



PRIMARIA MUNICIPIULUI URZICENI
JUDEȚUL IALOMIȚA
Calea București, nr.104, cod poștal 925300
Tel./Fax 0243/254975

RINA SIMTEX
ISO 9001 REGISTERED C. 3452.1

Nr. 1606/26.01.2017

PRIMARIA MUNICIPIULUI URZICENI

anunta

- = In conformitate cu prevederile H.G.R. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Primaria Municipiului Urziceni organizează concurs pentru ocuparea a 4 posturi contractuale vacante în statul de funcții după cum urmează:
- Ingrijitor (femei de servicii) studii (G) –funcții contractuale de execuție, durată nedeterminată, normă întreagă din cadrul birou administrativ
 - Portar – cor 962909 - studii studii generale (învățământ obligatoriu de 10 clase sau școală profesională) –funcție contractuală de execuție, norma întreaga , durată nedeterminată în cadrul aparatului de specialitate al primarului –Biroul administrativ

CONDITIILE DE PARTICIPARE:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă de 18 ani reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Posturile de ingrijitor (femei de serviciu) studii (G)–funcții contractuale de execuție durată nedeterminată, normă întreagă în cadrul Biroul administrativ ;

Pentru înscrierea la concurs candidatii trebuie să îndeplinească următoarele condiții, conform art.3 din H.G nr. 286/2011, modificată și completată de H.G nr. 1.027/2014 după cum urmează:

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină:

- copia actului de identitate,
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- copia carnetului de muncă, conforma cu originalul, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor,
- cazierul judiciar în original sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, (candidatul declarat admis la selecția dosarelor care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului).
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu mențiunea „apt ” conține în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- curriculum vitae.
- copia livretului militar;
- copia certificat de naștere, copia certificat de căsătorie;

Actele de vechime în muncă și actele de studii se prezintă și în original.

CONDITII DE PARTICIPARE:

- !o studii generale (școala generală 8 clase);
- !o vechime în muncă minim 10 ani;

Concursul constă în trei etape succesive :

- Selecție dosare de înscriere;
- Proba practică eliminatorie;
- Interviu.

Proba practică constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant care candidează.

Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:

- a) capacitatea de adaptare;
- b) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
- c) îndemănare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
- d) capacitatea de comunicare;
- e) capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

Pentru postul de portar –funcție contractuală de execuție în cadrul aparatului de specialitate al primarului –Biroul administrativ candidații trebuie să depună un dosar care să conțină următoarele condiții, conform art. 6 din H G nr.286/2011:

- copia actului de identitate,
 - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
 - studii : (învățământ obligatoriu de 10 clase sau școală profesională;
copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor,
 - cazierul judiciar în original sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează,(candidatul declarat admis la selecția dosarelor care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului).
 - adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu mențiunea „apt pentru postul de portar ”conține în clar numărul, data , numele emitentului și calitatea acestuia , în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
 - curriculum vitae;
 - copia livretului militar;
 - copia certificat de naștere, copia certificat de căsătorie;
- Actele de vechime în muncă și actele de studii se prezintă și în original.

CONDITII DE PARTICIPARE :

- studii generale (învățământ obligatoriu de 10 clase sau școală profesională ;să fie atestat profesional conform Legii nr. 333/2003 (certificat calificare – agent pază și ordine);
- vechime în meserie minim 5 ani;

Concursul conține în 3 etape succesive:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă;
- interviul.

CONDITIILE DE DESFASURARE A CONCURSULUI:

- depunerea dosarelor se va face până la data de 07 .02. 2017, inclusiv ora 16,30 la registratura camera nr.12 a Primăriei Municipiului Urziceni din str. Cal.București nr.104, jud.Ialomita luni , marti, miercuri, joi între orele 8, 00 –16,30 , vineri între orele 8, 00 –14,00 ;
 - selecția dosarelor de înscriere se face până în data de 09.02.2017;
 - contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere se depun la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor în data de 10.02.2017;
 - proba practică (de lucru) și proba scrisă pentru postul de portar se va desfășura în data de 17.02.2017, ora 10,00 la sediul Primăriei Municipiului Urziceni din str. Cal.București nr.104, jud. Ialomita ;
 - proba interviului se va desfășura pe data de 23.02.2017. ora 10,00 la sediul Primăriei Municipiului Urziceni din str. Cal.București nr.104, jud. Ialomita în sala de sedință etaj 1 ;
- Locul concursului:

- sediul Primariei Municipiului Urziceni in sala de sedinta la etaj 1 din str. Cal.Bucuresti nr.104, jud.Ialomita:

Tematica de concurs , bibliografia si relatii suplimentate se pot obtine de la compartimentul resurse umane camera nr.6 la telefon/fax 0243254975,interior 14.

Actele necesare inscrierii la concurs, conditiile specifice de participare la concurs, sunt afisate la avizierul Primariei Mun Urziceni si pe site-ul institutiei primariei :<http://www.primaria-urziceni.ro>.



SECRETAR
jr. ANDREI CRISTINA



PRIMARIA MUNICIPIULUI URZICENI
JUDEȚUL IALOMIȚA
Calea București, nr.104, cod poștal 925300
Tel./Fax 0243/254975

RINA SIMTEX
ISO 9001 REGISTERED C.3452.1

BIBLIOGRAFIE

STABILITA PENTRU PROBA INTERVIU : din data de 23.02.2017

PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE INGRIJITOR (FEMEI DE SERVICIU)
din cadrul Biroul administrativ

etapa I – proba practica ;17.02.2017

etapa II – Interviu ;23.02.2017

1. Legea nr. 319/2006 – a securitatii si sanatatii in munca (Monitorul Oficial nr.646 din 26.07.2006, cu modificarile si completarile ulterioare) ;
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita al personalului contractual din autoritatile si institutiile publice (Monitorul Oficial nr.1105 din 26.11.2004);

P.PRIMAR
CAZAN LIVIU AURELIAN



SECRETAR
jr. ANDREI CRISTINA



PRIMARIA MUNICIPIULUI URZICENI
JUDEȚUL IALOMIȚA
Calea București, nr.104, cod poștal 925300
Tel./Fax 0243/254975

RINA SIMTEX
ISO 9001 REGISTERED C.3452.1

**BIBLIOGRAFIA STABILITA PENTRU PROBA SCRISA
PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE PORTAR
Biroul administrativ**

etapa I – proba scrisa :17.02.2017

etapa II – Interviul :23.02.2017

1. Legea nr. 295/2004 republicata privind regimul armelor si al munitiilor (publicata in Monitorul Oficial nr.425/10.06.2014)cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.333/2003, privind paza obiectivelor,bunurilor, valorilor si protectia persoanelor republicata, (publicata in Monitorul Oficial nr. 189/18.03.2014) cu modificările și completările ulterioare;
3. Lege nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în munca (publicata in Monitoru Oficial nr.646 din 26 iulie 2006)cu modificarile si completariile ulterioare;
4. Hotararea nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor(publicata in Monitorul Oficial nr. 335din 17.05.2012) cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale(publicata in Monitorul Oficial nr. 123/20.02.2007) republicată cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita al personalului contractual din autoritatile si institutiile publice Cap.2 – Norme generale de conduita profesionala a personalului contractual (Monitorul Oficial nr.1105 din 26.11.2004);



SECRETAR
jr. ANDREI CRISTINA