



PRIMARIA MUNICIPIULUI URZICENI
JUDEȚUL IALOMIȚA
Calea București, nr.104, cod poștal 925300
Tel./Fax 0243/254975

RINA SIMTEX
SO 001 REGISTERED C.3452.1

Nr.16.401 /04.08.2017

PRIMARIA MUNICIPIULUI URZICENI

anunța

- = In conformitate cu prevederile H.G.R. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Primaria Municipiului Urziceni organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant în statul de funcții după cum urmează:
- un post de muncitor calificat tr.III studii (G;M) –funcție contractuală de execuție, durată nedeterminată din cadrul activității Zone Verzi

CONDITIILE DE PARTICIPARE:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă de 18 ani reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Pentru postul de muncitor necalificat tr.III studii (G;M)–funcție contractuală de execuție durată nedeterminată, normă întreagă în cadrul activității Zone verzi;

Pentru înscrierea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții, conform art.3 din H.G nr. 286/2011, modificată și completată de H.G nr. 1.027/2014 după cum urmează:

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină:

- copia actului de identitate,
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- copia carnetului de muncă, conforma cu originalul, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor,
- cazierul judiciar în original sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, (candidatul declarat admis la selecția dosarelor care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului),
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel puțin 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu mențiunea „apt” conține în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- curriculum vitae.
- copia livretului militar;
- copia certificat de naștere, copia certificat de căsătorie;

Actele de vechime în muncă și actele de studii se prezintă și în original.

CONDITII DE PARTICIPARE pentru postul de muncitor calificat tr.III studii (G;M) – funcție contractuală de execuție, durată nedeterminată din cadrul activității Zone Verzi – studii medii/școală profesională, liceu de profil sau curs de calificare în meseria de: lăcătuș, mecanic;

! Vechime în muncă minim 10 ani ;

Concursul constă în trei etape succesive :

- Selecție dosare de înscriere;
- Proba scrisă eliminatorie ;
- Interviu.

CONDITIILE DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

- = depunerea dosarelor se va face până la data de 21.08. 2017, inclusiv ora 16,30 la registratura camera nr.12 a Primăriei Municipiului Urziceni din str. Cal.București nr.104, jud.Ialomita luni , marti, miercuri, joi între orele 8, 00 –16,30 , vineri între orele 8, 00 –14,00 ;
 - selecția dosarelor de înscriere se face până în data de 23.08.2017;
 - contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere se depun la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor în data de 24.08.2017;
 - proba scrisă se va desfășura în data de 30.08.2017, ora 10,00 la sediul la sediul Primăriei Municipiului Urziceni din str. Cal.București nr.104, jud.Ialomita ;
 - proba interviului se va desfășura pe data de 05.09.2017. ora 10,00 la sediul Primăriei Municipiului Urziceni din str. Cal.București nr.104, jud.Ialomita în sala de ședință etaj 1 ;
- Locul concursului:

- sediul Primariei Municipiului Urziceni in sala de sedinta la etaj 1 din str.
Cal.Bucuresti nr.104, jud.Ialomita:

Tematica de concurs , bibliografia si relatii suplimentate se pot obtine de la
compartimentul resurse umane camera nr.6 la telefon/fax 0243254975,interior 14.

Actele necesare inscrierii la concurs, conditiile specifice de participare la concurs, sunt
afisate la avizierul Primariei Mun Urziceni si pe site-ul institutiei
primariei :<http://www.primaria-urziceni.ro>.



SECRETAR
jr. ANDREI CRISTINA



PRIMARIA MUNICIPIULUI URZICENI
JUDEȚUL IALOMIȚA
Calea București, nr.104, cod poștal 925300
Tel./Fax 0243/254975

RINA SIMTEX
ISO 9001 REGISTERED C.3452.1

BIBLIOGRAFIE
STABILITA PENTRU PROBA SCRISA si INTERVIU

PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE MUNCITOR CALIFICAT TREAPTA III
studii (G;M) –post de natura contractuala in cadrul activitatii <ZONE VERZI >

etapa I – proba scrisa :30.08.2017, ora 10,00;

etapa II – Interviu :05.09.2017 ora 10,00.

1. Legea nr. 319/2006 – a securitatii si sanatatii in munca (Monitorul Oficial nr.646 din 26.07.2006, cu modificarile si completarile ulterioare) ;
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita al personalului contractual din autoritatile si institutiile publice (Monitorul Oficial nr.1105 din 26.11.2004);
3. H.G nr. 1.048/ 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de munca;
4. Regulament privind administrarea spatiilor verzi din municipiul Urziceni aprobat prin H.C.L nr. 7/18.03.2013.

PRIMAR
cc.SAVA CONSTANTIN



SECRETAR
jr. ANDREI CRISTINA

C E R E R E

pentru înscriere la concursul de angajare din _____

postul: _____

Subsemnatul (a) _____ cu domiciliul
în localitatea _____ str. _____ nr. _____ ap. _____
județul _____, telefon _____, mobil _____ posesor
al C.I./B.I. seria _____ nr. _____ eliberat de _____
la data de _____, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concurs pentru
ocuparea postului de _____.

Menționez că sunt absolvent (ă) _____

cu specializare în domeniul _____

având o vechime în specialitate de _____ ani.

La prezenta anexez documentele necesare pentru înscriere:

1. Curriculum vitae
2. Acte de studii (original + copie)
3. Carte de Identitate/Buletin de Identitate (original + copie)
4. Carnet de muncă (copie) sau declarație că nu a deținut carnet de muncă
5. Recomandare de la ultimul loc de muncă (opțional)
6. Fișa/adeverință medicală (original) - apt pt. angajare
7. Cazier judiciar / Declarație pe proprie răspundere (original)

Vă mulțumesc.

Data: _____

Semnătura,

REGULAMENT PRIVIND ADMINISTRAREA SPAȚIILOR VERZI DIN MUNICIPIUL URZICENI

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul regulament are la bază următoarele acte normative care reglementează și stabilesc obligațiile administrației publice locale, referitoare la protecția mediului și la administrarea spațiilor verzi în intravilanul municipiului Urziceni, în vederea asigurării calității factorilor de mediu și a stării de sănătate a populației:

- Legea 265/2006 pentru aprobarea O.U.G. 195/2005 privind protecția mediului;
- O.U.G. 114/2007 pentru modificarea și completarea O.U.G. 195/2005 privind protecția mediului;
- Legea 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 348/2003 republicată - Legea Pomiculturii;
- Legea 46/2008 – Codul Silvic;
- Ordonanța 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- Ordinul 1549/2008 privind normele tehnice pentru aplicarea Legii 24/2007.

Prin prezentul regulament se are în vedere:

- stabilirea măsurilor necesare în vederea amenajării, administrării, conservării, dezvoltării și întreținerii spațiilor verzi în municipiul Urziceni;
- stabilirea condițiilor de autorizare privind amenajarea și reamenajarea zonelor verzi în municipiul Urziceni prin plantări de material dendro-floricol;
- stabilirea condițiilor de autorizare a tăierilor și toaletărilor de arbori și arbuști de pe domeniul public și privat al municipiului Urziceni din afara fondului forestier.

Art.1. Prezentul regulament are ca obiect:

- a) adoptarea de măsuri și norme privind dezvoltarea, întreținerea și amenajarea zonelor verzi din municipiul Urziceni;
- b) condițiile de autorizare a tăierilor de arbori, a amenajării și reamenajării zonelor verzi;
- c) reglementarea activităților ce se desfășoară pe zonele verzi.

Art. 2. În conformitate cu art. 3 din Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare, spațiile verzi se compun din următoarele tipuri de terenuri din intravilanul municipiului Urziceni:

a) spații verzi publice cu acces nelimitat: parcuri, grădini, scuaruri, fâșii plantate;

b) spații verzi publice de folosință specializată care sunt sau pot fi amenajate în municipiul Urziceni:

1. grădini botanice și zoologice, muzee în aer liber, parcuri expoziționale, zone ambientale și de agrement pentru animalele dresate în spectacolele de circ;

2. cele aferente dotărilor publice: creșe, grădinițe, școli, unități sanitare sau de protecție socială, instituții, edificii de cult, cimitire;

3. baze sau parcuri sportive pentru practicarea sportului de performanță;

c) spații verzi pentru agrement: baze de agrement, poli de agrement, complexuri și baze sportive;

d) spații verzi pentru protecția lacurilor și cursurilor de apă;

e) culoare de protecție față de infrastructura tehnică;

f) păduri de agrement;

g) pepiniere și sere.

CAPITOLUL II. ASIGURAREA INTEGRITĂȚII ȘI DEZVOLTAREA SPAȚIILOR VERZI DIN MUNICIPIUL URZICENI

Art. 3. (1) Primaria Municipiului Urziceni acționează în vederea asigurării integrității elementelor cadrului natural, indiferent de deținători, de conservarea, protejarea și dezvoltarea spațiilor verzi din municipiul Urziceni.

(2) Schimbarea destinației terenurilor amenajate ca spații verzi se poate face în baza Planului Urbanistic General și a Regulamentului de Urbanism al Municipiului Urziceni.

(3) Ocuparea definitivă a unor terenuri amenajate ca spații verzi sau prevăzute ca suprafețe ce urmează a fi amenajate ca spații verzi, conform planurilor urbanistice, se face pe bază de schimb. Terenurile preluate trebuie să fie apte a fi împădurite și echivalente ca suprafață și bonitate.

Art. 4. (1) Autoritatea publică locală poate da în administrare domeniul reglementat asociațiilor de proprietari, proprietarilor individuali, agenților economici, ONG-urilor de mediu recunoscute și instituțiilor publice, în conformitate cu prevederile acestui regulament.

(2) Darea în administrare se va face conform prevederilor legale în vigoare și în baza unui contract de dare în administrare, în care se prevăd drepturile și obligațiile fiecărei părți. Procesul verbal de predare-primire va fi însoțit obligatoriu de o copie a regulamentului, de schița spațiului verde cu amplasarea vegetației și a mobilierului urban.

(3) Spațiile verzi de folosință generală pot fi date în administrare entităților menționate la aliniatul (1) doar dacă nu este alterat caracterul de folosință generală al acestora. Îngrijirea lor se poate încredința cu condiția ca aceste spații verzi să rămână de folosință generală și starea lor să fie îmbunătățită.

(4) Spațiile încredințate conform art. 4, vor fi întreținute prin grija persoanelor fizice sau juridice și constau în:

a) lucrări de salubritate a zonelor verzi, constând în colectarea gunoiului (deșeuri menajere, hârtii, ambalaje etc.) cu o frecvență suficientă pentru a asigura o stare permanentă de curățenie;

b) lucrări de cosit gazon în perioada aprilie-octombrie, cel puțin o trecere/lună, în funcție de condițiile climatice și gradul de dezvoltare a vegetației;

c) lucrări de greblat frunze și crengi în perioada noiembrie-decembrie, cel puțin o trecere pe lună;

d) lucrări de plantare a materialului dendrologic în campania de plantări din primăvară (15 martie-15 aprilie) și toamnă (15 octombrie-15 noiembrie);

e) udarea materialului dendrologic plantat: 2 intervenții /săptămână în perioada aprilie-mai și luna septembrie și 3 intervenții/săptămână în perioada iunie-august;

f) lucrări de tuns gard viu, executate în perioada mai-septembrie, o tundere pe lună. Gardurile vii vor fi conduse prin tundere până la înălțimea de maximum 1,00 m;

(5) Pentru executarea lucrărilor de întreținere specifice de sezon, persoanele fizice sau juridice pot opta pentru:

a) lucrările de întreținere vor fi executate în regie proprie prin grija celor ce au primit în administrare spațiul verde;

b) lucrările de întreținere vor fi executate de către o firmă specializată în activități de grădinărit și arhitectură peisajeră în baza unui contract de prestări servicii ;

c) lucrările de întreținere pot fi executate de către Primăria Municipiului Urziceni (la tarife cel puțin egale cu cele practicate pe piață) urmând a fi facturate celor ce au primit în administrare spațiul verde.

CAPITOLUL III. SPAȚIILE VERZI PROPRIETATE PUBLICĂ

Art.5. (1) Administrarea spațiilor verzi proprietate publică a Municipiului Urziceni se face de către Primărie Municipiului Urziceni prin serviciile de specialitate. Administrarea acestora presupune :

a) Menținerea integrității spațiilor verzi și a cadrului natural;

b) Creșterea ponderii spațiilor verzi;

- c) Paza și protecția spațiilor verzi în vederea prevenirii și combaterii bolilor și dăunătorilor, distrugerilor și degradărilor;
- d) Vegetația forestieră din parcurile situate în intravilanul municipiului Urziceni se va putea tăia numai la vârsta exploatării fiziologice sau când se constată fenomenul de uscare;
- e) Modul de administrare a spațiilor verzi și a mobilierului urban aferent proprietății publice se stabilește de către serviciile specializate ale Primăriei Municipiului Urziceni;
- f) Gospodărirea spațiilor verzi proprietate publică se realizează în conformitate cu obiectivele ecologice și social-economice, pentru protecția și conservarea spațiilor verzi pentru menținerea biodiversității lor;
- g) Menținerea și dezvoltarea funcțiilor de protecție a spațiilor verzi privind apele, solul, schimbările climatice, menținerea peisajelor în scopul ocrotirii sănătății populației, protecției mediului și asigurării calității vieții;
- h) Regenerarea, extinderea, ameliorarea compoziției și a calității spațiilor verzi;
- i) Elaborarea și aplicarea unui complex de măsuri privind aducerea și menținerea spațiilor verzi în starea corespunzătoare funcțiilor lor;
- j) Identificarea zonelor deficitare și realizarea de lucrări pentru extinderea suprafețelor acoperite cu vegetație;
- k) Extinderea suprafețelor ocupate cu spații verzi, prin includerea în categoria spațiilor verzi publice a terenurilor cu potențial ecologic sau sociocultural.

CAPITOLUL IV. SPATIILE VERZI PROPRIETATE PRIVATA

Art. 6. (1) Administrarea spațiilor verzi proprietate privată se face de către proprietari sau imputerniciții acestora, individual sau în asociații.

(2) Proprietarii și deținătorii legali de terenuri sunt obligați să întrețină și să extindă perdelele și aliniamentele de protecție, spațiile verzi, parcurile, gardurile vii, pentru îmbunătățirea capacității de regenerare a atmosferei, protecția fonică și eoliană.

(3) Tăierea nucilor se poate realiza în următoarele cazuri: distrugerea sau degradarea nucilor, nuci care au 1/3 din coroana uscată, nuci aflați pe suprafețe la care s-a autorizat construirea de obiective și a căror tăiere nu se poate evita, nuci dezrădăcinați din cauze naturale. Autorizarea de tăiere a arborilor de nuc se eliberează dacă proprietarul sau cei care dețin în administrare directă sau în folosință se obligă să planteze pe cheltuiala proprie, pe terenul deținut sau repartizat de organele locale, trei nuci pentru fiecare nuc ce urmează a fi tăiat.

(4) Tăierea unui arbore implică obligatoriu plantarea altuia, indiferent de specie.

CAPITOLUL V. ÎNTREȚINEREA ZONELOR VERZI

Art. 7. Întreținerea zonelor verzi presupune următoarele lucrări:

a) Lucrările de deratizare, dezinfecție a domeniului public, etapa de primăvară și toamnă precum și alte activități de prevenire a poluării se vor desfășura sub îndrumarea serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Urziceni și din subordinea Consiliului local al municipiului Urziceni și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

b) Lucrări de întreținere și conservare a spațiilor verzi prin : cosiri manuale și mecanice, adunarea resturilor vegetale și încărcarea în mijloace de transport, fertilizări cu îngrășăminte chimice și organice. supraînsămânțări, lucrări de irigare și udare manuală.

c) Lucrări de tăiere și formare a coroanelor la arbori și arbuști prin tăiere mecanică sau manuală cu respectarea cerințelor horticole, legare, palisare.

d) Lucrări de tăiere arbori situați pe domeniu public, după obținere avize și marcarea lor.

e) Lucrări de plantat arbori și arbuști ornamentali din specii valoroase respectând cerințe fitotehnice și silotehnice respective: săpat gropi, mocirlit, tăieri de formare a rădăcinilor și tulpinilor, udat.

f) Lucrări de săpat peluze în vederea înființării de noi culturi floricole.

g) Lucrări de irigare și udări normale a florilor și spațiilor verzi.

h) Lucrări de fertilizare și igienizare.

i) Tăieri de formare a gardurilor vii situate pe suprafețe administrate.

j) Programe de întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi.

k) În aceleași condiții vor fi întreținute și locurile de joacă pentru copii, respectiv va fi întreținută zona verde.

Art. 8. Lucrările în zonele verzi care implică săpături pentru întreținere sau înlocuire de conducte, reparații, refacerea străzilor etc., și care impun și tăieri de arbori, pomi fructiferi, arbuști, gard viu, vor putea fi executate numai după obținerea autorizației de tăiere, iar cei care efectuează lucrarea vor fi obligați să refacă suprafața afectată, incluzând și replantările de arbori într-o măsură în care să compenseze masa foliară distrusă cu ocazia lucrărilor (minimum doi arbori cu o masă foliară similară pentru un arbore tăiat).

Art. 9. Resursele principale utilizate în vederea amenajării, întreținerii și înfrumusețării spațiilor verzi sunt:

1. Resurse materiale:

a) răsaduri de flori;

- b) plante perene;
- c) bulbi;
- d) îngrășăminte organice și chimice;
- e) împletitura de sârmă;
- f) pânza de sac;
- g) apă;
- h) semințe de gazon;
- i) arbori de foioase și rășinoase;
- j) puieti de arbusți foiosi și răsinosi;
- k) precum și alte materiale necesare pentru amenajarea și întreținerea spațiilor verzi;
- l) și alte materiale dendro-floricole necesare.

2. Resurse umane:

- a) muncitori pentru deservire;
- b) peisagist;
- a) mecanic utilaje (șofer);
- b) muncitori calificați;
- c) drujbist;
- a) peisagist;
- b) floricultor;
- c) personal necalificat, etc.

3. Utilaje:

- a) mijloace de transport;
- b) autocisterne cu dispozitiv de stropit;
- c) macara;
- d) P.R.B. (platforma rotitoare cu brat);
- e) tractor;
- f) ifron;
- g) motofierăstrău;
- h) funii;
- i) unelte de tăiat iarbă, tocător resturi vegetale;
- j) foarfeci;
- k) scări duble;
- l) semne de circulație (popici, panglică, vestă reflectorizantă);
- m) mașină de ierbicidat.

Art. 10. (1) Obligațiile persoanelor fizice, asociațiilor de proprietari și ale persoanelor juridice:

- să nu arunce nici un fel de deșeuri pe teritoriul spațiilor verzi;
- să respecte regulile de apărare împotriva incendiilor pe spațiile verzi;

- să nu producă tăieri neautorizate sau vătămări ale arborilor și arbuștilor, deteriorări ale aranjamentelor florale și ale gazonului, distrugeri ale mușuroaielor naturale, cuiburilor de păsări și adăposturilor de animale, ale construcțiilor și instalațiilor utilitare și ornamentale existente pe spațiile verzi;
- să nu ocupe cu construcții provizorii sau permanente, ambalaje, boxpaleti, containere etc, zonele inventariate ca spații verzi;
- să întrețină perdelele și aliniamentele de protecție, spațiile verzi – arborii, arbuștii, gardurile vii, gazonul și plantele florale din perimetrul imobilelor în care locuiesc sau în care funcționează până la limita carosabilului, iar în cvartalele de locuit pe suprafața specificată în procesul verbal de predare–primire a amplasamentului și în planul de situație anexat;
- să coopereze cu autoritățile teritoriale și centrale pentru protecția mediului, cu cele ale autorității centrale pentru amenajarea teritoriului și cu autoritățile administrației publice locale la toate lucrările preconizate în spațiile verzi și să facă propuneri pentru îmbunătățirea amenajării acestora;
- să nu diminueze suprafețele inventariate ca zone verzi.

CAPITOLUL VI. PARCURILE ȘI SPAȚIILE DE JOACĂ

Art. 11. (1) Parcurile și spațiile de joacă fac parte din spațiile verzi ale municipiului.

(2) Pentru păstrarea, îngrijirea și buna utilizare a acestora se instituie următoarele reguli :

1 Obligațiile administratorului domeniului public:

- a) să mențină curățenia parcului și starea de folosință în condiții de siguranță a mobilierului dispus în incinta acestuia;
- b) să efectueze lucrările de întreținere și reparații curente și capitale ori de câte ori este necesar pentru siguranța celor care utilizează mobilierul urban și elementele de joacă;
- c) să întocmească și să actualizeze inventarul mobilierului dispus în parc și să-l predea Poliției locale pentru asigurarea pazei acestuia;
- d) să remedieze în cel mai scurt timp posibil defecțiunile sesizate la instalațiile de joacă pentru copii;
- e) să asigure panouri cu informații către cetățeni cu privire la utilizarea parcului și a instalațiilor aferente.

2 Obligațiile cetățenilor:

- a) să respecte programul de funcționare și utilizare a parcului și a echipamentelor de joacă;

- b) să respecte limita de vârstă și greutate inscripționată pe echipamente până la care acestea pot fi folosite;
- c) accesul și utilizarea echipamentelor de către copii cu vârsta sub 7 ani se va face doar cu însoțitor adult, în caz contrar vinovați de eventualele accidente sunt părinții sau tutorii legali;
- d) să nu folosească instalațiile defecte;
- e) să nu consume mâncare și /sau băuturi alcoolice sau substanțe halucinogene în perimetrul parcului;
- f) să nu arunce gunoaie, reziduuri și ambalaje de orice natură, resturi de țigări;
- g) să nu pătrundă în parc sau în perimetrul de joacă cu animale de orice rasă, talie
- h) să nu aprindă focul în parc sau în perimetrul de joacă sau să folosească surse deschise de foc pentru iluminat-torțe;
- i) să nu vandalizeze mobilierul și instalațiile din parc prin rupere, zgâriere, vopsire murdărire cu orice substanțe sau distrugere;
- j) să nu circule prin parc cu biciclete, motoscutere sau ATV –uri;
- k) să nu utilizeze spațiile parcului pentru satisfacerea nevoilor fiziologice sau de alta natură;
- l) să nu utilizeze aparate audio la intensitate mare care să deranjeze liniștea celor care se află în incinta parcului.

3 Obligațiile poliției locale:

- a) asigură paza, ordinea și liniștea publică în interiorul parcurilor de agrement;
- b) asigură integritatea mobilierului și a echipamentelor de joacă din incinta parcului;
- c) constată contravențiile și aplică sancțiunile prevăzute de art. 23 din Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare, în baza împuternicirii emise de primarul municipiului Urziceni.