



PRIMARIA MUNICIPIULUI URZICENI
JUDEȚUL IALOMIȚA
Calea București, nr.104, cod poștal 925300
Tel./Fax 0243/254975

RINA SIMTEX
ISO 9001 REGISTERED C.3462.1

COMPARTIMENT RELATII CU PUBLICUL
NR.1822/28.01.2018

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001
(antet)

Numele autorității sau instituției publice PRIMARIA MUNICIPIULUI URZICENI

Elaborat

SIMA IULIANA

Responsabil/Șef compartiment

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2018

Subsemnata, SIMA IULIANA, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în

urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2016:

- I. Resurse și proces
- 1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
 - Suficiente
 - Insuficiente
- 2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
 - Suficiente
 - Insuficiente
- 3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
 - Foarte bună
 - Bună
 - Satisfăcătoare
 - Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

- A. Informații publicate din oficiu
- 1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
 - La sediul instituției
 - În presă
 - În Monitorul Oficial al României
 - În altă modalitate:
2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
- Da
 - Nu

- 3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?
 - a) afisare pe site-ul Primariei

b) afisat la sediul institutiei

4. A publicat institutia dumneavoastra seturi de date suplimentare din oficiu, fața de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Infiiintare retea informatica in cadrul primariei Urziceni.

B. Informații furnizate la cerere

T

Font 7

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare			
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal	
14	6	8	2	12	-	
Departajare pe domenii de interes						
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)						3
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice						-
c) Acte normative, reglementări						3
d) Activitatea liderilor instituției						-
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare						0
f) Altele, cu menționarea acestora:						8

2. Număr total de solicitări soluționate	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes						
	Redirecționate către alte	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitanții pentru care termenul a fost depășit	Comuni-care elec-tronică format	Comuni-care în hârtie	Comuni-care verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, țiiilor)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor	Acte normative, regle-lor	Acti-vitatea lideri-lor	Informații privind modul de aplicare a informații strazi,	Altele (se precizează care)
											Legii nr. 544/2001, cu modifi-cările și	Culte religioase,	
											mentări	lucrari PNDL, nivel maxim salarii baza,	
											publice,	funcții publice,	
											ulterioare	serviciu gestionare caini	
14		14			12	2		3		3			8

ST

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. -

3.2. -

3.3. -

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. -

4.2. -

T

Font 7

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excepție conform legii	Informații inexistente	Alte motive precizarea acestora	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției de aplicare a legii	Informații privind modul de aplicare a legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)

ST

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea
 numelor documentelor/informațiilor solicitate): - nu este cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

T

Font 8

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare		6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare					
Soluționate favorabil	Respinse	în curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	în curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

T

7.1. Costuri		
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)
300lei (consuma- bile)	-	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-infiiintare retea informatica in cadrul Primariei Urziceni

-infiiintare punctinformare/biblioteca virtuala in care sunt publicate

seturi de date de interes public

-reconfigurare site

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-

INTOCMIT,

Sîma Juliana

