



PRIMARIA MUNICIPIULUI URZICENI
JUDEȚUL IALOMIȚA
Calea București, nr.104, cod poștal 925300
Tel./Fax 0243/254975

RINA SIMTEX
ISO 9001 REGISTERED C.3452.1

Nr.22.529/01.11.2017

PRIMARIA MUNICIPIULUI URZICENI

organizează în data de 14.11.2017, ora 10,00 examen de promovare în treaptă profesională imediat superioară a personalului contractual încadrat pe postul de consilier debutant studii (S) ca urmare a finalizării perioadei de debutant în specialitatea în care își desfășoară activitatea, respectiv pentru transformarea în funcția contractuală de execuție :

Consilier grad II studii (S) în cadrul aparatului de specialitate al primarului – Compartiment secretariat , relării publice și registratura

CONDITIILE DE PARTICIPARE:

Dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 5 zile lucratoare de la data afișării anunțului privind organizarea examenului de promovare, până la data de 07.11.2017, ora 16,30 inclusiv și conține în mod obligatoriu documentele :

- formularul de înscriere ;

-1. Condiții de participare la examen:

- Depunerea în termen de 5 zile lucratoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data de 07.11.2017, ora 16,30, a cererii de înscriere la examen adresată conducătorului instituției publice, conform modelului pus la dispoziție candidaților de secretarul comisiei de examinare.

- adeverința eliberată de compartiment resurse umane, salarizare în vederea atestării vechimii în grad profesional din care promovează , precum și adeverința din care să rezulte că angajatul nu se află sub o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

Pentru a participa la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidatul trebuie să fi obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale în care acesta s-a aflat în activitate.

2 .Examenul de promovare în grad constă în 2 etape, după cum urmează:

- verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art.1(1) din Regulamentul-cadru pentru organizarea examenului de promovare în grad sau treaptă profesională imediat superioară a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin HGR nr.286/31.03.2011, cu modificările și completările ulterioare;

- proba scrisă;

Pentru a participa la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidatul trebuie să fi obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale în care acesta s-a aflat în activitate.

.CONDITIILE DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

- depunerea dosarelor se va face până la data de 07.11.2017 inclusiv ora 16,30 la registratura Consiliului Local al Municipality Urziceni din str. Cal.București nr.104, jud.Ialomita;

- proba scrisă se va desfășura în data de 14.11.2017, ora 10,00 la sediul Consiliului Local al Mun.Urziceni

Locul concursului:

- sediul Primăriei Municipality Urziceni str. Cal.București nr.104, jud.Ialomita :

MODALITATEA DE DESFASURARE A EXAMENULUI :

Fiecare membru al comisiei de examinare propune pe baza bibliografiei și, după caz, a tematicii maximum 3 subiecte, dintre care comisia de examinare stabilește 3 până la 9 subiecte, cu cel mult două ore înainte de ora stabilită pentru examenul de promovare.

La locul, data și ora stabilite pentru examenul de promovare, comisia de examinare pune la dispoziția fiecărui candidat lista subiectelor stabilite, conform bibliografiei .

Fiecare candidat redactează o lucrare pe un subiect ales dintre cele stabilite de către comisia de examinare.

Durata examenului de promovare se stabilește de comisia de examinare în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor stabilite, dar nu poate depăși 3 ore.

În cadrul examenului de promovare fiecare membru al comisiei de examinare notează lucrarea elaborată de candidat cu un punctaj maxim de 100 de puncte, pe baza următoarelor criterii:

- a) cunoștințe teoretice necesare funcției evaluate;
- b) abilități de comunicare;
- c) capacitate de sinteză;
- d) complexitate, inițiativă, creativitate.

Comisia de examinare stabilește ponderea din nota finală a fiecărui criteriu prevăzut mai sus .

Punctajul acordat de membrii comisiei de examinare este consemnat în borderoul de notare.

Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte.

Rezultatele examenului de promovare se afișează la sediul autorității sau instituției publice, precum și pe pagina de internet a acesteia, după caz, în termen de două zile lucrătoare de la data susținerii acestuia.

Candidații nemulțumiți de rezultatul obținut pot depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comisia de soluționare a contestațiilor va reevalua lucrarea, iar rezultatele finale se afișează la sediul instituției sau autorității publice în două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestației.

Examenul de promovare se desfășoară cu respectarea prevederilor legale .

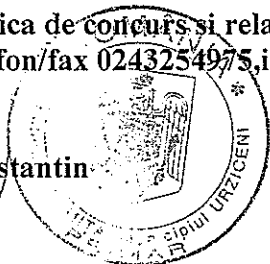
Încadrarea în noua funcție ca urmare a promovării examenului de promovare se face începând cu prima zi a lunii următoare celei în care a avut loc promovarea.

BIBLIOGRAFIA STABILITA.

- 1 .Legea nr. 215/2001 – privind administratia publica locala, republicata (cap.I, cap.II - Sectiunea a 2-a , cap.III , cap.IV, cap.IX) cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita al personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
3. O.G nr.27/2002, privind reglementarea activitatilor de solutionare a petitiilor, aprobata si modificata prin Legea nr. 233/2002;
4. Legea nr. 677/2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, cu modificarile si completarile ulterioare.

Tematica de concurs si relatii suplimentate se pot obtine de la compartimentul resurse umane la telefon/fax 0243254975, interior 14.

PRIMAR
ec. Sava Constantin



SECRETAR
Jr. Andrei Cristina

C E R E R E

pentru înscriere la concursul de angajare din _____

postul: _____

Subsemnatul (a) _____ cu domiciliul
în localitatea _____ str. _____ nr. _____ ap. _____
județul _____, telefon _____, mobil _____ posesor
al C.I./B.I. seria _____ nr. _____ eliberat de _____
la data de _____, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concurs pentru
ocuparea postului de _____.

Menționez că sunt absolvent (ă) _____

cu specializare în domeniul _____

având o vechime în specialitate de _____ ani.

La prezenta anexez documentele necesare pentru înscriere:

1. Curriculum vitae
2. Acte de studii (original + copie)
3. Carte de Identitate/Buletin de Identitate (original + copie)
4. Carnet de muncă (copie) sau declarație că nu a deținut carnet de muncă
5. Recomandare de la ultimul loc de muncă (opțional)
6. Fișa/zdeverință medicală (original) - apt pt. angajare
7. Cazier judiciar / Declarație pe proprie răspundere (original)

Vă mulțumesc.

URĂSCHEA

Data: _____

Semnătura,