

PRIMARIA MUNICIPIULUI URZICENI
JUDEȚUL IALOMIȚA
Calea București, nr.104, cod poștal 925300
Tel./Fax 0243/254975
www.primaria-urziceni.ro
primaria@primaria-urziceni.ro



Nr.9821 /02.06.2015

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, Primăria municipiului Urziceni, județul Ialomița aduce la cunoștință publică inițierea « Proiectului de hotărâre privind esalonarea la plata a impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local al Municipiului Urziceni și esalonarea la plata a majorărilor de întârziere de orice fel, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de esalonare»

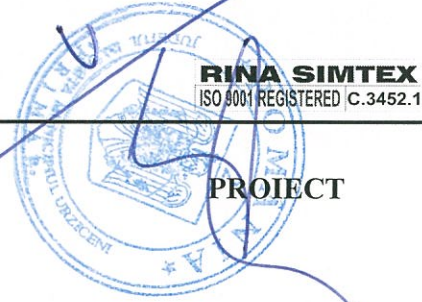
Persoanele interesate pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii privind proiectul de act normativ până la data de 12.06.2015 la Primăria municipiului Urziceni, str. Calea București nr.104, județul Ialomița, Compartiment Relații cu publicul – inspector Scărlătescu Marina.

Începând cu data de 02.06.2015, persoanele fizice și juridice interesate pot consulta proiectul de hotărâre pe site – ul Primăriei municipiului Urziceni, la adresa www.primaria-urziceni.ro.

Afișat astăzi 02.06.2015 împreună cu proiectul de hotărâre însoțit de referatul de aprobare.

Inspector Relații cu Publicul

Scărlătescu Marina



Nr. 7232 din 23.04.2015

PROIECT

HOTARÂRE

privind eșalonarea la plata a impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local al municipiului Urziceni și eșalonarea la plata a majorărilor de întârziere de orice fel, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eșalonare

Consiliul local al municipiului Urziceni întrunit în ședință extraordinară astăzi
Având în vedere:

- Expunerea de motive a primarului municipiului Urziceni nr.7354/24.04.2015
- Raportul de specialitate nr. 7355/24.04.2015 al Direcției de Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei Municipiului Urziceni;
- Avizul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-sociala, buget, finante utilitati publice si comert și al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărare civila, respectarea drepturilor și libertățile cetățenesti, relații interne și internaționale a Consiliului local al Municipiului Urziceni;
- Prevederile art. 25 alin. (3) lit. a din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 1 alin. (5) din Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 36 alin. (2) lit. b și alin. (9) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 45 alin. (2) lit. a și art. 115 alin. (1) lit. b din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Adresa-răspuns a MFP – Direcția generală de Legislație Cod procedură fiscală, reglementări nefiscale și contabile nr. 692168/22.10.2014 privind aplicarea prevederilor art.125 din Codul de procedură fiscală .

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă procedura de eșalonare la plata a impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local al municipiului Urziceni și eșalonări la plata majorărilor de întârziere de orice fel, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eșalonare, conform anexei cu documentatia aferenta care face parte integrantă din prezenta hotărâre.



Art.2. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data aprobării acesteia.

Art.3.(1) Prezenta hotărâre se comunică prefectului județului Ialomița în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate și se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului municipiului Urziceni.

(2) Aducerea la cunoștință publică se face prin afișare la sediul autorității administrației publice locale, prin publicare pe site-ul Primăriei mun. Urziceni: www.primaria-urziceni.ro .

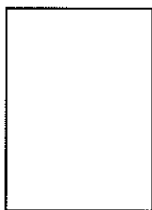
Art.4. - Direcția Impozite și Taxe Locale, precum și aparatul de specialitate al primarului vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președintele de ședință,

Contrasemnează:
Secretarul municipiului Urziceni
Jr. Andrei Cristina

URZICENI _____

NR. _____



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL URZICENI
PRIMAR

Nr.7354 din 24.04.2015

RINA SIMTEX
ISO 9001 REGISTERED C.3452.1

EXPUNERE DE MOTIVE

privind eșalonarea la plata a impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local al municipiului Urziceni și eșalonarea la plata a majorărilor de întârziere de orice fel, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eșalonare

În scopul stimulării încasării veniturilor la bugetul local al municipiului Urziceni, cat și a dezvoltării activității economice a municipiului Urziceni, la cererea motivată a contribuabililor persoane juridice care înregistrează debite restante la bugetul fiscal al mun.Urziceni cat și majorări/penalități de întârziere la plata impozitelor, taxelor, chiriilor și redevențelor datorate bugetului local al municipiului Urziceni, propun aprobarea acordării de înlesniri la plata acestor creanțe bugetare prin acordarea de esalonari de plata .

Având în vedere:

- Raportul de specialitate al Direcției de Impozite și Taxe Locale Urziceni;
- Posibilitatea de recuperare a creanțelor bugetare restante acumulate de către contribuabilii persoane juridice prin acordarea înlesnirii la plată prin eșalonarea datoriilor restante;
- Prevederile - art. 125- Înlesniri la plata obligațiilor fiscale din Codul de Procedura Fiscală potrivit căruia :

„ (1) La cererea temeinic justificată a contribuabililor, organul fiscal competent poate acorda pentru obligațiile fiscale restante, atât înainte începerii executării silită, cât și în timpul efectuării acesteia, înlesniri la plată, în condițiile legii.

(2) La cererea temeinic justificată a debitorilor, persoane fizice sau juridice, creditorii bugetari locali, prin autoritățile administrației publice locale care administrează aceste bugete, pot acorda, pentru obligațiile bugetare restante pe care le administrează, următoarele înlesniri la plată:

a) eșalonări la plata impozitelor, taxelor, chiriilor, redevențelor, contribuțiilor și a altor obligații la bugetul local;

b) amânări la plata impozitelor, taxelor, chiriilor, contribuțiilor și a altor obligații la bugetul local;

c) eșalonări la plata majorărilor de întârziere de orice fel, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eșalonare;

d) amânări și/sau scutiri ori amânări și/sau reduceri de majorări de întârziere, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de amânare;

e) scutiri sau reduceri de impozite și taxe locale, în condițiile legii.

(3) Procedura de acordare a înlesnirilor la plată pentru creanțele bugetare locale se stabilește prin acte normative speciale.

(4) Pentru acordarea înlesnirilor la plată creditorii bugetari locali vor cere debitorilor constituirea de garanții.

(5) Pentru obligațiile la bugetul local, datorate și neachitate după data de 1 iulie 2003 de către persoanele fizice, garanția este:

a) o sumă egală cu două rate medii din eşalonare, reprezentând obligații bugetare locale eşalonate și majorări de întârziere calculate, în cazul eşalonărilor la plată;

b) o sumă rezultată din raportul dintre contravaloarea debitelor amânate și majorările de întârziere calculate și numărul de luni aprobate pentru amânare la plată, în cazul amânărilor la plată.

(6) Pentru obligațiile la bugetul local, datorate și neachitate după data de 1 iulie 2003 de către persoanele juridice, garanția este de 100% din totalul creanței bugetare locale pentru care s-a acordat înlesnirea.”

- Prevederile - art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (4) din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală.

Considerăm că se justifică promovarea prezentului proiect de hotărâre pe care-l supunem spre aprobare plenului Consiliului Local al Municipiului Urziceni

-Pentru prezentul proiect de hotărâre au fost efectuate procedurile prevăzute de art. 6 alin (2) din Legea nr.52 /2003 privind transparența decizională în administrația publică.

Propun spre analiză și adoptare prezentul proiect de hotărâre.

PRIMAR
Ec. Sava Constantin





COD DE IDENTIFICARE FISCALA : 4364942

Nr. 7355 din 24.04.2015

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotarire, privind eșalonarea la plata a impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local al municipiului Urziceni și eșalonarea la plata a majorărilor de întârziere de orice fel, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eșalonare

Obiectivul principal al acestei acțiuni este acordarea eșalonarilor la plata obligațiilor fiscale restante aferente impozitelor și taxelor locale și a penalităților de întârziere aferente chiriilor și redevențelor prevăzute la art. 125 din Ordonanța Guvernului României nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 174/2004, pentru societățile comerciale /cooperatiste care își desfășoară activitatea pe raza administrativ-teritorială a municipiului Urziceni, în scopul respectării întocmai a prevederilor legale mai sus menționate și pentru dezvoltarea municipiului Urziceni și nu în ultimul rând atragerea cu celeritate de venituri la bugetul local.

Ne întemeiem astfel propunerea pe prevederile din legislația în materie, în vigoare la aceasta data,, respectiv **Codul de Procedură Fiscală**, care la art. 125, prevede următoarele:

„ (1) La cererea temeinic justificată a contribuabililor, organul fiscal competent poate acorda pentru obligațiile fiscale restante, atât înaintea începerii executării silite, cât și în timpul efectuării acesteia, înlesniri la plată, în condițiile legii.

(2) La cererea temeinic justificată a debitorilor, persoane fizice sau juridice, creditorii bugetari locali, prin autoritățile administrației publice locale care administrează aceste bugete, pot acorda, pentru obligațiile bugetare restante pe care le administrează, următoarele înlesniri la plată:

a) eșalonări la plata impozitelor, taxelor, chiriilor, redevențelor, contribuțiilor și a altor obligații la bugetul local;

b) amânări la plata impozitelor, taxelor, chiriilor, contribuțiilor și a altor obligații la bugetul local;

c) eșalonări la plata majorărilor de întârziere de orice fel, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eșalonare;

d) amânări și/sau scutiri ori amânări și/sau reduceri de majorări de întârziere, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de amânare;

e) scutiri sau reduceri de impozite și taxe locale, în condițiile legii.

(3) Procedura de acordare a înlesnirilor la plată pentru creanțele bugetare locale se stabilește prin acte normative speciale.

(4) Pentru acordarea înlesnirilor la plată creditorii bugetari locali vor cere debitorilor constituirea de garanții.

(5) Pentru obligațiile la bugetul local, datorate și neachitate după data de 1 iulie 2003 de către persoanele fizice, garanția este:

a) o sumă egală cu două rate medii din eșalonare, reprezentând obligații bugetare locale eșalonate și majorări de întârziere calculate, în cazul eșalonărilor la plată;



PRIMARIA MUNICIPIULUI URZICENI
JUDEȚUL IALOMIȚA
Calea București, nr.104, cod poștal 925300
Tel./Fax 0243/254975



DIRECȚIA IMPOZITE, TAXE SI ALTE VENITURI

COD DE IDENTIFICARE FISCALA : 4364942

b) o sumă rezultată din raportul dintre contravaloarea debitelor amânate și majorările de întârziere calculate și numărul de luni aprobate pentru amânare la plată, în cazul amânărilor la plată.

(6) Pentru obligațiile la bugetul local, datorate și neachitate după data de 1 iulie 2003 de către persoanele juridice, garanția este de 100% din totalul creanței bugetare locale pentru care s-a acordat înlesnirea.

De asemeni, fundamentam propunerea pe adresa-răspuns a MFP – Direcția generală de Legislație Cod procedură fiscală, reglementări nefiscale și contabile nr. 692168/22.10.2014 privind aplicarea prevederilor art.125 don Codul de procedură fiscală însoțită de avizul de specialitate al Consiliului Concurenței nr. 2977 din 18.03.2013.

Impactul financiar asupra bugetului local, atât pe termen scurt, pentru anul curent, cât pe termen mediu

Consider ca aprobarea acordării facilitărilor fiscale pentru contribuabili persoane juridice va duce la creșterea gradului de colectare a impozitelor și taxelor locale, creșterea sumelor la fundamentarea bugetului local al municipiului Urziceni, relansarea economica a activității contribuabililor persoane juridice ce își desfășoară activitatea pe raza teritorială a municipiului Urziceni.

Având în vedere cele prezentate vă rugăm să analizați și să dispuneți.

Atașăm procedura de eșalonare ce face parte integrantă din prezentul Raport, împreună cu anexele acesteia.

DIRECTOR EXECUTIV,

Ec. Maria Irimie



ANEXA la H.C.L...../.....

PROCEDURA
privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată
a impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local și eșalonări la plata
majorărilor de întârziere de orice fel, cu excepția majorărilor de întârziere
datorate pe perioada de eșalonare

ART. 1 INSTITUIREA POSIBILITĂȚII ACORDĂRII EȘALONĂRII LA PLATĂ PENTRU OBLIGAȚIILE FISCALE ADMINISTRATE DE DIRECȚIA IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE URZICENI

Pentru obligațiile fiscale locale aferente bugetului municipiului Urziceni, administrate de Direcția Impozite și Taxe Locale Urziceni se pot acorda, la cererea contribuabilului, înlesniri sub forma eșalonării la plată pe o perioadă de cel mult 3 ani, în condițiile prezentei hotărâri de consiliu local.

ART. 2 BENEFICIARIII EȘALONĂRII

Prezenta hotărâre de consiliu local se aplică contribuabililor, persoane juridice de drept privat, indiferent de modul de organizare.

ART. 3 OBIECTUL EȘALONĂRII

1. Eșalonarea la plată se acordă pentru toate obligațiile fiscale administrate de Direcția Impozite și Taxe Locale Urziceni, înscrise în certificatul de atestare fiscală, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezenta hotărâre de consiliu local.
2. Eșalonarea la plată **nu se acordă** pentru:
 - a) obligațiile fiscale în sumă totală mai mică de **10.000 lei**
 - b) obligațiile fiscale care au făcut obiectul unei eșalonări acordate în temeiul prezentei hotărâri de consiliu local, care și-a pierdut valabilitatea;
 - c) obligațiile fiscale administrate de Direcția Impozite și Taxe Locale Urziceni exigibile după data eliberării certificatului de atestare fiscală;
 - d) obligațiile fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, intră sub incidența art. 116 din Codul de procedură fiscală, în limita sumei de rambursat/de restituit/de plată de la buget;
 - e) creanțele stabilite de alte organe decât cele prevăzute la pct. 1 și transmise spre recuperare Direcției Impozite și Taxe Locale Urziceni potrivit legii.
3. Eșalonarea la plată nu se acordă pentru obligațiile fiscale stabilite prin acte administrative fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, sunt suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea Contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care suspendarea executării actului administrativ fiscal încetează după data comunicării deciziei de eșalonare, obligațiile fiscale de plată se comunică contribuabilului printr-o înștiințare de plată.
4. Perioada de eșalonare la plata va fi stabilită astfel:
 - pentru sume cuprinse între 10.000 lei – 50.000 lei perioada de eșalonare este de 1 an;
 - pentru sume cuprinse între 50.000 lei - 100.000 lei perioada de eșalonare este de 2 ani;
 - pentru sume mai mari de 100.000 lei perioada de eșalonare este de 3 ani.



5. În sensul prezentei hotărâri de consiliu local, exigibilitatea obligațiilor fiscale este cea prevăzută de Codul de procedură fiscală..

ART. 4 CONDIȚII DE ACORDARE

1. Pentru acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale, contribuabilii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:
 - a) situația fiscală a contribuabilului să corespundă cu realitatea;
 - b) să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eșalonare. Aceste situații se apreciază de organul fiscal competent pe baza programului de restructurare sau de redresare financiară ori altor informații și/sau documente relevante, prezentate de contribuabil sau deținute de organul fiscal;
 - c) să aibă constituită garanția potrivit art. 9;
 - d) să nu se afle în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;
 - e) să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;
 - f) să nu li se fi stabilit răspunderea în temeiul Legii nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor Codului de procedură fiscală. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.
2. Condiția prevăzută la alin. (1) lit. a) trebuie îndeplinită la data eliberării certificatului de atestare fiscală.

ART. 5 CEREREA DE ACORDARE

1. Cererea contribuabilului de acordare a eșalonării la plată, denumită în continuare cerere, se depune la registratura Direcției Impozite și Taxe Locale Urziceni sau se transmite prin poștă cu confirmare de primire și se soluționează de către Direcția Impozite și Taxe Locale Urziceni, în termen de 60 de zile de la data înregistrării cererii.
2. Cererea contribuabilului se soluționează, în termen de cel mult 60 de zile de la data înregistrării acesteia, de către organul fiscal competent, prin emiterea unei decizii de aprobare sau a unei decizii de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, după caz, conform modelelor prevăzute în anexele nr.la pezeta.
3. La cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale se anexează următoarele

documente:

- a) declarația pe propria răspundere a contribuabilului, din care să reiasă că nu se află în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare, și că nu i s-au/s-a stabilit răspunderile/răspunderea, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor din Codul de procedură fiscală;
 - b) documente sau informații relevante în susținerea cererii;
 - c) copia ultimei situații financiare anuale depuse la organul fiscal competent;
 - d) situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, conform modelului prevăzut în anexa nr.3;
 - e) copia ultimei bilanțe de verificare lunara;
 - f) programul de restructurare sau de redresare financiară semnat de reprezentantul legal al contribuabilului, care va conține și argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eșalonare;
 - g) situația privind indicatorii orientativi și alte informații, prevăzută în anexa nr. 4.
4. Contribuabilii fără domiciliu fiscal în România pot beneficia de înlesniri la plată numai dacă desemnează un împuternicit, potrivit Codului de procedură fiscală.



ART. 6 PREVEDERI SPECIALE PRIVIND STINGEREA OBLIGAȚIILOR FISCALE

1. În cazul în care în perioada dintre data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării deciziei de eşalonare la plată contribuabilul efectuează plăți în conturile bugetare aferente tipurilor de creanțe fiscale ce fac obiectul eşalonării la plată, se sting mai întâi obligațiile exigibile în această perioadă (obligații curente) și apoi obligațiile cuprinse în certificatul de atestare fiscală, după caz.
2. Prevederile referitoare la plata obligațiilor curente cu termene exigibile scadente în perioada de eşalonare, se aplică de la data eliberării certificatului de atestare fiscală și până la data comunicării deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale sau a deciziei de respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, cât și pe întreaga perioadă de eşalonare.

ART. 7 ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ATESTARE FISCALĂ

1. După primirea cererii, Direcția Impozite și Taxe Locale Urziceni eliberează, din oficiu, certificatul de atestare fiscală pe care îl comunică contribuabilului. Eliberarea certificatului de atestare fiscală în scopul acordării eşalonării la plată nu este supusă taxei extrajudiciare de timbru.
2. Certificatul de atestare fiscală se eliberează în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii și cuprinde obligațiile fiscale exigibile existente în sold la data de antai a lunii următoare eliberării acestuia. Valabilitatea acestuia este cea prevăzută de Codul de procedură fiscală.
3. Atunci când există diferențe între sumele solicitate de către contribuabil în cerere și cele înscrise în certificatul de atestare fiscală, se procedează la punerea de acord a acestora.
 - După primirea cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, organul fiscal competent verifică:
 - a) dacă cererea conține elementele prevăzute la art.5;
 - b) dacă cererea este însoțită de documentele prevăzute la art.5;
 - c) dacă situația fiscală a contribuabilului corespunde cu realitatea;
 - d) existența unor sume de rambursat/de restituit/de plată de la bugetul local.
 - în situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute pentru acordarea eşalonării, organul fiscal îndrumă contribuabilii în privința drepturilor și obligațiilor ce le revin în cursul procedurii de acordare a înlesnirilor la plată.
 - în situația în care a/au fost emisă/emise decizia/deciziile de rambursare/de restituire și/sau acte de individualizare a obligațiilor de plată de la buget, organul fiscal efectuează înregistrarea compensării potrivit art. 116 din Codul de procedură fiscală, înainte de eliberarea certificatului de atestare fiscală.
 - în vederea soluționării cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale și a stabilirii sumelor care vor face obiectul acestora, organul fiscal eliberează, din oficiu, certificatul de atestare fiscală, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5. Certificatul de atestare fiscală se eliberează în două exemplare: un exemplar se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de către organul fiscal la dosarul înlesnirilor.
 - în cazul în care există diferențe între sumele solicitate de către contribuabil în cerere și cele înscrise în certificatul de atestare fiscală, organul fiscal solicită, în scris, prezentarea contribuabilului la sediul său pentru clarificarea situației fiscale a acestuia. Solicitarea se transmite contribuabilului odată cu certificatul de atestare fiscală. Dispozițiile din Codul de procedură fiscală se aplică în mod corespunzător.
 - După clarificarea neconcordanțelor, organul fiscal întocmește în două exemplare procesul-verbal de punere de acord, conform modelului prevăzut în anexa nr. 6.
 - Odată cu întocmirea procesului-verbal de punere de acord se eliberează, în două exemplare, un nou certificat de atestare fiscală. Un exemplar al procesului-verbal de punere de acord și al certificatului de atestare fiscală se comunică contribuabilului,



- iar un exemplar al acestora se arhivează de către organul fiscal la dosarul înlesnirii.
- Termenul de clarificare a neconcordanțelor și de eliberare a unui nou certificat de atestare fiscală este de cel mult 15 zile de la data comunicării certificatului de atestare fiscală inițial. Termenul prevăzut la art. 5 alin. (1) se prelungește în mod corespunzător.

ART. 8 MODUL DE SOLUȚIONARE A CERERII

1. Cererea contribuabilului se analizează de Direcția Impozite și Taxe Locale Urziceni care face propunere de emiterea unei decizii de eşalonare la plată sau decizii de respingere, după caz.
2. Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin grafice de eşalonare care fac parte integrantă din decizia de acordare. În sensul art. 116 din Codul de procedură fiscală, ratele sunt exigibile la aceste termene de plată.
3. Cererea se soluționează prin decizie de respingere în oricare dintre următoarele situații:
 - a) în cazul cererilor depuse pentru obligațiile prevăzute la art. 3 alin. (2);
 - b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art. 4 alin. (1);
 - c) contribuabilul nu depune documentele justificative necesare soluționării cererii;
 - d) cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a eşalonării la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă.
4. După eliberarea certificatului de atestare fiscală și, după caz, punerea de acord a sumelor potrivit art. 7 alin. (3), organul fiscal competent verifică încadrarea cererii în prevederile prezentei hotărâri de consiliu local și comunică contribuabilului decizia de eşalonare/ respingere a eşalonării după caz.

Procedura de acordare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale

La nivelul Direcției Impozite și Taxe Locale Urziceni se constituie prin decizie **comisia de analiză a cererilor de acordare a eşalonării la plată.**

(1) După eliberarea certificatului de atestare fiscală compartimentul de executare silită, verifică:

a) dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a), b) și d)-f) din prezenta hotărâre;

b) dacă cererea de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale conține obligațiile de plată prevăzute la art. 3 alin. (2) din prezenta hotărâre.

(2) Îndeplinirea condiției prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. b) din prezenta hotărâre, referitoare la dificultatea generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și capacitatea financiară de plată pe perioada de eşalonare, se analizează și se stabilește de organul fiscal pe baza documentelor referitoare la încasările și plățile pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, a programului de restructurare sau de redresare financiară prezentat de contribuabil ori a altor informații și/sau documente relevante prezentate de contribuabil sau deținute de organul fiscal. În această analiză sunt relevante evoluția pozitivă a capacității financiare de plată pe perioada eşalonării, precum și sustenabilitatea acesteia.

(3) La stabilirea dificultății generate de lipsa temporară de disponibilități bănești se pot avea în vedere și indicatorii orientativi, precum și alte informații prevăzute în anexa nr. 4.

(4) După verificarea condițiilor prevăzute la alin. (1), în cel mult 15 zile de la eliberarea certificatului de atestare fiscală, se întocmește referatul „A”, conform modelului prezentat în anexa nr. 7.

(5) Referatul „A” va fi însoțit de documentele ce dovedesc îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (1).

(6) Concomitent cu referatul prevăzut la alin. (4), Compartimentul de specialitate întocmește după caz, decizia de respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale. Un exemplar al deciziei de eşalonare sau a deciziei de respingere se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul înlesnirilor.

(7) Compartimentul de specialitate propune perioada de eşalonare, data până la care este



valabilă garanția în cazul în care aceasta este constituită sub forma scrisorii de garanție bancară, precum și quantumul garanției, cu menționarea sumelor eșalonate la plată,

(8) Compartimentul de specialitate emite decizia de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale în următoarele situații:

a) pentru obligațiile prevăzute la art. 3 alin. (2) din prezenta hotărâre, ori de câte ori în cerere sunt înscrise și astfel de sume;

b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a), b) și d)-f) din prezenta hotărâre;

c) contribuabilul nu depune documentele justificative necesare soluționării cererii;

d) cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a înlesnirilor la plată prevăzute într-o cerere anterioară, care a fost respinsă.

(9) Decizia de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale se emite în două exemplare, dintre care un exemplar se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul eșalonării.

Divizarea sau fuziunea persoanelor juridice pe perioada eșalonării la plată a obligațiilor fiscale

(1) În cazul divizării sau fuziunii persoanei juridice care beneficiază de înlesniri la plată, aceasta este obligată să prezinte organului fiscal proiectul de divizare sau fuziune și, dacă este cazul, actele constitutive ale societăților rezultate din divizare sau fuziune.

(2) În baza acestor documente, Direcția Impozite și Taxe Locale Urziceni emite noi decizii de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale pentru sumele rămase în sold la data divizării sau fuziunii, astfel:

- în cazul fuziunii, prin însumarea soldurilor persoanelor juridice care fuzionează și beneficiază de înlesniri la plată sau, după caz, cu sumele rămase în sold din înlesnirea la plată acordată cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 10 alin. (1) din prezenta hotărâre, coroborat cu cea prevăzută la alin. (4) din același act normativ;

- în cazul divizării, prin repartizarea soldului persoanei juridice divizate în funcție de modul de repartizare a pasivelor în cadrul proiectului de divizare.

(3) În cazul în care un contribuabil beneficiază de înlesniri la plată în baza prezentei hotărâri și fuzionează prin absorbție cu alt contribuabil care nu beneficiază de înlesniri la plată, dar înregistrează obligații fiscale restante, acestea trebuie achitate în termenul prevăzut la art. 10 alin. (1) lit. d) și e), după caz, din prezenta hotărâre, de la data emiterii noilor decizii prevăzute la alin. (2).

ART. 9 GARANȚII

1. În termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării aprobării deciziei de eșalonare, contribuabilii trebuie să constituie garanții, cu excepția instituțiilor publice, astfel cum sunt definite prin Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și prin Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, după caz, precum și a autorităților/serviciilor publice autonome înființate prin lege organică. Prin decizie se stabilește perioada de eșalonare, data până la care este valabilă garanția în cazul în care aceasta este constituită sub forma scrisorii de garanție bancară, precum și quantumul garanției, cu menționarea sumelor eșalonate la plată, a dobânzilor datorate pe perioada de eșalonare la plată .

2. Garanțiile pot consta în:

a) mijloace bănești consemnate pe numele contribuabilului la dispoziția organului fiscal, la o unitate a Trezoreriei Statului;

b) scrisoare de garanție bancară;

c) instituirea sechestrului asigurătorii! asupra bunurilor proprietate a contribuabilului;



- d) încheierea unui contract de ipotecă sau gaj în favoarea organului fiscal competent pentru executarea obligațiilor fiscale ale contribuabilului pentru care există un acord de eșalonare la plată, având ca obiect bunuri proprietate a unei terțe persoane, libere de orice sarcini. Pe perioada eșalonării la plată, organul fiscal nu continuă procedura de executare silită după emiterea somației.
3. Pot forma obiect al garanțiilor constituite potrivit alin. (2) numai bunurile mobile care nu au durata normală de funcționare expirată potrivit Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
 4. Bunul ce constituie obiect al garanției prevăzute la alin. (2) lit. d) nu poate să mai constituie obiect al unei garanții pentru eșalonarea la plată a obligațiilor unui alt contribuabil.
 5. Dispozițiile alin. (1) nu se aplică în cazul în care valoarea bunurilor proprietate contribuabilului deja sechestrate de organul fiscal acoperă valoarea prevăzută la alin. (9) - (11), după caz, cu condiția prezentării unui raport de evaluare cu valori actualizate ale bunurilor sechestrate la data depunerii cererii, în termenul prevăzut la alin. (1). Dispozițiile alin. (7) sunt aplicabile în mod corespunzător.
 6. În situația în care valoarea bunurilor deja sechestrate de organul fiscal nu acoperă valoarea prevăzută la alin. (9) - (11), după caz, contribuabilul constituie garanție potrivit prevederilor alin. (1), pentru diferența de valoare neacoperită.
 7. Bunurile oferite drept garanție potrivit alin. (2) lit. c) și d) se evaluează de un expert evaluator independent, care întocmește un raport de evaluare. În cazul bunurilor imobile a căror valoare stabilită în raportul de evaluare este mai mare decât valoarea orientativă stabilită prin expertiza întocmită de camera notarilor publici, valoarea bunurilor se determină la nivelul valorii orientative stabilite prin expertiza întocmită de camera notarilor publici. În cazul bunurilor mobile a căror valoare stabilită în raportul de evaluare este vădit disproporționată față de valoarea de piață a acestora, organul fiscal competent poate efectua o nouă evaluare, potrivit prevederilor din Codul de procedură fiscală. În acest caz, termenul de soluționare a cererii se prelungește cu perioada cuprinsă între data depunerii raportului de evaluare și data efectuării noii evaluări.
 8. Pentru bunurile oferite drept garanție potrivit alin. (2) lit. c) și d), contribuabilul depune la organul fiscal competent, în termenul prevăzut la alin. (1), raportul de evaluare și alte documente stabilite prin prezenta hotărâre de consiliu local.
 9. **Garanțiile constituite sub formele prevăzute la alin. (2), trebuie să acopere 100% din totalul creanței bugetare locale pentru care s-a acordat înlesnirea.**
 10. Prin excepție de la prevederile alin. (9) și (10), în situația în care bunurile sunt ipotecate /gajate în favoarea altor creditori, garanțiile constituite sub forma prevăzută la alin. (2) lit. c) trebuie să acopere valoarea pentru care s-a constituit ipoteca / gajul, precum și sumele eșalonate la plată și dobânzile datorate pe perioada eșalonării la plată.
 11. Perioada de valabilitate a scrisorii de garanție bancară trebuie să fie cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eșalonarea la plată.
 12. Pe parcursul derulării eșalonării la plată, garanția se poate înlocui sau redimensiona în funcție de valoarea ratelor rămase de achitat, la cererea contribuabilului.
 13. Direcția Impozite și Taxe Locale Urziceni eliberează garanțiile după comunicarea deciziei de finalizare a eșalonării la plată, prevăzută la art. 10 alin. (4).
 14. În cazul în care, pe parcursul derulării eșalonării la plată, garanția constituită potrivit alin. (11) se execută de către un alt creditor, iar sumele distribuite din valorificare, în favoarea bugetului local Urziceni, nu acoperă valoarea garanțiilor prevăzute la alin. (9) sau (10), contribuabilul are obligația reîntregirii acesteia, pentru obligațiile fiscale rămase nestinse din eșalonarea la plată.
 15. La cererea contribuabilului, organul fiscal competent poate executa garanția constituită sub formele prevăzute la alin. (2) lit. a) și c) sau poate aproba valorificarea bunurilor potrivit înțelegerii părților în condițiile art. 160 din Codul de procedură fiscală, în situația în care se știnge întreaga sumă eșalonată la plată.
 16. În cazul în care contribuabilul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară, aceasta trebuie să cuprindă următoarele elemente:
 - a) denumirea băncii emitente;
 - b) data emiterii scrisorii de garanție și perioada de valabilitate a acesteia. În acest caz, scrisoarea trebuie să aibă mențiunea că perioada de valabilitate a acesteia este cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eșalonarea la plată;
 - c) valoarea scrisorii de garanție bancară;



- d) obiectul pentru care se eliberează scrisoarea de garanție bancară;
 - e) semnăturile autorizate conform competențelor stabilite;
 - f) angajamentul ferm al băncii emitente de a plăti suma stabilită, în mod necondiționat și irevocabil, la solicitarea organului fiscal.
17. În cazul în care contribuabilul oferă bunuri potrivit art. 9 alin. (2) lit. c) din prezenta hotărâre, organul fiscal competent dispune instituirea măsurilor asigurătorii, cu excepția cazului în care acestea sunt deja sechestrate de organul fiscal. Prevederile cap. VI privind măsurile asigurătorii din titlul VIII din Codul de procedură fiscală se aplică în mod corespunzător numai în ceea ce privește indisponibilizarea bunurilor.
 18. În cazul bunurilor oferite drept garanție potrivit art. 9 alin. (2) lit. c) și d) din prezenta hotărâre, oferta contribuabilului este însoțită de următoarele documente:
 - a) actul de proprietate asupra bunului;
 - b) extrasul de carte funciară actualizat, în cazul bunurilor imobile;
 - c) extrasul actualizat de la Arhiva de Garanții Reale Mobiliare, în cazul bunurilor mobile;
 - d) fișa mijloacelor fixe.
 19. Raportul de evaluare se întocmește de un expert evaluator independent, autorizat în condițiile legii, iar costul evaluării se suportă de către contribuabil. În cazul bunurilor imobile, raportul de evaluare va cuprinde și valoarea orientativă stabilită prin expertiza întocmită de camera notarilor publici.
 20. În cazul în care bunurile contribuabilului oferite drept garanție sunt deja sechestrate de organul fiscal numai pentru obligațiile fiscale ce formează obiect al înlesnirilor la plată, iar valoarea acestora acoperă valoarea prevăzută la alin. (9), (10) sau (11), contribuabilul are obligația de a prezenta, în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii de consiliu, raportul de evaluare și celelalte documente prevăzute în prezenta hotărâre pentru bunurile oferite drept garanție potrivit art. 9 alin. (2) lit. c) și d).
 21. În cazul în care bunurile contribuabilului oferite drept garanție sunt deja sechestrate de organul fiscal atât pentru obligațiile fiscale ce formează obiect al înlesnirilor la plată, cât și pentru alte obligații ce nu formează obiect al înlesnirilor la plată, valoarea garanției trebuie să acopere valoarea obligațiilor eșalonate la plată, valoarea obligațiilor amânate la plată, dobânda pe perioada eșalonării, precum și valoarea obligațiilor ce nu formează obiect al înlesnirilor la plată pentru care s-a instituit sechestrul.
 22. Pe parcursul derulării eșalonării la plată, la cererea contribuabilului, organul fiscal competent poate aproba înlocuirea garanției și/sau redimensionarea acesteia în funcție de valoarea ratelor rămase de achitat și de valoarea obligațiilor amânate la plată. Cererea de înlocuire și/sau de redimensionare a garanției trebuie să conțină motive justificate și să indice garanția oferită.
 23. Direcția Impozite și Taxe Locale Urziceni eliberează garanțiile în cel mult 15 zile de la data comunicării deciziei de finalizare a eșalonării la plată.

Procedura de emitere a deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale

1. În situația în care contribuabilul a depus garanțiile în cuantumul prevăzut în hotărârea de consiliu, precum și documentele prevăzute la art. 7 alin. (20), în termenul legal, compartimentul de specialitate verifică îndeplinirea tuturor condițiilor prevăzute la art. 4 alin. (1) din prezenta hotărâre și întocmește referatul „B”, conform modelului prevăzut în anexa nr. 9, aplicând în mod corespunzător prevederile art. 6 alin. (6)-(8). Referatul „B”, va fi însoțit de documentele ce dovedesc îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 4 alin. (1) din prezenta hotărâre.
2. În situația în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 4 alin. (1) din prezenta hotărâre, organul fiscal întocmește referatul „B”, și emite propunerea de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale. Dacă contribuabilul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară, decizia de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale se emite în 3 exemplare, iar cel de-al treilea exemplar se comunică băncii emitente a garanției.
3. În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 4 alin. (1) din prezenta hotărâre, organul fiscal întocmește referatul „B”, și emite decizia de respingere a cererii de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale. Dispozițiile art. 6 alin. (14) se aplică în mod corespunzător.
4. Prevederile alin. (3) se aplică și în situația în care contribuabilul nu depune garanțiile, precum



- și documentele prevăzute la art.5 în termenul legal, în acest caz, organul fiscal nu va verifica îndeplinirea celorlalte condiții prevăzute la art. 4 alin. (1) din prezenta hotărâre.
5. Eșalonarea la plată se acordă prin decizie, pe o perioadă de cel mult 3 ani, prin emiterea deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale. Numărul de luni este dat de numărul de rate de eşalonare.
 6. Perioada de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale se stabilește de organul fiscal în funcție de cuantumul obligațiilor fiscale care se eşalonează la plată și de capacitatea financiară de plată a contribuabilului.
 7. Termenul de plată a ratelor de eşalonare este data de 30 a fiecărei luni. Prima rată din graficul de eşalonare la plată are termenul de plată data de 30 a lunii următoare emiterii deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale.
 8. Odată cu emiterea deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale se emit și deciziile referitoare la obligațiile de plată accesorii aferente obligațiilor fiscale eşalonate, calculate până la data emiterii deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale.

ART. 10 CONDIȚII DE MENȚINERE A VALABILITĂȚII EȘALONĂRII LA PLATĂ

1. Să se achite, în termen de cel mult 90 de zile de la data comunicării deciziei de eşalonare la plată, **obligațiile nestinse** la data comunicării deciziei și pentru care au fost comunicate somații;
2. Să se achite obligațiile de natura celor prevăzute la alin.1 pentru care au fost comunicate somații după data comunicării deciziei de eşalonare la plată, în cel mult 30 de zile de la comunicarea somației sau până la finalizarea eşalonării la plată în situația în care termenul de 30 de zile se împlinește după data stingerii în totalitate a obligațiilor fiscale eşalonate la plată;
3. Să se achite, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării înștiințării de plată, obligațiile fiscale stabilite în acte administrative fiscale ce au fost suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, și pentru care suspendarea executării actului administrativ fiscal a încetat după data comunicării deciziei de eşalonare la plată;
4. Să achite sumele pentru care s-a stabilit răspunderea potrivit prevederilor din Legea nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare, și/sau răspunderea solidară potrivit prevederilor din Codul de procedură fiscală, în cel mult 30 de zile de la data stabilirii răspunderii;
5. Să nu intre sub incidența uneia dintre situațiile prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. d) și e);
6. Să se reîntrească garanția în condițiile prevăzute la art. 9 alin. (16), în cel mult 15 zile de la data distribuirii sumelor rezultate din valorificarea bunurilor de către alți creditori.
7. În sensul alin. (1) prin **obligații nestinse** la data comunicării deciziei și pentru care au fost comunicate somații se înțelege:
 - a) amenzile de orice fel care se fac venit la bugetul local Urziceni;
 - b) alte tipuri de creanțe fara debit, care se recuperează de către Direcția Impozite și Taxe Locale Urziceni.
8. În situația în care termenele prevăzute la alin. (1) se împlinesc după data finalizării eşalonării la plată, obligațiile fiscale trebuie stinse până la data finalizării eşalonării la plată.
9. În situația în care sumele eşalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile prevăzute la alin. (1), organul fiscal competent comunică contribuabilului decizia de finalizare a eşalonării la plată.
 - În situația în care sumele eşalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din prezenta hotărâre, Direcția Impozite și Taxe Locale Urziceni emite, în două exemplare, decizia de finalizare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale, conform modelului prevăzut în anexa nr. 10 . Un exemplar al acestor decizii se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul înlesnirii la plată.
 - Înlesnirile la plată acordate își mențin valabilitatea în cazul respectării condițiilor prevăzute la art. 10 alin. (1) din prezenta hotărâre.
 - După comunicarea deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale, pentru obligațiile prevăzute la art. 10 alin. (1) lit. f), organul fiscal comunică, în toate cazurile, somația,



potrivit legii, în scopul urmării îndeplinirii condiției de menținere a valabilității înlesnirilor la plată.

ART.11 MAJORĂRI DE ÎNTĂRZIERE

1. Pe perioada pentru care au fost acordate eșalonări la plată, pentru obligațiile fiscale eșalonate la plată, se datorează și se calculează majorări de întârziere, la nivelul stabilit pentru obligațiile fiscale locale potrivit Codul de procedură fiscală.
2. Majorările de întârziere se datorează și se calculează pentru fiecare rată din graficul de eșalonare la plată începând cu data emiterii deciziei de eșalonare la plată și până la termenul de plată din grafic sau până la data achitării ratei potrivit art. 10 alin. (1) după caz.
3. Majorările de întârziere datorate și calculate în cazul achitării cu întârziere a ratei potrivit art. 10 se comunică prin decizie referitoare la obligațiile de plată accesorii.

ART. 12 PIERDEREA VALABILITĂȚII EȘALONĂRII LA PLATĂ ȘI CONSECINȚELE PIERDERII ACESTEIA

1. Eșalonarea la plată își pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozițiile art. 10 alin. (1). Direcția Impozite și Taxe Locale Urziceni emite o decizie de constatare a pierderii valabilității eșalonării la plată, care se comunică contribuabilului.
2. Pierderea valabilității eșalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă.
3. În cazul pierderii valabilității eșalonării la plată, pentru obligațiile fiscale principale rămase de plată din eșalonarea la plată acordată, se datorează de la data emiterii deciziei de eșalonare la plată majorări de întârziere potrivit Codului de procedură fiscală.
4. În cazul în care se constată neîndeplinirea uneia dintre condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din prezenta hotărâre, organul fiscal va emite, în două exemplare, decizia de constatare a pierderii valabilității eșalonării la plată a obligațiilor fiscale, conform modelului prevăzut în anexa Un exemplar al acestor decizii se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul înlesnirii la plată.

ART.13 EXECUTAREA GARANȚIILOR

În cazul pierderii valabilității eșalonării la plată, organul fiscal competent execută garanțiile în contul obligațiilor fiscale rămase nestinse.

ART. 14 SUSPENDAREA EXECUTĂRII SILITE

1. Pentru sumele care fac obiectul eșalonării la plată a obligațiilor fiscale, precum și pentru obligațiile prevăzute la art. 10 alin. (1) nu începe sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită, de la data comunicării deciziei de eșalonare la plată.
2. Odată cu comunicarea deciziei de eșalonare la plată către contribuabil, organele fiscale competente comunică, în scris, băncilor la care contribuabilul își are deschise conturile bancare și/sau terților popriți care dețin/datorează sume de bani contribuabilului măsura de suspendare a executării silite prin poprire.
3. În cazul prevăzut la alin. (2), suspendarea executării silite prin poprire bancară are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasările zilnice în conturile în lei și în valută, începând cu data și ora comunicării către instituțiile de credit a adresei de



- suspendare a executării silite prin poprire.
4. Sumele existente în cont la data și ora comunicării adresei de suspendare a executării silite rămân indisponibilizate, contribuabilul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăți în scopul:
 - a) achitării obligațiilor administrate/recuperate de organele fiscale competente de care depinde menținerea valabilității eșalonării la plată;
 - b) achitării drepturilor salariale.
 5. În cazul terților popriți, suspendarea executării silite are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceștia contribuabilului, atât a celor prezente, cât și a celor viitoare, până la o nouă comunicare din partea organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.
 6. Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile și/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data comunicării deciziei de esalonare la plata.

ART. 15 REGIMUL SPECIAL AL OBLIGAȚIILOR FISCALE DE A CĂROR PLATĂ DEPINDE MENȚINEREA AUTORIZAȚIEI, ACORDULUI ORI A ALTUI ACT ADMINISTRATIV SIMILAR

Pentru contribuabilii care au solicitat eșalonarea la plată și care trebuie să achite obligațiile fiscale într- un anumit termen pentru a se menține autorizația, acordul ori alt act administrativ similar, autoritatea competentă nu revocă/suspendă actul pe motiv de neplată a obligațiilor fiscale la termenul prevăzut în legislația specifică, iar garanțiile constituite nu se execută până la soluționarea cererii de acordare a eșalonării la plată.

- În situația în care cererea de acordare a eșalonării la plată a fost respinsă, contribuabilii trebuie să achite obligațiile fiscale de a căror plată depinde menținerea autorizației, acordului ori a altui act administrativ similar în scopul menținerii actului, în termen de 15 zile de la data comunicării deciziei de respingere. În acest caz, o nouă cerere de acordare a eșalonării la plată se poate depune după împlinirea unui termen de 12 luni de la data comunicării deciziei de respingere.
- Pe perioada de valabilitate a eșalonării la plată, autoritatea competentă nu revocă/nu suspendă autorizația, acordul sau alt act administrativ similar pe motiv de neplată a obligațiilor fiscale la termenul prevăzut în legislația specifică, iar garanțiile constituite nu se execută.

ART.16 CALCULAREA TERMENELOR

1. Termenele stabilite prin prezenta hotărâre de consiliu local, cu excepția celui prevăzut la art. 7 alin. (2), se calculează pe zile calendaristice începând cu ziua imediat următoare acestor termene și expiră la ora 24,00 a ultimei zile a termenelor.
2. În situația în care termenele prevăzute la alin. (1) sfârșesc într-o zi de sărbătoare legală sau când serviciul este suspendat, acestea se vor prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

ART.17 DISPOZIȚII FINALE

1. Organul fiscal competent, care emite decizia de eșalonare la plată, poate îndrepta erorile din conținutul acesteia, din oficiu sau la cererea contribuabilului, printr-o decizie de îndreptare a erorii. Decizia de îndreptare a erorii produce efecte față de contribuabil de la data comunicării acesteia, potrivit legii.
2. În cazul în care în perioada cuprinsă între data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării deciziei de eșalonare la plată s-au stins obligații fiscale prin orice modalitate



- prevăzută de lege și care sunt cuprinse în suma care face obiectul eșalonării la plată, contribuabilul achită ratele eșalonate până la concurența sumei rămase de plată.
3. Prin excepție de la prevederile alin. (2), în situația în care, până la emiterea deciziei de eșalonare la plată, se constată că s-au stins mai mult de 50% din obligațiile fiscale care fac obiectul eșalonării la plată, la cererea contribuabilului, organul fiscal competent eliberează un nou certificat de atestare fiscală, caz în care prevederile prezentei hotărâri de consiliu local se aplică în mod corespunzător.
 4. Contribuabilul poate plăti anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de eșalonare la plată, în acest caz, contribuabilul notifică organului fiscal, prin cerere, intenția de a stinge anticipat aceste sume. în cazul achitării anticipate parțiale, organul fiscal competent înștiințează contribuabilul, până la următorul termen de plată din graficul de eșalonare, cu privire la stingerea sumelor datorate în contul următoarelor rate de eșalonare aprobate până la concurența cu suma achitată.
 5. În situația în care se sting anticipat mai mult de 3 rate din graficul de eșalonare la plată, organul fiscal competent, din oficiu, reface graficul de eșalonare, până la următorul termen de plată a ratelor, cu respectarea perioadei de eșalonare aprobate. în acest caz, ratele ce fac obiectul stingerii anticipate sunt exigibile la data plății sau la data emiterii deciziei de rambursare, după caz. Noul grafic de eșalonare se comunică contribuabilului prin decizia organului fiscal.
 6. În situația în care ulterior emiterii deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale se constată erori în conținutul acestora, pe baza documentelor care atestă această situație, precum și în cazul în care se achită anticipat mai mult de 3 rate din graficul de eșalonare la plată, organul fiscal competent emite o decizie de modificare a deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale, potrivit modelului prevăzute în anexa nr.
 7. Dispozițiile prezentei hotărâri de consiliu local se completează în mod corespunzător cu prevederile Codului de procedură fiscală.
 8. Anexele model ITL –E ,numertate de la nr.01-12,fac parte din prezenta procedura.

PRIMAR ,
EC.SAVA CONSTANTIN

DIRECTOR EXECUTIV,
EC.IRIMIE MARIA



PRIMARIA MUNICIPIULUI URZICENI
JUDEȚUL IALOMIȚA
Calea București, nr.104, cod poștal 925300
Tel./Fax 0243/254975

DIRECȚIA IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

RINA SIMTEX
ISO 9001 REGISTERED | C.3452.1

COD DE IDENTIFICARE FISCALA : 4364942

Nr..... din

Model ITL – E - 01

Cerere privind acordare a eșalonării la plata obligațiilor bugetare datorate de persoanele juridice

Contribuabilul cu sediul in str..... nr..... CUI, tel....., fax....., reprezentat legal de, în calitate de, identificat prin CI / BI seria....., nr....., CNP....., având în vedere prevederile HCL Urziceni nr...../2015 prin prezenta solicit sa-mi acordați eșalonarea la plata a creanțelor bugetare reprezentând impozite, taxe și alte sume datorate bugetului local, creanțe administrate de potrivit legii de autoritatea locală.

Perioada pentru care se solicită eșalonarea la plată este de luni.

Suma totală pentru care se solicită eșalonarea la plată este de lei reprezentând :

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația fiscală (lei)		
		Total din care :	Obligație principală	Obligații fiscale accesorii - Majorări de întârziere
0	1	2 = 3+4	3	4
1				
2				
3				
4				
5				
Total general				

Motivarea solicitării :

.....
.....
.....



PRIMARIA MUNICIPIULUI URZICENI
JUDEȚUL IALOMIȚA
Calea București, nr.104, cod poștal 925300
Tel./Fax 0243/254975

DIRECȚIA IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

RINA SIMTEX
ISO 9001 REGISTERED | C.3452.1

COD DE IDENTIFICARE FISCALA : 4364942

.....
.....
Anexez la prezenta solicitare următoarele documente :

1. declarația pe propria răspundere din care reiese că societatea nu se află în procedură de insolvență ;
2. copia ultimei situații financiare anuale depuse la Oficiul Registrul Comerțului/organul fiscal competent;
3. situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonării la plată și situația privind indicatorii orientativi și alte informații (Model ITL – E - 2)
4. copia ultimei balanțe de verificare;
5. programul de restructurare sau de redresare financiară semnat de reprezentantul legal al societății;

Data.....

Semnătura și ștampila
Contribuabilului/reprezentantului legal

.....



PRIMARIA MUNICIPIULUI URZICENI
JUDEȚUL IALOMIȚA
Calea București, nr.104, cod poștal 925300
Tel./Fax 0243/254975

DIRECȚIA IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

RINA SIMTEX
ISO 9001 REGISTERED C.3452.1

COD DE IDENTIFICARE FISCALA : 4364942

Serviciul / Biroul / Compartimentul
Nr/.....

MODEL ITL – E - 03

CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ

Ca urmare a Cererii nr. din data de, se certifică prin prezenta că:

Denumirea societății
Codul de identificare fiscală.....
Adresa
înregistrată la registrul comerțului sub nr. / J

A. Obligații de plată exigibile existente în sold la data eliberării certificatului de atestare fiscală

Figurează în evidența fiscală cu următoarele obligații de plată exigibile existente în sold la data eliberării prezentului certificat de atestare fiscală:

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația fiscală (lei)		
		Total din care :	Obligație principală	Obligații fiscale accesorii - Majorări de întârziere
0	1	2 = 3+4	3	4
1				
2				
3				
4				
Total general				

B. Obligații de plată care nu pot face obiectul eșalonării la plată

a) Obligații fiscale rămase nestinse din eșalonarea la plată acordată prin Decizia de eșalonare la plată nr.....din data de..... emisă în temeiul HCL Urziceni nr. / privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată:

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația fiscală (lei)		
		Total din care :	Obligație principală	Obligații fiscale accesorii - Majorări de întârziere
0	1	2 = 3+4	3	4
1				
2				
3				
4				
Total general				



PRIMARIA MUNICIPIULUI URZICENI
JUDEȚUL IALOMIȚA
Calea București, nr.104, cod poștal 925300
Tel./Fax 0243/254975

DIRECȚIA IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

RINA SIMTEX
ISO 9001 REGISTERED C.3452.1

COD DE IDENTIFICARE FISCALA : 4364942

- b) Sumele reprezentând amenzi, de orice fel, precum și sumele reprezentând creanțe stabilite de alte organe și transmise spre recuperare Direcției Impozite și Taxe Locale

.....
.....
.....

C. Obligații fiscale nete, administrate de Direcția Impozite și Taxe Locale Urziceni, ce pot face obiectul înlesnirilor la plată :

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația fiscală (lei)		
		Total din care :	Obligație principală	Obligații fiscale accesorii - Majorări de întârziere
0	1	2 = 3+4	3	4
1				
2				
3				
4				
Total general				

Prezentul certificat de atestare fiscală se eliberează pentru acordarea înlesnirilor la plată a obligațiilor fiscale în conformitate cu prevederile. HCL Urziceni nr. / și se poate utiliza 90 de zile de la data eliberării.

Eliberarea prezentului certificat de atestare fiscală nu este supusă taxei extrajudiciare de timbru.

VERIFICAT ,

DIRECTOR EXECUTIV

ÎNTOCMIT,

.....

Semnătura și stampila
compartimentului de specialitate



PRIMARIA MUNICIPIULUI URZICENI
JUDEȚUL IALOMIȚA
 Calea București, nr.104, cod poștal 925300
 Tel./Fax 0243/254975

DIRECȚIA IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

RINA SIMTEX
 ISO 9001 REGISTERED C.3452.1

COD DE IDENTIFICARE FISCALA : 4364942

Serviciul/Biroul/Compartimentul

MODEL ITL-E - 04

Nr. /

PROCES-VERBAL DE PUNERE DE ACORD
 încheiat astăzi / /, la sediul
 Direcției de Impozite și Taxe Locale Urziceni

Subsemnatul (a),....., având funcția de
 în cadrul Serviciului / Biroului / Compartimentului
 am procedat la clarificarea neconcordanțelor
 existente între sumele înscrise în Cererea de acordare a eșalonărilor la plată nr. din data
 de..... înregistrată la organul fiscal sub nr. din data
 de....., depusă de contribuabilul.....
 și sumele înscrise în Certificatul de atestare fiscală nr. din data de

Drept urmare, am constatat că figurează în evidența fiscală cu următoarele obligații
 fiscale cuprinse în Certificatul de atestare fiscală nr. din data de
 care vor face obiectul înlesnirilor la plată:

Nr. crt.	Denumirea obligatiei fiscale	Obligatia fiscala					
		Total, din care :	Obligatia fiscala principala	Obligatii fiscale accesorii			
				Majorari de intarziere/Doban zi	Penalitati de intarziere		
			Total, din care :		Esalonare la plata	Amana re la plata	
0	1	2=3+4+5	3	4	5=6+7	6	7
1.							
2.							
3.							
4.							

* In situatia contribuabililor care au înființate sedii secundare înregistrate fiscal, potrivit legii, sumele se înscriu pe total obligații fiscale separat pe contribuabil și separat pe sedii secundare.

Alte mențiuni

Obiectiile contribuabilului :

Contribuabil,

Avizat
 Director Executiv

.....

.....

Intocmit

.....



Serviciul/Biroul/Compartimentul

MODEL ITL – E – 0 5

Nr..... din

Aprobat

Data.....

PRIMAR,

Semnătura

REFERAT "A"

Comisia numita prin Decizia nr din având în vedere Cererea nr din data de depusă de contribuabilul ..., cod de identificare fiscală..... înregistrată la organul fiscal sub nr din data de, precum și Certificatul de atestare fiscală nr din data de, am procedat la verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de HCL Urziceni nr/..... privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată, și am constatat următoarele:

a) Modul de respectare a condițiilor de acordare a îlesnirilor la plată

Condiții de acordare a îlesnirilor la plată	Modul de respectare a condițiilor	
a) situația fiscală a contribuabilului corespunde cu realitatea	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
b) se află în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
c) are capacitate financiară de plată pe perioada de eșalonare	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
d) nu se află în procedura insolvenței, conform prevederilor Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
e) nu se află în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
f) nu s-a stabilit răspunderea în temeiul art. 138 din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, și/sau răspunderea solidară potrivit prevederilor art. 27 și 28 din Codul de procedură fiscală. Plin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
g) a u fost depuse documentele justificative necesare soluționării cererii	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
h) cererea de acordare a eșalonărilor la plată nu conține obligațiile fiscale prevăzute la art. 3 alin. (2) din HCL Urziceni nr/..... privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
i) cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a îlesnirilor la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu

b) se propune respingerea potrivit art. 3 alin. (2) lit..... din HCL Urziceni



nr..... /..... privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată, pentru următoarele obligații:

c) se propune aprobarea eșalonării la plată pe o perioadă de luni, pentru următoarele obligații fiscale administrate, de Direcția Impozite și Taxe Locale Urziceni :

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația fiscală (lei)		
		Total din care :	Obligație principală	Obligații fiscale accesorii - Majorări de întârziere
0	1	2 = 3+4	3	4
1				
2				
3				
4				
5				
Total general				

De asemenea, anexăm la prezentul referat documentele doveditoare ale îndeplinirii/neîndeplinirii condițiilor prevăzute la art..... din HCL Urziceni nr.din data privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată.

Intocmit,

.....

Avizat / Verificat
DIRECTOR EXECUTIV

.....



Serviciul/Biroul/Compartimentul

MODEL ITL – E - 08

Nr. din

Aprobat
Data
PRIMAR
Semnătura

REFERAT "B"

Subsemnatul (a),, având funcția de
..... în cadrul Serviciului/Biroului/Compartimentului
ca urmare a Cererii nr. din data de depusă de contribuabilul (societatea)
....., cod de identificare fiscală, înregistrată
la organul fiscal sub nr. din data de, precum și Certificatul de atestare
fiscală nr. din data de, am procedat la verificarea îndeplinirii
condițiilor prevăzute de HCL Urziceni nr. / privind reglementarea
acordării eșalonărilor la plată, și am constatat următoarele:

Secțiunea A - Condiții de acordare a îlesnirilor la plată

Condiții de acordare a îlesnirilor la plată	Modul de respectare a condițiilor	
a) situația fiscală a contribuabilului corespunde cu realitatea	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
b) se află în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
c) are capacitate financiară de plată pe perioada de eșalonare	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
d) a constituit garanția conform prevederilor legale	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
e) nu se află în procedura insolvenței, conform prevederilor Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
f) nu se află în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
g) nu s-a stabilit răspunderea în temeiul art. 138 din Legea nr. 85/2006, cu modificările și completările ulterioare, și/sau răspunderea solidară potrivit prevederilor art. 27 și 28 din Codul de procedură fiscală. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
h) au fost depuse documentele justificative necesare soluționării cererii	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
i) cererea de acordare a eșalonărilor la plată nu conține obligațiile fiscale prevăzute la art. 3 alin. (2) din HCL Urziceni nr. / privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
j) cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a îlesnirilor la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu



Secțiunea B – Date de analiză¹¹

.....
.....
.....

Secțiunea C - Alte mențiuni:

.....
.....

Secțiunea D – Concluzii

- a. se propune respingerea pentru neîndeplinirea condițiilor prevăzute la secțiunea A lit.
- b. se propune respingerea potrivit art..... din HCL Urziceni nr. din privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată, pentru următoarele obligații:.....
- c. se propune aprobarea eșalonării la plată pe o perioadă de luni, pentru următoarele obligații fiscale.....
.....
..... administrate de Direcția Impozite și Taxe Locale Urziceni:

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația fiscală (lei)		
		Total din care :	Obligație principală	Obligații fiscale accesorii -Majorări de întârziere
0	1	2 = 3+4	3	4
1				
2				
3				
4				
5				
Total general				

De asemenea, anexăm la prezentul referat documentele doveditoare ale îndeplinirii/ neîndeplinirii condițiilor prevăzute la art..... din HCL Urziceni nr. / privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată, Certificatul de atestare fiscală nr. din data de....., precum și celelalte documente prevăzute de HCL Urziceni nr..... din

Intocmit

Avizat / Verificat
DIRECTOR EXECUTIV

¹ Se menționează în ce constă dificultatea generată de lipsa temporară de disponibilități bănești a contribuabilului și capacitatea financiară de plată a acestuia pe perioada de eșalonare



PRIMARIA MUNICIPIULUI URZICENI
JUDEȚUL IALOMIȚA
Calea București, nr.104, cod poștal 925300
Tel./Fax 0243/254975

DIRECȚIA IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

RINA SIMTEX
ISO 9001 REGISTERED | C.3452.1

COD DE IDENTIFICARE FISCALA : 4364942

MODEL ITL-E- 06

Nr. /

ACORD DE PRINCIPIU

Datele de identificare a contribuabilului

Denumirea societății

Cod unic de identificare fiscală

Sediul fiscal

Datele de identificare ale împuternicitului

Numele și prenumelecalitatea

Județul CNP domiciliat în localitatea
et..... strada nr. bl..... sc.....

În temeiul prevederilor art. din HCL Urziceni nr.....din data de
..... privind reglementarea acordării
eșalonărilor la plată, având în vedere cererea dumneavoastră nr. din data de,
.....înregistrată la organul fiscal sub nr. din data de,
precum și Certificatul de atestare fiscală nr..... din data de, luând
în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de HCL Urziceni nr. /..... ,

1. Se emite prezentul **acord de principiu** privind eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale în sumă totală de, LEI reprezentând:

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația fiscală (lei)		
		Total din care :	Obligație principală	Obligații fiscale accesorii - Majorări de întârziere
0	1	2 = 3+4	3	4
1				
2				
3				
4				
Total general				

2. Perioada pentru care se acordă eșalonarea la plată este de luni.
3. În termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării prezentului acord de principiu, trebuie să constituiți garanții conform art..... din HCL Urziceni nr. /..... astfel:
- a) în situația în care garanțiile sunt numai sub formă de scrisoare de garanție bancară sau mijloace bănești consemnate pe numele contribuabilului la dispoziția organului fiscal, la o unitate a Trezoreriei Statului, dobânda

FP-08-02 Vers.1



PRIMARIA MUNICIPIULUI URZICENI

JUDEȚUL IALOMIȚA

Calea București, nr.104, cod poștal 925300

Tel./Fax 0243/254975

DIRECȚIA IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

RINA SIMTEX
ISO 9001 REGISTERED | C.3452.1

COD DE IDENTIFICARE FISCALA : 4364942

datorată pe perioada eșalonării este de.....lei, iar garanțiile trebuie să acopere suma de lei;

- b) în situația în care garanțiile sunt sub formă de sechestru asigurator asupra bunurilor proprietate a contribuabilului sau contract de ipotecă ori gaj în favoarea organului fiscal competent în vederea executării obligațiilor fiscale ale contribuabilului pentru care există un acord de eșalonare la plată, având ca obiect bunuri proprietate a unei terțe persoane, libere de orice sarcini, ori o combinație a garanțiilor menționate anterior cu cele prevăzute la lit. a), dobânda datorată pe perioada eșalonării este delei, iar garanțiile trebuie să acopere suma de.....lei.
4. În situația în care constituiți garanții conform art. din HCL Urziceni nr...../..... , aveți obligația ca, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării prezentului acord de principiu, să depuneți la organul fiscal raportul de evaluare și alte documente stabilite prin HCL Urziceni nr...../.....
5. În situația în care constituiți garanții sub formă de scrisoare de garanție bancară, perioada de valabilitate a scrisorii de garanție bancară trebuie să fie cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eșalonarea la plată, respectiv data de.....

APROBAT,

VERIFICAT,

INTOCMIT,

PRIMAR

DIRECTOR EXECUTIV

Comisia de specialitate

.....
.....
.....



PRIMARIA MUNICIPIULUI URZICENI
JUDEȚUL IALOMIȚA
 Calea București, nr.104, cod poștal 925300
 Tel./Fax 0243/254975

DIRECȚIA IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

RINA SIMTEX
 ISO 9001 REGISTERED | C.3452.1

COD DE IDENTIFICARE FISCALA : 4364942

MODEL ITL-E-07

NR...../.....

DECIZIE
de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale

Datele de identificare a contribuabilului

Denumirea societății.....
 Cod unic de identificare fiscală
 Sediul fiscal

Datele de identificare a împuternicitului

Numele și prenumelecalitatea
 CNP domiciliat în localitatea
 Județul strada nr. bl..... sc.....
 et..... ap

În temeiul prevederilor art. 125 din OG 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HCL Urziceni nr. /..... privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată, având în vedere cererea dumneavoastră nr. din data de..... înregistrată la Direcția Impozite și Taxe Locale Urziceni sub nr. din data de precum și Certificatul de atestare fiscală nr..... din data de..... luând în considerare că nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute HCL Urziceni nr. /..... se respinge cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale.

Motivul de fapt pentru care se respinge cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale

.....

Temeiul de drept:

.....

Mențiuni privind audierea contribuabilului:

.....



PRIMARIA MUNICIPIULUI URZICENI
JUDEȚUL IALOMIȚA
Calea București, nr.104, cod poștal 925300
Tel./Fax 0243/254975

DIRECȚIA IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

RINA SIMTEX
ISO 9001 REGISTERED | C.3452.1

COD DE IDENTIFICARE FISCALA : 4364942

.....
.....
.....

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului IX din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

APROBAT,

VERIFICAT,

INTOCMIT,

PRIMAR

DIRECTOR EXECUTIV

Comisia de specialitate

.....
.....
.....



PRIMARIA MUNICIPIULUI URZICENI
JUDEȚUL IALOMIȚA
Calea București, nr.104, cod poștal 925300
Tel./Fax 0243/254975

DIRECȚIA IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

RINA SIMTEX
ISO 9001 REGISTERED C.3452.1

COD DE IDENTIFICARE FISCALA : 4364942

NR...../.....

MODEL ITL-E-09

DECIZIE
*de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale față de
bugetului local al municipiului Urziceni*

Datele de identificare a contribuabilului

Denumirea societății.....

Cod unic de identificare fiscală

Sediul fiscal

Datele de identificare a împuternicitului

Numele și prenumelecalitatea
.....CNP domiciliat în localitatea
Judetul strada nr. bl..... sc.....
et..... ap

În temeiul prevederilor art. 125 din OG 92/2003 privind Codul de procedura fiscală, republicată, ca modificările și completările ulterioare și ale HCL Urziceni nr.....dîn privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată, având în vedere Cererea dumneavoastră nr..... din data de....., înregistrată la Direcția Impozite și Taxe Locale Urziceni sub nr. din data de precum și Certificatul de atestare fiscală nr..... din data de..... luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de HCL Urziceni nr..... /....., se emite următoarea decizie:

Se acordă eșalonarea la plată pe o perioadă de.....luni a obligațiilor fiscale exigibile existente în sold la data eliberării certificatului de atestare fiscală, în sumă totală de..... lei reprezentând:

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația fiscală (lei)		
		Total din care :	Obligație principală	Obligații fiscale accesorii - Majorări de întârziere
0	1	2 = 3+4	3	4
1				
2				
3				
4				
5				
Total general				



PRIMARIA MUNICIPIULUI URZICENI
JUDEȚUL IALOMIȚA
Calea București, nr.104, cod poștal 925300
Tel./Fax 0243/254975

DIRECȚIA IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

RINA SIMTEX
ISO 9001 REGISTERED C.3452.1

COD DE IDENTIFICARE FISCALA : 4364942

Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin graficul de eșalonare care face parte integrantă din prezenta decizie.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului IX din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

APROBAT,

VERIFICAT,

INTOCMIT,

PRIMAR

DIRECTOR EXECUTIV

Comisia de specialitate

.....
.....
.....



PRIMARIA MUNICIPIULUI URZICENI
JUDEȚUL IALOMIȚA
Calea București, nr.104, cod poștal 925300
Tel./Fax 0243/254975

DIRECȚIA IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

RINA SIMTEX
ISO 9001 REGISTERED C.3452.1

COD DE IDENTIFICARE FISCALA : 4364942

NR...../.....

MODEL ITL-E-10

DECIZIE
de modificare a deciziei de eșalonare la plata obligațiilor fiscale

Datele de identificare a contribuabilului

Denumirea societății.....

Cod unic de identificare fiscală

Sediul fiscal

Datele de identificare a împuternicitului

Numele și prenumelecalitatea

.....CNP domiciliat în localitatea

Județul strada nr. bl..... sc.....

et..... ap

În temeiul prevederilor art..... din HCL Urziceni nr./
privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată, sau ale art. IX alin. (4) din Ordonanța
Guvernului nr. 30/2011 pentru modificarea și completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal,
precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale, vă comunicăm că Decizia de
eșalonare la plată a obligațiilor fiscale nr..... din data de se modifică
după cum urmează:

1. Se acordă eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale pe o perioadă de
luni a obligațiilor fiscale exigibile existente în sold la data eliberării certificatului de
atestare fiscală. în sumă totală de..... reprezentând:

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația fiscală (lei)		
		Total din care :	Obligație principală	Obligații fiscale accesorii - Majorări de întârziere
0	1	2 = 3+4	3	4
1				
2				
3				
4				
5				
Total general				

Graficul de eșalonare la plată care face parte integrantă din Decizia de eșalonare la plată a
obligațiilor fiscale nr. din data de se înlocuiește cu noul grafic
prevăzut în anexa la prezenta decizie.



PRIMARIA MUNICIPIULUI URZICENI
JUDEȚUL IALOMIȚA
Calea București, nr.104, cod poștal 925300
Tel./Fax 0243/254975

DIRECȚIA IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

RINA SIMTEX
ISO 9001 REGISTERED | c. 3452.1

COD DE IDENTIFICARE FISCALA : 4364942

2. Restul prevederilor din Decizia de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale nrdin data de.....rămân neschimbate.
3. Impotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului IX din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

APROBAT,

VERIFICAT,

INTOCMIT,

PRIMAR

DIRECTOR EXECUTIV

Comisia de specialitate

.....
.....
.....