



PROIECT

Initiator: **Viceprimar,**
Cazan Liviu Aurelian

Nr.21697/24.10.2016

ROMANIA
JUDETUL IALOMITA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI URZICENI

HOTARARE

privind aprobarea Regulamentului pentru ocuparea temporară a
domeniului public și privat al Municipiului Urziceni

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI URZICENI, JUDETUL IALOMITA,

Avand in vedere:

- Prevederile art. 36 alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. b) , respectiv art. 45, alin. 3 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Raportul Direcției economice-compartiment Administrarea domeniului public si privat inregistrat sub nr.21692/24.10.2016;
- Expunerea de motive nr.21699/24.10.2016;
- Avizul comisiilor de specialitate;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind ocuparea temporară a domeniului public și privat al Municipiului Urziceni, prevăzut în Anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Aprobă modelul de cerere în vederea ocupării temporare a domeniului public și privat al Municipiului Urziceni, prevăzut în Anexa nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Aprobă modelul de acord privind ocuparea temporară a domeniului public și privat al Municipiului Urziceni, prevăzut în Anexa nr.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Taxele pentru ocuparea temporară a domeniului public și privat al Municipiului Urziceni se aproba anual prin Hotărârârea Consiliului Local Urziceni.

Art.5. Primarul, Direcția Economica, Direcția Tehnica si Serviciul Impozite si Taxe locale vor aduce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR,
Andrei Cristina

URZICENI, _____
NR. _____



PRIMARIA MUNICIPIULUI URZICENI
JUDEȚUL IALOMIȚA
Calea București, nr.104, cod poștal 925300
Tel./Fax 0243/254975

RINA SIMTEX
ISO 9001 REGISTERED C.3452.1

Nr.21692/24.10.2016

RAPORT ,

privind aprobarea Regulamentului pentru ocuparea temporară a domeniului public și privat al Municipiului Urziceni

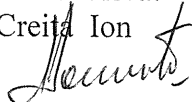
Având în vedere situațiile intimpinate în legătura cu ocuparea temporară a domeniului public și privat al Municipiului Urziceni precum și o mai bună administrare a acestuia se impune adoptarea unui regulament pentru ocuparea temporară a domeniului public și privat al Municipiului Urziceni.

Regulamentul are ca scop stabilirea cadrului unitar pentru organizarea, autorizarea și desfășurarea activităților de lungă durată, sezoniere și ocazional, în zonele publice din Municipiul Urziceni precum și satisfacerea cerințelor cetățenilor și a comercianților.

Terenurile aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Urziceni pot fi ocupate ocazional, contra cost, pe o perioadă determinată de timp, fără licitație publică, pentru efectuarea comerțului stradal ocazional, în fața spațiilor comerciale de alimentație publică autorizate, de către comercianții autorizați pe propriul fond de comerț, pentru amplasarea de terase sezoniere în scopul desfacerii produselor de alimentație publică, a vehiculelor/autovehiculelor scoase spre vânzare, a instalațiilor aferente parcurilor de distracții amplasate cu ocazia desfășurării unor evenimente ocazionale.

Având în vedere cele arătate propun luarea în discuție a celor prezentate și adoptarea prezentului Regulamentului pentru ocuparea temporară a domeniului public și privat al Municipiului Urziceni

Intocmit,
Administrarea Domeniului
Public și Privat

Crețu Ion


FP-09-01



PRIMARIA MUNICIPIULUI URZICENI
JUDEȚUL IALOMIȚA
Calea București, nr.104, cod poștal 925300
Tel./Fax 0243/254975

RINA SIMTEX
ISO 9001 REGISTERED C.3452.1

Nr.21699/24.10.2016

EXPUNERE DE MOTIVE

privind aprobarea Regulamentului pentru ocuparea temporară a
domeniului public și privat al Municipiului Urziceni

Avand in vedere:

- Prevederile art. 36 alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. b) , respectiv art. 45, alin. 3 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Raportul Direcției economice-compartment Administrarea domeniului public si privat inregistrat sub nr.21692/24.10.2016;
- Avizul comisiilor de specialitate;

Propun spre analiza si aprobare proiectul de hotarare in forma prezentata.

P.Primar,
Cazan Liviu Aurelian

REGULAMENT

privind ocupare temporară a domeniului public și privat în Municipiul Urziceni și
modalitatea de încasare a taxelor aferente ocupării

Art.1. Terenurile aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Urziceni pot fi ocupate ocazional, contra cost, pe o perioadă determinată de timp, fără licitație publică, pentru efectuarea comerțului stradal ocazional, în fața spațiilor comerciale de alimentație publică autorizate, de către comercianții autorizați pe propriul fond de comerț, pentru amplasarea de terase sezoniere în scopul desfacerii produselor de alimentație publică, a vehiculelor/autovehiculelor scoase spre vânzare, a instalațiilor aferente parcurilor de distracții amplasate cu ocazia desfășurării unor evenimente ocazionale.

Art.2. Ocuparea temporară a domeniului public sau privat al municipiului Urziceni va fi posibilă cu respectarea următoarelor criterii generale pentru obținerea unui Acord de ocupare temporară a domeniului public :

- menținerea unui spațiu liber de 2 m pentru traficul pietonal
- perioada maximă pentru care se poate elibera Acord de ocupare temporară a domeniului public sau privat este de maxim 90 zile calendaristice
- după aprobarea cererii de către Primar, compartimentul de specialitate va înmăna solicitantului un **“Acord de principiu privind ocuparea temporară a domeniului public / privat al municipiului Urziceni”** prin care va stabili taxa ce urmează a fi achitată anticipat în vederea eliberării **“Acord de ocupare temporară a domeniului public / privat al municipiului Urziceni”**

Art.2. (1) Agenții economici care solicită ocuparea temporară a domeniului public sau privat al municipiului Urziceni, *pentru amplasarea de „panouri publicitare”, „gherete”, „chioscuri”, „tonete” închise și “vehicule care au ca obiectiv expunerea sau comercializarea de marfuri”* vor depune la Sediul Primăriei Municipiului Urziceni o cerere care va fi însoțită de următoarele documente:

- Certificatul de înregistrare fiscală;
- Certificat constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului privind declararea punctului/punctelor de lucru, după caz;
- Contract de salubritate încheiat cu un operator autorizat, după caz;
- Autorizația de funcționare și avizul pentru orarul de funcționare, după caz;
- Avizul Direcției de Sănătate Publică, pentru gheretele în care se comercializează produse alimentare;
- Plan de Amplasare în zonă cu identificarea locului solicitat / Plan de Situație pentru suprafața exactă propusă pentru ocupare, după caz;
- Fotografii cu modelul de gheretă, panou publicitar, chioșc sau tonetă – după caz - sau planuri de fațade propuse;

(2) Primaria Municipiului Urziceni va elibera acordul de ocupare temporară a locului solicitat din domeniul public sau privat al municipiului Urziceni.

(3) Pentru ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat, al Municipiului Urziceni pentru amplasarea de „panouri publicitare”, „gherete”, „chioșcuri”, „tonete” închise și “vehicule care au ca obiectiv expunerea sau comercializarea de marfuri” taxa se achită anticipat după aprobarea cererii, pentru perioada specificată în cerere, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local privind taxele și impozitele locale pentru anul în curs

(4) Taxa pentru ocuparea terenurilor „panouri publicitare”, „gherete”, „chioșcuri”, „tonete” închise și “vehicule care au ca obiectiv expunerea sau comercializarea de marfuri”, nu exonerează agentul economic privind obținerea certificatului de urbanism și a autorizației de construire de la Compartimentul Urbanism din cadrul Primăriei Urziceni, în condițiile reglementate de Legea nr. 50/1991- Privind autorizarea construcțiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(5) În situația în care pentru aceleași amplasamente se înregistrează mai multe solicitări, ocuparea domeniului public sau privat se va face ca urmare aplicării unei proceduri de licitație publică cu strigare.

Art.3. (1) Agenții economice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al Municipiului Urziceni cu *terase sezoniere*, vor depune la sediul Primăriei Municipiului Urziceni o cerere care va fi însoțită de următoarele documente :

- Certificatul de înregistrare fiscală;
- Certificat constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului privind declararea punctului/punctelor de lucru;
- Dovada deținerii spațiului comercial (contract de închiriere, titlu de proprietate)
- Contract de salubritate încheiat cu un operator autorizat;
- Acordul vecinilor pe o rază de 50 metri
- Autorizația de funcționare și aviz orar de funcționare eliberate de Primăria Urziceni pentru punctul de lucru în fața căruia se solicită amplasarea terasei;
- avize, acorduri, autorizații eliberate de instituții de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare în funcție de codul CAEN.;

Dacă specificul amenajării propuse impune autorizarea în condițiile reglementate de Legea nr. 50/1991- Privind autorizarea construcțiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, este necesară respectarea normelor legale în acest sens. În această situație, se vor depune în scopul analizării solicitării depuse, pe lângă actele arătate mai sus, următoarele documente:

- Plan de Amplasare în zonă cu identificarea locului solicitat;
- Plan de Situație pentru suprafața exactă propusă pentru ocupare;
- Fotografii cu modelul terasă propus sau – după caz – schițe din care să rezulte situația propusă;

(2) După aprobarea cererii se va elibera un acord de ocupare temporară a domeniului public/privat, care va cuprinde datele de identificare ale solicitantului, locația aprobată și perioada pentru care se achită.

(3) Pentru ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat, al Municipiului Urziceni pentru amplasarea de terase sezoniere taxa se achită anticipat după aprobarea cererii, pentru perioada specificată în cerere, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local privind taxele și impozitele locale pentru anul în curs.

(4) Suprafața maximă ce poate fi ocupată temporar în vederea amplasării de terase sezoniere se determină prin măsurători de către angajații Primăriei Municipiului Urziceni și nu poate depăși frontalul unității proprii de lucru.

(5) Agentul economic are obligația să afișeze la loc vizibil, la unitatea de lucru unde se află amplasată terasa, Acordul eliberat de la sediul Primăria Municipiului Urziceni care va fi prezentat ori de câte ori este solicitat de organele de control,

(6) În situația în care pentru aceleași amplasamente se înregistrează mai multe solicitări, ocuparea domeniului public sau privat se va face ca urmare aplicării unei proceduri de licitație publică cu strigare.

Art.4. (1) Agenții economici care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al Municipiului Urziceni, pentru amplasarea *de agregate frigorifice* (tip ladă sau vitrină) în vederea desfășurării activității de comercializare produse alimentare preambalate: băuturi răcoritoare și înghețată, vor depune la sediul Primăriei Municipiului Urziceni, o cerere care va fi însoțită de următoarele documente :

- Certificatul de înregistrare fiscală;
- Certificat constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului privind declararea punctului/punctelor de lucru;
- Dovada deținerii spațiului comercial (contract de închiriere, titlu de proprietate);
- Plan de Amplasare în zonă cu identificarea locului solicitat / Plan de Situație pentru suprafața exactă propusă pentru ocupare, după caz;
- Contract de salubritate încheiat cu un operator autorizat;
- Autorizație de funcționare și aviz orar de funcționare eliberate de Primăria Urziceni pentru punctul de lucru.

(2) După aprobarea cererii se va elibera un acord de ocupare temporară a domeniului public, care va cuprinde datele de identificare ale solicitantului, locația aprobată, numărul de agregate frigorifice , suprafața ocupată și perioada pentru care se achită.

(3) Pentru ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al Municipiului Urziceni, pentru amplasarea de agregate frigorifice (tip ladă sau vitrină), taxa se achită anticipat după aprobarea cererii de către Primarul Municipiului Urziceni pentru perioada specificată în cerere, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local privind taxele și impozitele locale pentru anul în curs.

(6) În situația în care pentru aceleași amplasamente se înregistrează mai multe solicitări, ocuparea domeniului public sau privat se va face ca urmare aplicării unei proceduri de licitație publică cu strigare.

Art.5. (1) Agenții economici / persoanele fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al Municipiului Urziceni, pentru amplasarea *de corturi (nunți), pavilioane, a instalațiilor - parcurilor de distracție, comerțului ambulant desfășurat cu ocazia manifestărilor ocazionale* (zilele orașului, festivaluri, targuri), vor depune la sediul Primăriei Municipiului Urziceni, o cerere care va fi însoțită de următoarele documente :

- Certificatul de înregistrare fiscală;
- Autorizație de funcționare și aviz orar de funcționare;
- Plan de Amplasare în zonă cu identificarea locului solicitat / Plan de Situație pentru suprafața exactă propusă pentru ocupare, după caz;
- avize, acorduri, autorizații eliberate de instituții de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare în funcție de codul CAEN.

(2) Taxa pentru ocuparea temporară a domeniului public pentru amplasarea de corturi (nunți), pavilioane, a instalațiilor - parcurilor de distracție, comerțul ambulant desfășurat cu ocazia

manifestărilor ocazionale (zilele orașului, festivaluri, targuri), se achită anticipat, după aprobarea cererii, pentru perioada specificată în cerere.

Art.6. (1) Agenții economici/persoanele fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al Municipiului Urziceni, pentru amplasarea de **mărfuri în fața magazinelor** sau de desfacere a propriilor produse pe domeniul public, vor depune la sediul Primăriei Municipiului Urziceni o cerere prin care solicită eliberarea Acordului de ocupare temporară a domeniului public (anexa 1b).

(2) Cererea trebuie însoțită de următoarele documente:

- Certificatul de înregistrare fiscală;
- Certificat constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului privind declararea punctului/punctelor de lucru;

- Dovada deținerii spațiului comercial (contract de închiriere, titlu de proprietate)- după caz;

- Plan de Amplasare în zonă cu identificarea locului solicitat / Plan de Situație pentru suprafața exactă propusă pentru ocupare, după caz;

- Contract de salubritate încheiat cu un operator autorizat;

- Autorizație de funcționare și aviz pentru orarul de funcționare eliberat de Primăria Urziceni pentru punctul de lucru.

(3). Achitarea taxei se face anticipat după aprobarea cererii.

(4) Acordul trebuie afișat obligatoriu la loc vizibil.

Art.7. (1) Agenții economici/persoanele fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat pentru alte obiective decât cele menționate în prezentul regulament, dar care prin natura lor au un caracter temporar și îndeplinesc condițiile impuse, vor depune la sediul Primăriei Municipiului Urziceni o cerere cu minimum 15 zile înainte de perioada solicitată prin care solicită eliberarea unui Acord de ocupare temporară a domeniului public și privat, (anexa 1b) privind ocuparea temporară a domeniului public și privat

(2) Cererea trebuie să cuprindă minim următoarele elemente:

- numele și prenumele solicitantului;

- adresa (sediul), nr. telefon/fax;

- scopul ocupării terenului;

- suprafața ocupată;

- perioada pentru care se solicită ocuparea temporară a domeniului public;

- precum și orice alte documente care sunt considerate necesare în vederea obținerii unui Acord de ocupare temporară a domeniului public și privat, stabilite de către compartimentul de specialitate și aduse la cunoștința titularului cererii.

(3) Acordul se eliberează pentru o perioadă de maxim 90 zile de la înregistrarea cererii.

(4) Acordul trebuie afișat obligatoriu la loc vizibil.

(5) Achitarea taxei se face anticipat după aprobarea cererii.

Art.8. Contravenții:

Intocmit,
Compartiment Administrarea domeniului public și privat,

Crețu Ion


APROBAT
PRIMAR

Anexa 1a

CERERE
PENTRU OCUPAREA TEMPORARĂ A DOMENIULUI PUBLIC
SAU PRIVAT AL MUNICIPIULUI URZICENI

Domnule Primar ,
Subsemnatul.....
în calitate de.....
(asociat, administrator)
denumirea S.C./A.F./P.F.....cu sediul social în
.....str.....nr.....ap.....etaj.....s
cară.....jud.....C.U.I.....
telefon/fax.....
vă rog să binevoiți a-mi elibera: « Acordul privind ocuparea temporară a domeniului public »
pentru amplasarea/depozitarea.....
.....
.....
Locul amplasării/depozitării
.....
Suprafața ocupatămp, perioada.....
mențiuni.....

Anexez prezentei următoarele documente (după caz):

.....
.....
.....
.....
.....

Notă:

Documentele anexate sunt cele conforme situației identificate în REGULAMENTUL APROBAT
PRIN HCL NR.....

Data,.....

Semnătura,

Anexa 1b

ACORD

DE OCUPARE TEMPORARĂ A DOMENIULUI PUBLIC SAU PRIVAT AL
MUNICIPIULUI URZICENI

Nr. /

Urmarea cererii adresate de posesor/posesoare a BI/CI
seria.....nr.....C.N.P....., reprezentant legal al
S.C./A.F./P.F.....cu sediul/domiciliul în localitatea
.....strada.....nr.....ap....et.....jud., înregistrată la Oficiul
Registrului Comerțului cu...../...../...../ având C.U.I. se
aprobă ocuparea temporară a terenului aparținând domeniului public/privat al Municipiului
Urziceni, în suprafață demp, situat pe strada..... în scopul
amplasării/depozitării.....

Ocuparea temporară a terenului aparținând domeniului public/privat al Municipiului Urziceni se
face din data de.....până în data de.....

Nerespectarea prevederilor privind ocuparea temporară a domeniului public se
sanctionează potrivit HCL nr...../.....

Ocuparea temporară a domeniului public s-a achitat cu chitanța nr.....din data deîn
sumă delei.

Solicitarea dumneavoastră presupune autorizare în condițiile reglementate de Legea nr. 50/1991-
Privind autorizarea construcțiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Primar,

*A se afisa la loc vizibil

Anexa 1c

ACORD

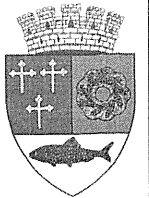
De principiu privind ocupare temporara a domeniului public / privat al municipiului Urziceni

Nr./

Urmarea cererii adresate de posesor/posesoare a BI/CI
seria.....nr.....C.N.P....., reprezentant legal al
S.C./A.F./P.F.....cu sediul/domiciliul în localitatea
.....strada.....nr.....ap.....et.....jud., înregistrată la Oficiul
Registrului Comerțului cu...../...../...../ având C.U.I. S-a dispus
calcularea taxei pentru ocupare temporara a domeniului public / privat al municipiului Urziceni
conform HCL pentru o suprafata de
.....mp, la un pret de/mp , rezultand o taxa de

Compartiment de specialitate,

*Prezentul document nu reprezinta acceptul Primariei Municipiului Urziceni in vederea ocuparii temporare a domeniului public / privat



PRIMARIA MUNICIPIULUI URZICENI
JUDEȚUL IALOMIȚA
Calea București, nr.104, cod poștal 925300
Tel./Fax 0243/254975
www.primaria-urziceni.ro
primaria@primaria-urziceni.ro



Nr. 21867/25.10.2016

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, Primăria municipiului Urziceni, județul Ialomița aduce la cunoștință publică inițierea <Proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului pentru ocuparea temporară a domeniului public și privat al Municipiului Urziceni > .

Persoanele interesate pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii privind proiectul de act normativ până la data de 07.11.2016 la Primăria municipiului Urziceni, str. Calea București nr.104, județul Ialomița, Compartiment Relații cu publicul – inspector Sima Iuliana.

Începând cu data de 25.10.2016, persoanele fizice și juridice interesate pot consulta proiectul de hotărâre pe site – ul Primăriei municipiului Urziceni, la adresa www.primaria-urziceni.ro.

Afișat astăzi 25.10.2016 împreună cu proiectul de hotărâre însoțit de raport de specialitate, expunerea de motive și anexe.

Inspector Relații cu Publicul

SIMA IULIANA