



PRIMARIA MUNICIPIULUI URZICENI
JUDEȚUL IALOMIȚA
Calea București, nr.104, cod poștal 925300
Tel./Fax 0243/254975

RINA SIMTEX
ISO 9001 REGISTERED C.3452.1

Nr. 18437/08.08.2018

Avand in vedere

- prevederile art. 68 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Ordinului nr. 1.932 / 2009 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în clasă a funcționarilor publici

PRIMARIA MUNICIPIULUI URZICENI

anunța

organizarea examenului de promovare în clasă a funcționarilor publici încadrați pe funcții publice cu nivel de studii inferior, care au absolvit o formă de învățământ superior de lungă durată în specialitatea în care își desfășoară activitatea pentru transformarea în funcția publică de execuție: Consilier clasă I, grad profesional principal din cadrul Serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor – Compartiment evidență persoanei

CONDITIILE DE PARTICIPARE:

- studii superioare, absolvite cu diploma de licență sau o adeverință care să ateste absolvirea unei forme de învățământ superior de lungă durată în specialitatea în care își desfășoară activitatea de către funcționarul public ;

- cerere de înscriere la examenul de promovare în clasă aprobată de către primar ;

Examenul constă în 3 etape : verificarea existenței cererii de înscriere la examenul de promovare în clasă, proba scrisă și interviul.

CONDITIILE DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI/EXAMENULUI

- depunerea cererii de înscriere la examenul de promovare în clasă se face în perioada 08.08.2018 – 22.08.2018 ;

- verificarea existenței cererii de înscriere la examenul de promovare în clasă în data de 23.08.2018 ;

- proba scrisă se va desfășura în data de 30.08.2017, ora 10,00 la sediul Consiliului Local al Mun.Urziceni;

- proba interviului se va desfășura pe data de 30.08.2017. ora 13,00 la sediul Consiliului Local Mun.Urziceni;

Locul concursului:

- sediul Primăriei Municipiului Urziceni în sala de ședință a Consiliului local et.1.

Tematica de concurs și relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse umane la telefon/fax 0243254975, interior 14.

PRIMAR
Ec. SAVA CONSTANTIN



SECRETAR
jr. ANDREI CRISTINA

BIBLIOGRAFIE EXAMEN

stabilita pentru examenul de promovare in clasa a functionarilor publici incadrati pe functii publice cu nivel de studii inferior, care au absolvit o forma de invatamant superior de lunga durata in specialitatea in care isi desfasoara activitatea pentru transformarea in functia publica de executie: Consilier clasa I, grad profesional principal din cadrul Serviciului public comunitar local de evidenta a persoanelor – Compartiment evidența persoanei

1. Constitutia Romaniei ;
2. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduita a functionarilor publici, republicata ;
3. Legea nr.544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare ;
4. Legea nr.188/ 1999 privind statutul functionarilor publici, republicata (r2), cu modificarile si completarile ulterioare ;
5. Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ;
6. Legea nr. 129/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și functionarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date ;
7. Hotărârea nr. 112/1997 privind organizarea activității de eliberare a cartilor de identitate, procedura de preschimbare esalonata a buletinelor de identitate actuale, precum și aspectele privind termenele de valabilitate a acestora, cu modificarile si completarile ulterioare ;
8. Hotărârea nr. 839/2006 privind forma și continutul actelor de identitate, ale autocolantului privind stabilirea reședinței și ale cărții de imobil, cu modificarile si completarile ulterioare ;
9. Hotărârea nr. 220 din 16 februarie 2006 pentru aprobarea Normelor de lucru privind procurarea și transmiterea în străinătate a certificatelor și extraselor de pe actele de stare civilă, precum și a datelor cu privire la domiciliul și reședința unor persoane ;
10. Hotărârea nr. 1.375 din 4 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români ;
11. Ordonanta nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și functionarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificarile si completarile ulterioare ;
12. Ordonanta nr. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, cu modificarile si completarile ulterioare ;
13. OUG nr.97/2005 republicata 2011 privind evidenta, domiciliul, resedinta si actele de identitate ale cetatenilor romani, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ;
14. Ordin MAI nr.1260/2006 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea si functionarea ghiseului unic in cadrul serviciilor publice comunitare locale de evidenta a persoanelor.

PRIMAR
Ec. SAVA CONSTANTIN



SECRETAR
jr. ANDREI CRISTINA

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică

Funcția publică solicitată:	
Data organizării concursului:	
Numele și prenumele candidatului:	
Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):	
Adresă:	
E-mail:	
Telefon:	Fax:

Studii generale și de specialitate:

Studii medii liceale sau postliceale:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de scurtă durată:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de lungă durată:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii postuniversitare, masterat sau doctorat:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Alte tipuri de studii:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Limbi străine¹⁾:

Limba	Scris	Citit	Vorbit

Cunoștințe operare calculator²⁾:

--

Cariera profesională³⁾:

Perioada	Instituția/Firma	Funcția	Principalele responsabilități

Detalii despre ultimul loc de muncă⁴⁾:

1.

2.

Persoane de contact pentru recomandări⁵⁾:

Nume și prenume	Instituția	Funcția	Număr de telefon

Declarații pe propria răspundere⁶⁾

Subsemnatul(a), legitimat(ă) cu CI/BI seria numărul, eliberat(ă) de la data de

cunoscând prevederile art. 54 lit. i) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că în ultimii 7 ani:

- am fost destituit(ă) dintr-o funcție publică
- nu am fost și/sau
- mi-a încetat contractul individual de muncă
- nu mi-a încetat pentru motive disciplinare.

Cunoscând prevederile art. 54 lit. j) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- am desfășurat
- nu am desfășurat activități de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Acord privind datele cu caracter personal⁷⁾

Sunt de acord cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Consimt ca instituția să solicite organelor abilitate extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării și, în acest sens, am completat și am depus la dosar cererea pusă la dispoziție de instituția organizatoare a concursului, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.

Consimt ca instituția să solicite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării și, în acest sens, am completat și am depus la dosar cererea pusă la dispoziție de instituția organizatoare a concursului, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.

Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare.

Doresc să primesc pe adresa de e-mail indicată materiale de informare și promovare cu privire la activitatea instituției și la domeniul funcției publice.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

Semnatura

.....

.....

¹⁾ Se vor trece calificativele "cunoștințe de bază", "bine" sau "foarte bine"; calificativele menționate corespund, în grila de autoevaluare a Cadrului european comun de referință pentru limbi străine, nivelurilor "utilizator elementar", "utilizator independent" și, respectiv, "utilizator experimentat".

²⁾ Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competențe de utilizare, precum și, dacă este cazul, cu informații despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deținerea respectivelor competențe.

³⁾ Se vor menționa în ordine invers cronologică informațiile despre activitatea profesională anterioară.

⁴⁾ Se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani, dacă este cazul.

⁵⁾ Vor fi menționate numele și prenumele, locul de muncă, funcția și numărul de telefon.

⁶⁾ Se va bifa cu "X" varianta pentru care candidatul își asumă răspunderea declarării.

⁷⁾ Se va bifa cu "X", în cazul în care candidatul este de acord; în comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicată de candidat în prezentul formular, iar modelul cererii de consimțământ pentru solicitarea extrasului de pe cazierul judiciar cu scopul angajării sau, după caz, extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării se pune la dispoziție candidatului de către instituția organizatoare a concursului.