2 inițiată de Municipiul Urziceni, cu acordul AM, privind modificarea graficului de	Anexele contractului de	2/29.10.2018

<sup>1</sup> Vor fi menționate atât notificările care presupun acordul AM cât și cele care nu necesită acordul AM;

	implementare (GANTT) în ceea ce privește extinderea perioadei de implementare pentru activitatea 4 și îndreptare eroare materiala cerere de finanțare	finanțare nr. 109/14.05.2018	
--	--	---------------------------------	--

## 5. Stadiul obținerii rezultatelor proiectului

Rezultate previzionate (conform ultimei secțiuni aprobate - Activități previzionate)	Stadiu neînceput/ în implementare/ realizat	Descriere activitate/ subactivitate derulată în vederea obținerii rezultatelor	Probleme întâmpinate și soluții propuse în vederea reducerii întârzierilor (dacă este cazul)	Denumirea fișierului de pe CD în care au fost salvate documentele justificative aferente activității <sup>2</sup>	CR/CP în care au mai fost solicitate cheltuieli aferente activității <sup>3</sup>
1	2	3	4	5	6
	In implementare	<b>Activitatea 1</b> Management de proiect - lunile 1-16			
	Realizat	<b>Subactivitate 1.1</b> Management de proiect - constituirea echipei de proiect și kick of meeting - lunile 1-2			
	In implementare	<b>Subactivitatea 1.2</b> Planificarea, monitorizarea si			

<sup>2</sup> Exclusiv pentru raportul de progres aferent CR/CP;

<sup>3</sup> Exclusiv pentru raportul de progres aferent CR/CP.

		evaluarea proiectului - lunile 1-14			
	In implementare	<b>Subactivitatea 1.3</b> - Realizarea achizitiilor de bunuri si servicii - lunile 2-14			
	In implementare	<b>Activitatea 2</b> - <i>Srijinirea introducerii CAF ca instrument de management al calitatii si performantei - lunile 3-14</i>			
Rezultat program 2 - Sisteme de management al performantei si calitatii corelate cu Planul de actiune în etape implementat în administratia publica locala; atins prin Rezultat proiect 2 - Mecanisme si proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor si planificarea	In implementare	<b>Subactivitate 2.1</b> - Pregatirea grupului de autoevaluare si elaborare documentatie necesare pentru implementare CAF - lunile 3-6			

<p>strategica pe termen lung</p> <p>Rezultat program 2 - Sisteme de management al performantei si calitatii corelate cu Planul de actiune în etape implementat în administratia publica locala; atins prin Rezultat proiect 1 - CAF implementat la nivelul institutiei UAT Municipiul Urziceni</p>					
<p>Rezultat program 2 - Sisteme de management al performantei si calitatii corelate cu Planul de actiune în etape implementat în administratia publica locala; atins prin Rezultat proiect 1 - CAF implementat la nivelul institutiei UAT Municipiul Urziceni Rezultat program 2 - Sisteme</p>	<p>In implementare</p>	<p><b>Subactivitate 2.2</b> - Derularea procesului de autoevaluare - lunile 3-6</p>			

<p>de management al performantei si calitatii corelate cu Planul de actiune în etape implementat în administratia publica locala; atins prin Rezultat proiect 2 -</p> <p>Mecanisme si proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor si planificarea strategica pe termen lung</p>					
<p>Rezultat program 2 - Sisteme de management al performantei si calitatii corelate cu Planul de actiune în etape implementat în administratia publica locala; atins prin Rezultat proiect 1 -</p>	<p>In implementare</p>	<p><b>Subactivitate 2.3</b> - Concluzii privind autoevaluarea - lunile 3-6</p>			

<p>CAF implementat la nivelul institutiei UAT Municipiul Urziceni</p> <p>Rezultat program 2 - Sisteme de management al performantei si calitatii corelate cu Planul de actiune în etape implementat în administratia publica locala; atins prin Rezultat proiect 2 -</p> <p>Mecanisme si proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor si planificarea strategica pe termen lung</p>					
	<p>Neînchepută</p>	<p>Activitatea 3 - Sprijin pentru alinierea la noul standard ISO 9001 ca instrument de management al calitatii si performantei - lunile 3-6</p>			

<p>Rezultat program 2 - Sisteme de management al performantei si calitatii corelate cu Planul de actiune în etape implementat în administratia publica locala; atins prin Rezultat proiect 3 - ISO 9001 implementat si trecerea la noul standard la nivelul institutiei UAT Municipiul Urziceni</p> <p>Rezultat program 2 - Sisteme de management al performantei si calitatii corelate cu Planul de actiune în etape implementat în administratia publica locala; atins prin Rezultat proiect 2 -</p>	<p>Neîncepută</p>	<p><b>Subactivitatea 3.1</b> - Evaluarea si diagnoza initiala/Analiza preliminara - lunile 3-6</p>			
--	-------------------	--	--	--	--



<p>Mecanisme si proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor si planificarea strategica pe termen lung</p>					
<p>Rezultat program 2 - Sisteme de management al performantei si calitatii corelate cu Planul de actiune în etape implementat în administratia publica locala; atins prin Rezultat proiect 2 - Mecanisme si proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor si planificarea strategica pe termen lung</p>		<p>Subactivitatea 3.2 - Elaborarea documentelor, sistemului de management al calitatii, implementarea sistemului de management, efectuarea auditului intern - lunile 3-6</p>			

<p>Rezultat program 2 - Sisteme de management al performantei si calitatii corelate cu Planul de actiune în etape implementat în administratia publica locala; atins prin Rezultat proiect 3 - ISO 12001 implementat si trecerea la noul standard la nivelul institutiei UAT Municipiul Urziceni</p>					
<p>Rezultat program 2 - Sisteme de management al performantei si calitatii corelate cu Planul de actiune în etape implementat în administratia publica locala; atins prin Rezultat proiect 2 - Mecanisme si proceduri standard</p>	<p>Neînceput</p>	<p><b>Activitatea 4 -</b> Derularea procesului de recertificare de audit ISO 9001 - lunile 7-8</p>			

<p>implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor si planificarea strategica pe termen lung</p> <p>Rezultat program 2 - Sisteme de management al performantei si calitatii corelate cu Planul de actiune în etape implementat în administratia publica locala; atins prin Rezultat proiect 3 - ISO</p> <p>12001 implementat si trecerea la noul standard la nivelul institutiei UAT Municipiul Urziceni</p>					
	<p>Neînceptut</p>	<p>Activitatea 5 - Dezvoltarea cunostintelor si abilitatilor unui numar de 120 persoane în</p>			



obiectiv specific;atins prin Rezultat proiect 4 - 120 de persoane din Primaria Urziceni instruite în domenii specifice si certificate						
Rezultat program 5 - Cunoastinte si abilitati ale personalului din autoritatile si institutiile publice locale îmbunatatite, în vederea sprijinirii masurilor/actiunilor vizate de acest obiectiv specific;atins prin Rezultat proiect 4 - 120 de persoane din Primaria Urziceni instruite în domenii specifice si certificate	In implementare	Subactivitatea 5.3 - Desfasurarea sesiunilor de formare pentru personalul din cadrul UAT Urziceni - lunile 4-14				
	In implementare	Activitatea 6 - Activitatea de informare si				

			<p>comunicare - lunile 1-14</p> <p><b>Subactivitatea 6.1 -</b> Elaborarea planului de comunicare si monitorizare a activitatilor - lunile 1-14</p>			
<p>Rezultat program 2- Sisteme de management al performantei si calitatii corelate cu Planul de actiune în etape implementat în administratia publica locala; si Rezultat program 5 -</p> <p>Cunostinte si abilitati ale personalului din autoritatile si institutiile publice locale îmbunatatite, în vederea sprijinirii masurilor/actiunilor vizate de acest obiectiv specific; atinse prin Rezultat proiect 5 - Un proces de promovare si constientizare eficienta a beneficiilor oferite de proiect</p>		<p>In implementare</p>				

<p>Rezultat program 2- de management al si calitatii corelate cu Planul de actiune în etape implementat în administratia publica locala; si Rezultat program 5 - Cunostinte si abilitati ale personalului din autoritatile si institutiile publice locale îmbunatatite, în vederea sprijinirii masurilor/actiunilor vizate de acest obiectiv specific; atinse prin Rezultat proiect 5 - Un proces de promovare si constientizare eficienta a beneficiilor oferite de proiect</p>	<p>In implementare</p>	<p><b>Subactivitatea 6.2 -</b> Promovarea si diseminarea proiectului - lunile 2-14</p>		
<p>Rezultat program 2- de management al</p>	<p>Neînceput</p>	<p><b>Subactivitatea 6.3 -</b> Conferinta finala de diseminare a</p>		

<p>performantei si calitatii corelate cu Planul de actiune în etape implementat în administratia publica locala; si Rezultat program 5 -</p> <p>Cunostinte si abilitati ale personalului din autoritatile si institutiile publice locale îmbunatatite,</p> <p>în vederea sprijinirii masurilor/actiunilor vizate de acest obiectiv specific; atinse prin Rezultat proiect 5 - Un proces de promovare si constientizare eficienta a beneficiilor oferite de proiect</p>		<p>rezultatelor proiectului - lunile 15-16</p>		
--	--	--	--	--

Nota: pentru rapoartele de progres aferente CR/CP se vor completa doar rezultatele/activitățile pentru care se solicită cheltuieli.





	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11 = 5-10)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18 = 10- 17)	
1	Echi pam ente IT si acce sorii						Iulie 2018												
1.1	Achi zitie Lapt op 6 buc.	Achi zitie dire cta	CFP	NU	9300	17.07. 2018	Iulie 2018	Finaliz ata Nr. 18575/ 09.08. 2018 SC ROZER VOTEC H SRL	09.08 .2018	9007, 74	292,2 6	9007, 74	9007, 74	0	24				
1.2	Achi zitie Lice nte Offic e	Achi zitie dire cta	CFP	NU	5100	17.07. 2018	Iulie 2018	Finaliz ata Nr. 17606/ 30.07. 2018 SC ADVAN	30.07 .2018	4680, 00	420	4680, 00	4680, 00	0	24				

1.3	Achiziții 1x Videoproiect or si 1x ecran de proiectie	Achiziții directe	CFP	NU	3180	25.07. 2018	Iulie 2018	CETECH SRL	20.08. .2018	1427, 00	1753, 00	1427, 00	1427, 00	0	24		
1.4	Achiziții Multi func tion ala	Achiziții directe	CFP	NU	16000	03.08. 2018	Iulie 2018	Finalizata Nr. 19675/ 29.08. 2018 SC SHAROLT GROUP SRL	29.08. .2018	13789, 00	2211	13789, 00	13789, 00	0	24		





4.1	Achiziții Brosuri, afise , roll- up - Act. 6	CFP	NU	3069, 05	19.09. 2018	Septem- brie 2018	Finaliza- ta Nr. 21611/ 25.09. 2018 SC PROMO DIVISIO N SRL	DAZ1 25097 9 DIN 20.09 .2018	3068, 90	0,15	1244, 90	1244, 90	1824	24	
5.	Mobilier - act. 1					Iulie 2018									
5.1	Achiziții Scaune buc. - Act. 1	CFP	NU	1500	02.11. 2018	Noiem- brie 2018	Finaliza- ta Nr. 24735/ 05.11. 2018 SC NICK- ALEX MOB SRL	DAZ1 64197 7 din 05.11 .2018	1428, 00	72,00	1428, 00	1428, 00	0	24	

\* În cazul în care procedura este întârziată/anulată se vor prezenta detalii în tabelul următor

**Motive care au determinat întârzieri în realizarea achiziției sau anularea acesteia**

Motive	Explicații
<input type="checkbox"/> Beneficiarul nu are disponibile fonduri necesare cofinanțării <input type="checkbox"/> Partenerul nu are disponibile fonduri necesare cofinanțării <input type="checkbox"/> Beneficiarul nu a elaborat documentația de achiziții <input type="checkbox"/> Respingeri ANAP (cu detalierea cauzei care a condus la respingerea ANAP în coloana „Explicații”) <input type="checkbox"/> Nu s-au primit oferte <input checked="" type="checkbox"/> Beneficiarul nu a reușit să identifice furnizori adecvați/neconformitatea ofertelor <input type="checkbox"/> Furnizorii de bunuri / prestatorii de servicii necâștigători au contestat rezultatele procedurii de atribuire (se vor menționa admise/respinse/tardive) <input type="checkbox"/> Altele (se detaliaza)	

**6.2 Acte adiționale/modificări ale prevederilor inițiale ale contractelor de achiziție publică (inclusiv înlocuirea experților propuși de ofertant prin oferta câștigătoare)<sup>4</sup>**

Nr. crt.	Contract	Tipul modificării	Nr. și dată act modificator	Conținutul modificării
1.	-			
2.	-			

<sup>4</sup> Exclusiv pentru raportul de progres aferent CR/CP

## 7. Stadiul contractelor de servicii și furnizare bunuri

### 7.1 Contracte de servicii<sup>5</sup>

Nr. crt.	Denumire contract/ contractorul	Durata de implementare	Livrabile/servicii prestate	Probleme-soluții-responsabili		
				Descrierea problemei	Soluții și termene propușe	Responsabili
1	Nr. 23387/17.10.2018 SC ADMINISTRER PLUS SRL	10 luni	1. Raport de progres - luna 1 - Chestionar autoevaluare CAF UAT Urziceni inreg. sub nr. 26128/21.11.2018; 2. Raport de autoevaluare CAF UAT Urziceni - 30.11.2018 inreg. Sub nr. 26965/03.12.2018			
2	-					
3	-					

<sup>5</sup> Exclusiv pentru raportul de progres lunar/trimestrial



## 7.2 Contracte de furnizare bunuri<sup>6</sup>

Nr. crt.	Denumire contract/contractorul	Durata de implementare	Perioada de garantie	Probleme-soluții-responsabili		
				Descrierea problemei	Soluții și termene propuse	Responsabili
1	Contract de furnizare nr. 18575/09.08.2018 SC REZERVOTECH SRL		24 luni			
2	Contract de furnizare nr. 17606/30.07.2018 SC ADVANCETECH SRL		24 luni			
3	Contract de furnizare nr. 18873/20.08.2018 SC QUARTZ MATRIX SRL		24 luni			
4	Contract de furnizare nr. 19675/29.08.2018 SC SHAROLT GROUP SRL		24 luni			
5	Contract de furnizare nr. 19.328/23.08.2018 SC SPECTRALCOM SRL		24 luni			

<sup>6</sup> Exclusiv pentru raportul de progres lunar/ trimestrial

6	Contract de furnizare nr. 21611/25.09.2018 SC PROMO DIVISION SRL	24 luni			
7	Contract de furnizare nr. 17860/31.07.2018 SC DDA BIROTICA OFFICE SRL	24 luni			
8	Contract de furnizare nr. 24735/05.11.2018 SCNICK-ALEX MOB SRL				

### 7.3. Stadiul Garanțiilor de Bună Execuție aferente contractelor de achiziții

Nr. crt.	Contract (furnizare, servicii)	Garanția constituită				Data expirare	Amendamente
		Număr/ Serie/ Data emiterii	Emitent	Valoare			
1	Polita de garantare privind buna executie a contractului de prestari servicii nr. 23387/17.10.2018	Serie: GBE Numar:0019029 Data:18.10.2018	SC Compania de asigurari-reasigurari EXIM ROMANIA SA (CARE - ROMANIA)	4.250 lei		18.08.2018	



## 8. Indicatori

### 8.1. Indicatori prestabiliti și indicatori suplimentari de proiect

Fiecare beneficiar va completa în tabelele de mai jos valorile realizate în perioada de raportare și valorile cumulate, pentru toți indicatorii prevăzuți în ultima secțiunile 5 și 6.4 din cererea de finanțare.

Astfel, vor fi menționați atât indicatorii de program (de rezultat și de realizare) din POCA introduși în cererea de finanțare, cât și indicatorii de proiect, stabiliți de către beneficiar și introduși în cererea de finanțare.

### A. Indicatori de program (de rezultat)

Cod și denumire indicator	Unitate de măsură (număr, procent)	Valoarea realizată în perioada de raportare	Valoarea cumulată realizată (de la începutul implementării - până în ultima zi a perioadei de raportare)	Valoarea (țintă) indicatorului din cererea de finanțare	Detalii privind modul de îndeplinire a indicatorului de rezultat <sup>7</sup>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

<sup>7</sup> Exclusiv pentru raportul de progres aferent cererii de rambursare

<p>Autoritati si institutii publice locale în care s-au implementat sisteme unitare de management al calitatii si al performantei dezvoltate prin program conform Planului de actiune pentru prioritizarea si etapizarea implementarii managementului calitatii</p>	1			1
<p>Personal din administratia publica locala care a fost certificat la încetarea calitatii de participant la formare legate de OS 2.1</p>	120			120

**B. Indicatori de program (de realizare)**

Cos și denumire indicator	Unitate de măsură (număr, procent)	Valoarea realizată în perioada de raportare <sup>8</sup>	Valoarea cumulată realizată (de la începutul implementării - până în ultima zi a perioadei de raportare)?	Valoarea (țintă) indicatorului din cererea de finanțare	Instituțiile sprijinite (în cazul indicatorilor care vizează acest aspect)		
					Denumire	Data primire sprijin	Data finalizare sprijin
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Autorități și instituții publice locale sprijinite pentru introducerea sistemelor unitare de management al calității și al performanței conform Planului de acțiune pentru prioritizarea și etapizarea	1			1			

<sup>8</sup> În ceea ce privește indicatorii care se referă la autorități și instituții publice sprijinite/susținute, ca regulă generală, beneficiarul raportează indicatorul ca fiind realizat după prima cerere de rambursare autorizată (parțial sau în totalitate) la plată de AM POCA, cu condiția ca aceasta să includă cheltuieli efectuate pentru obținerea rezultatelor de proiect aferente acestor indicatori.

<sup>9</sup> În ceea ce privește indicatorii care se referă la autorități și instituții publice sprijinite/susținute, ca regulă generală, beneficiarul raportează indicatorul ca fiind realizat după prima cerere de rambursare autorizată (parțial sau în totalitate) la plată de AM POCA, cu condiția ca aceasta să includă cheltuieli efectuate pentru obținerea rezultatelor de proiect aferente acestor indicatori.

implementarii managementului calitatii									
Participanți la activități de formare legate de OS 2.1	120					120			

C. Indicatori suplimentari de proiect

Denumire indicator	Unitate de măsură (număr, procent)	Valoarea realizată în perioada de raportare	Valoarea cumulată realizată (de la începutul implementării - până în ultima zi a perioadei de raportare)	Valoarea (țintă) indicatorului din cererea de finanțare
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Autorități și instituții publice locale în care s-au implementat sisteme unitare de management al calității și al performanței dezvoltate prin program conform Planului de acțiune pentru prioritizarea și etapizarea implementării managementului calității	1			1
Personal din administrația publică locală care a fost certificat la încetarea calității de participant la formare legată de OS 2.1	120			120



## 8.2 Indicatorsi comuni de realizare și de rezultat privind investițiile realizate din FSE

Pentru acțiunile de instruire demarate în perioada de raportare, se vor completa datele din tabelul centralizator de mai jos.

### Centralizator privind participanții

Nr. crt.	Indicator comun pentru participanți	Număr participanți <sup>10</sup>	
		Femei	Bărbați
	<b>Indicator comun de realizare pentru participanți</b>		
	<b>Informații privind situația participantului pe piața forței de muncă</b>		
1	Angajați, inclusiv persoane care desfășoară o activitate independentă		
	<b>Informații privind vârsta</b>		
2	Persoane cu vârsta sub 25 de ani		
3	Persoane cu vârsta peste 54 de ani		
	<b>Informații privind nivelul de studii</b>		
4	Persoane cu studii superioare (nivel ISCED 5-8)		
5	Persoane cu studii liceale (nivel ISCED 3) sau studii postliceale (nivel ISCED 4)		
6	Persoane cu studii primare (ISCED 1) sau gimnaziale (ISCED 2)		
	<b>Informații privind apartenența la grupuri vulnerabile</b>		
7	Participanți care trăiesc în gospodării alcătuite dintr-un părinte unic cu copii aflați în întreținere		
8	Migranți, participanți de origine străină, minorități (inclusiv comunități marginalizate, cum ar fi romii)*		
9	Participanți cu handicap		
10	Alte persoane defavorizate		
11	Persoane fără adăpost sau care sunt afectate de excluderea locativă		
	<b>Informații privind locul de reședință</b>		
12	Persoane din zonele rurale		

<sup>10</sup> În cazul în care o persoană participă la mai mult de o sesiune de instruire în cadrul proiectului, aceasta va fi raportată o singură dată în cadrul acestei secțiuni.

Pentru acțiunile de instruire finalizate sau a căror rezultat în urma evaluării a devenit disponibil în perioada de raportare, se vor completa datele din tabelul centralizator de mai jos.

	Indicator comun de rezultat imediat pentru participanți	Număr participanți	
		Femei	Bărbați
13	Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant <sup>11</sup>		
14	Persoane defavorizate care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant		

<sup>11</sup> Acest indicator include numărul de participanți certificați în urma derulării activităților de instruire/formare. Trebuie ținut cont de următoarele aspecte:

- participanții să fie supuși unui proces de evaluare/testare/examinare prin care să fie demonstrată dobândirea unor cunoștințe și abilități noi la finalizarea activității de formare/instruire, în conformitate cu metodologia organismului competent sau furnizorul de formare care organizează formarea/instruirea;
- procesul de evaluare a cunoștințelor dobândite în urma participării la formare/instruire (susținerea testelor finale) trebuie să se deruleze la finalul cursului sau în intervalul de până la 4 săptămâni după finalizarea activității de formare/instruire, fără a depăși, însă, această perioadă;
- în urma derulării procesului de evaluare, organismul competent sau furnizorul de formare care a organizat formarea/instruirea trebuie să emită diplome/certificate de participare/absolvire, potrivit rezultatelor obținute de fiecare participant.

## 9. Publicitatea proiectului

Se vor descrie toate măsurile de informare și comunicare întreprinse în perioada raportată, în conformitate cu cererea de finanțare (atât măsurile minime obligatorii cât și cele suplimentare)

X Difuzări în media, presă și pe site-ul internet al beneficiarului  
Proiectul a fost promovat pe site-ul Primăriei Urziceni și s-a trimis comunicat de presă ce a fost publicat în ziarul local „Gazeta de Urziceni”.

X Indicatoare vizibile (bannere, afișe, panouri roll-up, etc.)  
Activitate în implementare. S-a încheiat contract de furnizare nr. 21611 / 25.09.2018.

• Evenimente (conferințe de presă, diseminare rezultate, campanii de informare, etc)

X Altele (vă rugăm specificați)

Vă rugăm descrieți: bunurile achiziționate au fost etichetate corespunzător.

## 10. Implementarea principiilor orizontale

10.1 Măsuri pentru promovarea egalității de șanse și nediscriminare și a egalității de gen întreprinse în perioada raportată, în conformitate cu cererea de finanțare (atât măsurile minime obligatorii cât și cele suplimentare)

Nr. crt.	Măsuri implementate	Observații/Rezultat obținut (dacă este cazul)
1	-	
2		
...		

10.2 Măsuri privind dezvoltarea durabilă întreprinse în perioada raportată, în conformitate cu cererea de finanțare (atât măsurile minime obligatorii cât și cele suplimentare)

Nr. crt.	Măsuri implementate	Observații/Rezultat obținut (dacă este cazul)
1	-	
2		
...		

11. Alte probleme întâmpinate de beneficiar în perioada raportată și măsurile întreprinse pentru remedierea acestora

Nr. crt.	Probleme	Măsuri
1	-	
2		
...		

Semnătura reprezentantului legal: PRIMARUL MUNICIPIULUI URZICENI

Numele în clar: SAVA CONSTANTIN

Data: 04.01.2018

