

## CERERE

Denumirea autorității sau instituției publice .....

Sediul / Adresa.....

Data .....

Stimate domnule/ Stimate doamnă.....

Prin prezenta formulez o cerere conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Doresc să primesc o copie de pe următoarele documente (petentul este rugat să enumere cât mai concret documentele sau informațiile solicitate):.....

Doresc ca informațiile solicitate să îmi fie furnizate, în format electronic, la următoarea adresă de e-mail (opțional) : .....

Sunt dispus să plătesc taxele aferente serviciilor de copiere a documentelor solicitate ( dacă se solicită copii în format scris ) .

Vă mulțumesc pentru sollicitudine.

.....  
(semnătura petentului)

Numele și prenumele petentului .....

Adresa .....

Profesia (opțional) .....

Telefon (opțional) .....

Fax (opțional) .....



## RECLAMATIE ADMINISTRATIVA(2)

Denumirea autorității sau instituției publice .....

Sediul / Adresa .....

Data .....

Stimate domnule / Stimate doamnă .....

Prin prezenta formulez o reclamație administrativă, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, întrucât la cererea nr..... din data de..... nu am primit informațiile solicitate în termenul legal, stabilit de lege. Documentele de interes public solicitate erau următoarele: .....

Documentele solicitate se încadrează în categoria informațiilor de interes public, din următoarele considerente: .....

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de a nu primi informațiile de interes public solicitate în scris / în format electronic, considerând că dreptul meu la informație, conform legii, a fost lezat.

Vă mulțumesc pentru sollicitudine,

.....  
(semnătura petentului)

Numele și adresa petentului .....

Adresa .....

Telefon .....

Fax .....



## RASPUNS LA CERERE

Denumirea autorității sau instituției publice .....  
Sediul / Adresa .....  
Persoana de contact .....  
Data .....

Către :

Numele și prenumele petentului .....  
Adresa .....

Stimate domnule / Stimate doamnă .....

În urma cererii dumneavoastră nr. .... din data de ..... prin care,  
conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public,  
solicitați o copie de pe următoarele documente .....

- (1) vă trimitem, în anexa la prezenta scrisoare, informațiile solicitate;
- (2) vă informăm că informațiile solicitate nu au putut fi identificate și expediate în termenul inițial de 10 zile, urmând să vă parvină în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii dumneavoastră;
- (3) vă informăm că pentru rezolvarea cererii dumneavoastră trebuie să vă adresați la .....  
întrucât instituția noastră nu deține informațiile solicitate;
- (4) vă informăm că informațiile solicitate nu se încadrează în categoria informațiilor de interes public, fiind exceptate de la accesul liber al cetățenilor;
- (5) vă informăm că informațiile solicitate nu există în baza de date a instituției noastre

Informațiile solicitate v-au fost furnizate în format electronic, la următoarea adresă de e-mail (opțional) : .....

Taxele aferente serviciilor de copiere a documentelor solicitate sunt următoarele (când este cazul) .....

Al dumneavoastră, .....

(semnătura funcționarului)