



Primaria Municipiului Urziceni
Calea Bucuresti, nr.104, Urziceni, Ialomita
Cod fiscal 4364942



Nr. 4068/25.02.2016

Concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de șef serviciu - Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor a municipiului Urziceni, județul Ialomița

Informații concurs

Tip concurs: Recrutare pe funcție de conducere

Data de susținere a probei scrise: 28.03.2016, ora 10:00

Locația de desfășurare a concursului: la sediul Primăriei municipiului Urziceni, județul Ialomița

Stare concurs: Programat

Observații suplimentare: Dosarul de înscriere la concurs se depune în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial, partea a III-a, la sediul Primăriei municipiului Urziceni, județul Ialomița

Concurs afișat la data: 25.02.2016, ora 08:00

Informații posturi scoase la concurs

Șef serviciu

Descriere post

Clasa: conducere

Tip compartiment: SERVICIU

Denumire compartiment: SPCLEP

Localizare post

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI URZICENI

Localitate: URZICENI

Județ: IALOMIȚA

Condiții de participare

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr.188/1999, (r2), cu modificările și completările ulterioare.

studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe juridice;

studii de masterat sau postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 2 ani;

Bibliografie concurs

Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, (r2), cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;

Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările

ulterioare

Legea nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;

H.G. nr.112/1997 privind organizarea activității de eliberare a cărților de identitate, procedura de preschimbare eșalonată a buletinelor de identitate actuale, precum și aspectele privind termenele de valabilitate ale acestora, cu modificările și completările ulterioare

H.G. nr.839/2006 privind forma și conținutul actelor de identitate, ale autocolantului privind stabilirea reședinței și ale cărții de imobil, cu modificările și completările ulterioare

H.G. nr.220/2006 pentru aprobarea Normei de lucru privind procurarea și transmiterea în străinătate a certificatelor și extraselor de pe actele de stare civilă, precum și a datelor cu privire la domiciliul și reședința unor persoane

H.G. nr.1375/2006 privind Normele metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români,

H.G. nr.64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă,

O.G. nr.84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

O.G. nr.41/2003 cu privire la dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, cu modificările și completările ulterioare;

O.U.G nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr.65/2012 pentru aderarea României la Convenția nr.16 a Comisiei Internaționale de Stare Civilă referitoare la eliberarea extraselor multilingve ale actelor de stare civilă semnată la Viena la 8 septembrie 1976;

Ordinul MAI nr. 1.260/2006 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea ghișeului unic în cadrul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor.

Dosar de înscriere

Pentru concursul de recrutare funcție publică de conducere dosarul va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată de H.G. nr. 1173/2008:

- copia actului de identitate;
- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificată;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate- număr pagini;
- cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire).
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii

legalizate.

Tematica de concurs , bibliografia, formularul de inscriere si relații suplimentate se pot obține de la compartimentul *Resurse Umane*, camera nr.6, la telefon / fax : 0243 254975, interior 14 și de pe site-ul primariei :<http://www -primaria@primaria-urziceni.ro>.



SECRETAR
jr. ANDREI CRISTINA