



PRIMARIA MUNICIPIULUI URZICENI
JUDEȚUL IALOMIȚA
Calea București, nr.104, cod poștal 925300
Tel./Fax 0243/254975

RINA SIMTEX
ISO 9001 REGISTERED C.3452.1

Nr. 21.974/28.09.2018

PRIMARIA MUNICIPIULUI URZICENI

anunța

z In conformitate cu prevederile H.G.R. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu completările și modificările ulterioare, Primaria Municipiului Urziceni organizează concurs pentru ocuparea unui post de natura contractuala, perioada nedeterminata vacant in statul de functii din cadrul activitatii Sportive, dupa cum urmeaza:

- un post de ingrijitor – cor 931201 -studii (G) –functie contractuala de executie, norma intreaga, durata nedeterminată

CONDITIILE DE PARTICIPARE:

- a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are varsta minima de 18 ani reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

Pentru postul de ingrijitor studii (G) –functie contractuala de executie in cadrul activitatii Sportive candidatii trebuie să depuna un dosar care sa contina următoarele condiții, conform art. 6 din H G nr.286/2011:

- copia actului de identitate,
- copie act de studii;
- copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice;
- copia carnetului de munca, conforma cu originalul, sau dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor,
- cazierul judiciar in original sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza,(candidatul declarat admis la selectia dosarelor care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are

antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului).

- adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate, cu mențiunea „apt pentru postul de ingrijitor” contine in clar numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii;

- curriculum vitae;
- copia livretului militar;
- copia certificat de nastere, copia certificat de casatorie;
- dosar cu sina;

Actele de vechime in munca si actele de studii se prezinta si in original.

CONDITII DE PARTICIPARE :

- studii primare (minimum 8 clase) sau școală profesională.
- Vechime in muncă minimum 10 ani.

CONCURSUL CONSTA IN TREI ETAPE SUCCESIVE :

- Selectie dosare de inscriere;
- Proba scrisa eliminatorie ;
- Interviu.

CONDITIILE DE DESFASURARE A CONCURSULUI:

- depunerea dosarelor se va face pana la data de 11.10.2018 ora 16,30 inclusiv la registratura camera nr.12 a Primariei Municipiului Urziceni din str. Cal.Bucuresti nr.104, jud.Ialomita luni, marti, miercuri, joi intre orele 8, 00 –16,30, vineri intre orele 8, 00 –14,00 ;
 - selecția dosarelor de înscriere se face până în data de 15.10.2018;
 - contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere se depun la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor în data de 16.10.2018;
 - proba scrisa se va desfasura in data de 22.10.2018, ora 10,00 la sediul la Primariei Municipiului Urziceni din str. Cal.Bucuresti nr.104, jud.Ialomita in sala de sedinta etaj 1;
 - proba interviului se va desfasura pe data de 25.10.2018. ora 10,00 la sediul Primariei Municipiului Urziceni din str. Cal.Bucuresti nr.104, jud.Ialomita in sala de sedinta etaj 1 ;

Locul concursului:

- sediul Primariei Municipiului Urziceni in sala de sedinta la etaj 1 din str. Cal.Bucuresti nr.104, jud.Ialomita.
- Tematica de concurs, bibliografia si relatii suplimentate se pot obtine de la compartimentul resurse umane, salarizare camera nr.6 la telefon/fax 0243254975, interior 14.

Actele necesare inscrierii la concurs, conditiile specifice de participare la concurs, sunt afisate la avizierul Primariei Mun Urziceni si pe site-ul institutiei :<http://www-primaria@primaria-urziceni.ro>.



SECRETAR
jr. ANDREI CRISTINA



PRIMARIA MUNICIPIULUI URZICENI
JUDEȚUL IALOMIȚA
Calea București, nr.104, cod poștal 925300
Tel./Fax 0243/254975

RINA SIMTEX
ISO 9001 REGISTERED C.3452.1

BIBLIOGRAFIE STABILITA

**PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE INGRIJITOR - cor - 931201
studii (G) –post de natura contractuala din cadrul activitatii <SPORTIVE >**

- etapa I – proba scrisa :22.10.2018 ora 10,00

- etapa II – Interviul :25.10.2018 ora 10,00

1. Legea administratiei publice locale nr 215/ 2001 (de la art.1- la art.77) republicata cu modificarile si completarile ulterioare (publicata in Monitorul Oficial nr.123 din 20.02.2007;
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita al personalului contractual din autoritatile si institutiile publice (publicata in Monitorul Oficial nr.1105 din 26.11.2004) ;
- 3 Legea nr. 319/2006 – a securitatii si sanatatii in munca (Monitorul Oficial nr.646 din 26.07.2006, cu modificarile si completarile ulterioare) ;
- 4.Regulament privind organizarea si functionarea Bazei sportive Urziceni aprobat prin H.C L nr. 58/06.07.2011.



SECRETAR
jr. ANDREI CRISTINA

40

ROMANIA
JUDETUL IALOMITA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI URZICENI

HOTARIRE
de organizare si functionare a
"BAZEI SPORTIVE URZICENI"

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI URZICENI, JUDETUL IALOMITA,

Avind in vedere:

- prevederile art. 36 alin. (6) lit. a) pct.6 si art. 45 alin.(2) lit. c) din Legea nr.215/2001 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- raportul nr. 11986/03.06.2011 intocmit de compartimentul Administrarea Patrimoniului Public si Privat;
- avizul comisiei economice inreg. sub nr. 14891/27.06.2011, avizul comisiei invatamant, cultura, activitati sportive inreg. sub nr. 14899/27.06.2011, avizul comisiei juridica inreg. sub nr. 14883/27.06.2011,

HOTARASTE:

Art.1. Se aproba Regulamentul de organizare si functionare a „Bazei Sportive Urziceni” conform anexei 1 ce face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Se aproba taxele de folosinta a obiectivelor ce fac parte din „Baza Sportiva Urziceni” conform anexei nr. 2 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Veniturile realizate din aceasta activitate vor fi utilizate numai pentru intretinerea si dotarea „Bazei Sportive Urziceni”.

Art.3. Prezenta hotarare va fi adusa la cunostinta publica prin grija secretarului municipiului Urziceni si compartimentul Relatii cu publicul.



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR,
Andrei Cristina

Urziceni, 6 iulie 2011
Nr. 58

REGULAMENT
de organizare si functionare a
„BAZEI SPORTIVE URZICENI”

CAP. I – DISPOZITII GENERALE

Art.1. Regulamentul de organizare si functionare a „Bazei Sportive Urziceni”, cu sediul in Calea Bucuresti nr. 104, denumit in continuare **regulament**, cuprinde norme privind organizarea si functionarea „Bazei Sportive Urziceni”, in baza Legii administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si Legea educatiei fizice si a sportului nr. 69/2000, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.2. Respectarea regulamentului este obligatorie pentru primar, pentru viceprimar, pentru administratorul „Bazei Sportive Urziceni”, pentru personalul de ingrijire si curatenie, pentru profesori, elevi, parinti, sportivi, spectatori si orice alte persoane care vin in contact cu functionarea obiectivelor „Bazei sportive Urziceni”.

Art.3. Bunurile „Bazei Sportive Urziceni”, fac parte din domeniul public al municipiului Urziceni.

Art.4. In „Baza Sportiva Urziceni” se vor desfasura numai activitati cu caracter sportiv pe bazele sportive ale acesteia si spatiile cu destinatie sportiva ale scolilor. In mod exceptional, cu aprobarea Consiliului Local Urziceni, in incinta „Bazei Sportive Urziceni” se pot organiza unele activitati de interes public.

Art.5. Obiectivele functionarii „Bazei Sportive Urziceni” sunt:

- a) organizarea si administrarea unor activitati sportive cu drept de participare la activitatile si competitii sportive organizate de asociatiile judetene pe ramura de sport si inspectoratele scolare cu finalizare la nivel local si judetean, precum si la competitii sportive nationale si internationale.
- b) deservirea unitatilor de invatamant de pe raza orasului in realizarea planului-cadru de invatamant, conform unui orar prestabilit, precum si desfasurarea unor competitii sportive scolare de interes local, judetean sau national, fara a se percepe taxe;
- c) deservirea activitatilor in interesul comunitatii, aprobate de Consiliul local al municipiului Urziceni;
- d) in perioadele ramase neacoperite de activitatile mentionate la lit. a) si b) ale prezentului articol, „Baza Sportiva Urziceni” poate functiona pentru deservirea, conform planificarii, a cerintelor ocazionale ale sportului de masa.
- e) disciplinele sportive care se vor organiza sunt, in principal, in urmatoarele ramuri sportive: atletism, baschet, oina, sportul pentru toti, fotbal, fotbal tenis, tenis de masa, tenis de camp, handbal, volei, badminton, culturism si fitness, precum si alte ramuri sportive.

CAP. II – ADMINISTRAREA SALII DE SPORT

Art.6. Pe durata functionarii „Bazei Sportive Urziceni”, persoanele responsabile sunt obligate sa-si indeplineasca obligatiile si sa-si exercite drepturile cu buna credinta si sa manifeste grija pentru bunul mers al acesteia.

Art.7. Posturile ce cuprind personalul „Bazei Sportive Urziceni”, potrivit HCL nr. 6/10.02.2011.

Art.8. Toate activitatile desfasurate la „Baza Sportiva Urziceni” vor fi coordonate si controlate de catre persoana responsabila cu administrarea, desemnata prin dispozitia primarului. Nu sunt admise persoane care sa desfasoare aceasta activitate.

Art.9. Persoana responsabila cu administrarea „Bazei Sportive Urziceni” isi exercita activitatea in conformitate cu fisa postului, in baza legislatiei in vigoare si a prezentului regulament.

CAP. III – CONDITIILE DE UTILIZARE

Art.10. Bunurile apartinand „Bazei Sportive Urziceni” pot fi utilizate, conform orarului de functionare, pentru desfasurarea activitatilor sportive de catre urmatoarele categorii de persoane:

- a) prescolarii si elevii din sistemul de invatamant si de educatie;
- b) alte persoane fizice.

Art.11. Utilizatorii prevazuti la art. 10 lit. a) din prezentul regulament, au acces numai in prezenta cadrului didactic sau a antrenorului. In aceste situatii, cadrele didactice si antrenorii raspund de actiunile si faptele acestora. Calitatea de elev se dovedeste cu carnetul de elev vizat la zi, iar accesul acestuia este permis daca se prezinta adeverinta medicala din care sa rezulte ca sunt apti sa practice activitatile sportive.

Utilizatorii prevazuti la art.10 din prezentul regulament, au acces in „Baza Sportiva Urziceni” numai daca prezinta chitanta de achitare a taxei de utilizare eliberata de casieria Primariei municipiului Urziceni pe care se va inscrie in mod obligatoriu, data, orele de utilizare a salii, a terenului, a echipamentelor, etc. avind mentionat pe chitanta in mod expres orele si data utilizarii (de la.....pana la) si numarul de persoane care au solicitat rezervarea.

Accesul elevilor si studentilor va fi gratuit, acestia fiind obligati sa faca dovada calitatii de elev sau student cu legitimatia de elev sau student vizate la zi si cu actul de identitate.

Art.12. Taxele de utilizare sunt conform Anexei nr. 2 din Hotararea Consiliului Local nr. 58 / 6 iulie 2011.

Art.13. Eliberarea de chitanta fara a se scrie data, orele de utilizare (de lapana la...), numarul de persoane si valoarea chitantei, precum si neinregistrarea de catre persoana responsabila cu administrarea salii de sport in registrul de evidenta a acestor chitante atrage sanctionarea persoanelor implicate conform legii nr. 53/2003 – Codul muncii.

Art.14. Sanctiunile enuntate se aplica de catre primar prin dispozitia scrisa, cu respectarea prevederilor legale.

Art.15. Chitantele vor fi inregistrate in mod obligatoriu in registrul de evidenta inainte de utilizarea „Bazei Sportive Urziceni”, de catre persoana desemnata sa raspunda de „Baza Sportiva Urziceni” si va fi afisat la loc vizibil perioada in care obiectivele sunt rezervate.

Art.16. Incasarea taxei utilizare se face numai prin casieria Primariei municipiului Urziceni.

Art.17. Utilizatorii, indiferent de statutul lor (elevi, cadre didactice, antrenori, sportivi de performanta sau de masa, spectatori) sunt obligati:

- a) sa respecte prevederile legale in vigoare, normele de conduita si etica sociala si prevederile prezentului regulament ;
- b) sa respecte intocmai orarul de functionare al „Bazei Sportive Urziceni”;
- c) sa foloseasca sala, anexele si dotarile in conformitate cu destinatia lor;
- d) sa nu perturbe activitatile celorlalti utilizatori;
- e) sa nu patrunda in sala de sport fara chitanta.

Este interzis accesul in bazele sportive ale municipiului Urziceni a tuturor celor ce incalca regulile de utilizare si functionare a bazei, precum si normele de conduita in spatiul public, iar incalcarea este dovedita de procese verbale incheiate de persoane din serviciul de administrare a bazei in prezenta a cel putin doi martori.

In situatia in care sunt identificati utilizatori care nu au achitat taxei, administratorul va fi sanctionat disciplinar.

Art.18. Fumatul si consumul bauturilor alcoolice in sala de sport si anexele acesteia sunt strict interzise.

Art.19. Consilierii locali pot verifica oricand modul de respectare a Regulamentului de organizare si utilizare a „Bazei Sportive Urziceni”.

Art.20. In cazul in care salile, terenurile de sport, etc. vor fi folosite pentru desfasurarea unor manifestari locale cu caracter competitional, toate celelalte activitati se anuleaza urmand a fi reprogramate ulterior de comun acord cu cei care au achitat taxele de utilizare.

CAP. IV – ORARUL DE FUNCTIONARE

Art.21. Orarul de functionare va fi intocmit si afisat saptamanal de catre administrator, tinind cont de solicitari si va fi afisat in fiecare zi de luni la orele 8:00.

La intocmirea orarului se vor lua in considerare urmatoarele:

- a) salile de sport vor functiona zilnic intre orele 7:30 – 22:30;
- b) programul competitivilor sportive scolare cu caracter local, judetean, zonal sau national;
- c) in zilele de scoala, intre orele 7:30 – 16:00, in mod prioritar se vor desfasura orele de educatie fizica si activitati sportive scolare, conform orarului prestabilit trimestrial de catre conducerea institutului de invatamant cu aprobarea consiliului local. In zilele de scoala, intre orele 7.30-16.00, in mod prioritar se vor desfasura orele de educatie fizica si activitati sportive scolare ale unitatilor scolare care nu detin sali proprii de sport, conform orarului prestabilit trimestrial de catre conducerea institutiei de invatamant, cu aprobarea consiliului local;
- d) in zilele de luni-vineri, intre orele 16:00 – 22:00, sambata si duminica intre orele 8:00 – 22:00. se vor programa cu prioritate activitati sportive de masa (fotbal, tenis de masa, tenis de camp, gimnastica sportiva, de intretinere sau de recuperare).

Modificarea orarului, reprogramarea unor activitati se poate realiza de comun acord cu solicitantul in cauza, cu conditia neafectarii altor activitati programate in prealabil.

Art.22. Orarul de functionare stabilit si afisat are caracter obligatoriu si trebuie respectat de catre persoanele care utilizeaza „Baza Sportiva Urziceni”, indiferent de statutul lor in acest domeniu. cu respectarea prioritatii conform datei si numarului chitantei emise.

CAP. V – PERSOANA RESPONSABILA CU ADMINISTRAREA – ADMINISTRATORUL

Art.23. Persoana responsabila cu administrarea „Bazei Sportive Urziceni” raspunde de:

- a) gestionarea inventarului „Bazei Sportive Urziceni”;
- b) folosirea eficienta si in conformitate cu prezentul regulament al „Bazei Sportive Urziceni”, anexelor si materialelor din dotare;
- c) intocmirea si respectarea programului de lucru si a orarului la „Baza Sportiva Urziceni”;
- d) respectarea prevederilor legislatiei in vigoare si a prezentului regulament de catre utilizatori;
- e) respectarea normelor de prevenire si stingere a incendiilor, a normelor de protectia securitatii si sanatatii in munca;
- f) achizitionarea materialelor necesare bunei functionari in sala;
- g) gestionarea timpului de lucru a personalului de ingrijire si deservire din subordine;
- h) completarea la timp a documentelor (orarul salii, registrul de evidenta, inventarul salii, procesele verbale de predare-primire, fisele de protectia muncii si P.S.I., acte contabile, etc.);
- i) intocmirea si semnarea proceselor-verbale de predare-preluare a salii, a terenurilor, a altor materiale cu profesorii de educatie fizica si reprezentantii utilizatorilor;

- 44
- j) constatarea producerii pagubelor si stricaciunilor, identificarea autorilor si solicitarea remedierii acestora de catre cei care le-au produs;
 - k) registrul de evidenta va contine in mod obligatoriu urmatoarele: data, nr. chitantei, numele celui care a achitat contravaloarea taxei, nr. de persoane care au achitat taxa de utilizare/abonamentul a salii de fitness, a terenurilor de tenis si a terenurilor de minifotbal, echipamente,etc (de la ... pana la....);
 - l) coordonarea si controlul activitatii personalului de ingrijire si de deservire din subordine;
 - m) participarea activa la organizarea unor programe, concursuri si competitii sportive la care este solicitat de catre Consiliul Local sau Primaria Municipiului Urziceni;
 - n) intocmirea de rapoarte de activitate la solicitarea primarului si a membrilor consiliului local;
 - o) alte atributii cu care este insarcinat in scris de catre Primarul Municipiului Urziceni;
 - p) acceptul de utilizare a „Bazei Sportive Urziceni” fara aprobarea Consiliului Local Urziceni sau fara dovada platii atrage sanctionarea persoanei responsabile cu administrarea „Bazei Sportive Urziceni” conform legii (similar sanctiunilor de la art.13);

Art.24. Personalul de ingrijire si deservire este in subordinea directa a persoanei responsabile cu administrarea „Bazei Sportive Urziceni”.

Art.25. Responsabilitatile, indatoririle si drepturile personalului de ingrijire si deservire sunt prevazute in contractul individual de munca si fisa postului.

Art.26. Programul de lucru al personalului de ingrijire si deservire este in conformitate cu legislatia in vigoare.

Art. 27. Indatoririle ce cad in sarcina administratorului „Bazei Sportive Urziceni” din subordinea Consiliului local sunt:

- a) participa la elaborarea si coordoneaza realizarea bugetului alocat pentru dezvoltarea, functionare si intretinerea obiectivelor ce fac parte din acordul de asociere;
- b) indruma, coordoneaza, realizeaza si controleaza activitatile administrativ gospodaresti desfasurate in vederea bunei functionari;
- c) solicita Consiliului Local sau Primariei Municipiului Urziceni, aprobarea acelor cheltuieli care vizeaza conservarea patrimoniului, modernizarea bazei materiale, reparatii si pastrarea functionalitatii;
- d) supravegheaza si controleaza direct sau indirect, prin delegat, toate activitatile;
- e) participa direct la elaborarea fisei postului si la evaluarea personalului angajat de intretinere si deservire.

Art.28. Drepturile persoanei responsabile cu administrarea „Bazei Sportive Urziceni” sunt:

- a) cele prevazute in contractul individual de munca si de legislatia in vigoare din domeniu;
- b) controlul si evaluarea tuturor activitatilor desfasurate la „Baza Sportiva Urziceni” ;
- c) eliminarea din „Baza Sportiva Urziceni” a persoanelor, echipelor si utilizatorilor care nu respecta legislatia in vigoare si prevederile prezentului regulament.

Art.29. Programul de lucru al persoanei responsabile cu administrarea „Bazei Sportive Urziceni” este conform fisei postului si a orarului de functionare.

In absenta sa, administratorul va delega, in scris, un angajat pentru preluarea indatoririlor lui. Aceasta se va face numai cu avizul Consiliului Local Urziceni.

CAP.VI – DISPOZITII FINALE

Art.30. Prezentul regulament intra in vigoare la data aducerii la cunostinta publica, conform legii.

Art.31. Taxele de utilizare pot fi revizuite si modificate numai prin hotararea Consiliului Local Urziceni

Art.32. Modificarea prezentului regulament se poate face ori de cate ori se considera necesar, in conformitate cu actele normative in vigoare.

Art.33. Cu ducerea la indeplinirea prevederilor prezentului regulament se incredinteaza primarul Municipiului Urziceni si persoanele responsabile cu aplicarea prezentului regulament.

Presedinte de sedinta



Secretar,

FORMULAR DE ÎNSCRIERE
la concursul pentru ocuparea postului

Data concursului _____

I. Date de identificare ale candidatului:

Numele: _____ Prenumele: _____

Adresa: _____

_____ Nr. de telefon: _____

CNP: _____ Locul nașterii: _____

Starea civilă: _____ Copii (nume, prenume, an naștere):
1. _____
2. _____
3. _____

Stagiul militar: _____

Naționalitatea:

II. Pregătirea profesională :

1. Studii medii

Instituția	Pregătirea profesională (profesia/specializarea)	Perioada (de la-până la)	Diploma obținută (nr./dată)

2. Studii superioare de scurtă durată

Instituția	Pregătirea profesională (profesia/specializarea)	Perioada (de la-până la)	Diploma obținută (nr./dată)

3. Studii superioare de lungă durată

Instituția	Pregătirea profesională (profesia/specializarea)	Perioada (de la-până la)	Diploma obținută (nr./dată)

4. Studii postuniversitare, masterat sau doctorat

Instituția	Pregătirea profesională (profesia/specializarea)	Perioada (de la-până la)	Diploma obținută (nr./dată)

5. Alte tipuri de studii

Instituția	Pregătirea profesională (profesia/specializarea)	Perioada (de la-până la)	Diploma obținută (nr./dată)

6. Titluri științifice:

--

III. Experiență profesională:

Perioada (de la – până la)	Instituția/Firma (Angajator)	Funcția deținută	Principalele responsabilități	Motivul încetării raportului de muncă

Apartenență la organizații profesionale:**Publicații, premii, distincții primite:**

Statutul juridic: nu am/am cazier judiciar din motive _____
 _____ și nu sunt/sunt implicat în proces(e) penal(e) _____.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art.326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data _____

Semnătura _____