



PRIMARIA MUNICIPIULUI URZICENI  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
Calea București, nr.104, cod poștal 925300  
Tel./Fax 0243/254975

**RINA SIMTEX**  
ISO 9001 REGISTERED C.3452.1

Nr.10.745 /10.05.2018

### PRIMARIA MUNICIPIULUI URZICENI

anunta

- = In conformitate cu prevederile H.G.R. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Primaria Municipiului Urziceni organizează concurs pentru ocuparea a doua posturi contractuale vacante in statul de functii dupa cum urmeaza:
- > muncitor necalificat tr.II studii (G) –functii contractuale de executie, durată nedeterminată, normă întreagă din cadrul activitatii <ZONE VERZI >

#### CONDITIILE DE PARTICIPARE:

- a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are varsta minima de 18 ani reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

Postul de muncitor necalificat tr.II studii (G)–functii contractuale de executie durată nedeterminată, normă întreagă in cadrul activitatii Zone verzi;

Pentru inscrierea la concurs candidatii trebuie să îndeplinească următoarele condiții, conform art.3 din H.G nr. 286/2011, modificată și completată de H.G nr. 1.027/2014 dupa cum urmeaza:

Dosarele de inscriere la concurs trebuie sa contina:

- copia actului de identitate,
  - copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice;
  - copia carnetului de munca, conforma cu originalul, sau dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor,
  - cazierul judiciar in original sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza, ( candidatul declarat admis la selectia dosarelor care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului).
  - adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate, cu mentiunea „apt ”contine in clar numarul, data , numele emitentului si calitatea acestuia , in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii;
  - curriculum vitae.
  - copia livretului militar;
  - copia certificat de nastere, copia certificat de casatorie;
- Actele de vechime in munca si actele de studii se prezinta si in original.

➤ **CONDITII DE PARTICIPARE:** pentru cele 2 posturi de muncitor necalificat tr.II studii (G) –functii contractuale de executie, durată nedeterminată, normă întreagă din cadrul activitatii <ZONE VERZI >

- !o studii primare/generale;
- !o Vechime in muncă minimum 5ani ;

Concursul consta in trei etape succesive :

- Selectie dosare de inscriere;
- Proba practica eliminatorie ;
- Interviu.

Proba practica consta in testarea abilitatilor si aptitudinilor practice ale candidatului in vederea ocuparii postului vacant care candideaza.

Proba practica se desfasoara pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include urmatoarele criterii de evaluare:

- a) capacitatea de adaptare;
- b) capacitatea de gestionare a situatiilor dificile;
- c) indemanare si abilitate in realizarea cerintelor practice;
- d) capacitatea de comunicare;
- e) capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfasurarea probei practice.

**CONDITIILE DE DESFASURARE A CONCURSULUI:**

- = depunerea dosarelor se va face pana la data de 23.05. 2018, inclusiv ora 16,30 la registratura camera nr.12 a Primariei Municipiului Urziceni din str. Cal.Bucuresti

nr.104, jud.Ialomita luni , marti, miercuri, joi intre orele 8, 00 –16,30 , vineri intre orele 8, 00 –14,00 ;

- selecția dosarelor de înscriere se face până în data de 25.05.2018;
- contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere se depun la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor în data de 29.05.2018;
- proba practica ( de lucru) se va desfasura in data de 05.06.2018, ora 10,00 la sediul la sediul Primariei Municipiului Urziceni din str. Cal.Bucuresti nr.104, jud.Ialomita ;
- proba interviului se va desfasura pe data de 07.06.2018. ora 10,00 la sediul Primariei Municipiului Urziceni din str. Cal.Bucuresti nr.104, jud.Ialomita in sala de sedinta etaj 1 ;

Locul concursului:

- sediul Primariei Municipiului Urziceni in sala de sedinta la etaj 1 din str. Cal.Bucuresti nr.104, jud.Ialomita:

Tematica de concurs , bibliografia si relatii suplimentate se pot obtine de la compartimentul resurse umane,salarizare camera nr.6 la telefon/fax 0243254975,interior 14.

Actele necesare inscrierii la concurs, conditiile specifice de participare la concurs, sunt afisate la avizierul Primariei Mun Urziceni si pe site-ul institutiei primariei :<http://www.primaria-urziceni.ro>.

PRIMAR  
SAVA CONSTANTIN



SECRETAR  
jr. ANDREI CRISTINA



PRIMARIA MUNICIPIULUI URZICENI  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
Calea București, nr.104, cod poștal 925300  
Tel./Fax 0243/254975

**RINA SIMTEX**  
ISO 9001 REGISTERED C.3452.1

### BIBLIOGRAFIE

STABILITA PENTRU PROBA INTERVIU : din data de 07.06.2018  
PENTRU OCUPAREA A DOUA POSTURI DE MUNCITOR NECALIFICAT TREAPTA II  
studii (G) –posuri de natura contractuala in cadrul activitatii <ZONE VERZI >

etapa I – proba practica :05.06.2018, ora 10,00;

etapa II – Interviu :07.06.2018 ora 10,00.

1. Legea nr. 319/2006 – a securitatii si sanatatii in munca (Monitorul Oficial nr.646 din 26.07.2006, cu modificarile si completarile ulterioare) ;
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita al personalului contractual din autoritatile si institutiile publice (Monitorul Oficial nr.1105 din 26.11.2004);
3. Regulament privind administrarea spatiilor verzi din municipiul Urziceni aprobat prin H.C.L nr. 7/18.03.2013.



SECRETAR  
jr. ANDREI CRISTINA

## C E R E R E

pentru înscriere la concursul de angajare din \_\_\_\_\_

postul: \_\_\_\_\_

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_ cu domiciliul  
în localitatea \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_  
județul \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, mobil \_\_\_\_\_ posesor  
al C.I./B.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberat de \_\_\_\_\_  
la data de \_\_\_\_\_, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concurs pentru  
ocuparea postului de \_\_\_\_\_.

Menționez că sunt absolvent (ă) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

cu specializare în domeniul \_\_\_\_\_

având o vechime în specialitate de \_\_\_\_\_ ani.

La prezenta anexez documentele necesare pentru înscriere:

1. Curriculum vitae
2. Acte de studii (original + copie)
3. Carte de Identitate/Buletin de Identitate (original + copie)
4. Carnet de muncă (copie) sau declarație că nu a deținut carnet de muncă
5. Recomandare de la ultimul loc de muncă (opțional)
6. Fișa/adeverință medicală (original) - apt pt. angajare
7. Cazier judiciar / Declarație pe proprie răspundere (original)

Vă mulțumesc.

URMAREA

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura,



ROMANIA  
JUDETUL IALOMITA  
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI URZICENI

HOTARARE  
privind aprobarea Regulamentului privind administrarea  
spațiilor verzi din municipiul Urziceni

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI URZICENI, JUDETUL IALOMITA,  
Având în vedere:

- prevederile art. 36 alin. (2) lit.a), alin. (3) lit. b) și art. 45 alin (1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- raport viceprimar înreg. sub nr. 280 / 8.01.2013;
- avizul comisiilor de specialitate.

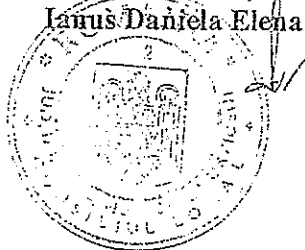
HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul privind administrarea spațiilor verzi din municipiul Urziceni, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul, viceprimarul și serviciul "Zone verzi" vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri..

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ianus Daniela Elena



CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,

Andrei Cristina

URZICENI, 18.03.2013  
NR. 7

# REGULAMENT PRIVIND ADMINISTRAREA SPAȚIILOR VERZI DIN MUNICIPIUL URZICENI

## CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul regulament are la bază următoarele acte normative care reglementează și stabilesc obligațiile administrației publice locale, referitoare la protecția mediului și la administrarea spațiilor verzi în intravilanul municipiului Urziceni, în vederea asigurării calității factorilor de mediu și a stării de sănătate a populației:

- Legea 265/2006 pentru aprobarea O.U.G. 195/2005 privind protecția mediului;
- O.U.G. 114/2007 pentru modificarea și completarea O.U.G. 195/2005 privind protecția mediului;
- Legea 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 348/2003 republicata - Legea Pomiculturii;
- Legea 46/2008 – Codul Silvic;
- Ordonanța 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- Ordinul 1549/2008 privind normele tehnice pentru aplicarea Legii 24/2007.

Prin prezentul regulament se are în vedere:

- stabilirea măsurilor necesare în vederea amenajării, administrării, conservării, dezvoltării și întreținerii spațiilor verzi în municipiul Urziceni;
- stabilirea condițiilor de autorizare privind amenajarea și reamenajarea zonelor verzi în municipiul Urziceni prin plantări de material dendro-floricol;
- stabilirea condițiilor de autorizare a tăierilor și toaletărilor de arbori și arbuști de pe domeniul public și privat al municipiului Urziceni din afara fondului forestier.

**Art.1.** Prezentul regulament are ca obiect:

- a) adoptarea de măsuri și norme privind dezvoltarea, întreținerea și amenajarea zonelor verzi din municipiul Urziceni;
- b) condițiile de autorizare a tăierilor de arbori, a amenajării și reamenajării zonelor verzi;
- c) reglementarea activităților ce se desfășoară pe zonele verzi.

**Art. 2.** În conformitate cu art. 3 din Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare, spațiile verzi se compun din următoarele tipuri de terenuri din intravilanul municipiului Urziceni:

- a) spații verzi publice cu acces nelimitat: parcuri, grădini, scuaruri, fâșii plantate;
- b) spații verzi publice de folosință specializată care sunt sau pot fi amenajate în municipiul Urziceni:
  - 1. grădini botanice și zoologice, muzee în aer liber, parcuri expoziționale, zone ambientale și de agrement pentru animalele dresate în spectacolele de circ;
  - 2. cele aferente dotărilor publice: creșe, grădinițe, școli, unități sanitare sau de protecție socială, instituții, edificii de cult, cimitire;
  - 3. baze sau parcuri sportive pentru practicarea sportului de performanță;
- c) spații verzi pentru agrement: baze de agrement, poli de agrement, complexuri și baze sportive;
- d) spații verzi pentru protecția lacurilor și cursurilor de apă;
- e) culoare de protecție față de infrastructura tehnică;
- f) păduri de agrement;
- g) pepiniere și sere.

## **CAPITOLUL II. ASIGURAREA INTEGRITĂȚII ȘI DEZVOLTAREA SPAȚIILOR VERZI DIN MUNICIPIUL URZICENI**

**Art. 3.** (1) Primaria Municipiului Urziceni acționează în vederea asigurării integrității elementelor cadrului natural, indiferent de deținători, de conservarea, protejarea și dezvoltarea spațiilor verzi din municipiul Urziceni.

(2) Schimbarea destinației terenurilor amenajate ca spații verzi se poate face în baza Planului Urbanistic General și a Regulamentului de Urbanism al Municipiului Urziceni.

(3) Ocuparea definitivă a unor terenuri amenajate ca spații verzi sau prevăzute ca suprafețe ce urmează a fi amenajate ca spații verzi, conform planurilor urbanistice, se face pe bază de schimb. Terenurile preluate trebuie să fie apte a fi împădurite și echivalente ca suprafață și bonitate.

**Art. 4.** (1) Autoritatea publică locală poate da în administrare domeniul reglementat asociațiilor de proprietari, proprietarilor individuali, agenților economici, ONG-urilor de mediu recunoscute și instituțiilor publice, în conformitate cu prevederile acestui regulament.

(2) Darea în administrare se va face conform prevederilor legale în vigoare și în baza unui contract de dare în administrare, în care se prevăd drepturile și obligațiile fiecărei părți. Procesul verbal de predare-primire va fi însoțit obligatoriu de o copie a regulamentului, de schița spațiului verde cu amplasarea vegetației și a mobilierului urban.



(3) Spațiile verzi de folosință generală pot fi date în administrare entităților menționate la alineatul (1) doar dacă nu este alterat caracterul de folosință generală al acestora. Îngrijirea lor se poate încredința cu condiția ca aceste spații verzi să rămână de folosință generală și starea lor să fie îmbunătățită.

(4) Spațiile încredințate conform art. 4, vor fi întreținute prin grija persoanelor fizice sau juridice și constau în:

a) lucrări de salubritate a zonelor verzi, constând în colectarea gunoierului (deșeurile menajere, hârtii, ambalaje etc.) cu o frecvență suficientă pentru a asigura o stare permanentă de curățenie;

b) lucrări de cosit gazon în perioada aprilie-octombrie, cel puțin o trecere/lună, în funcție de condițiile climatice și gradul de dezvoltare a vegetației;

c) lucrări de greblat frunze și crengi în perioada noiembrie-decembrie, cel puțin o trecere pe lună;

d) lucrări de plantare a materialului dendrologic în campania de plantări din primăvară (15 martie-15 aprilie) și toamnă (15 octombrie-15 noiembrie);

e) udarea materialului dendrologic plantat : 2 intervenții /săptămână în perioada aprilie-mai și luna septembrie și 3 intervenții/săptămână în perioada iunie-august;

f) lucrări de tuns gard viu, executate în perioada mai-septembrie, o tundere pe lună. Gardurile vii vor fi conduse prin tundere până la înălțimea de maximum 1,00 m;

(5) Pentru executarea lucrărilor de întreținere specifice de sezon, persoanele fizice sau juridice pot opta pentru:

a) lucrările de întreținere vor fi executate în regie proprie prin grija celor ce au primit în administrare spațiul verde;

b) lucrările de întreținere vor fi executate de către o firmă specializată în activități de grădinarit și arhitectură peisageră în baza unui contract de prestări servicii ;

c) lucrările de întreținere pot fi executate de către Primăria Municipiului Urziceni (la tarife cel puțin egale cu cele practicate pe piață) urmând a fi facturate celor ce au primit în administrare spațiul verde.

### **CAPITOLUL III. SPAȚIILE VERZI PROPRIETATE PUBLICĂ**

**Art.5.** (1) Administrarea spațiilor verzi proprietate publică a Municipiului Urziceni se face de către Primăria Municipiului Urziceni prin serviciile de specialitate. Administrarea acestora presupune :

a) Menținerea integrității spațiilor verzi și a cadrului natural;

b) Creșterea ponderii spațiilor verzi;

- c) Paza și protecția spațiilor verzi în vederea prevenirii și combaterii bolilor și dăunătorilor, distrugerilor și degradărilor;
- d) Vegetația forestieră din parcurile situate în intravilanul municipiului Urziceni se va putea tăia numai la vârsta exploatării fiziologice sau când se constată fenomenul de uscare;
- e) Modul de administrare a spațiilor verzi și a mobilierului urban aferent proprietății publice se stabilește de către serviciile specializate ale Primăriei Municipiului Urziceni;
- f) Gospodărirea spațiilor verzi proprietate publică se realizează în conformitate cu obiectivele ecologice și social-economice, pentru protecția și conservarea spațiilor verzi pentru menținerea biodiversității lor;
- g) Menținerea și dezvoltarea funcțiilor de protecție a spațiilor verzi privind apele, solul, schimbările climatice, menținerea peisajelor în scopul ocrotirii sănătății populației, protecției mediului și asigurării calității vieții;
- h) Regenerarea, extinderea, ameliorarea compoziției și a calității spațiilor verzi;
- i) Elaborarea și aplicarea unui complex de măsuri privind aducerea și menținerea spațiilor verzi în starea corespunzătoare funcțiilor lor;
- j) Identificarea zonelor deficitare și realizarea de lucrări pentru extinderea suprafețelor acoperite cu vegetație;
- k) Extinderea suprafețelor ocupate cu spații verzi, prin includerea în categoria spațiilor verzi publice a terenurilor cu potențial ecologic sau sociocultural.

#### CAPITOLUL IV. SPATIILE VERZI PROPRIETATE PRIVATA

**Art. 6.** (1) Administrarea spațiilor verzi proprietate privată se face de către proprietari sau imputerniciții acestora, individual sau în asociații.

(2) Proprietarii și deținătorii legali de terenuri sunt obligați să întrețină și să extindă perdelele și aliniamentele de protecție, spațiile verzi, parcurile, gardurile vii, pentru îmbunătățirea capacității de regenerare a atmosferei, protecția fonică și eoliană.

(3) Tăierea nucilor se poate realiza în următoarele cazuri: distrugerea sau degradarea nucilor, nuci care au 1/3 din coroana uscată, nuci aflați pe suprafețe la care s-a autorizat construirea de obiective și a căror tăiere nu se poate evita, nuci de rădăcinați din cauze naturale. Autorizarea de tăiere a arborilor de nuc se eliberează dacă proprietarul sau cei care dețin în administrare directă sau în folosință se obligă să planteze pe cheltuiala proprie, pe terenul deținut sau repartizat de organele locale, trei nuci pentru fiecare nuc ce urmează a fi tăiat.

(4) Tăierea unui arbore implică obligatoriu plantarea altuia, indiferent de specie.

## CAPITOLUL V. ÎNTREȚINEREA ZONELOR VERZI

**Art. 7.** Întreținerea zonelor verzi presupune următoarele lucrări:

a) Lucrările de deratizare, dezinsecție a domeniului public, etapa de primăvară și toamnă precum și alte activități de prevenire a poluării se vor desfășura sub îndrumarea serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Urziceni și din subordinea Consiliului local al municipiului Urziceni și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

b) Lucrări de întreținere și conservare a spațiilor verzi prin : cosiri manuale și mecanice, adunarea resturilor vegetale și încărcarea în mijloace de transport, fertilizări cu îngrășăminte chimice și organice, supraînsămânțări, lucrări de irigare și udare manuală.

c) Lucrări de tăiere și formare a coroanelor la arbori și arbuști prin tăiere mecanică sau manuală cu respectarea cerințelor horticole, legare, palisare.

d) Lucrări de tăiere arbori situați pe domeniu public, după obținere avize și marcarea lor.

e) Lucrări de plantat arbori și arbuști ornamentali din specii valoroase respectând cerințe fitotehnice și silotehnice respective: săpat gropi, mocirlit, tăieri de formare a rădăcinilor și tulpinilor, udat.

f) Lucrări de săpat peluze în vederea înființării de noi culturi floricole.

g) Lucrări de irigare și udări normale a florilor și spațiilor verzi.

h) Lucrări de fertilizare și igienizare.

i) Tăieri de formare a gardurilor vii situate pe suprafețe administrate.

j) Programe de întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi.

k) În aceleași condiții vor fi întreținute și locurile de joacă pentru copii, respectiv va fi întreținută zona verde.

**Art. 8.** Lucrările în zonele verzi care implică săpături pentru întreținere sau înlocuire de conducte, reparații, refacerea străzilor etc., și care impun și tăieri de arbori, pomi fructiferi, arbuști, gard viu, vor putea fi executate numai după obținerea autorizației de tăiere, iar cei care efectuează lucrarea vor fi obligați să refacă suprafața afectată, incluzând și replantările de arbori într-o măsură în care să compenseze masa foliară distrusă cu ocazia lucrărilor (minimum doi arbori cu o masă foliară similară pentru un arbore tăiat).

**Art. 9.** Resursele principale utilizate în vederea amenajării, întreținerii și înfrumusețării spațiilor verzi sunt:

1. Resurse materiale:

a) răsaduri de flori;

- b) plante perene;
- c) bulbi;
- d) îngrășăminte organice și chimice;
- e) împletitura de sârmă;
- f) pânza de sac;
- g) apă;
- h) semințe de gazon;
- i) arbori de foioase și rășinoase;
- j) puieti de arbuști foiosi și răsinosi;
- k) precum și alte materiale necesare pentru amenajarea și întreținerea spațiilor verzi;
- l) și alte materiale dendro-floricole necesare.

## 2. Resurse umane:

- a) muncitori pentru deservire;
- b) peisagist;
- a) mecanic utilaje (șofer);
- b) muncitori calificați;
- c) drujbist;
- a) peisagist;
- b) floricultor;
- c) personal necalificat, etc.

## 3. Utilaje:

- a) mijloace de transport;
- b) autocisterne cu dispozitiv de stropit;
- c) macara;
- d) P.R.B. (platforma rotitoare cu brat);
- e) tractor;
- f) ifron;
- g) motofierăstrău;
- h) funii;
- i) unelte de tăiat iarbă, tocător resturi vegetale;
- j) foarfeci;
- k) scări duble;
- l) semne de circulație (popici, panglică, vestă reflectorizantă);
- m) mașină de ierbicidat.

**Art. 10.** (1) Obligațiile persoanelor fizice, asociațiilor de proprietari și ale persoanelor juridice:

- să nu arunce nici un fel de deșeuri pe teritoriul spațiilor verzi;
- să respecte regulile de apărare împotriva incendiilor pe spațiile verzi;

- să nu producă tăieri neautorizate sau vătămări ale arborilor și arbuștilor, deteriorări ale aranjamentelor florale și ale gazonului, distrugeri ale mușuroaielor naturale, cuiburilor de păsări și adăposturilor de animale, ale construcțiilor și instalațiilor utilitare și ornamentale existente pe spațiile verzi;
- să nu ocupe cu construcții provizorii sau permanente, ambalaje, boxpaleti, containere etc, zonele inventariate ca spații verzi;
- să întrețină perdelele și aliniamentele de protecție, spațiile verzi – arborii, arbuștii, gardurile vii, gazonul și plantele florale din perimetrul imobilelor în care locuiesc sau în care funcționează până la limita carosabilului, iar în cvartalele de locuit pe suprafața specificată în procesul verbal de predare–primire a amplasamentului și în planul de situație anexat;
- să coopereze cu autoritățile teritoriale și centrale pentru protecția mediului, cu cele ale autorității centrale pentru amenajarea teritoriului și cu autoritățile administrației publice locale la toate lucrările preconizate în spațiile verzi și să facă propuneri pentru îmbunătățirea amenajării acestora;
- să nu diminueze suprafețele inventariate ca zone verzi.

## **CAPITOLUL VI. PARCURILE ȘI SPAȚIILE DE JOACĂ**

**Art. 11.** (1) Parcurile și spațiile de joacă fac parte din spațiile verzi ale municipiului.

(2) Pentru păstrarea, îngrijirea și buna utilizare a acestora se instituie următoarele reguli :

1 Obligațiile administratorului domeniului public:

- a) să mențină curățenia parcului și starea de folosință în condiții de siguranță a mobilierului dispus în incinta acestuia;
- b) să efectueze lucrările de întreținere și reparații curente și capitale ori de câte ori este necesar pentru siguranța celor care utilizează mobilierul urban și elementele de joacă;
- c) să întocmească și să actualizeze inventarul mobilierului dispus în parc și să-l predea Poliției locale pentru asigurarea pazei acestuia;
- d) să remedieze în cel mai scurt timp posibil defectiunile sesizate la instalațiile de joacă pentru copii;
- e) să asigure panouri cu informații către cetățeni cu privire la utilizarea parcului și a instalațiilor aferente.

2 Obligațiile cetățenilor:

- a) să respecte programul de funcționare și utilizare a parcului și a echipamentelor de joacă;

- b) să respecte limita de vârstă și greutate inscripționată pe echipamente până la care acestea pot fi folosite;
- c) accesul și utilizarea echipamentelor de către copii cu vârsta sub 7 ani se va face doar cu însoțitor adult, în caz contrar vinovați de eventualele accidente sunt părinții sau tutorii legali;
- d) să nu folosească instalațiile defecte;
- e) să nu consume mâncare și /sau băuturi alcoolice sau substanțe halucinogene în perimetrul parcului;
- f) să nu arunce gunoaie, reziduuri și ambalaje de orice natură, resturi de țigări;
- g) să nu pătrundă în parc sau în perimetrul de joacă cu animale de orice rasă, talie
- h) să nu aprindă focul în parc sau în perimetrul de joacă sau să folosească surse deschise de foc pentru iluminat-torțe;
- i) să nu vandalizeze mobilierul și instalațiile din parc prin rupere, zgâriere, vopsire murdărire cu orice substanțe sau distrugere;
- j) să nu circule prin parc cu biciclete, motoscutere sau ATV –uri;
- k) să nu utilizeze spațiile parcului pentru satisfacerea nevoilor fiziologice sau de alta natură;
- l) să nu utilizeze aparate audio la intensitate mare care să deranjeze liniștea celor care se află în incinta parcului.

### 3 Obligațiile poliției locale:

- a) asigură paza, ordinea și liniștea publică în interiorul parcurilor de agrement;
- b) asigură integritatea mobilierului și a echipamentelor de joacă din incinta parcului;
- c) constată contravențiile și aplică sancțiunile prevăzute de art. 23 din Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare, în baza împuternicirii emise de primarul municipiului Urziceni.



PRIMARIA MUNICIPIULUI URZICENI  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
Calea București, nr.104, cod poștal 925300  
Tel./Fax 0243/254975

**RINA SIMTEX**  
ISO 9001 REGISTERED C.3452.1

Comisia de concurs numită prin  
Dispoziția nr.420/10.05.2018

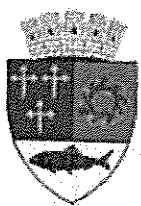
Document afisare

Extras din procesul verbal nr. 12174/25.05.2018  
privind rezultatul selectării dosarelor pentru examenul organizat în data de  
05.06.2018 proba scrisă pentru ocuparea a 2 posturi de muncitori necalificați, tr.II,  
studii (G), funcții contractuale de execuție, norma întreaga, durata nedeterminată în  
cadrul activității „ZONE VERZI”

Nr. Crt.	Numele și prenumele candidatului	Funcția/structura	Rezultatul selecției dosarelor Admis / Respins
1.	Ene Mihai	Muncitor necalificat, tr.II, activitatea „ZONE VERZI”	Admis
2	Gheorghe Elena	Muncitor necalificat, tr.II, activitatea „ZONE VERZI”	Admis

- Candidații declarați admiși vor susține proba practică în data de 05.06.2018, ora 10<sup>00</sup>, la sediul Primăriei mun. Urziceni ;
- Candidații nemulțumiți de rezultat pot face contestație la secretarul comisiei de soluționare în termen de maximum o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.
- Afișat astăzi 25.05.2018, ora 14<sup>00</sup>, la sediul Primăriei mun. Urziceni.

Secretar,  
Apostol Daniela



PRIMARIA MUNICIPIULUI URZICENI  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
Calea București, nr.104, cod poștal 925300  
Tel./Fax 0243/254975

**RINA SIMTEX**  
ISO 9001 REGISTERED C.3452.1

Comisia de concurs numită prin  
Dispoziția nr.420/10.05.2018

Document afisare

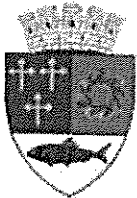
Extras din procesul verbal nr. 12944/05.06.2018  
privind rezultatul probei practice pentru examenul organizat în data de 05.06.2018  
pentru ocuparea a 2 (doua) posturi de muncitori necalificați, tr.II, studii (G), funcții  
contractuale de execuție, norma întreaga, durata nedeterminată în cadrul activității  
„ZONE VERZI”

Nr. Crt.	Numele și prenumele candidatului	Punctajul probei practice	Rezultatul probei practice Admis / Respins
1.	Ene Mihai	80 puncte	Admis
2	Gheorghe Elena	76 puncte	Admis

- Candidații declarați admiși vor susține proba interviu în data de 07.06.2018, ora 10<sup>00</sup>, la sediul Primăriei mun. Urziceni ;
- Candidații nemulțumiți de rezultat pot face contestație la secretarul comisiei de soluționare în termen de maximum o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei practice.
- Afișat astăzi 05.06.2018, ora 16<sup>00</sup>, la sediul Primăriei mun. Urziceni.

Secretar,  
Apostol Daniela





PRIMARIA MUNICIPIULUI URZICENI  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
Calea București, nr.104, cod poștal 925300  
Tel./Fax 0243/254975

**RINA SIMTEX**  
ISO 9001 REGISTERED C.3452.1

PRIMARIA MUN. URZICENI  
Comisia de concurs numită prin  
Dispoziția nr.420/10.05.2018

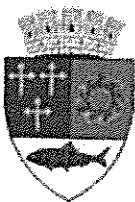
Document afisare

Extras din procesul verbal nr. 13215/07.06.2018  
privind rezultatul probei interviu pentru examenul organizat in data de 07.06.2018  
pentru ocuparea a 2 (doua) posturi de muncitori necalificati, tr.II, studii (G), functii  
contractuale de executie, norma intreaga, durata nedeterminata in cadrul activitatii  
„ZONE VERZI”

Nr. Crt.	Numele și prenumele candidatului	Punctajul probei interviu	Rezultatul probei interviu Admis / Respins
1.	Ene Mihai	80 puncte	Admis
2	Gheorghe Elena	76 puncte	Admis

- Candidatii nemultumiti de rezultat pot face contestatie la secretarul comisiei de solutionare in termen de maximum o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului probei interviu.
- Afisat astăzi 07.06.2018, ora 16<sup>00</sup>, la sediul Primariei mun. Urziceni.

Secretar,  
Apostol Daniela



PRIMARIA MUNICIPIULUI URZICENI  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
Calea București, nr.104, cod poștal 925300  
Tel./Fax 0243/254975

**RINA SIMTEX**  
ISO 9001 REGISTERED C.3452.1

PRIMARIA MUN. URZICENI  
Comisia de concurs numită prin  
Dispoziția nr.420/10.05.2018

Document afisare

Extras din Raport final nr. 13379/11.06.2018

privind rezultatul final pentru examenul organizat în data de 05.06.2018, proba practică și 07.06.2018, proba interviu pentru ocuparea a 2 (două) posturi de Muncitori necalificați, tr.II, studii (G), funcții contractuale de execuție, norma întreaga, durata nedeterminată în cadrul activității „ZONE VERZI”

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Punctajul probei		Punctaj total	Rezultat final Admis/respins
		Practice	Interviu		
1.	Ene Mihai	80 puncte	80 puncte	80 puncte	Admis
2.	Gheorghe Elena	76 puncte	76 puncte	76 puncte	Admis

- Candidații nemulțumiți de rezultat pot face contestație la secretarul comisiei de soluționare în termen de maximum o zi lucrătoare de la data afisării rezultatului final.
- Afisat astăzi 11.06.2018, ora 12<sup>00</sup>, la sediul Primăriei mun. Urziceni.

Secretar,  
Apostol Daniela