



PRIMARIA MUNICIPIULUI URZICENI  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
Calea București, nr.104, cod poștal 925300  
Tel./Fax 0243/254975  
[www.primaria-urziceni.ro](http://www.primaria-urziceni.ro)  
[primaria@primaria-urziceni.ro](mailto:primaria@primaria-urziceni.ro)



Nr. 18 042/11.11. 2014

## ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art.6 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, Primăria municipiului Urziceni, județul Ialomița aduce la cunoștință publică inițierea « Proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului serviciului public de salubritate în municipiul Urziceni și pentru constituirea comisiei de negociere a modificării și competării contractului de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului de salubritate nr.21686/06.10.2010»

Persoanele interesate pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii privind proiectul de act normativ până la data de **21.11. 2014** la Primăria municipiului Urziceni, str. Calea București nr.104, județul Ialomița, Compartiment Relații cu publicul – inspector Scărlătescu Marina.

Începând cu data de 11 noiembrie 2014, persoanele fizice și juridice interesate pot consulta proiectul de hotărâre pe site – ul Primăriei municipiului Urziceni, la adresa [www.primaria-urziceni.ro](http://www.primaria-urziceni.ro).

Afișat astăzi 11.11.2014 împreună cu proiectul de hotărâre însoțit de referatul de aprobare.

**Inspector Relații cu Publicul**  
**Scărlătescu Marina**



ROMANIA  
MUNICIPIUL URZICENI  
JUDEȚUL IALOMITA  
PRIMAR

**RINA SIMTEX**  
ISO 9001 REGISTERED C.3452.1

Nr.17932/11.11.2014

PROIECT

**HOTARAREA**  
privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate in municipiul  
Urziceni si pentru constituirea comisiei de negociere a modificarii si completarii contractului de delegare  
de gestiune prin concesiune a serviciului de salubritate nr.21686/06.10.2010

**Consiliul Local al Municipiului Urziceni:**

**Avand in vedere:**

- Expunerea de motive a domnului Primar nr.17774/10.11.2014
- Raportul de specialitate al compartimentului "Unitatea municipală de monitorizare a serviciilor comunitare de utilitati publice" nr. 17931/11.11.2014
- Articolul 8, alineatele 1 si 2, literele a, h, i din Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006, actualizata;
- Articolului 6, alineatul 1 din Legea nr. 101/2006 a serviciului public de salubritate a localitatilor, actualizata;
- Articolul III si articolul IV din Legea nr. 99/2014 de modificare si completare a Legii cu caracter special nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor;
- In conformitate cu prevederile Hotarararii nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei nationale de gestionare a deseurilor 2014-2020;
- In baza articolul 36, alineatul 2, litera d si alineatul 6, litera a, punctul 14 din Legea nr. 215/2001, privind administratia publica locala, republicata,
- Raportul de avizare al comisiilor de specialitate

Fp-09-02Vers.1

### Consiliul Local al Municipiului Urziceni adopta prezenta hotarare

- ART. 1. Aproba Regulamentul serviciului public de salubritate al municipiului Urziceni, conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.
- ART. 2. Aproba constituirea comisiei de negociere pentru modificarea si completarea contractului de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului de salubritate in baza noilor prevederi legale, precum si analizarea posibilitati de prelungirea acestuia, in urmatoarea componenta:

Presedinte	Manea Elena
Membrii	Oncescu Emil Boitos Ilie Constantin Dobre Smechea Dan
Secretar	Petcu Nicolae

- ART. 3. Municipiul Urziceni prin operatorul local de servicii de salubritate vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.
- ART. 4. Biroul Administratie Publica Locala si Unitatea Municipala de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilitati Publice si membrii comisiei vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.
- ART.5 Se revoca art.1 din HCL 89/30.10.2008

Presedinte de sedinta,

Contrasemneaza:  
Secretarul municipiului Urziceni  
Jr. Andrei Cristina

URZICENI \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_

Fp-09-02Vers.1



ROMANIA  
MUNICIPIUL URZICENI  
JUDEȚUL IALOMITA  
PRIMAR

**RINA SIMTEX**  
ISO 9001 REGISTERED C.3452.1

Nr. 17931/11.11.2014

**RAPORT DE SPECIALITATE**

**la proiectul de hotarare privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate in municipiul Urziceni si pentru constituirea comisiei de negociere a modificarii si completarii contractului de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului de salubritate nr.21686/06.10.2010**

Avand in vedere noile prevederi legale aparute in domeniul serviciului public de salubritate, prin Legea nr. 99/2014 care modifica si completeaza Legea nr. 101/2006 a serviciului public de salubritate a localitatilor, la art. III, alin. 1 se prevede ca „*in termen de 90 de zile de la, intrarea in vigoare a prezentei legi, autoritatea executiva a unitatilor admimstrativ- teritoriale elaboreaza si supune spre aprobare autoritatii deliberative a unitatilor administrativ-teritoriale respective strategia locala cu privire la dezvoltarea si functionarea pe termen mediu si lung a serviciului de salubritate* ". La acelasi articol, alin. 2 din prezenta lege, toate modificarile si completatile „*vor avea ca efect modificarea clauzelor contractuale de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, a Regulamentului de organizare si functionare a serviciului de salubritate si a altor documente aferente acestora* ", iar acestea trebuie preluate prin acte aditionale in termen de 120 de zile de la data intrarii in vigoare a prezentei legi.

Pentru realizarea Strategiei locale cu privire la dezvoltarea si functionare pe termen mediu si lung a serviciului de salubritate si gestionare a deseurilor la nivelul municipiului Urziceni (SLSSGD) s-au avut in vedere prevederile Hotararii de Guvern nr. 870/2013 privind aprobarea strategici nationale de gestiune a deseurilor 2014-2020 .

Trebuie sa se tina cont ca in baza Legii nr. 99/20014 care modifica Legea nr. 101/2006, la art. 6 alineatul 1, „autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale au competente exclusive in ceea ce priveste infiintarea, organizarea, gestionarea, coordonarea si atribuirea serviciului de salubritate a localitatilor".

Aceasta strategie trebuie sa stabileasca urmatoarele obiective prevazute la art. 5 alin. (2) din Legea nr. 99/2014 care modifica si completeaza Legea nr. 101/2006 a serviciului public de salubritate a localitatilor, respectiv:

- a) imbunatatirea conditiilor de viata ale populatiei;
- b) sustinerea dezvoltarii economico-sociale a localitatilor;
- c) promovarea calitatii si eficientei serviciului de salubritate;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piata;
- e) dezvoltarea durabila a serviciului;
- f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparenta, competitivitate si eficienta;
- g) promovarea programelor de dezvoltare si reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuala a investitiilor;
- h) protectia si conservarea mediului inconjurator si a sanatatii populatiei;
  
- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, in vederea stabilirii politicilor si strategiilor locale si regionale in domeniu;
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea si functionarea serviciului de salubritate, precum si a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- k) informarea periodica a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum si asupra necesitatii instituirii unor taxe speciale;
- l) respectarea cerintelor din legislatia privind protectia mediului referitoare la salubritatea localitatilor.

Avand in vedere cele expuse, supunem spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Urziceni, prezentul proiect de hotarare.

Unitatea municipală de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilitati Publice,

Ref.specialitate Petcu Nicolae





Nr.17774/10.11.2014

## EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotarare privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate in municipiul Urziceni si pentru constituirea comisiei de negociere a modificarii si completarii contractului de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului de salubritate nr.21686/06.10.2010

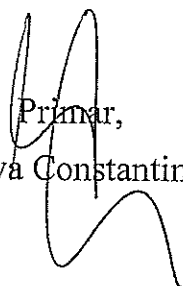
In baza prevederilor Legii nr. 99/2014 care modifica Legea nr. 101/2006 a serviciului public de salubritate a localitatilor, la art. 6, alin. 1, „autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale au competente exclusive in ceea ce priveste infiintarea, organizarea, gestionarea, coordonarea si atribuirea serviciului de salubritate a localitatilor.”

Tinand cont de noile prevederi legale aparute in domeniul serviciului public de salubritate si anume Legea nr. 99/2014 care modifica si completeaza Legea nr. 101/2006 a serviciului public de salubritate a localitatilor, la art. III, alin. 1 si 2 se prevede ca in termen de 90 zile de la intrarea in vigoare a acestei legi, la nivelul unitatilor administrativ-teritoriale, sa se elaboreze strategia locala cu privire la dezvoltarea si functionarea pe termen mediu si lung a serviciului de salubritate, cat si completarea si modificarea contractelor de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului de salubritate in municipiul Urziceni cu noile conditii si clauze in termen de 120 de zile.

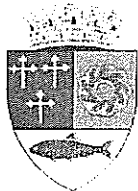
Propunem Consiliului Local al Municipiului Urziceni ca prin prezentul proiect de hotarare sa se aprobe:

1. Strategia locala cu privire la dezvoltarea si functionarea pe termen mediu si lung a serviciului de salubritate si gestionare a deseurilor la nivelul municipiului Urziceni (SLSSGD);
2. Regulamentul serviciului public de salubritate al municipiului Urziceni;
3. Constituirea comisiei de negociere pentru modificarea si completarea contractelor de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului de

salubritate in baza noilor prevederi legale, precum si analizarea posibilitati  
prelungirii acestora.



Primar,  
Sava Constantin



PRIMARIA MUNICIPIULUI URZICENI  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
Calea București, nr.104, cod poștal 925300  
Tel./Fax 0243/254975

ANEXA 1

## REGULAMENT AL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE IN MUNICIPIUL URZICENI

### CAP. I .DISPOZITII GENERALE

#### SECTIUNEA 1

#### Domeniul de aplicare

#### ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplica serviciului public de salubritate a municipiului Urziceni, pentru satisfacerea nevoilor populatiei, ale institutiilor publice si ale operatorilor economici de pe teritoriul municipiului Urziceni.

(2) Prezentul regulament stabileste cadrul juridic unitar privind desfasurarea serviciului de salubritate, definind modalitatile si conditiile ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanta, conditiile tehnice, raporturile dintre operator si utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplica la proiectarea, executarea, receptionarea, exploatarea si intretinerea instalatiilor si echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmarirea tuturor cerintelor legale specifice in vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate si de modul in care este organizata gestiunea serviciului de salubritate pe teritoriul municipiului Urziceni, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

#### ART. 2

Prezentul regulament se aplica urmatoarelor activitati de salubritate:

- a) colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori.
- b) sortarea deseurilor municipale si a deseurilor similare in statiile de sortare;
- c) organizarea prelucrarii, neutralizarii si valorificarii materiale si energetice a deseurilor;
- d) depozitarea controlata a deseurilor municipale;
- e) operarea/administrarea statiilor de transfer pentru deseuri municipale si deseuri similare;
- f) maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice;
- g) curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet;
- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare;
- i) colectarea, transportul si neutralizarea deseurilor animaliere provenite din gospodariile populatiei;
- j) colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora;



k) dezinsectia, dezinfectia si deratizarea.

#### ART. 3

Modul de organizare si functionare a serviciului de salubritate trebuie sa se realizeze pe baza urmatoarelor principii:

- a) protectia sanatatii populatiei;
- b) responsabilitatea fata de cetateni;
- c) conservarea si protectia mediului inconjurator;
- d) asigurarea calitatii si continuitatii serviciului;
- e) tariful echitabil, corelat cu calitatea si cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabila.

#### ART. 4

Termenii si notiunile utilizate in prezentul regulament se definesc dupa cum urmeaza:

- 4.1. autoritate competenta de reglementare - Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice, denumita in continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2. compost - produs rezultat din procesul de fermentare aeroba si/sau anaeroba, prin descompunere microbiana a componentei organice din deseurile supuse compostarii;
- 4.3. colectare - strangerea, cu sau fara sortare, a deseurilor in vederea transportarii lor;
- 4.4. colectare selectiva - colectarea deseurilor de diferite categorii la sursa de productie, separat pe tipuri de materiale, in saci de plastic, recipiente, containere compartimentate;
- 4.5. curatarea zapezii/ghetii - operatiunea de indepartare a stratului de zapada sau de gheata depus pe suprafata carosabila si pietonala, in scopul asigurarii deplasarii vehiculelor si pietonilor in conditii de siguranta;
- 4.6. curatarea rigolelor - operatiunea de indepartare manuala sau mecanizata a depunerilor de noroi, nisip si praf de pe o portiune de 0,75 m de la bordura spre axul median al strazii, urmata de maturare si/sau stropire;
- 4.7. depozit - amplasament pentru eliminarea finala a deseurilor, prin depozitare pe sol sau in subteran;
- 4.8. deratizare - activitatea de starpire a soarecilor si sobolanilor prin otravire cu substante chimice sau prin culturi microbiene;
- 4.9. deșeu - orice substanta sau obiect din categoriile stabilite de legislatia specifica privind regimul deseurilor, de care detinatorul se debaraseaza, are intentia sau obligatia de a se debarasa;
- 4.10. deșeu asimilabil cu deșeul menajer - deșeu provenit din industrie, din comerț, din sectorul public sau administrativ, care prezinta compozitie si proprietati similare cu deșeul menajer si care este colectat, transportat, prelucrat si depozitat impreuna cu acesta;
- 4.11. deșeu biodegradabil - deșeu care sufera descompuneri anaerobe sau aerobe;
- 4.12. deșeu cu regim special - deșeu a carui manipulare, colectare, transport si depozitare se supune unui regim reglementat prin acte normative in vederea evitarii efectelor negative asupra sanatatii oamenilor, bunurilor si asupra mediului inconjurator;
- 4.13. deșeu din constructii si demolari - deșeu rezultat in urma demolarii sau construirii cladirilor, soselelor si a altor structuri de obiective industriale ori civile, care nu este incadrat ca deșeu periculos conform prevederilor legale in vigoare;
- 4.14. deseuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerintele definitiei de deșeu;
- 4.15. deșeu menajer - deseurile provenite din gospodarii/locuinte;
- 4.16. deșeu municipal - deșeu menajer si similar;
- 4.17. deseuri similare - deseurile care, din punct de vedere al naturii si al compozitiei, sunt comparabile cu deseurile menajere, exclusiv deseurile din productie, din agricultura si din activitatii forestiere;
- 4.18. deseuri periculoase - deseurile incadrate generic, conform legislatiei specifice privind regimul deseurilor, in aceste tipuri sau categorii de deseuri si care au cel putin un constituent

sau o proprietate care face ca acestea sa fie periculoase;

4.19. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

4.20. deșeuri de echipamente electrice și electronice - denumite în continuare DEEE - echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri conform prevederilor Legii nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, inclusiv toate componentele, subsansamblurile și produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deșeuri;

4.21. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

4.22. deșeuri solide - componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuințare sau nu mai fac folosință utilizatorului și care sunt pre colectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;

4.23. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.24. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.25. deținător - producătorul de deșeuri ori persoana fizică sau juridică ce are deșeuri în posesie;

4.26. dezinfectie - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.27. dezinsecție - activitatea de combatere a insectelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

4.28. ecarisare - activitatea de colectare a deșeurilor de origine animală/subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, în scopul procesării sau incinerării/coincinerării acestora, incluzând activitățile de transport, depozitare și manipulare a acestora, după caz;

4.29. gestionare - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea acestor operații și îngrijirea zonelor de depozitare după închiderea acestora;

4.30. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor meteorice;

4.31. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de căldură, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

4.32. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate;

4.33. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;

4.34. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.35. măturat - activitatea de salubritate a localităților, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă sau de agrement ale așezărilor urbane ori rurale;

4.36. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

4.37. precolectare - activitatea utilizatorului de strangere si depozitare temporara a deseurilor municipale sau a deseurilor solide asimilabile cu deseurile municipale in recipiente, containere ori puncte gospodaresti, amplasate in spatii special amenajate;

4.38. preselectare - activitatea de selectare prealabila a deseurilor la sursa de productie, pe tipuri de materiale;

4.39. producator - orice persoana din a carei activitate rezulta deseuri si/sau care efectueaza operatiuni de pretratare, de amestecare sau alte operatiuni care genereaza schimbarea naturii ori a compozitiei acestor deseuri;

4.40. reciclare - operatiunea de prelucrare a unui deșeu in vederea re folosirii;

4.41. reteta - ansamblu de specificatii - sortimente, cantitati, concentratiile solutiilor - care descriu materialele utilizate pentru o anumita operatiune - deratizare, dezinfectie sau dezinsectie - si un anumit tip de obiectiv;

4.42. salubritate - totalitatea operatiunilor si activitatilor necesare pentru pastrarea unui aspect salubru al localitatilor;

4.43. sistem public de salubritate - ansamblul instalatiilor tehnologice, echipamentelor functionale si dotarilor specifice, constructiilor si terenurilor aferente prin care se realizeaza serviciul de salubritate;

4.44. sortare - activitatea de separare pe sortimente si depozitare temporara a deseurilor reciclabile in vederea transportarii lor la operatorii economici specializati;

4.45. spalarea strazilor - activitatea de salubritate care se executa mecanizat, cu instalatii speciale, folosindu-se apa, cu sau fara solutii speciale, in vederea indepartarii deseurilor si prafului de pe strazi si trotuare;

4.46. statie de transfer - spatiu special amenajat pentru depozitarea temporara a deseurilor colectate din aceeasi localitate sau din localitati distincte, in vederea transportarii centralizate a acestora la o statie de sortare/tratare sau la un depozit de deseuri.

4.47. stropitul strazilor - activitatea de salubritate, care consta in dispersarea apei pe suprafetele de circulatie, indiferent de natura imbracamintei acestora, spatii de odihna si de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalatii specializate, in scopul crearii unui microclimat favorabil imbunatatirii starii igienice a localitatilor si evitarii formarii prafului;

4.48. tratare - totalitatea proceselor fizice, chimice si biologice care schimba caracteristicile deseurilor, in scopul reducerii volumului si caracterului periculos al acestora, facilitand manipularea sau valorificarea lor;

4.49. tobogan - jgheab sau tubulatura folosita drept mijloc de transport prin alunecare a deseurilor;

4.50. utilizator - persoana fizica sau juridica care beneficiaza, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilitati publice, in conditiile legii.

#### ART. 5

Serviciul de salubritate se realizeaza prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitate specifice care, impreuna cu mijloacele de colectare si transport al deseurilor, formeaza sistemul public de salubritate a localitatilor, denumit in continuare sistem de salubritate. Proiectele finantate din fonduri europene nerambursabile se implementeaza in conformitate cu prevederile contractului de finantare.

(3) Sistemul de salubritate este alcatuit dintr-un ansamblu tehnologic si functional, care cuprinde constructii, instalatii si echipamente specifice destinate prestarii serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separate a deseurilor;
- b) statii de productie a compostului;
- c) statii de transfer;
- d) statii de sortare;
- e) baze de garare si intretinere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- f) depozit de deseuri;
- g) incineratoare.

h) statii de tratare mecano-biologice.

Activitatile specifice serviciului de salubritate se gestionează si se exploateaza prin intermediul unor structuri specializate, denumite in continuare operatori, licentiate in conditiile Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006, republicata, cu exceptia operatorilor care desfasoara activitatile prevazute la art. 2 lit b), h) si j), care sunt reglementate prin legi speciale si/sau care se desfasoara ocazional.

Activitatile prevazute la art. 2 lit. h) si j), cu grad redus de repetabilitate si care se desfasoara ocazional, se presteaza de catre operatorii licentiatii pentru desfasurarea activitatii de colectare si transport al deseurilor si se efectueaza la solicitarea producatorilor/detinatorilor de deseuri, in baza tarifelor aprobate de catre autoritatea deliberativa a administratiei publice locale sau de catre asociatia de dezvoltare intercomunitara, dupa caz.

Operatorii licentiatii pentru desfasurarea activitatii de colectare separata si transport separat al deseurilor, cu exceptia deseurilor periculoase cu regim special, au obligatia sa colecteze desurile abandonate si, in cazul in care producatorul/detinatorul de deseuri este necunoscut, cheltuielile legate de curatarea si refacerea mediului, precum si cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de catre autoritatea administratiei publice locale. Dup identificarea producatorului/detinatorului de deseuri, acesta este obligat sa suporte atat cheltuielile efectuate de autoritatea administratiei publice locale, cat si sanctiunile contraventionale.

#### ART. 6

Serviciul de salubritate trebuie sa indeplineasca, indicatorii de performanta aprobati de Consiliul Local.

### SECTIUNEA a 2-a

#### Accesul la serviciul de salubritate

#### ART. 7

(1) Toti utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul municipiului Urziceni au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fara discriminare, la informatiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanta ai serviciului, la structura tarifara si la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului sa asigure protectia sanatatii publice, utilizand numai mijloace si utilaje corespunzatoare cerintelor autoritatilor competente din domeniul sanatatii publice si al protectiei mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat sa asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de Municipiul Urziceni, cu exceptia cazurilor de forta majora care sunt mentionate in contractul de delegare sau in hotararea de dare in administrare a serviciului.

### SECTIUNEA a 3-a

#### Documentatia tehnica

#### ART. 8

(1) Prezentul regulament stabileste documentatia tehnica minima pentru toti operatorii care asigura serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabileste documentele necesare exploatarei, precum si modul de intocmire, actualizare, pastrare si manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de intocmire, pastrare si reactualizare a evidentei tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalatii.

## ART. 9

(1) Fiecare operator va avea si va actualiza, in functie de specificul activitatii de salubritate prestate, urmatoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a facut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral si situatia terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea constructiilor si instalatiilor aflate in exploatare, actualizate cu toate modificarile sau completarile;
- d) planurile cladirilor sau constructiilor speciale, avand notate toate modificarile sau completarile la zi;
- e) cartile tehnice ale constructiilor;
- f) documentatia tehnica a utilajelor si instalatiilor si, dupa caz, autorizatiile de punere in functiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare in timpul executiei si planurile de executie ale partilor de lucrari sau ale lucrarilor ascunse;
- h) proiectele de executie a lucrarilor, cuprinzand memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile si schemele instalatiilor si retelelor etc.;
- i) documentele de receptie, preluare si terminare a lucrarilor cu:
  1. procese-verbale de masuratori cantitative de executie;
  2. procese-verbale de verificari si probe, inclusiv probele de performanta si garantie, buletinele de verificari, analiza si incercari;
  3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
  4. procese-verbale de punere in functiune;
  5. lista echipamentelor montate in instalatii, cu caracteristicile tehnice;
  6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, in care se consemneaza rezolvarea neconformitatilor si a remediilor;
  7. documentele de aprobare a receptiilor si de predare in exploatare;
- j) schemele de functionare a instalatiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situatiei de pe teren, planurile de ansamblu si de detaliu ale fiecarui agregat si/sau ale fiecărei instalatii, inclusiv planurile si cataloagele pieselor de schimb;
- k) instructiunile producatorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizatiei de montaj privind manipularea, exploatarea, intretinerea si repararea echipamentelor si instalatiilor, precum si cartile/fisele tehnice ale echipamentelor principale ale instalatiilor;
- l) normele generale si specifice de protectie a muncii aferente fiecarui echipament, fiecărei instalatii sau fiecărei activitati;
- m) planurile de dotare si amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de aparare a obiectivului in caz de incendiu, calamitati sau alte situatii exceptionale;
- n) regulamentul de organizare si functionare si atributiile de serviciu pentru intreg personalul;
- o) avizele si autorizatiile legale de functionare pentru cladiri, laboratoare, instalatii de masura, inclusiv cele de protectie a mediului, obtinute in conditiile legii;
- p) inventarul instalatiilor si liniilor electrice conform instructiunilor in vigoare;
- q) instructiuni privind accesul in incinta si instalatii;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea si autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizari si reclamatii, de dare si retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- t) bilantul de proiect si rezultatele bilanurilor periodice intocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilantul de mediu.

(2) Documentatiile referitoare la constructii energetice se vor intocmi, completa si pastra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnica a constructiei".

## ART. 10

(1) Documentația de baza a lucrărilor și datele generale necesare exploatarei, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatarei, întretinerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

#### ART. 11

(1) Operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda Primăriei mun. Urziceni, pe baza de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

### SECȚIUNEA a 4-a

#### Indatoririle personalului operativ

#### ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;

- c) gradul de siguranta necesar in asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalatiilor si procesului tehnologic.

ART. 13

In timpul prestarii serviciului personalul trebuie sa asigure functionarea instalatiilor, in conformitate cu regulamentele de exploatare, instructiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru si dispozitiile personalului ierarhic superior pe linie operativa sau tehnico-administrativa.

## CAP. II

### ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE SI CONDITII DE FUNCTIONARE

#### SECTIUNEA 1

**Colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii , inclusiv fractii colectate separat , fara a aduce atngere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori**

ART. 14

Operatorul care colecteaza, transporta, trateaza, stocheaza sau depoziteaza deseuri trebuie sa cunoasca:

- a) tipul si cantitatea de deseuri care urmeaza sa fie eliminate;
- b) cerintele tehnice generale;
- c) masurile de precautie necesare;
- d) informatiile privind originea, destinatia si tratarea deseurilor, precum si tipul si cantitatea de deseuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autoritatilor competente.

ART. 15

Prestarea serviciului de salubritate privind colectarea si transportul deseurilor municipale trebuie realizata in astfel de conditii incat sa se asigure:

- a) protejarea sanatatii populatiei;
- b) protectia mediului inconjurator;
- c) mentinerea curateniei si crearea unei estetici corespunzatoare a localitatilor;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantitatii de deseuri si reciclarea acestora.

ART. 16

(1) Persoanele fizice si juridice producatoare de deseuri municipale trebuie sa realizeze activitatea de precollectare, potrivit specificului locului de productie a deseurilor, in conditii salubre, in spatii special amenajate si prin sistemele propuse si asigurate de operatorul de salubritate care organizeaza activitatea de colectare a deseurilor de acest tip.

(2) Precollectarea se va realiza selectiv, pe tipuri de deseuri municipale, in pungii/saci de plastic de culori diferite, aferente fiecarui tip de deșeu sau de amestec de deseuri, puse la dispozitie contra cost de operatorul de salubritate sau a caror valoare va fi cuprinsa in tariful de salubritate. La gospodariile individuale precollectarea se va face in recipiente, pungii/saci sau alte mijloace care prezinta un grad de siguranta ridicat din punct de vedere sanitar si al protectiei mediului.

(3) Deseurile specifice predominant vegetale, precollectate din parcuri, curti si gradini, se transporta in vederea reciclarii prin compostare la un sistem autorizat.

(4) Deseurile rezultate din ingrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de ingrijiri medicale acordate in cabinete medicale amplasate in condominii au acelasi regim cu cel al deseurilor periculoase rezultate din activitatea medicala, conform reglementarilor legale specifice. Persoanele care isi administreaza singure tratamente injectabile la domiciliu si cadrele medicale care aplica tratamente la domiciliu sunt obligate sa colecteze deseurile rezultate in recipiente cu pereti rezistenti (cutii din carton, cutii din metal

etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiata unitate de asistenta medicala publica, care are obligatia de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislatia specifica in domeniu. Se interzice depunerea deseurilor rezultate din ingrijiri medicale in containerele de colectare a deseurilor municipale.

(5) Deseurile agricole, rezultate din amenajari in gospodarii particulare care nu se asimileaza cu fermele zootehnice, se neutralizeaza prin compostare in amenajari proprii, care nu polueaza mediul si nu produc disconfort, amplasate la cel putin 10 m de locuinte, in incinta gospodariei. Se interzice transportul deseurilor agricole pe drumurile apartinand domeniului public de persoane fizice sau juridice, cu exceptia operatorilor serviciului de salubritate.

#### ART. 17

(1) Colectarea deseurilor municipale se face numai in recipiente inchise cu capac sau pungii/saci de plastic, conform cerintelor si specificului localitatii.

(2) In functie de sistemul de precolectare adoptat prin contract, colectarea se va realiza separat, conform prevederilor art. 16 alin. (2).

(3) Biodeseurile colectate separat din deseurile municipale si deseurile similare, de la detinatorii de deseuri si/sau de la statiile de transfer si de sortare, se transporta catre statiile de productie a compostului ori catre alte instalatii de procesare si tratare adecvata, daca valorificarea biodeseurilor se face fara riscuri pentru sanatatea populatiei si mediului sau se transporta in vederea eliminarii la depozitele de deseuri.

(4) Containerele si recipientele folosite pentru colectarea separata a diferitelor tipuri de materiale continute in deseurile municipale si asimilabile acestora vor fi inscriptionate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate si marcate in diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adeziva, conform prevederilor Ordinului nr. 1.281/2005 al ministrului mediului si gospodarii apelor, respectiv nr. 1.121/2006 al ministrului administratiei si internelor.

(5) In vederea realizarii activitatii de colectare, operatorul care asigura activitatea de colectare si transport va dota punctele amenajate prin grija autoritatii administratiei publice locale, conform legii, cu recipiente de colectaregratuit.

#### ART. 18

(1) Operatorul impreuna cu Serviciul de Salubritate si Protectia Mediului au obligatia sa identifice toti producatorii de deseuri, indiferent de natura acestor deseuri, si sa actioneze in vederea crearii facilitatilor necesare activitatii de precolectare si colectare.

(2) Municipiul Urziceni instituie taxe speciale in cazul prestatiilor de care beneficiaza producatorii de deseuri individuali fara contract si obligatia acestora de a achita operatorului de salubritate contravaloarea serviciilor prestate pentru acestia.

(3) Operatorul are obligatia, in conditiile alin. (2), de a dota spatiile de colectare pentru toti producatorii de deseuri, chiar daca acestia nu au contract de prestare incheiat cu acesta.

(4) Pentru stimularea precolectarii selective, se vor prevedea in contractele cu operatorul de salubritate coeficientii de reducere a facturii serviciilor executate.

(5) Operatorul de salubritate are obligatia potrivit Ordinului nr. 112/09.07.2007 a ANRSC privind aprobarea Contractului cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor sa revizuiasca si sa adapteze contractele incheiate cu producatorii de deseuri de pe teritoriul mun. Urziceni.

#### ART. 19

(1) Sa asigure precolectarea separata, in recipiente asigurate de operatoru; serviciului, distinct inscriptionate si amplasate in spatii special amenajate, a deseurilor pe care le-au generat in propria gospodarie sau ca urmare a activitatilor lucrative pe care le desfasoara.

(2) In vederea prevenirii utilizarii fara drept a recipientelor de colectare a deseurilor municipale, acestea vor fi inscriptionate cu un marcaj de identificare realizat astfel incat sa nu poata fi sters fara ca prin aceasta operatie sa nu ramana urme vizibile.



(3) Operatorul va suplimenta capacitatea de inmagazinare, inclusiv prin marirea numarului de recipiente sau containere, in cazul in care se dovedeste ca volumul acestora este insuficient si se depoziteaza deseuri municipale in afara lor.

(4) Mentinerea in stare salubra, ventilarea, deratizarea, dezinfectia si dezinsectia punctelor de colectare revin operatorului de salubritate.

(5) Pentru grupuri de gospodarii individuale sau condominii care nu sunt prevazute cu tobogan pentru evacuarea deseurilor, spatiile de colectare exterioare puse la dispozitie de autoritatile administratiei publice locale se amenajeaza astfel incat sa permita amplasarea numarului necesar de recipiente care sa asigure capacitatea de depozitare, corelata cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spatii vor fi imprejmuite, acoperite si amplasate in locuri care sa permita accesul usor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a deseurilor municipale pe domeniul public se va face astfel incat distanta pana la ferestrele spatiilor cu destinatie de locuinta sa fie mai mare de 10 m.

(6) Platformele spatiilor necesare colectarii deseurilor, care se vor realiza prin operatorul de salubritate vor fi in mod obligatoriu betonate sau asfaltate si, in cazul in care nu sunt asigurate conditii de scurgere a apei provenite din exfiltratii sau a celei meteorice, vor fi prevazute cu rigole de preluare, racordate la reseaua de canalizare sau la camine de colectare etanse, care vor fi golite periodic prin grija operatorului.

(7) Autoritatile administratiei publice locale au obligatia sa implementeze un sistem de colectare separata pe minimum 4 fractii, respectiv hartie, mase plastice, metale si sticla.

(8) In situatia in care nu este posibila, din punct de vedere tehnic, economic, al protectiei mediului, al sanatatii populatiei si al respectarii standardelor de calitate necesare pentru sectoarele de reciclare corespunzatoare, implementarea unui sistem de colectare separata pe minimum 4 fractii, autoritatile administratiei publice locale au obligatia sa implementeze un sistem de colectare separata a deseurilor municipale pe minimum 2 fractii, umed si uscat, si de sortare prin care sa obtina cel putin cele 4 fractii prevazute la alin. 7.

(9) Autoritatea publica locala are calitatea de detinator legal al deseurilor municipale si al deseurilor similare, depozitate in recipientele amplasate in aria lor teritoriala.

Preluarea deseurilor din recipientele si/sau containerele amplasate in punctele de colectare de catre alte persoane decât operatorii licentiatii pentru prestarea activitatii in aria de delegare respectiva constituie infractiune de furt si se sanctioneaza potrivit legii.

Operatorii licentiatii de catre A.N.R.S.C. pentru prestarea activitatii de colectare separata si transport separat al deseurilor au obligatia sa tina evidente si sa raporteze lunar autoritatilor administratiei publice locale si A.N.R.S.C. cantitatile predate operatorilor economici care desfasoara activitati de tratare a deseurilor, pe fiecare tip de deseu.

Autoritatea publica locala are posibilitatea de a se asocia sau coopera cu persoanele juridice care preiau obligatiile operatorilor economici responsabili pentru realizarea obiectivelor privind gestiunea deseurilor de ambalaje, deseurilor de echipamente electrice si electronice, bateriilor si acumulatorilor uzati din deseurile municipale, in conditiile prevazute de lege.

Autoritatea publica locale acorda operatorului dreptul exclusiv de a presta activitatea prin hotararea de dare in administrare/hotararea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori.

## ART. 20

(1) Recipientele amplasate pe caile publice pentru depozitarea deseurilor stradale trebuie sa fie in numar suficient, cu volume adecvate si montate la distante optime, golindu-se zilnic.

2) Colectarea deseurilor neselectate sau predominant organice din deseurile municipale si a celor biodegradabile, dupa caz, in functie de sezon si de categoria utilizatorului, se realizeaza astfel:

a) pentru perioada 1 aprilie-1 octombrie:

1. zilnic, din zonele centrale si de la unitatile de alimentatie si cazare, piete agroalimentare, unitatile sanitare cu paturi, gradinite si crese;

2. la cel mult doua zile in celelalte cazuri;
- b) la cel mult 3 zile in sezonul rece - 1 octombrie-1 aprilie cu conditia ca la precolectare sa fie asigurate conditiile de inmagazinare pentru aceasta ritmicitate.
- (3) Intervalul intre doua colectari prevazut la alin. (1) si (2) poate fi marit cu avizul autoritatii de sanatate publica teritoriala.
- (4) Colectarea deseurilor selectate se realizeaza la un interval de timp stabilit de operator impreuna cu Primaria mun. Urziceni, in functie de cantitatile colectate si de volumul recipientelor de colectare.
- (5) Numarul de recipiente de colectare a deseurilor municipale se stabileste conform tabelului nr. 2 din Standardul SR13387:1997, Salubritatea localitatilor. Deseuri urbane. Prescriptii de proiectare a punctelor pentru precolectare.

#### ART. 21

Colectarea deseurilor municipale si stradale se poate face in urmatoarele moduri:

- a) colectarea ermetica in autovehicule compactoare;
- b) colectarea in containere inchise;
- c) colectarea realizata prin selectare in saci/pungi de plastic asigurati de operator;
- d) alte sisteme care indeplinesc conditiile impuse prin normele igienico-sanitare si de protectie a mediului.

#### ART. 22

(1) Colectarea deseurilor municipale se efectueaza folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(2) Vehiculele vor fi incarcate astfel incat deseurile sa nu fie vizibile si sa nu existe posibilitatea imprastierii lor pe calea publica. Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operatiunilor specifice, in conditii de siguranta si de eficienta.

(3) Incarcarea deseurilor municipale in autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisa descarcarea recipientelor pe sol in vederea incarcarii acestora in autovehicule.

(4) Personalul care efectueaza colectarea este obligat sa manevreze recipientele astfel incat sa nu se produca praf, zgomot sau sa se raspandeasca deseuri in afara autovehiculelor de transport. Dupa golire recipientele vor fi asezate in locul de unde au fost ridicate.

(5) In cazul deteriorarii unor recipiente, pungi/saci de plastic si al imprastierii accidentale a deseurilor in timpul operatiunii de golire, personalul care executa colectarea este obligat sa incarce intreaga cantitate de deseuri in autovehicul, astfel incat locul sa ramana curat, fiind dotat corespunzator pentru aceasta activitate.

(6) Personalul care executa colectarea este obligat sa incarce in autovehicule intreaga cantitate de deseuri existente la punctele de colectare, lasand locul curat si maturat, chiar daca exista deseuri municipale amplasate langa containerele de colectare.

(7) In cazul in care in/langa recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate si deseuri din constructii, acestea vor fi colectate separat.

(8) Operatorul are obligatia sa colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deseurilor municipale, si sa le predea persoanelor juridice care desfasoara activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionarii anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piata anvelope noi si/sau anvelope uzate destinate reutilizarii, daca acesta nu este autorizat pentru aceasta activitate in conditiile legii.

#### ART. 23

(1) Municipiul Urziceni, poate aplica tarife diferite, stimulative pentru colectarea selectiva a deseurilor municipale.

(2) In functie de natura activitatilor prestate, atat in cazul gestiunii directe, cat si in cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finantarii serviciului de salubritate, utilizatorii achita contravaloarea serviciului de salubritate prin:

- a) tarife, in cazul prestatiilor de care beneficiaza individual, pe baza de contract de prestare a serviciului de salubritate;
- b) taxe speciale, in cazul prestatiilor efectuate in beneficiul intregii comunitati locale;
- e) taxe speciale, in cazul prestatiilor de care beneficiaza individual fara contract.

(3) In situatia prevazuta la alin. (2) lit. a), autoritatile administratiei publice locale impreuna cu operatorii au obligatia sa tina, la zi, evidenta tuturor utilizatorilor cu si fara contracte de prestari servicii.

(4) Autoritatile administratiei publice locale au obligatia sa instituie taxe speciale, conform prevederilor alin. (2) lit. e), si sa deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestatiei efectuate la utilizatorii fara contract.

(5) Cuantumul si regimul tarifelor si taxelor speciale oferite/aprobate se stabilesc, se ajusteaza sau se modifica de catre autoritatile administratiei publice locale, in baza fiselor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, intocmite de catre operatori in conformitate cu normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor, elaborate de catre A.N.R.S.C.

(6) Ajustarea ori modificarea ulterioara a tarifelor/taxelor se face de catre autoritatile administratiei publice locale, la solicitarea operatorilor, cu respectarea normelor metodologice elaborate de A.N.R.S.C.

#### ART. 24

(1) La nivelul autoritatii publice locale, transportul deseurilor municipale si al deseurilor similare colectate separat, de la detinatorii de deseuri, se efectueaza numai de catre operatorii licentiati care au contracte de delegare a gestiunii incheiate cu autoritatile administratiei publice locale respective sau in cazul gestiunii directe, au hotarare de dare in administrare a acestei activitati.

(2) Transportul deseurilor, in functie de provenienta acestora, se realizeaza numai de operatorii serviciului de salubritate, care trebuie sa utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite si prevazute cu dispozitive de golire automata a recipientelor de colectare, care sa nu permita imprastierea deseurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide in timpul transportului.

Starea tehnica a autovehiculelor trebuie sa fie corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice, fara scurgeri de carburanti, lubrifianti sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot si gaze de esapament), si sa prezinte o buna etanseitate a benelor de incarcare. Autovehiculele care transporta deseuri municipale trebuie sa aiba un aspect ingrijit si sa fie personalizate cu sigla operatorului.

Autovehiculele trebuie sa aiba dimensiunile adaptate la conditiile de drum, structura localitatilor si structura arhitecturala a diferitelor cladiri, dotarea termica necesara pentru interventie in cazul unor accidente sau defectiuni aparute in timpul transportarii deseurilor.

(6) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie sa fie instruit pentru efectuarea transportului in conditii de siguranta, sa detina toate documentele de insotire si sa nu abandoneze deseurile pe traseu.

Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului, care au fost aprobate de Municipiul Urziceni.

Municipiul Urziceni stabileste intervalul orar de colectare a deseurilor municipale, preferabil intre orele 22,00-6,00 pentru asociatii de proprietari, potrivit anexei 3 la caietul de sarcini privind activitatea de pre-colectat, colectat si transport deseuri municipale, inclusiv a deseurilor toxice periculoase din deseuri menajere, cu exceptia celor cu regim special si intre orele 06,00-16,00 pentru locuitorii de la case, bloc turn si celelalte platforme.

Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor si utilizarea eficienta a parcului de autovehicule, Municipiul Urziceni locale va analiza oportunitatea colectarii deseurilor municipale exclusiv in intervalul orar 22,00-6,00 de la operatorii economici si institutiile publice care dispun de spatii de pre-colectare.

(10) Vehiculele vor fi intretinute astfel incat sa corespunda scopului propus, benelile si containerele vor fi spalate la cel mult doua zile si vor fi dezinfectate saptamanal in interior si la

exterior, conform normelor tehnice precizate de producator sau in actele normative in vigoare, numai in spatiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spalare, separat de sistemul de canalizare al localitatii.

Apele uzate provenite din spalami autovehiculelor vor fi transportate la statia de epurare a apelor uzate a localitatii, daca nu exista statie de epurare proprie.

#### ART. 25

(1) In situatia in care, ca urmare a executiei unor lucrari tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este impiedicata utilizarea punctelor de colectare stabilite si/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deseurilor municipale si/sau al oricarui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificarii transmise de Primaria Municipiului Urziceni, trebuie sa anunte utilizatorii cu cel puțin 5 zile inainte despre situatia intervenita, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizeaza in aceasta perioada si programul de colectare.

(2) Pe toata aceasta perioada operatorul are obligatia sa doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectati cu capacitati de precolectare suficiente si sa reduca intervalul intre doua colectari succesive, daca este cazul.

(3) In cazul aparitiei unor intemperii ce au ca efect intreruperea serviciului sau diminuarea cantitatilor contractate de la utilizatori, operatorul are obligatia sa anunte aceasta situatie si sa factureze numai cantitatile sau serviciile efectiv realizate.

#### ART. 26

(1) Dupa colectare, deseurile municipale vor fi supuse procesului de sortare/tratare in statia de transfer sau in rampa ecologica.

(2) Este interzisa depozitarea fara sortarea/tratarea prealabila a deseurilor municipale .

(3) Se interzice operatorilor licentiati incredintarea la depozitarea fractiei valorificabile colectate separat la sursa.

#### ART. 27

Operatorii economici producatori de deseuri, precum si operatorii economici specializati in conceperea si proiectarea activitatilor tehnologice ce pot genera deseuri au urmatoarele obligatii:

- a) sa adopte, inca de la faza de conceptie si proiectare a unui produs, solutiile si tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deseurilor;
- b) sa ia masurile necesare de reducere la minimum a cantitatilor de deseuri rezultate din activitatile existente;
- c) sa nu amestece deseurile periculoase cu deseuri nepericuloase;
- d) sa nu genereze fenomene de poluare prin descarcari necontrolate de deseuri in mediu;
- e) sa ia masurile necesare astfel incat eliminarea deseurilor sa se faca in conditii de respectare a reglementarilor privind protectia populatiei, a mediului si a prezentului regulament;
- f) sa nu abandoneze deseurile si sa nu le depoziteze in locuri neautorizate;
- g) sa separe deseurile inainte de colectare, in vederea valorificarii sau eliminarii acestora.

#### ART. 28

Operatorii care asigura activitatea de colectare si transport al deseurilor au si urmatoarele obligatii:

- a) sa detina toate documentele necesare de insotire a deseurilor transportate, din care sa rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deseuri, locul de incarcare, locul de destinatie si, dupa caz, cantitatea de deseuri transportate si codificarea acestora conform legii;
- b) sa nu abandoneze deseuri pe traseu si sa le ridice in totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare si transport, cu exceptia celor periculoase care nu sunt inglobate in deseurile municipale;
- c) sa proceseze, conform prezentului regulament-cadru si actelor normative in vigoare, deseurile din constructii colectate ca urmare a abandonarii acestora pe domeniul public;

d) sa foloseasca traseele cele mai scurte si/sau cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului, care au fost aprobate de autoritatile administratiei publice locale.

## **SECTIUNEA a 2-a**

### **Sortarea deseurilor municipale si a deseurilor similare in statiile de sortare**

#### **ART. 29**

(1) Pentru reducerea volumului, a cantitatii, facilitand manevrarea, si pentru cresterea gradului de recuperare, deseurile destinate depozitarii trebuie sortate.

(2) Paralel cu sortarea, operatorul va asigura transportul corespunzator tipurilor de materiale sortate, la depozitul propriu de stocare a acestor materiale sau la depozitele/statiile de transfer gestionate de operatori economici specializati.

(3) Depozitele de stocare a materialelor recuperate trebuie sa fie autorizate de catre autoritatile care gestioneaza problemele de protectie a mediului si de sanatate publica.

(4) Operatorul impreuna cu autoritatile administratiei publice locale vor stabili modalitatea de predare si valorificare a materialelor recuperate, inclusiv facilitatile acordate utilizatorilor care aplica precolectarea selectiva.

(5) Operatorul impreuna cu autoritatile administratiei publice locale vor lua masuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea si constientizarea populatiei cu privire la necesitatea preselectarii si valorificarii materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la indemana: mass-media scrisa si audiovizuala, brosururi, afise, inclusiv in scoli.

#### **ART. 30**

(1) In cazul sistemelor de precolectare separata a deseurilor majoritar organice, biodegradabile sau in urma unei actiuni de selectare si separare a deseurilor organice de alte deseuri provenite din activitatea menajera, acestea vor fi procesate in statii speciale de compostare.

(2) Deseurile specifice, predominant vegetale, care provin din gospodariile individuale ale populatiei, din parcuri si din pietze vor fi colectate separat si vor fi transportate la statiile de compostare.

#### **ART. 31**

Operatorii care asigura activitatea de sortare a deseurilor au si urmatoarele obligatii specifice:

a) sa detina spatii special amenajate pentru depozitarea temporara a deseurilor, inclusiv pentru anvelope, in conditiile prevazute de legislatia in vigoare;

b) sa evite formarea de stocuri de deseuri ce urmeaza sa fie valorificate, precum si de produse rezultate in urma valorificarii, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezinta riscuri de incendiu fata de vecinatati;

c) sa foloseasca, pentru sortarea deseurilor, tehnologii si instalatii care indeplinesc conditiile legale privind functionarea acestora;

d) sa se ingrijeasca de depozitarea sau incinerarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deseurilor.

#### **ART. 32**

Spatiile in care se desfasoara activitatea de sortare vor trebui sa indeplineasca cel putin urmatoarele conditii:

a) sa dispuna de o platforma betonata cu o suprafata suficienta pentru primirea deseurilor si pentru depozitarea temporara a materialelor reciclabile;

b) sa fie prevazute cu cantar electronic de cantarire a autovehiculelor, cu transmisia si inregistrarea datelor la dispecer si cu verificarea metrologica in termenul de valabilitate;

c) sa aiba, optional, cantare de banda in cazul in care transportul deseurilor sortate se realizeaza pe banda rulanta;

d) sa fie prevazute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluviala sau din procesul tehnologic de sortare si spalare;

- e) sa aiba instalatie de spalare si dezinfectare;
- f) sa fie prevazute cu instalatii de tratare a apelor uzate, conform normativelor in vigoare, sau sa existe posibilitatea de transportare a acestora la statiile de epurare a apelor uzate apartinand localitatii;
- g) sa fie prevazute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- h) sa permita depozitarea temporara, separata, a fiecarui tip de deșeu sortat;
- i) sa existe posibilitatea de acces in fiecare zona a depozitului fara a exista posibilitatea de contaminare reciproca a diferitelor tipuri de deseuri;
- j) sa existe grupuri sanitare si vestiare conform normativelor in vigoare;
- k) sa fie dotate cu instalatie de iluminat corespunzatoare, care sa asigure luminanta necesara asigurarii activitatii in orice perioada a zilei;
- l) sa fie prevazute cu instalatii de detectie si de stins incendiul;
- m) sa fie prevazute cu instalatii de presare si balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

#### ART. 33

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respecta caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apa si de canalizare in emisari sau in rețeaua de canalizare a localitatii.

### SECTIUNEA a 3-a

#### Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

#### ART. 34

(1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Operatorii serviciului de salubritate trebuie să organizeze activitatea de prelucrare și neutralizare a deșeurilor în instalații proprii sau ale unor terți autorizați pentru aceste activități.

(3) Metodele și tehnologiile de neutralizare a deșeurilor trebuie să fie avizate din punct de vedere sanitar.

#### ART. 35

(1) La neutralizarea prin compostare a deșeurilor organice biodegradabile se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. În acest scop, se asigură condiții de colectare separată a acestui tip de deșeuri.

(2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

#### ART. 36

Instalațiile de incinerare a deșeurilor vor trebui să aibă aviz de funcționare conform legislației în vigoare, asigurându-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.

#### ART. 37

(1) În vederea predării deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora la instalațiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorul trebuie să întocmească documentația necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.

(2) Operatorul trebuie să determine masa fiecărei categorii de deșeuri, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să accepte recepția deșeurilor în instalația de incinerare sau de co-incinerare.

(3) Trebuie cunoscute:

- a) compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor;
- b) toate celelalte informații care permit să se aprecieze dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare;
- c) riscurile inerente deșeurilor, substanțele cu care ele nu pot fi amestecate și măsurile de precauție ce trebuie luate în momentul manipularii lor.

#### ART. 38

Operatorul va defini in procedurile operationale proprii modul de prelucrare, neutralizare si valorificare materiala si energetica a deseurilor astfel incat cantitatea de deseuri depozitate sa fie minima, iar veniturile din reciclarea materialelor recuperabile sa acopere cheltuielile aferente.

#### SECTIUNEA a 4-a

##### Depozitarea controlata a deseurilor municipale

#### ART. 39

Depozitarea deseurilor municipale si a celor asimilabile acestora este permisa numai in locuri speciale, amenajate conform legislatiei si normelor tehnice in vigoare, si numai dupa obtinerea acordurilor si avizelor prevazute de legislatia privind protectia si conservarea mediului, igiena si sanatatea populatiei.

#### ART. 40

Operatorul care trateaza, stocheaza sau depoziteaza deseuri in depozite trebuie sa detina autorizatie eliberata de autoritatea competenta, care sa prevada cel putin:

- a) tipul si cantitatea de deseuri care urmeaza sa fie eliminate;
- b) cerintele tehnice generale;
- c) masurile de precautie necesare;
- d) informatiile privind originea, destinatia si tratarea deseurilor, precum si tipul si cantitatea de deseuri.

#### ART. 41

Urmatoarele deseuri nu sunt acceptate in vederea depozitarii:

- a) deseuri lichide;
- b) deseuri care, in conditiile existente in depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;
- c) deseurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infectioase conform normativelor in vigoare;
- d) anvelope uzate intregi, cu exceptia anvelopelor utilizate ca material de constructie in depozit;
- e) orice alt tip de deseuri care nu indeplinesc criteriile de acceptare stabilite in prezentul regulament si in actele normative in vigoare.

#### ART. 42

(1) Depozitele pentru deseurile municipale si statiile de transfer se amplaseaza conform Strategiei nationale de gestionare a deseurilor si Planului national de gestionare a deseurilor, aprobate potrivit legii.

(2) Deseurile municipale pot fi depozitate temporar in urmatoarele spatii:

- a) la locul de productie;
- b) in punctele de pre colectare;
- c) in statiile de transfer;
- d) in statiile de sortare;
- e) in statiile de prelucrare si tratare.

(3) Depozitarea temporara in statiile de transfer si sortare a deseurilor biodegradabile, numai pe raza depozitului. Nu se admit pe raza mun. Urziceni, statiile de transfer pentru deseurile menajere si asimilabile acestora.

(4) Se interzice amestecarea deseurilor in scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumita clasa de depozitare.

(5) Operatorii de salubritate care presteaza activitati de pre colectare, colectare si transport al deseurilor municipale vor depune aceste deseuri numai la depozitele apartinand autoritatilor administratiei publice locale sau judetene, dupa caz, indicate in acordul/autorizatia de mediu,

conform hotararii de dare in administrare a serviciului de salubritate sau contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

#### ART. 43

(1) Pentru a putea fi depozitate, deseurile trebuie sa indeplineasca conditiile necesare acceptarii acestora in depozitele/statile de transfer autorizate. Conditii de acceptare se stabilesc de operatorul care administreaza depozitul/statia de transfer, in conformitate cu dispozitiile actelor normative in vigoare.

(2) Operatorii care administreaza depozitele/statile de transfer de deseuri trebuie sa stabileasca criteriile de acceptare a deseurilor intr-o anumita categorie de depozit pe baza analizei:

a) masurilor necesare pentru protectia mediului si in special a apelor subterane si a apelor de suprafata;

b) asigurarii functionarii sistemelor de protectie a mediului, in special cele de impermeabilizare si de tratare a levigatului;

c) protejarii proceselor avute in vedere pentru stabilizarea deseurilor in interiorul rampei;

d) protectiei impotriva pericolelor pentru sanatatea umana.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietatile deseurilor trebuie sa cuprinda:

a) cerinte referitoare la cunoasterea compozitiei totale;

b) limitari ale continutului in materie organica al deseurilor;

c) cerinte sau limitari privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deseurilor organice;

d) limitari ale cantitatii de componente specificati, posibil daunatori/periculosi;

e) limitari ale nivelului potential si estimat al levigatului in cazul anumitor componente, posibil daunatori/periculosi;

f) proprietati ecotoxicologice ale deseurilor si ale levigatului rezultat.

#### ART. 44

(1) In vederea depozitarii deseurilor la depozitele autorizate, operatorul care presteaza activitatea de transport al deseurilor trebuie sa aiba documentele necesare din care sa reiasa ca deseurile respective pot fi acceptate pentru depozitare in conformitate cu conditiile stabilite de operatorul care administreaza depozitul de deseuri si ca deseurile respective indeplinesc criteriile de acceptare stabilite in prezentul regulament si in actele cu caracter normativ in vigoare.

(2) Operatorii care realizeaza activitatea de sortare a deseurilor trebuie sa intocmeasca documentele necesare prin care sa ateste compozitia deseului sortat ce urmeaza sa fie depozitat.

(3) Operatorii care realizeaza activitatea de colectare si transport al deseurilor trebuie sa aiba o evidenta stricta a deseurilor pe care le colecteaza pe utilizatori si sa intocmeasca documentele necesare prin care sa ateste compozitia deseului transportat ce urmeaza sa fie sortat.

### SECTIUNEA a 5-a

#### Operarea/administrarea statiilor de transfer pentru deseurile municipale si deseuri similare

#### ART. 45

(1) Consiliul local al Municipiului Urziceni, stabileste si aproba strategia de dezvoltare a acestora.

(2) Amplasarea si infiintarea unui depozit de deseuri, precum si a statiilor de transfer, se fac tinand seama de prevederile Strategiei nationale de gestionare a deseurilor si ale Planului national de gestionare a deseurilor, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 870/2013, precum si de planurile regionale de gestionare a deseurilor, cu luarea in considerare a oricarei modificari sau completari ulterioare.



(3) Depozitele zonale de deseuri trebuie sa deserveasca cel putin 250.000 de locuitori, iar la construirea acestora se va avea la baza abordarea regionala a gestiunii deseurilor.

(4) Depozitele de deseuri se infiinteaza sub controlul, conducerea sau coordonarea autoritatilor administratiei publice locale .

(5) Depozitarea deseurilor de catre operatorii serviciului de salubritate se face exclusiv in depozitele infiintate in conditiile alin. (4) si numai daca sunt amplasate, construite, exploatate, controlate, monitorizate, inchise si urmarite postinchidere conform prevederilor Hotararii Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deseurilor si a celorlalte acte in vigoare, subsecvente acesteia.

#### ART. 46

(1) Depozitele de deseuri, statiile de compostare a deseurilor organice si biodegradabile si instalatiile de incinerare trebuie proiectate, construite si administrate astfel incat sa se realizeze conditii de impiedicare a eliminarii si diseminarii poluantilor in mediul natural: sol, ape de suprafata, ape subterane, aer sau in mediul urban.

(2) La depozitare vor fi indeplinite urmatoarele conditii:

a) prevederea si respectarea metodelor si tehnicilor adecvate de acoperire si asigurare a deseurilor; acoperirea si asigurarea se fac zilnic;

b) in cursul operatiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deseurilor vor circula numai pe drumurile interioare amenajate ale depozitului/statiei de transfer. Daca accesul autovehiculelor de transport pe suprafata deseurilor nu poate fi evitat in mod temporar, se asigura conditii de spalare si dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la iesirea din depozit;

c) pe perioada exploatarii depozitului se aplica masuri de combatere a insectelor si rozatoarelor prin dezinsectie si deratizare;

d) organizarea depozitului va asigura protectia sanatatii populatiei in general, protectia sanatatii personalului si protectia mediului; se acorda atentie deosebita imprejmuirii si perdelelor de protectie.

(3) In instalatiile de compostare a deseurilor organice biodegradabile se va evita prezenta substantelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. In acest scop, se asigura conditii de colectare separata a acestui tip de deseuri. Gazele de fermentare si apele exfiltrate rezultate din procesul de compostare se capteaza si se dirijeaza spre instalatii adecvate de tratare si neutralizare.

#### ART. 47

(1) Depozitul/statia de transfer de deseuri poate fi administrat numai dupa autorizare conform legislatiei in vigoare si numai atunci cand caracteristicile amplasamentului in ceea ce priveste cerintele legate de infiintarea depozitului sau masurile de remediere care trebuie luate indica faptul ca depozitul respectiv nu prezinta un risc important pentru mediu.

(2) La infiintarea depozitelor de deseuri se va tine cont de:

a) distantele de la perimetrul depozitului de deseuri la zonele de locuit si de agrement, cursuri de apa, ape statatoare si la alte zone rurale sau urbane;

b) existenta unor ape subterane, de coasta sau zone naturale protejate in regiune;

c) conditiile geologice si hidrogeologice din zona respectiva;

d) riscul producerii de inundatii, tasari, alunecari de teren sau avalanse;

e) protectia naturii si a patrimoniului cultural din regiune.

(3) La proiectarea si realizarea depozitului de deseuri se vor avea in vedere conditiile meteorologice, luandu-se masurile adecvate pentru:

a) controlul apei provenite din precipitatii care intra pe teritoriul depozitului;

b) evitarea patrunderii apei de suprafata si/sau a apelor subterane in deseurile depozitate;

c) colectarea apei contaminate si a levigatului, daca in urma unei evaluari bazate pe analiza amplasamentului depozitului si a deseurilor care urmeaza sa fie depozitate se stabileste ca acestea prezinta un pericol potential pentru mediu;

d) tratarea apei contaminate si a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Aceasta prevedere nu se aplica depozitelor pentru deseuri inerte.

(4) Depozitul trebuie amplasat si proiectat astfel incat sa corespunda conditiilor necesare pentru prevenirea poluarii solului, a apelor subterane sau a apelor de suprafata si sa asigure o colectare eficienta a levigatului.

(5) Administrarea si exploatarea depozitului se poate realiza numai de operatori licentiatii de A.N.R.S.C. care trebuie sa ia toate masurile necesare prevenirii accidentelor si limitarii consecintelor acestora.

(6) Protejarea solului, a apelor subterane si a apei de suprafata pe perioada exploatarii se realizeaza prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postinchiderii se realizeaza prin combinarea unei bariere geologice si cu o impermeabilizare la suprafata.

(7) Bariera geologica trebuie sa aiba o capacitate de atenuare suficienta pentru a preveni riscul potential pe care depozitul il poate prezenta pentru sol si pentru apele subterane.

(8) Sistemul de colectare a levigatului si de etanseizare trebuie sa garanteze faptul ca acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este mentinuta la nivelul minim posibil.

#### ART. 48

(1) In depozitele de deseuri, mai ales in acelea in care fractiunea organica este mare, se va acorda o atentie deosebita controlului asupra gazelor formate in depozit, luandu-se masurile necesare pentru a controla acumularea si migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat in depozit trebuie colectat pentru a fi tratat si apoi utilizat. Cand gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operatiile de colectare, tratare si utilizare a gazelor generate in depozitele de deseuri se efectueaza astfel incat sa minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului si riscul pentru sanatatea umana.

#### ART. 49

(1) In depozitele pentru deseuri nepericuloase pot fi depozitate deseurile care au rezultat in urma procesului de sortare, precum si deseurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantitatii acestora sau a pericolelor pe care le prezinta pentru sanatatea umana sau pentru mediu si nici nu pot fi valorificate.

(2) Depozitele pentru deseuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deseuri.

(3) Depozitele pentru deseuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:

a) deseurilor municipale si a celor asimilabile acestora;

b) deseurilor nepericuloase de orice alta origine care indeplinesc criteriile de acceptare a deseurilor in depozitele pentru deseuri nepericuloase stabilite in conformitate cu prevederile prezentului regulament-cadru si ale actelor normative in vigoare;

c) deseurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comporta in ceea ce priveste levigatul in mod similar cu deseurile nepericuloase mentionate la lit. b) si care indeplinesc conditiile de acceptare relevante stabilite in conformitate cu prezentul regulament si cu actele normative in vigoare. Aceste deseuri periculoase nu se depoziteaza in spatii destinate deseurilor nepericuloase biodegradabile.

#### ART. 50

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum si cele estimate pentru inchidere si operatiile postinchidere pentru o perioada de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deseuri autorizate a fi depozitate.

#### ART. 51

Pentru exploatarea depozitelor de deseuri operatorul care asigura activitatea de administrare a depozitului trebuie sa aiba documente relevante din care sa rezulte:

a) categoria depozitului de deseuri;

- b) lista tipurilor definite si cantitatea totala de deseuri autorizata spre depunere in depozitul de deseuri;
- c) gradul de pregatire a depozitului pentru operatiile de depozitare a deseurilor si pentru procedurile de supraveghere si control, inclusiv planurile pentru situatii neprevazute, precum si cerintele temporare pentru inchidere si operatiile postinchidere;
- d) obligatia operatorului de a informa cel putin trimestrial autoritatile competente cu privire la:
  - 1. tipurile si cantitatile de deseuri evacuate;
  - 2. rezultatele programului de monitorizare;
  - 3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care sa rezulte respectarea conditiilor impuse si modul de comportare a diferitelor deseuri in depozite;
- e) controlul de calitate al operatiilor analitice ale procedurilor de supraveghere si control si/sau al analizelor mentionate ca obligatorii, efectuate in laboratoarele de specialitate.

#### ART. 52

- (1) Operatorul care asigura administrarea depozitului trebuie sa aiba si sa intocmeasca o documentatie specifica urmaririi starii si comportarii depozitului in functie de factorii de mediu si de deseurile depozitate.
- (2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, in vederea definirii nivelului de afectare a calitatii factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.
- (3) Din punct de vedere al deseurilor intrate in depozit se vor consemna in rapoartele operative zilnice urmatoarele:
  - a) cantitatile de deseuri intrate in depozit pe tipuri de deoseu;
  - b) compozitia deseurilor intrate in depozit;
  - c) daca deseul provine de la o statie de sortare si elementele de identificare ale acestuia;
  - d) data si ora fiecarui transport;
  - e) locul de depozitare in cadrul depozitului.
- (4) Pentru realizarea bilantului zilnic al apei din depozit si evaluarea volumului de levigat ce se acumuleaza in straturile inferioare ale depozitului sau se deverseaza din depozit se vor consemna in rapoartele operative, zilnic, urmatoarele date meteorologice:
  - a) temperatura minima, maxima si la ora 15,00;
  - b) cantitatea de precipitatii;
  - c) directia si viteza vantului dominant;
  - d) infiltratia, scurgerea, evapotranspiratia, transportul constituentilor solubili prin drenaje cu lizimetrul sau alta metoda acceptata;
  - e) umiditatea atmosferica la ora 15,00.
- (5) Se vor preleva lunar, daca in autorizatie nu este specificata o alta frecventa, probe din apa de suprafata care trece prin apropierea depozitului, daca este cazul, din locurile special amenajate in acest sens pentru prelevarea probelor, atat in amonte, cat si in aval de depozit. Analiza apei trebuie realizata pentru urmatoarele componente:
  - a) acid clorhidric;
  - b) acid fluorhidric;
  - c) mercur si compusii acestuia;
  - d) cadmiu si compusii acestuia;
  - e) talii si compusii acestuia;
  - f) arsenic si compusii acestuia;
  - g) plumb si compusii acestuia;
  - h) crom si compusii acestuia;
  - i) cupru si compusii acestuia;
  - j) nichel si compusii acestuia;
  - k) zinc si compusii acestuia;
  - l) dioxine si furani.

(6) Masurarea volumului levigatului, prelevarea si analizarea probelor de levigat se efectueaza pentru fiecare punct de evacuare a acestuia din depozit, consemnandu-se in rapoartele operative cel putin urmatoarele:

- a) cantitatea de levigat tratat;
- b) cantitatea de levigat pretratat;
- c) cantitatea de levigat pretratat transmis la statia de epurare proprie sau la statiile de epurare apartinand sistemului de canalizare a localitatii;
- d) analiza chimica a levigatului inainte de tratare sau pretratatare, dupa caz;
- e) analiza chimica a levigatului tratat si deversat in emisar;
- f) analiza chimica a levigatului pretratat inainte de transmiterea la statia de epurare a apelor uzate;
- g) analiza gazelor colectate, in special pentru:
  1. metan;
  2. dioxid de carbon;
  3. oxigen;
  4. hidrogen sulfurat;
  5. hidrogen.

(7) Controlul calitatii apei subterane se realizeaza prin prelevarea probelor de apa din forajele de control prevazute in depozit, in cel putin 3 puncte, un punct amplasat in amonte si doua in aval fata de depozit, pe directia de curgere a acesteia, consemnandu-se urmatoarele:

- a) nivelul apei freatice, lunar;
- b) analiza apei freatice, cu aceeasi frecventa si pentru aceleasi componente prevazute la alin. (5).

(8) Anual se va urmari gradul de tasare a depozitului pe zone de depozitare.

ART. 53

Operatorul care administreaza depozitul trebuie:

- a) sa accepte introducerea in depozit numai a deseurilor permise, mentionate in autorizatie, si sa respecte tehnologia de depozitare aprobata de autoritatea care a avizat infiintarea depozitului;
- b) sa supravegheze permanent modul de depozitare a deseurilor sub aspectul stabilitatii si ctanseitatii si sa efectueze masuratorile necesare stabilite in prezentul regulament si in autorizatie, pentru exploatarea in conditii de siguranta a depozitului;
- c) sa exploateze la parametrii proiectati instalatiile de depoluare cu care sunt dotate si sa se doteze cu instalatii pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
- d) sa execute controlul si monitorizarea emisiilor si imisiilor de poluanti, prin laboratorul propriu sau in colaborare cu alte laboratoare atestate;
- e) sa nu permita accesul in incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

## **SECTIUNEA a 6-a**

### **Maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice**

ART. 54

(1) Activitatea de maturat a cailor publice se realizeaza in scopul pastrarii unui aspect salubru al suprafetelor asfaltate, betonate, balastate ce constituie cale publica.

(2) In vederea reducerii riscului de imbolnavire a populatiei ca urmare a actiunii patogene a microorganismelor existente in praful stradal, Consiliul Local al mun. Urziceni la propunerea Serviciului de Salubritate si Protectia Mediului va stabili intervalul orar de efectuare a operatiunilor de stropire, maturare si spalare a cailor publice. Intervalul orar si ordinea de prioritate vor fi alese astfel incat sa se evite intervalele orare in care se produc aglomeratii umane in zonele in care se efectueaza aceste activitati. De regula, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operatiunilor de stropire, maturare si spalare va fi intre orele 22,00-6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzator.

(3) Prin exceptie de la prevederile alin. (2) operatiile de stropire, maturare si spalare nu se realizeaza in acele zile in care ploua pe toata perioada zilei.

(4) Arterele de circulatie, zilele din cursul saptamanii si numarul de treceri in ziua respectiva pe/in care se executa activitatea de stropit, maturat si spalat sunt cele cuprinse in caietul de sarcini al serviciului.

(5) Maturatul se efectueaza pe o latime de minimum 2 metri de la bordura sau de la rigola centrala, astfel incat cantitatea de praf care se poate ridica in aer ca urmare a deplasarii autovehiculelor sau actiunii vantului sa nu depaseasca concentratia de pulberi admisa prin normele in vigoare.

(6) Pentru evitarea formarii prafului si pentru crearea unui climat citadin igienic, operatia de maturare va fi precedata de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apa, daca praful nu este umectat ca urmare a conditiilor naturale, sau temperatura exterioara, in zona maturata, nu este mai mica decat cea de inghet.

#### ART. 55

(1) Maturatul manual se aplica pe carosabil, pe trotuare, in pietre si in hale de desfacere a produselor agroalimentare, in locuri de parcare sau pe suprafete anexe ale spatiilor de circulatie, de odihna ori de agrement in toate cazurile in care nu se poate realiza maturatul mecanic.

(2) Din punct de vedere al imbracamintei spatiilor de circulatie, de odihna sau de agrement, maturatul se realizeaza pe suprafete neimbracate sau imbracate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de rau, macadam.

(3) Intretinerea curateniei strazilor in timpul zilei se efectueaza pe toata durata zilei si cuprinde operatiunile de maturat stradal, al spatiilor verzi stradale, al spatiilor de agrement si odihna, al parcarilor, precum si colectarea si indepartarea obiectelor aruncate pe jos sau in cosurile de gunoi si scrumiere, in scopul pastrarii unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operatiunea de maturat se efectueaza pe toata perioada anului, cu exceptia perioadei in care se efectueaza curatatul zapezii sau in care temperatura exterioara este sub cea de inghet.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de maturat manual se va face in recipiente acoperite, amplasate in conditii salubre, in spatii special amenajate, care vor fi transportate cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporara a reziduurilor stradale, intre momentul colectarii si cel al transportului, direct pe sol sau in saci depusi pe trotuare, square, spatii verzi sau altele asemenea.

(7) Deseurile de tip stradal, daca nu au fost amestecate cu deseurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul /statia de transfer de deseuri, fara a fi necesara efectuarea operatiei de sortare.

#### ART. 56

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regula, de la 1 aprilie pana la 1 octombrie, perioada ce poate fi modificata de autoritatea administratiei publice locale sau de asociatia de dezvoltare comunitara in functie de conditiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisa efectuarea operatiilor de stropire si spalare in perioada in care, conform prognozei meteorologice, este posibila formarea poleiului.

(3) La executarea operatiei de stropire se va avea in vedere sa nu fie afectati pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare, din zona in care actioneaza utilajul ce realizeaza operatiunea.

#### ART. 57

(1) Operatiunea de spalare se executa atat pe partea carosabila, cat si pe trotuare, dupa terminarea operatiei de maturare si curatare a rigolelor.

(2) Spalatul se realizeaza cu jet de apa cu presiune ridicata, fiind interzis spalatul cu furtunul racordat la hidranti stradali sau la autocisternele care nu sunt prevazute cu instalatiile necesare sa realizeze presiunea prescrisa.

(3) Perioada in care se executa operatiunea de spalare este aceeași cu cea prevazuta la art. 56 alin. (1).

(4) Este interzisa operatia de spalare sau stropire in anotimpul calduros in intervalul orar 13,00-17,00, daca indicele de confort termic depaseste pragul valoric de 75 de unitati.

(5) Pentru asigurarea conditiilor prevazute la alin. (4) si pentru planificarea operatiilor de stropire si spalare, operatorii de salubritate vor intreprinde toate masurile necesare ca in perioada de vara sa cunoasca valoarea indicelui de confort la ora 12,00 si prognoza pentru perioada imediat urmatoare de doua zile de la Administratia Nationala de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligatia sa anunte Serviciul de Salubritate si protectia Mediului, in legatura cu toate situatiile in care este impiedicata realizarea operatiilor de spalare, stropire sau maturare.

(7) Curatatul rigolelor se realizeaza anterior sau concomitent cu operatia de maturare. Razuirea rigolelor de pamant se realizeaza cu frecventa stabilita in caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o data pe luna.

(8) Latimea medie pe care se aplica curatarea rigolelor este de 0,75 m, masurata de la bordura spre axul median al strazii.

#### ART. 58

(1) Pentru realizarea operatiunii de stropire sau spalare se utilizeaza numai apa industriala luata din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare al localitatii sau din apele de suprafata sau de adancime, cu aprobarea autoritatii administratiei publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) In cazul in care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industriala, se poate folosi si apa prelevata de la hidrantii stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.

(3) In toate situatiile, alimentarea cu apa industriala sau potabila se realizeaza pe baza unui contract incheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.

(4) Substantele utilizate in procesul de spalare trebuie sa fie aprobate de autoritatea administratiei publice locale.

#### SECTIUNEA a 7-a

**Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet**

#### ART. 59

(1) Operatorul care presteaza activitatea de curatare si transportul zapezii isi va organiza sistemul de informare si control atat asupra starii drumurilor, cat si in ce priveste modul de pregatire si actionare pe timp de iarna.

(2) Pentru asigurarea circulatiei rutiere si pietonale in conditii de siguranta in timpul iernii, operatorul va intocmi anual un program de actiune comun cu autoritatile administratiei publice locale, pana la 1 octombrie, pentru actiunile necesare privind dezapezirea, prevenirea si combaterea poleiului, care va cuprinde masuri:

- a) pregatitoare;
- b) de prevenire a inzapezirii si masuri de dezapezire;
- c) de prevenire si combatere a poleiului.

#### ART. 60

Autoritatea administratiei publice locale impreuna cu operatorul vor lua masurile de organizare a interventiilor pe timp de iarna, care constau in:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de interventie pe strazile din cadrul localitatii si dotarea necesara dezapezirii pe timp de iarna;
- b) organizarea unitatilor operative de actiune;

- c) întocmirea planului operativ;
- d) elaborarea programului pregătirilor pentru iarnă.

#### ART. 61

Planul operativ de acțiune în timpul iernii va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor chimice și antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezapezire și transport necesare;
- c) lista strazilor și a tronsoanelor de strazi pe care se va acționa;
- d) lista strazilor și a tronsoanelor de strazi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista mijloacelor de comunicare;
- f) lista persoanelor responsabile, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- g) inventarul gospodăresc și al echipamentelor de protecție;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor caminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

#### ART. 62

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe strazile sau tronsoanele de strazi în pantă, poduri, strazile sau tronsoanele de strazi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

#### ART. 63

(1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorii serviciului de salubritate vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub forma de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

#### ART. 64

(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării ghetii, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a strazilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, caile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezapezire pentru degajarea cu prioritate a strazilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de dezapezire trebuie să continue până la degajarea tuturor strazilor și aleilor din cadrul localității.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

#### ART. 65

(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezapezirii strazilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare comunitară, după caz, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

- (3) In cadrul jurnalului se vor trece cel putin urmatoarele:
- a) numele si prenumele dispecerului;
  - b) data si ora de incepere a actiunii pe fiecare utilaj/echipa in parte;
  - c) data si ora de terminare a actiunii pe fiecare utilaj/echipa in parte;
  - d) strazile pe care s-a actionat;
  - e) activitatea prestata;
  - f) forta de munca utilizata;
  - g) utilajele/echipele care au actionat;
  - h) materialele utilizate si cantitatea acestora;
  - i) temperatura exterioara;
  - j) conditiile hidrometeorologice;
  - k) grosimea stratului de zapada conform datelor primite de la Administratia Nationala de Meteorologie;
  - l) semnatura dispecerului;
  - m) semnatura reprezentantului imputernicit al beneficiarului.
- (4) Evidenta se va tine pe schimburi, separat pentru actiunea cu utilaje si separat pentru actiunea cu forte umane.

#### ART. 66

- (1) Primaria mun. Urziceni prin Comandamentul de dezapezire stabileste locurile de depozitare sau de descarcare a zapezii care a rezultat in urma indepartarii acesteia de pe strazile pe care s-a actionat manual sau mecanizat.
- (2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel incat:
- a) sa nu permita infiltrarea apei rezultate din topire in sol;
  - b) suprafata depozitului sa fie suficient de mare pentru a permite depozitarea intregii cantitati de zapada provenite din aria de deservire aferenta;
  - c) dimensionarea sa se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuala de zapada, comunicata de Administratia Nationala de Meteorologie pentru localitatea respectiva, cazuta pe suprafata pentru care se realizeaza operatia de dezapezire, corelata cu unghiul taluzului natural pentru zapada depozitata;
  - d) sa fie prevazute cu sistem de colectare a apei provenite din topire si de deversare a acesteia numai in reseaua de canalizare a localitatii in punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.
- (3) Zapada rezultata din activitatea de dezapezire poate fi descarcata in caminele de canalizare avizate in prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.
- (4) Se interzice depozitarea zapezii pe trotuare, in intersectii, spatii verzi, terenuri irigate etc.
- (5) Incarcarea, transportul, descarcarea si depozitarea zapezii si a ghetii acesteia trebuie sa se realizeze in maximum 12 ore de la terminarea activitatii de dezapezire.
- (6) Consiliul Local al mun. Urziceni, poate stabili si alte intervale de timp in care operatorul trebuie sa asigure dezapezirea, in functie de importanta strazilor, abundenta cantitatii de zapada, dotarea cu mijloace tehnice si umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.
- (7) Transportul, depozitarea si descarcarea zapezii si a ghetii formate pe carosabil se realizeaza concomitent cu operatia de dezapezire.

#### ART. 67

- (1) Autoritatile administratiei publice locale prin Serviciul de Salubritate vor lua masuri pentru prevenirea si combaterea poleiului si inzapezirii strazilor din mun. Urziceni, in toata perioada iernii, si de aparare a lor impotriva degradarii acestora, in perioada de dezghet.
- (2) Masurile de prevenire, combatere si de aparare vor fi cele cuprinse in programul comun de actiune aprobat de Consiliul Local prin Comandamentul de Dezapezire.

#### ART. 68



(1) Imprastierea substantelor chimice, in cazul in care prognoza meteorologica sau mijloacele de detectare locale indica posibilitatea aparitiei poleiului, a ghetii si in perioada in care se inregistreaza variatii de temperatura care conduc la topirea zapezii/ghetii urmata in perioada imediat urmatoare de inghet, se realizeaza in maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizand atat materiale antiderapante, cat si fondanti chimici in amestecuri omogene, iar imprastierea acestora se realizeaza cat mai uniform pe suprafata partii carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai in amestec cu inhibitori de coroziune se utilizeaza in cazul in care temperatura nu scade sub -10°C. Pentru temperaturi mai scazute se va utiliza clorura de calciu sau alte substante chimice care au un grad de coroziune redusa.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fara ca aceasta sa fie amestecata cu inhibitori de coroziune sau cu nisip ori alte materiale care prin actiunea de imprastiere pot produce deteriorari prin actiunea abraziva sau prin lovire si/sau infundare a canalizarii stradale este interzisa.

(5) Substantele utilizate pentru prevenirea depunerii zapezii, inghetului si pentru combaterea formarii poleiului vor fi aprobate de Primaria mun.Urziceni prin Comandamentul de dezapezire.

#### ART. 69

Autoritatile administratiei publice locale, asociatiile de dezvoltare comunitara sau operatorul au obligatia sa anunte prin posturile de radio locale starea strazilor, locurile in care traficul este ingreunat ca urmare a lucrarilor de curatare si transport al zapezii, strazile pe care s-a format poleiul, precum si orice alte informatii legate de activitatea de dezapezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurarii unei circulatii in siguranta a pietonilor, a mijloacelor de transport in comun, a autovehiculelor care asigura aprovizionarea si a celorlalte autovehicule.

### **SECTIUNEA a 8-a**

#### **Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora unitatilor de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare**

#### ART. 70

Consiliul local al mun.Urziceni este responsabil de colectarea cadavrelor de animale gasite pe aria administrativ-teritoriala a localitatii, prin unitati de ecarisaj autorizate, conform legislatiei in vigoare.

#### ART. 71

(1) Operatorul serviciului de salubritate are obligatia de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public si de a le preda unitatii de ecarisaj care este abilitata pentru neutralizarea deseurilor de origine animala, in aria administrativ-teritoriala a localitatii, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transporta de catre operator in mijloace auto special destinate si amenajate in acest scop, care indeplinesc conditiile impuse de legislatia in vigoare.

(3) Documentele de inregistrare si evidentele necesare sunt cele specifice activitatii de colectare, transport si neutralizare a deseurilor de origine animala rezultate din gospodariile populatiei, fiind aplicabile prevederile art. 100, art.101 si 102.

#### ART. 72

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate in termen de maximum 2 ore de la semnalarea existentei acestora de catre populatie, reprezentanti ai operatorilor economici sau ai institutiilor publice, inclusiv in cazul autosesizarii ca urmare a activitatii curente de salubritate.

#### ART. 73

Autovehiculele si containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate dupa fiecare transport in parte in locurile special amenajate pentru aceasta operatie.

ART. 74

Personalul trebuie sa utilizeze echipament de protectie si sa fie dotat cu mijloace corespunzatoare astfel incat sa nu vina in contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie sa aiba aviz medical prin care sa se confirme ca sunt indeplinite conditiile necesare, inclusiv vaccinarea, daca este cazul, pentru prestarea acestei activitati.

ART. 75

Se interzice abandonarea, ingroparea sau depozitarea deseurilor de origine animala in alte conditii decat cele stabilite de legislatia in vigoare.

## **SECTIUNEA a 9-a**

### **Colectarea, transportul si neutralizarea deseurilor animaliere provenite din gospodariile populatiei**

ART. 76

(1) Municipiul Urziceni si operatorul care a castigat licitatia sunt responsabili de neutralizarea deseurilor de origine animala provenite din gospodariile crescatorilor individuali de animale sau a animalelor gasite moarte pe teritoriul municipiului Urziceni, pentru care nu se poate identifica proprietarul, prin asigurarea unei relatii contractuale cu unitati de ecarisaj autorizate sau cu operatori ai serviciului de salubritate care indeplinesc conditiile impuse de legislatia in vigoare pentru a presta aceasta activitate.

(2) Municipiul Urziceni are obligatia de a pastra evidentele veterinare in cazul crescatorilor individuali de animale si al persoanelor fizice care detin animale ce nu sunt destinate activitatilor economice.

(3) Municipiul Urziceni stabileste prin hotarare zonele si conditiile in care se pot creste animale.

ART. 77

Persoanele fizice si juridice care cresc sau au in intretinere animale si pasari sunt obligate sa foloseasca numai locuri special amenajate, care sa respecte normele sanitar-veterinare si al caror amplasament sa fie aprobat de autoritatile teritoriale de protectia mediului si de directiile sanitare veterinare.

ART. 78

Crescatorii individuali de animale sunt obligati sa anunte in maximum 24 de ore autoritatea administratiei publice locale asupra mortii animalelor din gospodariile proprii in vederea colectarii, transportului si neutralizarii acestora.

ART. 79

(1) Operatorul de salubritate are obligatia sa tina o evidenta referitoare la deseurile de origine animala colectate, modul de transport, precum si documente doveditoare cu privire la predarea acestor deseuri la unitatea de ecarisaj, daca nu realizeaza operatia de neutralizare.

(2) Colectarea si transportul deseurilor animaliere provenite din gospodariile populatiei se realizeaza numai daca acestea au certificat sanitar-veterinar, eliberat de circumscriptia sanitarveterinara de pe raza de domiciliu a utilizatorului, in care trebuie sa fie mentionate cel putin:

- a) denumirea subproduselor;
- b) categoria de incadrare a subproduselor;
- c) locatia in care se gasesc acestea;
- d) modul de procesare;

3) Neutralizarea deseurilor animaliere provenite din gospodariile populatiei, se realizeaza prin procesare intr-o unitate de neutralizare sau incinerator local atunci cand va fi realizat.

ART. 80

Neutralizarea deșeurilor de animale se face numai la unitatea de neutralizare sau incinerator local atunci când va fi realizat.

ART. 81

Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

ART. 82

Se interzice abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

ART. 83

Amenajarea și întreținerea locurilor de precolectare se vor face prin grija crescătorului de animale, transportul deșeurilor se face de către operator pe baza unui contract individual de prestări de servicii încheiat cu crescătorul de animale.

ART. 84

Autovehiculele și containerele destinate transportului de deșuri de origine animală trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

#### SECȚIUNEA a 10-a

**Colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora**

ART. 85

Deșeurile generate din activitatea de reamenajare și reabilitare a locuințelor de la casele particulare, cât și cele de la blocurile de locuințe din municipiul Urziceni, conțin în mod uzual deșuri de lemn, zidărie, beton, caramida, materiale pentru acoperisuri, tencuieli și ipsos, cabluri de metal etc.

ART. 86

(1) Deșeurile provenite din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, se colectează și transportă prin grija detinatorului de către operatorii de salubritate care are contract de delegare de gestiune prin concesiune cu municipiul Urziceni.

(2) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către Direcția Generală de Dezvoltare Urbană este condiționată de existența unui aviz de gestionarea deșeurilor și a unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate, pentru evacuarea deșeurilor rezultate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor.

(3) Precolectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă depozitarea

deșeurilor provenite din activitatea de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor în

recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(4) În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări prin a căror manipulare se degaja praf, se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

ART. 87

Depozitarea deșeurilor neutralizate se face cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată, în sectoarele din cadrul depozitelor de deșeuri stabilite de autoritățile administrației publice locale pentru amenajarea depozitului pentru deșeurile provenite din construcții și demolări.

#### ART. 88

Deșeurile rezultate din construcții, care nu sunt poluante, cum ar fi pământul și rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate, cu acordul autorităților de mediu, la alte lucrări de construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor, atât în cazul în care acestea sunt realizate pe raza teritorială a respectivei autorități a administrației publice locale, cât și în alte localități.

Producătorul de deșeuri se adresează operatorului de salubritate pentru evacuarea deșeurilor rezultate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, cel din urmă va

asigura un contract de prestări servicii între părți, aplicându-se tarifele aprobate prin Consiliul Local la care se adaugă taxa de depozitare în rampa ecologică aprobată de municipiul Urziceni.

Operatorul de salubritate va asigura containere (de diferite dimensiuni -preferabil metalice) în funcție

de cantitatea de deșeuri generată de producători în urma reamenajării interioare și/sau exterioare a locuințelor.

Tarifele aplicate producătorilor de deșeuri rezultate din reamenajarea interioară și/sau exterioară a locuințelor, vor fi structurate astfel încât să existe o valoare minimă care să se aplice în funcție de

cantitatea garantată de deținătorii de deșeuri (ex. lucrări de unde rezultă și se evacuează cantități mari de deșeuri) și un nivel maxim aplicabil celor care generează deșeuri în cantitate mică.

Acestea vor fi

structurate de către operatorii de salubritate conform fișelor de fundamentare aprobate de A.N.R.S.C.,

luând în calcul toate cheltuielile legate de această activitate, pentru a se asigura ridicarea deșeurilor generate din această activitate indiferent de cantitate.

#### ART. 89

Materialele care conțin azbest, rezultate din demolări, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deșeuri și se realizează astfel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

Containerele în care se precolectează materialele rezultate din construcții și demolări care au caracter periculos trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și inscripționarea acestora cu avertizarea "PERICOL DE MO ARTE". Aceste containere se depozitează numai pe domeniul aparținând producătorului de deșeuri, în spațiu închis.

În autorizația de construire trebuie să se menționeze actele normative care reglementează gestionarea deșeurilor provenite din construcții și demolări și regimul deșeurilor periculoase.

## ART. 90

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor rezultate din reamenajarea și reabilitarea interioară și/sau exterioară a locuințelor pe domeniul public sau privat al Municipiului Urziceni. Pentru această activitate se aplică tariful pentru încărcat și transportat a acestor tipuri de deșeurile pentru colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public al municipiului Urziceni (terenuri virane, zonele aferente căilor de rulare etc.), având în vedere că în proporție de 90% sunt aceste tipuri de deșeurile. Colectarea acestor tipuri de deșeurile constituie, conform legislației în vigoare, obligația administrației publice locale, care trebuie să suporte cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului.

## SECȚIUNEA a 12-a

### Dezinsecția, dezinfectia și deratizarea

## ART. 91

(1) Atribuirea activității de dezinsecție, dezinfectie și deratizare se efectuează distinct de celelalte activități specifice serviciului de salubritate.

(2) Cetățenii cu gospodării individuale, operatorii economici, instituțiile publice și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura combaterea și stingerea focarelor de rozătoare purtătoare de boli transmisibile și/sau generatoare de disconfort din gospodăria proprie sau din spațiile pe care le dețin cu orice titlu, precum și insectele purtătoare de vectori.

(3) Finanțarea activităților de dezinfectie, dezinsecție, deratizare se asigură de Municipiul Urziceni pe domeniul public și de persoanele fizice/juridice pe domeniul particular.

(4) Activitatea de dezinsecție se efectuează în:

- a) clădiri ale instituțiilor publice;
- b) părți comune ale clădirilor tip condominii, case;
- c) căminele aferente rețelelor de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică;
- d) parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac;
- e) pietre, târguri, oboare, balciuri;
- f) zone demolate și neconstruite;
- g) subsoluri uscate, umede sau inundate.

h) în adăposturile ALA;

(5) Activitatea de dezinfectie se efectuează în:

- a) depozitele de deșeurile municipale și cele asimilate acestora;
- b) stațiile de transfer al deșeurilor;
- c) stațiile de sortare a deșeurilor;
- d) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;
- e) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- f) mijloacele de transport în comun;
- g) unitățile de învățământ și sanitare aflate în subordinea autorităților administrației publice locale;

h) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(6) Deratizarea se efectuează în toate locurile în care:

- a) este prevăzută operațiunea de dezinfectie;
- b) este prevăzută operațiunea de dezinsecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
- c) există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

## ART. 92

Deratizarea se execută:

- a) pentru operatorii economici, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

b) pentru populatie si institutii publice, ori de cate ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

c) pe domeniul public de cel putin 3 ori in perioada aprilie-octombrie.

#### ART. 93

Din punct de vedere al frecventei, dezinsectia se executa:

a) trimestrial, in spatiile cu alta destinatie decat cea de locuinta, in subsolurile tehnice si in caminele retelelor de alimentare cu apa, de canalizare si de alimentare cu energie termica. In cazul tratamentelor impotriva tantarilor este obligatorie actiunea atat impotriva larvelor, cat si a adultilor;

b) lunar sau ori de cate ori este nevoie, pentru stingerea unui focar in unitatile de productie si/sau de comert agroalimentar si in depozitele cu astfel de produse;

c) ori de cate ori este nevoie, pentru stingerea unui focar de infectie in institutii;

d) numai la solicitarea proprietarului spatiului cu destinatie de locuinta. In spatiile ocupate de copii, batrani, persoane cu afectiuni cronice, precum si in cele care se gasesc animale de companie sau de paza dezinsectia se executa utilizand numai produse din grupa III si IV de toxicitate, care nu sunt iritante sau daunatoare pestilor sau animalelor cu sange cald. In cazul constatarii aparitiei unui focar, dezinsectia se efectueaza obligatoriu, fara a fi necesara solicitarea proprietarului spatiului cu destinatie de locuinta;

e) tratamentele in spatiile verzi de pe raza mun. Urziceni se vor efectua in conformitate cu hotararea Municipiului Urziceni, utilizand aparatura de tratare de la sol cu ceata rece sau calda.

#### ART. 94

Toate produsele folosite pentru efectuarea operatiunilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie vor fi avizate obligatoriu de Autoritatea Nationala Sanitar-Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor.

#### ART. 95

(1) Persoanele fizice sau juridice detinatoare de spatii construite indiferent de destinatie, curti si/sau terenuri virane sau amenajate, unitatile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, institutiile publice, precum si unitatile care au in exploatare retele tehnico-edilitare sunt obligate sa efectueze deratizarea, dezinsectia si dezinfectia spatiilor detinute in conditiile prevazute in prezentul regulament.

(2) Deratizarea, dezinsectia si dezinfectia spatiilor detinute se realizeaza numai de un operator licentiat de A.N.R.S.C. si numai daca i-a fost atribuita activitatea in gestiune directa sau delegata in conditiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operatiilor de deratizare, dezinsectie si/sau dezinfectie au obligatia sa permita accesul operatorului in locurile unde urmeaza sa se realizeze operatia si sa mentina salubre spatiile pe care le au in proprietate, luand masuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spalare a incaperilor in care se efectueaza colectarea deseurilor, de eliminare a apei stagnante, de curatare a subsolurilor, de punere in ordine a depozitelor de materiale si de remediere a defectiunilor tehnice la instalatiile sanitare care provoaca inundarea sau stagnarea apei in subsoluri si/sau pe terenurile detinute.

#### ART. 96

Operatorul care presteaza activitatea de deratizare, dezinfectie si/sau dezinsectie are urmatoarele obligatii:

a) inainte de inceperea lucrarilor in teren va anunta tipul lucrarilor ce se vor efectua, pe baza unui preaviz de executie, adus la cunostinta utilizatorului cu cel putin 5 zile inainte de inceperea lucrarilor respective, care va contine:

1. tipul lucrarii ce se va efectua;
2. data si intervalul orar in care se efectueaza lucrarea;
3. locul/locurile din cadrul proprietatii utilizatorului in care este necesara activitatea;
4. gradul de toxicitate a substantelor utilizate;
5. efectele substantelor asupra pestilor, albinelor si animalelor cu sange cald;

6. masurile de protectie ce trebuie luate in special cu referire la copii, batrani, bolnavi, animale si pasari;

b) in cazul in care operatorul trebuie sa efectueze una sau mai multe operatii pe proprietatea privata a utilizatorului, la inceperea lucrarilor reprezentantul acestuia este obligat sa se legitimeze si sa anunte scopul activitatii pe care o va efectua;

c) la terminarea lucrarilor efectuate pe proprietatea utilizatorului se solicita confirmarea efectuarii fizice a lucrarii, operatorul fiind singurul responsabil in privinta substantelor utilizate, a cantitatii acestora si a tehnologiei aplicate.

ART. 97

In cazul refuzului de a permite efectuarea operatiilor pe proprietatea utilizatorului, operatorul are obligatia sa anunte Municipiul Urziceni pentru luarea masurilor legale.

ART. 104

(1) In cazul in care, in urma unui tratament efectuat, se aduce o dauna imediata, vizibila, proprietatii beneficiarului, acest fapt va fi mentionat in documentul de lucru si va fi comunicat in mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natura sa afecteze viata si sanatatea oamenilor si vietuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de raspunderea privind prejudiciile cauzate sanatatii oamenilor si vietuitoarelor, altele decat cele pentru care se aplica tratamentul, daca utilizeaza substante periculoase pentru acestia, daca nu s-au luat masurile necesare informarii populatiei, conform prevederilor art. 118 lit. a), sau tratamentul este inefficient.

### **CAP. III DREPTURI SI OBLIGATII**

#### **SECTIUNEA 1**

#### **Drepturile si obligatiile operatorilor serviciului de salubritate**

ART. 99

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor actiona pentru implicarea detinatorilor de deseuri in gestionarea eficienta a acestora si transformarea treptata a detinatorilor de deseuri in "operatori activi de mediu", cel putin la nivelul habitatului propriu.

(2) Operatorii vor asigura conditiile materiale pentru realizarea precollectarii selective, in paralel cu constientizarea utilizatorilor asupra tratarii cu responsabilitate a problemei deseurilor.

(3) Municipiul Urziceni se va implica in infiintarea sistemelor de precollectare si colectare selectiva a deseurilor menajere de la populatie si de popularizare si instruire a acestora privind conditiile de mediu, impactul deseurilor asupra mediului, inclusiv in toate unitatile de invatamant pe care le gestioneaza.

ART. 100

(1) Drepturile si obligatiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct in cadrul:

- a) hotararii de dare in administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART. 101

Operatorii serviciului de salubritate au urmatoarele drepturi:

a) sa incaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzator tarifului aprobat de autoritatile administratiei publice locale, determinat in conformitate cu normele metodologice elaborate si aprobate de A.N.R.S.C.;

b) sa asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c) sa solicite ajustarea tarifului in raport cu evolutia generala a preturilor si tarifelor din economie;

- d) sa propuna modificarea tarifului aprobat in situatiile de schimbare semnificativa a echilibrului contractual;
- e) sa aiba exclusivitatea prestarii serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) sa aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Local;
- g) sa suspende sau sa limiteze prestarea serviciului, fara plata vreunei penalizari, cu un preaviz de 5 zile lucratoare, daca sumele datorate nu au fost achitate dupa 45 de zile de la primirea facturii;
- h) sa solicite recuperarea debitelor in instanta.
- i) sa recupereze integral, prin tarife, taxe speciale sau, dupa caz, subventii de la bugetul local, costurile de operare si investitiilor pentru infiintarea, reabilitarea si dezvoltarea sistemelor de salubritate.

#### ART. 102

Operatorii serviciilor de salubritate au urmatoarele obligatii:

- a) sa tina gestiune separata pentru fiecare activitate in parte, pentru a se putea stabili tarife juste in concordanta cu cheltuielile efectuate;
- b) sa asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale si cu respectarea prezentului regulament, prescriptiilor, normelor si normativelor tehnice in vigoare;
- c) sa plateasca despagubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restrictiile impuse detinatorilor de terenuri aflate in perimetrul zonelor de protectie instituite, conform prevederilor legale;
- d) sa plateasca despagubiri pentru intreruperea nejustificata a prestarii serviciului si sa acorde bonificatii procentuale din valoarea facturii utilizatorilor in cazul prestarii serviciului sub parametrii de calitate si cantitate prevazuti in contractele de prestare;
- e) sa furnizeze autoritatii administratiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informatiile solicitate si sa asigure accesul la documentele si documentatiile pe baza carora presteaza serviciul de salubritate, in conditiile legii;
- f) sa incheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatata in desfasurarea activitatilor;
- g) sa detina toate avizele, acordurile, autorizatiile si licentele necesare prestarii activitatilor specifice serviciului de salubritate, prevazute de legislatia in vigoare;
- h) sa respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) sa presteze serviciul de salubritate la toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii, sa colecteze intreaga cantitate de deseuri municipale si sa lase in stare de curatenie spatiul destinat depozitarii recipientelor de pre colectare si domeniul public;
- j) sa mentina in stare de curatenie spatiile in care se face pre colectarea, precum si recipientele in care se depoziteaza deseurile municipale in vederea colectarii;
- k) sa doteze punctele de colectare cu recipiente si/sau containere in cantitati suficiente, cu respectarea normelor in vigoare;
- l) sa tina la zi, impreuna cu Municipiul Urziceni, evidenta tuturor utilizatorilor cu si fara contracte de prestari servicii in vederea decontarii prestatiei direct din bugetul local, pe baza taxelor locale instituite in acest sens.
- m) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin hotararea de dare in administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii si precizati in regulamentul serviciului de salubritate, sa imbunatateasca in mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- n) sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor specifice de operare;
- o) sa doteze utilizatorii cu mijloacele necesare pre colectarii selective, in conditiile stabilite de prezentul regulament;



- p) sa verifice starea tehnica a mijloacelor de precolectare si sa le inlocuiasca pe cele care prezinta defectiuni sau neetanseitati in maximum 24 de ore de la sesizare;
- q) sa asigure curatenia si igiena cailor publice, a statiilor mijloacelor de transport in comun;
- r) sa isi extinda anual aria de activitate pentru serviciul de salubritate, pentru a deservi intreaga comunitate a localitatii;
- s) sa asigure curatarea si transportul zapezii de pe caile publice, din statiile mijloacelor de transport in comun, de la trecerile de pietoni semnalizate si sa le mentina in functiune pe timp de polei sau de inghet;
- t) sa asigure desfasurarea corespunzatoare a programelor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare conform programelor aprobate de autoritatea administratiei publice locale;
- u) sa factureze serviciile prestate in conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competenta, la tarife legal aprobate;
- v) sa infiinteze activitatea de dispecerat si de inregistrare a reclamatiiilor, avand un program de functionare permanent;
- w) sa inregistreze toate reclamatiiile si sesizarile utilizatorilor intr-un registru si sa ia masurile de rezolvare ce se impun. In registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat si a primit reclamatia, adresa reclamantului, data si ora reclamatiei, data si ora rezolvarii, numarul de ordine al reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizarile scrise operatorul are obligatia sa raspunda in termen de maximum 30 de zile de la inregistrarea acestora;
- x) sa tina evidenta gestiunii deseurilor si sa raporteze periodic autoritatilor competente situatia, conform reglementarilor in vigoare.
- y) sa transporte catre statiile de productie a compostului ori catre alte instalatii de procesare si tratare adecvata, biodeseurile colectate separat din deseurile municipale si deseurile similare, de la detinatorii de deseuri si/sau de la statiile de transfer si de sortare, daca valorificarea biodeseurilor se face fara riscuri pentru sanatatea populatiei si mediului sau sa le transporte in vederea eliminarii la depozitele de deseuri;
- z) sa tina evidenta si sa raporteze lunar concedentului si A.N.R.S.C. cantitatile predate operatorilor economici care desfasoara activitati de tratare a deseurilor, pe fiecare tip de deoseu;
- aa) sa presteze activitatea de colectare si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora, cu grad redus de repetabilitate si care se desfasoara ocazional si sa o efectueze la solicitarea producatorilor/detinatorilor de deseuri, in baza tarifului aprobat de catre Consiliul Local;
- bb) sa nu incredinteze la depozitare fractiile valorificabile colectate separat la sursa;
- cc) impreuna cu administratia publica locala are obligatia sa tina, la zi, evidenta tuturor utilizatorilor cu si fara contracte de prestari servicii;
- dd) sa colecteze deseurile abandonate pe domeniul public, cheltuielile legate de curatarea si refacerea mediului, precum si cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare fiind suportate de catre concedent in limita prevederilor bugetare, in cazul in care producatorul/detinatorul de deseuri este necunoscut. Dupa identificarea producatorului/detinatorului de deseuri, acesta este obligat sa suporte atat cheltuielile efectuate de concedent, cat si sanctiunile contraventionale;
- ee) sa puna la dispozitia detinatorilor de deseuri containerele/recipientele, precum si, dupa caz, sacii necesari realizarii activitatii de precolectare separata a deseurilor.
- Costurile de achizitionare a acestora se includ in tariful ofertat pentru prestarea activitatii de colectare separata si transportul separat al deseurilor, dac sunt puse la dispozitie de delegatar.

**SECTIUNEA a 2-a**  
**Drepturile si obligatiile utilizatorilor**

**ART. 103**

(1) Au calitatea de utilizator al serviciului de salubritate beneficiarii individuali sau colectivi, directi ori indirecti, definiti potrivit Legii serviciilor comunitare de utilitati publice.

(2) Dreptul, fara discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum si la informatiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

**ART. 102**

Utilizatorii au urmatoarele drepturi:

- a) sa utilizeze, liber si nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, in conditiile contractului/contractului de prestare;
- b) sa solicite si sa primeasca, in conditiile legii si ale contractelor de prestare, despagubiri sau compensatii pentru daunele provocate lor de catre operatori prin nerespectarea obligatiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice in vigoare;
- c) sa sesizeze autoritatilor administratiei publice locale-telefon 0243/254975 orice deficiente constatate in sfera serviciului de salubritate si sa faca propuneri vizand inlaturarea acestora, imbunatatirea activitatii si cresterea calitatii serviciului;
- d) sa se asocieze in organizatii neguvernamentale pentru apararea, promovarea si sustinerea intereselor proprii;
- e) sa primeasca si sa utilizeze informatii privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate in legatura cu acest serviciu de catre Consiliul Local, A.N.R.S.C. sau operator, dupa caz;
- f) sa fie consultati, direct sau prin intermediul unor organizatii neguvernamentale reprezentative, in procesul de elaborare si adoptare a deciziilor, strategiilor si reglementarilor privind activitatile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) sa se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociatii reprezentative, Municipiului Urziceni ori instantelor judecatoresti, in vederea prevenirii sau repararii unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) sa li se presteze serviciul de salubritate in conditiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative in vigoare, la nivelurile stabilite in contract;
- i) sa conteste facturile cand constata incalcarea prevederilor contractuale;
- j) sa primeasca raspuns in maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorului sau Municipiului Urziceni si organelor centrale cu privire la neindeplinirea unor conditii contractuale;
- k) sa fie dotati de operator cu recipiente de pre colectare adecvate mijloacelor de incarcare si de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate si de utilizare a acestora.
- m) persoanele fizice sau juridice beneficiaza individual de una sau de mai multe activitati specifice serviciului de salubritate, in cazul activitatilor a caror contractare se realizeaza pe baza unui contract de prestare a serviciului de salubritate, incheiat in nume propriu cu operatorul licentiat pentru prestarea serviciului in municipiul Urziceni.

**ART. 105**

Utilizatorii au urmatoarele obligatii:

- a) sa respecte prevederile prezentului regulament si clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) sa achite in termenele stabilite obligatiile de plata, in conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- c) sa asigure accesul utilajelor de colectare a deseurilor la punctele de colectare;

d) sa asigure preselectarea separata , in recipiente asigurate de operatorul serviciului distinct inscriptionate si amplasate in spatii special amenajate , a deseurilor pe care le-au generat in propria gospodarie sau ca urmare a activitatilor lucrative pe care le desfasoara.

e) sa aplice masuri privind deratizarea si dezinsectia, stabilite de autoritatea locala si de Directia de Sanatate Publica Ialomita;

f) sa accepte limitarea temporara a prestarii serviciului ca urmare a executiei unor lucrari prevazute in programele de reabilitare, extindere si modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

g) sa respecte normele de igiena si sanatate publica stabilite prin actele normative in vigoare;

h) sa incheie contracte pentru prestarea uneia dintre activitatile serviciului de salubritate mentionate la art. 2 numai cu operatorul care are dreptul sa presteze astfel de activitati in aria teritorial-administrativa in care se afla utilizatorul;

i) sa execute operatiunea de precolectare in recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare de operatorul serviciului de salubritate, in conformitate cu sistemul de colectare stabilit de Municipiul Urziceni si prevazute in contract. Fractiunea umeda a deseurilor va fi depusa in saci de plastic si apoi in recipientul de colectare;

j) sa primeasca de la operator pungii/saci de plastic pentru colectarea selectiva a deseurilor reciclabile;

k) sa execute operatiunea de precolectare in conditii de maxima siguranta din punct de vedere al sanatatii oamenilor si al protectiei mediului, astfel incat sa nu produca poluare fonica, miros neplacut si raspandirea de deseuri;

l) sa nu introduca in recipientele de precolectare deseuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din constructii, din toaletarea pomilor sau curatarea si intretinerea spatiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de directiile sanitare veterinare sau de autoritatile de mediu;

m) sa colecteze si sa depoziteze selectiv deseurile de ambalaje in recipiente diferite, inscriptionate corespunzator si amplasate de operatorul serviciului de salubritate in spatiile special amenajate de Municipiul Urziceni ;

n) sa asigure curatenia incintelor proprii, precum si a zonelor cuprinse intre imobil si domeniul public (pana la limita de proprietate);

o) sa asigure curatenia locurilor de parcare pe care le au in folosinta din domeniul public, daca este cazul, si sa nu efectueze reparatii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburantilor si lubrifiantilor sau spalarea autovehiculelor;

p) sa nu arunce deseuri municipale si obiecte de uz casnic pe strazi, in parcuri, pe terenuri virane sau in cosurile de hartii amplasate pe domeniul public ori in locuri publice;

q) sa depoziteze hartiile si resturile marunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizarii mijloacelor de transport si a activitatii desfasurate pe strazile localitatii in cosurile de hartii amplasate de operator de-a lungul strazilor, in parcuri si alte asemenea locuri;

r) sa mentina curatenia pe trotuare, pe partea carosabila a strazii sau a drumului, pe portiunea din dreptul condominiului, gospodariei si a locurilor de parcare pe care le folosesc;

s) sa indeparteze zapada si gheata de pe trotuarele din dreptul imobilelor in care locuiesc;

t) sa pastreze curatenia pe arterele de circulatie, in pietre, targuri si oboare, in parcuri, locuri de joaca pentru copii si in alte locuri publice.

#### **CAP.IV DETERMINAREA CANTITATILOR SI VOLUMULUI DE LUCRARI PRESTATE**

##### **ART. 106**

(1) La incheierea contractului de prestari servicii, operatorii au obligatia de a mentiona in contract cantitatile de deseuri ce urmeaza a fi colectate.

(2) In cazul asociatiilor de proprietari/locatari sau a utilizatorilor care detin in proprietate gospodarii individuale, contractul se incheie pentru numarul total de persoane care au adresa cu acelasi cod postal.

#### ART. 107

(1) In vederea dotarii punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru deseurile menajere si cele asimilate acestora, provenite de la utilizatorii casnici, operatorii impreuna cu Municipiul Urziceni vor stabili pe baza de masuratori norme locale de deseuri produse.

(2) Pentru deseurile provenite de la operatorii economici, cantitatile de deseuri produse, tipul acestora, compozitia, modul de tratare, conditiile de transport, modul de depozitare vor fi cele mentionate in autorizatia de mediu eliberata de autoritatile competente.

(3) Determinarea cantitatilor de deseuri primite la depozite se face numai prin cantarire.

(4) Pentru deseurile provenite de la lucrari de constructii, operatorii vor stabili cu producatorii unor astfel de deseuri modalitatea de determinare a cantitatii acestor deseuri, regula fiind de determinare a cantitatilor prin cantarire.

#### ART. 108

(1) Pentru activitatile de maturat, spalat, stropit si intretinere a cailor publice, cantitatea prestatiilor se stabileste pe baza suprafetelor, volumelor, asa cum acestea sunt trecute in caietul de sarcini.

(2) Pentru curatarea si transportul zapezii si al ghetii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet, calculul se realizeaza pe baza suprafetelor degajate, a cantitatilor calculate si a retetei de tratament preventiv impotriva depunerii zapezii si a formarii poleiului.

(3) Reprezentantul Municipiului Urziceni prin Serviciul de Salubritate si Protectia Mediului vor controla prin sondaj si/sau ca urmare a sesizarilor venite din partea populatiei activitatea depusa de operator, iar in cazul in care rezulta neconformitati se incheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrarii sau calitatea necorespunzatoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, Municipiul Urziceni, aplica penalitatile mentionate in contractul de delegare a gestiunii incheiat cu operatorul, acestea reprezentand unitati procentuale din valoarea lunara totala a contractului sau aplica sanctiuni contraventionale.

#### ART. 109

Pentru activitatile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare masurarea cantitatilor se face in functie de doza si de reteta utilizate pe unitatea de suprafata sau de volum.

#### ART. 110

Modalitatile de determinare a cantitatilor, cat si modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, intocmita de operator si aprobata de A.N.R.S.C.

### **CAP. V INDICATORI DE PERFORMANTA SI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

#### ART. 111

(1) Consiliile Local al Municipiului Urziceni, stabileste si aproba valorile indicatorilor de performanta ai serviciului de salubritate, dupa dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanta ai serviciului de salubritate se precizeaza in regulamentul serviciului de salubritate.

(3) Municipiul Urziceni prin serviciul de Salubritate si Protectia Mediului este responsabila de realizarea de catre operator a indicatorilor de performanta ai serviciului, a clauzelor contractuale si a legislatiei in vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

(4) Municipiul Urziceni aplica penalitati contractuale operatorului serviciului de salubritate in cazul in care acesta nu presteaza serviciul la parametrii de eficienta si calitate la care s-a obligat ori nu respecta indicatorii de performanta ai serviciului.

#### ART. 112

(1) Indicatorii de performanta stabilesc conditiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localitatilor.

(2) Indicatorii de performanta asigura conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca serviciul de salubritate, avandu-se in vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- b) prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;
- d) excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritate;
- e) respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei;
- f) implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii.

#### ART. 113

Indicatorii de performanta pentru serviciul de salubritate se refera la urmatoarele activitati:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) masurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti;
- e) solutionarea in timp util a reclamatiiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate: informare, consultanta.

#### ART. 114

In vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorul de salubritate trebuie sa asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurarii colectarii selective a deseurilor de ambalaje si DEEE de la populatie;
- c) gradul asigurarii cu recipiente de precollectare a utilizatorilor;
- d) evidenta clara si corecta a utilizatorilor;
- e) inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatiilor, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) inregistrarea reclamatiiilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora.

#### ART. 115

In conformitate cu competentele si atributiile legale ce le revin, autoritatile administratiei publice centrale si locale, precum si A.N.R.S.C., au acces neingradit la informatii necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislatiei si a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare si indeplinire a obligatiilor contractuale asumate;
- c) calitatii si eficientei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanta stabiliti in contractele directe sau in contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare si mentinere in functiune, dezvoltare si/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbana incredintata prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare si stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectarii parametrilor ceruti prin prescriptiile tehnice si a normelor metodologice.

#### ART. 116

Indicatorii de performanta si de evaluare ai serviciului de salubritate constituie anexa in regulamentul serviciului de salubritate.

#### ART. 117

Indicatorii de performanta din anexa la prezentul regulament au caracter minimal si pot fi suplimentati conform prevederilor legale.

## **CAP. VI DISPOZITII TRANZITORII SI FINALE**

### **ART. 118**

(1) Indicatorii de performanta se supun dezbaterii publice si se aproba de Consiliul Local al Municipiului Urziceni.

(2) Pentru neindeplinirea obligatiilor contractuale de catre operatorii de salubritate si utilizatori, Primaria va aplica sanctiuni contraventionale, conform Legii 99/2014

(3) Constatarea contravențiilor prevazute in Legea 99/2014 si aplicarea sanctiunilor se face de catre:

a) persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale, pentru contravențiile prevăzute la art. 30 alin. (1) lit. a) și alin. (2<sup>2</sup>)-(2<sup>4</sup>)din Legea 99/2014;

b) agenții constatori ai A.N.R.S.C., pentru contravențiile prevăzute la art. 30 alin. (1) lit. b), c) și e) și alin. (2) și (2<sup>1</sup>)din Legea 99/2014;

### **ART. 119**

(1) In cadrul contractelor incheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele si tarifele legale, valabile la data incheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri si la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protectiei mediului si al .

(2) Contractele de prestari servicii se vor incheia cu urmatoarele categorii de utilizatori:

a) proprietari de gospodarii individuale sau reprezentanti ai acestora;

b) asociatii de proprietari/locatari, prin reprezentantii acestora;

c) operatori economici;

d) institutii publice.

### **ART. 120**

Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice va controla aplicarea prevederilor prezentului regulament.

### **ART. 121**

(1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate in functie de modificarile de natura tehnica, tehnologica si legislativa.

(2) Anexele prezentului regulament sunt:

1.1 indicatori de performanta a serviciilor

INDICATORI DE PERFORMANTA pentru

ANEXA I.1

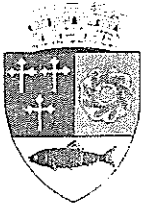
serviciile publice de salubritate

Nr. crt	INDICATORI DE PERFORMANTA	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
<i>I.</i>	<i>INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI</i>					
<i>I.1.</i>	<i>CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRITATE</i>					
a)	Numarul de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori	98%	98%	98%	98%	98%
a1)	Numarul de contracte incheiate cu persoanele fizice si asociatii de proprietari, raportat la numarul de solicitari	98%	98%	98%	98%	98%
a2)	Numarul de contracte incheiate cu agentii economici si institutiilor publice raportat, la numarul de solicitari	98%	98%	98%	98%	98%
b)	Procentul de contracte de la litera a), incheiate in mai putin de 10 zile calendaristice	98%	98%	98%	98%	98%
c)	Numarul de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, raportat la numarul total de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate in 10 zile	50%	50%	50%	50%	50%
<i>I.2.</i>	<i>MASURAREA SI GESTIUNEA CANTITATII SERVICIILOR PRESTATE</i>					
a)	Numarul de recipiente de precollectare asigurate ca urmare a solicitantilor, raportat la numarul total de solicitari	100%	100%	100%	100%	100%
b)	Numarul de sesizari rezolvate privind serviciile prestate, raportat la numarul total de sesizari, privind serviciile prestate, pe tipuri de activitati	80%	80%	80%	80%	80%
b1)	Colectare, transport si depozitare deseuri municipale	80%	80%	80%	80%	80%
b2)	Colectare, transport si valorificare deseuri colectate selectiv	80%	80%	80%	80%	80%
b3)	Curatenie cai publice	80%	80%	80%	80%	80%

M)	Deszapezire	80%	80%	80%	80%	80%	80%
bs)	Dezinsectie, deratizare, dezinfectie	80%	80%	80%	80%	80%	80%
b6)	Colectare cadavre de animale dupa domeniul public	80%	80%	80%	80%	80%	80%
c)	Ponderea din numarul de sesizari de la litera b) care s-au dovedit justificate	80%	80%	80%	80%	80%	80%
d)	Cantitatea de deseuri colectate selectiv, raportata la cantitatea totala de deseuri municipale colectate	1%	1%	1%	1%	1%	1%
e)	Penalitati contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale, raportate la volumul prestatiei	80%	80%	80%	80%	80%	80%
f)	Cantitatea totala de deseuri colectata pe baza de contract, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	100%	100%	100%	100%	100%	100%
g)	Cantitatea totala de deseuri colectata din locuri neamenajate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	2%	2%	2%	2%	2%	2%
h)	Numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate, raportata la numarul total de reclamatii privind activitatea prestata	100%	100%	100%	100%	100%	100%
i)	Ponderea din numarul de reclamatii de la punctul h), care s-au dovedit justificate	90%	90%	90%	90%	90%	90%
j)	Procentul de sollicitari de la litera i), care au fost rezolvate in mai putin de 2 zile calendaristica	50%	50%	50%	50%	50%	50%
k)	Valoarea totala facturata aferenta activitatii de colectare a deseurilor; raportata la valoarea totala rezultata din valorificarea deseurilor reciclabile	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%
7.3.	<i>FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATILOR</i>						
a)	Numarul de reclamatii privind facturarea, raportat la numarul total de utilizatori	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%
b)	Procentul de reclamatii de la litera a), rezolvate in mai putin de 10 zile	90%	90%	90%	90%	90%	90%
c)	Procentul din totalul reclamatiiilor de la litera a), care s-au dovedit a fi intemiate	90%	90%	90%	90%	90%	90%
d)	Valoarea totala a facturilor incasate, raportata la valoarea totala a facturilor emise	50%	50%	50%	50%	50%	50%



<i>RASPUNSURI LA SOLICITARI SCRISE</i>						
<i>1.4.</i>	Numarul de solicitari scrise, raportat la numarul total de utilizatori	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%
a)	Procentul de solicitari scrise de la litera a), rezolvate in mai putin de 10 zile	90%	90%	90%	90%	90%
b)	Procentul din totalul solicitarilor scrise de la litera a), care s-au dovedit a fi intemeiate	90%	90%	90%	90%	90%
<i>2.</i>	<i>INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI</i>					
<i>2.1.</i>	<i>INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI PRIN LICENTA DE PRESTARE A SERVICIILOR</i>					
a)	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	2	2	2	2	8
b)	Numarul de incalcarii ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0
<i>2.2.</i>	<i>INDICATORI DE PERFORMANTA A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI CONFORM CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII</i>					
a)	Numarul de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii	0	0	0	0	0
b)	Valoarea despagubirilor acordate de operator pentru situatiile de la litera a), raportata la valoarea totala facturata, aferenta activitatii prestate	0	0	0	0	0
c)	Numarul de neconformitati constatate de autoritatea administratiei publice locale aferente activitatii prestate	5	5	5	5	25



Nr.17774/10.11.2014

## EXPUNERE DE MOTIVE

**la proiectul de hotarare privind aprobarea modificarii si completarii Regulamentului serviciului de salubritate in municipiul Urziceni si pentru constituirea comisiei de negociere a modificarii si completarii contractului de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului de salubritate nr.21686/06.10.2010**

In baza prevederilor Legii nr. 99/2014 care modifica Legea nr. 101/2006 a serviciului public de salubritate a localitatilor, la art. 6, alin. 1, „autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale au competente exclusive in ceea ce priveste infiintarea, organizarea, gestionarea, coordonarea si atribuirea serviciului de salubritate a localitatilor."

Tinand cont de noile prevederi legale aparute in domeniul serviciului public de salubritate si anume Legea nr. 99/2014 care modifica si completeaza Legea nr. 101/2006 a serviciului public de salubritate a localitatilor, la art. III, alin. 1 si 2 se prevede ca in termen de 90 zile de la intrarea in vigoare a acestei legi, la nivelul unitatilor administrativ-teritoriale, sa se elaboreze strategia locala cu privire la dezvoltarea si functionarea pe termen mediu si lung a serviciului de salubritate, cat si completarea si modificarea contractelor de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului de salubritate in municipiul Urziceni cu noile conditii si clauze in termen de 120 de zile.

Propunem Consiliului Local al Municipiului Urziceni ca prin prezentul proiect de hotarare sa se aprobe:

1. Strategia locala cu privire la dezvoltarea si functionarea pe termen mediu si lung a serviciului de salubritate si gestionare a deseurilor la nivelul municipiului Urziceni (SLSSGD);
2. Regulamentul serviciului public de salubritate al municipiului Urziceni;
3. Constituirea comisiei de negociere pentru modificarea si completarea

contractelor de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului de salubritate in baza noilor prevederi legale, precum si analizarea posibilitati prelungirii acestora.

Primar,  
Sava Constantin



Nr.17932/11.11.2014

**PROIECT**

**HOTARAREA**

privind aprobarea modificarii si completarii Regulamentului serviciului de salubritate in municipiul Urziceni si pentru constituirea comisiei de negociere a modificarii si completarii contractului de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului de salubritate nr.21686/06.10.2010

**Consiliul Local al Municipiului Urziceni:**

**Avand in vedere:**

- Expunerea de motive a domnului Primar nr.17774/10.11.2014
- Raportul de specialitate al compartimentului "Unitatea municipală de monitorizare a serviciilor comunitare de utilitati publice" nr. 17931/11.11.2014
- Articolul 8, alineatele 1 si 2, literele a, h, i din Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006, actualizata;
- Articolului 6, alineatul 1 din Legea nr. 101/2006 a serviciului public de salubritate a localitatilor, actualizata;
- Articolul III si articolul IV din Legea nr. 99/2014 de modificare si completare a Legii cu caracter special nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor;
- In conformitate cu prevederile Hotarararii nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei nationale de gestionare a deseurilor 2014-2020;
- In baza articolul 36, alineatul 2, litera d si alineatul 6, litera a, punctul 14 din Legea nr. 215/2001, privind administratia publica locala, republicata,
- Raportul de avizare al comisiilor de specialitate

Fp-09-02Vers.1

### Consiliul Local al Municipiului Urziceni adopta prezenta hotarare

- ART. 1. Aproba Regulamentul serviciului public de salubritate al municipiului Urziceni, conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.
- ART. 2. Aproba constituirea comisiei de negociere pentru modificarea si completarea contractului de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului de salubritate in baza noilor prevederi legale, precum si analizarea posibilitati prelungirii acestuia, in urmatoarea componenta:

Presedinte	Manea Elena
Membrii	Oncescu Emil Boitos Ilie Constantin Dobre Smechea Dan
Secretar	Petcu Nicolae

- ART. 3. Municipiul Urziceni prin operatorul local de servicii de salubritate vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.
- ART. 4. Biroul Administratie Publica Locala si Unitatea Municipala de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilitati Publice si membrii comisiei vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Presedinte de sedinta,

Contrasemneaza:  
Secretarul municipiului Urziceni  
Jr. Andrei Cristina

URZICENI \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_

Fp-09-02Vers.1



Nr. 17931/11.11.2014

### RAPORT DE SPECIALITATE

**la proiectul de hotarare privind aprobarea modificarii si completarii Regulamentului serviciului de salubritate in municipiul Urziceni si pentru constituirea comisiei de negociere a modificarii si completarii contractului de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului de salubritate nr.21686/06.10.2010**

Avand in vedere noile prevederi legale aparute in domeniul serviciului public de salubritate, prin Legea nr. 99/2014 care modifica si completeaza Legea nr. 101/2006 a serviciului public de salubritate a localitatilor, la art. III, alin. 1 se prevede ca „*in termen de 90 de zile de la, intrarea in vigoare a prezentei legi, autoritatea executiva a unitatilor administrative-teritoriale elaboreaza si supune spre aprobare autoritatii deliberative a unitatilor administrative-teritoriale respective strategia locala cu privire la dezvoltarea si functionarea pe termen mediu si lung a serviciului de salubritate*”. La acelasi articol, alin. 2 din prezenta lege, toate modificarile si completatile „*vor avea ca efect modificarea clauzelor contractuale de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, a Regulamentului de organizare si functionare a serviciului de salubritate si a altor documente aferente acestora*”, iar acestea trebuie preluate prin acte aditionale in termen de 120 de zile de la data intrarii in vigoare a prezentei legi.

Pentru realizarea Strategiei locale cu privire la dezvoltarea si functionare pe termen mediu si lung a serviciului de salubritate si gestionare a deseurilor la nivelul municipiului Urziceni (SLSSGD) s-au avut in vedere prevederile Hotararii de Guvern nr. 870/2013 privind aprobarea strategiei nationale de gestiune a deseurilor 2014-2020 .

Trebuie sa se tina cont ca in baza Legii nr. 99/20014 care modifica Legea nr. 101/2006, la art. 6 alineatul 1, „autoritatile deliberative ale unitatilor administrative-

teritoriale au competente exclusive in ceea ce priveste infiintarea, organizarea, gestionarea, coordonarea si atribuirea serviciului de salubritate a localitatilor".

Accasta strategie trebuie sa stabileasca urmatoarele obiective prevazute la art. 5 alin. (2) din Legea nr. 99/2014 care modifica si completeaza Legea nr. 101/2006 a serviciului public de salubritate a localitatilor, respectiv:

- a) imbunatatirea conditiilor de viata ale populatiei;
- b) sustinerea dezvoltarii economico-sociale a localitatilor;
- c) promovarea calitatii si eficientei serviciului de salubritate;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piata;
- e) dezvoltarea durabila a serviciului;
- f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparenta, competitivitate si eficienta;
- g) promovarea programelor de dezvoltare si reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuala a investitiilor;
- h) protectia si conservarea mediului inconjurator si a sanatatii populatiei;
  
- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, in vederea stabilirii politicilor si strategiilor locale si regionale in domeniu;
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea si functionarea serviciului de salubritate, precum si a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- k) informarea periodica a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum si asupra necesitatii instituirii unor taxe speciale;
- l) respectarea cerintelor din legislatia privind protectia mediului referitoare la salubritatea localitatilor.

Avand in vedere cele expuse, supunem spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Urziceni, prezentul proiect de hotarare.

Unitatea municipală de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilitati Publice,

Ref.specialitate Petcu Nicolae