

SPITALUL MUNICIPAL URZICENI

Strada Teilor, Nr.3, Urziceni, Ialomita

Cod fiscal 4364969

Tel: 0243255375 Fax 0243255379

Nr. *958/25.02.2014*

ANUNT

**CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL
SPITALULUI MUNICIPAL URZICENI**

Organizeaza

CONCURS

in conformitate cu prevederile O.M.S.

nr. 1082/2010

pentru ocuparea functiei de manager – persoana fizica

Concursul se va desfasura la sediul Spitalului Municipal Urziceni, Judetul Ialomita, la data de 8.04.2014, ora 12.00.

La concurs se pot inscrie candidatii care indeplinesc, cumulativ, urmatoarele criterii:

- a) sunt absolventi de invatamant universitar de lunga durata cu diploma de licenta sau echivalenta;
- b) sunt absolventi ai unor cursuri de perfectionare in management sau management sanitar, agreate de Ministerul Sanatatii si stabilite prin Ordin al ministrului sanatatii, ori sunt absolventi ai unui masterat sau doctorat in management sanitar, economic ori administrativ, organizat intr-o institutie de invatamant acreditata, potrivit legii;
- c) au cel putin 2 ani vechime in posturi prevazute cu studii universitare de lunga durata conform legii;
- d) nu sunt condamnati penal sau in curs de urmarire penala;
- e) sunt apti din punct de vedere medical (fizic si neuropsihic);
- f) nu au varsta de pensionare, conform legii.

Inscrierile se fac la sediul Spitalului Municipal Urziceni, str. Teilor, nr. 3, in perioada 3.03-31.03/2014.

Dosarul de inscriere trebuie sa contina urmatoarele documente:

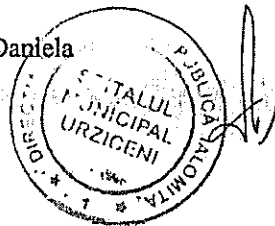
- a) cererea de inscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copia legalizata a diplomei de licenta sau echivalente;
- d) copia legalizata a documentelor care atesta absolvirea cursurilor de perfectionare in management sau management sanitar;
- e) curriculum vitae;
- f) copii ale diplomelor de studii si alte acte ce atesta efectuarea unor specializari, competente/ atestate etc in domeniul managementului sanitar;
- g) adeverinta care atesta vechimea in posturi cu studii universitare de lunga durata sau copie de pe carnetul de munca, certificata "in conformitate cu originalul" de catre conducerea unitatii;

- h) cazierul judiciar;
- i) adeverinta din care rezulta ca este apt medical, fizic si neuropsihic;
- j) declaratia pe propria raspundere privind necolaborarea cu Securitatea inainte de anul 1989;
- k) declaratia pe propria raspundere ca nu este urmarit penal si nu are cunostinta ca a fost inceputa urmarirea penala asupra sa;
- l) copie legalizata a actelor (certificat de casatorie etc) prin care si-a schimbat numele, dupa caz;
- m) proiectul de management realizat de candidat;
- n) chitanta de plata a taxei de participare la concurs.

Taxa de concurs este de 200 lei si se achita la casieria Spitalului Municipal Urzicen.
Temele cadru si bibliografia pentru concurs sunt publicate pe site-ul: www.spital-urziceni.ro,
site-ul Primariei Municipiului Urziceni www.primaria-urziceni.ro si afisate la sediul unitatii.

Presedinte
Consiliu de Administratie

ec. Ianus Danlela



Bibliografia

pentru desfășurarea concursului organizat în vederea ocupării funcției de manager din cadrul Spitalului Municipal Urziceni

1. Legea finantelor publice nr. 500/2002 (actualizata) cu modificările si completările ulterioare;
2. Legea contabilitatii nr. 82/1991 (actualizata) republicata, cu modificările si completările ulterioare;
3. Ordinul 946 / 4 iulie 2005 (actualizat) pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice si pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial ;
4. Legea nr. 53/2003 (actualizata) Codul muncii, cu modificările si completările ulterioare ;
5. Ordonanța de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 (actualizata) privind atribuirea contractelor de achiziție publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările si completările ulterioare;
6. Hotararea Guvernului nr. 925/2006 (actualizata) pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publica din O.U.G. nr 34/2006 cu modificările si completările ulterioare;
7. Hotararea nr. 1.660/2006 (actualizata*) pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publica prin mijloace electronice din Ordonanța de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice si a contractelor de concesiune de servicii ;
8. Hotararea Guvernului nr. 497/2010 (actualizata) privind aprobarea Regulamentului de organizare si desfasurare a concursului si a examenului pentru ocuparea posturilor vacante si temporar vacante, precum si stabilirea criteriilor de evaluare a performantelor profesionale individuale la promovare prin examen a personalului contractual din sistemul sanitar;
9. Ordinul Ministerului Sanatatii nr. 467/2010 (actualizat) pentru aprobarea criteriilor privind angajarea si promovarea in funcții, grade si trepte profesionale in unitatile sanitare publice din sectorul sanitar;
10. Ordinul Ministerului Sanatatii nr. 1043/2010 (actualizat) privind elaborarea bugetului de venituri si cheltuieli a spitalului public ;
11. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (actualizata) privind auditul intern si controlul financiar - preventiv, republicata, cu modificările si completările ulterioare
12. Ordinul nr. 522/2003 (actualizat*) pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, cu modificările si completările ulterioare;
13. Ordinul Ministerului Sanatatii nr. 1792/2002 (actualizat) pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale;
14. Ordin nr. 2861/2009 (actualizat) pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
15. Hotararea Guvernului nr. 841/1995 (actualizata) privind procedurile de transmitere fara plata si de valorificare a bunurilor institutiilor publice, cu modificarile si completările ulterioare;
16. Ordinul ministrului sănătății publice nr. 914/2006 (actualizat) privind aprobarea Normelor privind conditiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației de funcționare a spitalelor, cu modificările si completările ulterioare

17. Ordinul nr. 44/2010 (actualizat) privind aprobarea unor masuri de eficientizare a activitatii la nivelul asistentei medicale ambulatorii în vederea creșterii calitatii actului medical în cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate
18. Ordin nr. 921 /27 iulie 2006 (actualizat) pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director;
19. Ordin M.S.P. nr.863/ 30 iunie 2004 (actualizata) pentru aprobarea atributiilor si competentelor consiliului medical al spitalelor;
20. Ordinul ministrului sănătății publice nr. 916/2006 (actualizat) privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare;
21. Ordinul nr. 187/1998 (actualizat) privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comitetului de securitate și sănătate în muncă;
22. Legea nr. 346/2002 (actualizata) privind asigurarea pentru accidente de munca si boli profesionale, cu modificările si completările ulterioare;
23. Legea nr. 95/2006 (actualizata) privind reforma in domeniul sanatatii.

Din domeniul managementului

1. Școala Națională de Sanatate Publica si Management Sanitar- Managementul Spitalului, Editura Public H Press, 2012.

**Temele-cadru pentru proiectul de management
în vederea ocupării funcției de manager din cadrul
Spitalului Municipal Urziceni**

1. Îmbunătățirea managementului resurselor umane
2. Evaluarea serviciilor de sanătate furnizate de spital
3. Managementul economico-financiar
4. Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli în vederea eficientizării activității spitalului

Structura proiectului de management

A. Descrierea situației actuale a spitalului: 10 p

1. Caracteristici relevante ale populației deservite: 1 p
2. Structura unității: 2 p
3. Resurse umane: 2 p
4. Activitatea spitalului: 2 p
5. Situația dotării: 1 p
6. Situația financiară: 2 p

B. Analiza de situație: 20 p

1. Principalele probleme ale unității: 5 p
2. Analiza SWOT a spitalului: 15 p

C. Identificarea problemelor critice: 15 p

1. legislativ: 5 p
2. financiar: 5 p
3. altele: 5 p

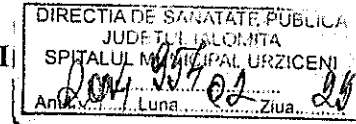
D. Selectionarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute: 15 p

E. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritara identificata: 40 p

1. Scop și obiective: 8 p
2. Activități (cu elaborarea obligatorie a graficului GANTT): 8 p
3. Rezultate așteptate: 8 p
4. Monitorizare: 8 p
5. Evaluare: 8 p



ROMANIA
JUDETUL IALOMITA
PRIMARIA MUNICIPIULUI URZICENI



DISPOZITIE

privind modificarea art. 5 alin. 4 si art. 10 din anexa nr. 1 din dispozitia primarului municipiului Urziceni nr. 2529/14.12.2010, modificata prin dispozitia primarului nr. 2837/14.12.2011

PRIMARUL MUNICIPIULUI URZICENI, JUDETUL IALOMITA,

Avand în vedere:

- prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- art. 4 si art. 5 si art. 10 din Anexa 1 din Ordin MS nr. 1082/2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare si desfasurare a concursului pentru ocuparea functiei de manager persoana fizica din spitalele publice din reseaua proprie a MS;

În temeiul art. 68 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificarile și completarile ulterioare;

DISPUN :

Art. 1. Articolul 5, aliniat 4 din Anexa nr. 1 din dispozitia primarului municipiului Urziceni nr. 2529/14.12.2010, modificată prin dispozitia primarului nr. 2837/14.12.2011, se modifica si va avea urmatorul continut:

„ Cuantumul taxei de participare la concurs este de 200 lei/participant.

Art. 2. Articolul 10 din Anexa nr. 1 din dispozitia primarului municipiului Urziceni nr. 2529/14.12.2010, modificata prin dispozitia primarului nr. 2837/14.12.2011, se modifica si va avea urmatorul continut:

„ Inscrierea candidatilor se face la sediul Spitalului Municipal Urziceni, intr-un interval care se incheie cu 7 zile inaintea datei stabilite pentru sustinerea concursului. Concursul se va desfasura la sediul Spitalului Municipal Urziceni.”

Art. 3. Prezenta dispozitie va fi comunicată, prin grija secretarului municipiului Urziceni, Spitalului Municipal Urziceni.



AVIZAT,
SECRETAR
ANDREI CRISTINA

URZICENI, 21.02.2014
NR. 172

REGULAMENT
de organizare si desfasurare a concursului
pentru ocuparea functiei de manager persoana fizica
in Spitalul Municipal Urziceni

CAP. I**Dispoziții generale****ART. 1**

(1) Ocuparea funcției de manager din spitalele publice a caror management a fost transferat către autoritățile administrației publice locale se face prin concurs, la care au acces persoane fizice care întrunesc cumulativ condițiile:

- a) sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă;
- b) sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, aprobate de Ministerul Sănătății
- c) au cel puțin 2 ani vechime în posturi prevăzute cu studii universitare de lungă durată, conform legii;
- d) nu sunt condamnați penal sau în curs de urmărire penală;
- e) sunt apti din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- f) nu au vârsta de pensionare, conform legii.

(2) Concursul pentru ocuparea funcției de manager din cadrul Spitalului Municipal Urziceni se organizează de către consiliul de administrație al spitalului și se desfășoară la nivelul acestuia, cu respectarea prezentului regulament.

ART. 2

Consiliul de administrație al Spitalului Municipal Urziceni numește, prin hotărâre, o comisie de concurs, cu cel puțin 30 de zile înainte de data începerii concursului.

ART. 3

(1) Concursul se desfășoară în două etape, după cum urmează:

1. etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în publicația de concurs, etapă eliminatorie;

2. etapa de susținere a probelor de evaluare și cuprinde:

- a) proba scrisă, un test-grilă de verificare a cunoștințelor;
- b) proba de susținere a proiectului de management, completată, după caz, de un interviu de selecție.

(2) Nota minimă de promovare a fiecărei probe de evaluare este 7,00.

(3) După finalizarea etapelor de concurs se întocmește clasificarea candidaților care au promovat toate probele de evaluare și au obținut media finală de cel puțin 8,00.

(4) Se declară admis candidatul care s-a clasat pe primul loc în urma susținerii concursului pentru ocuparea funcției de manager al spitalului public pentru care a concurat.

ART. 4

(1) Numirea în funcția de manager al Spitalului Municipal Urziceni se face prin dispoziție a primarului municipiului Urziceni, în baza prevederilor Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Managerul încadrat în condițiile alin. (1) încheie contract de management cu primarul municipiului Urziceni pe o perioadă de maximum 3 ani, în baza prevederilor Legii nr. 95/2006, cu modificările și completările ulterioare. Contractul de management poate înceta înainte de termen, în urma evaluării anuale efectuate pe baza criteriilor de performanță stabilite prin ordin al ministrului sănătății sau în urma evaluării ca necorespunzătoare a activității managerului, ori de câte ori este nevoie a fi făcută o astfel de evaluare.

ART. 5

(1) Consiliul de administrație al Spitalului Municipal Urziceni publică în săptămânalul "Viața medicală", precum și pe site-ul spitalului și al Primăriei Municipiului Urziceni anunțul de concurs, cu cel puțin 30 de zile înainte de data începerii acestuia.

(2) Anunțul de concurs cuprinde:

- a) denumirea funcției scoase la concurs;
- b) locul și perioada de desfășurare a concursului;
- c) criteriile de selecție;
- d) locul și perioada de înscriere;
- e) conținutul dosarului de înscriere;
- f) cuantumul taxei de participare la concurs.

(3) Temele-cadru pentru proiectul de management, precum și bibliografia pentru concurs sunt stabilite de comisia de concurs. Acestea se publică, odată cu anunțul de concurs, pe site-ul Spitalului Municipal Urziceni sau al Primăriei Municipiului Urziceni și se afișează la sediul acestuia.

(4) Cuantumul taxei de participare la concurs este de 500 lei.

CAP. II

Organizarea concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din Spitalul Municipal Urziceni

ART. 6

(1) Comisia de concurs este formată din președinte, 2-3 membri și un secretar, numiți conform prevederilor art. 2, din cadrul membrilor consiliului de administrație.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este numită de Consiliul Local al municipiului Urziceni. Componența comisiei va respecta aceeași proporție de reprezentare cu componența reprezentării la constituirea consiliului de administrație al spitalului.

(3) Nu pot face parte din comisia de concurs și din comisia de soluționare a contestațiilor cei care au rude sau afiți până la gradul al IV-lea inclusiv în rândul candidaților.

ART. 7

(1) Consiliul de administrație al Spitalului Municipal Urziceni pune la dispoziția comisiei de concurs mijloacele birotice necesare desfășurării concursului și ia măsurile necesare asigurării securității informațiilor pe toată perioada acestuia.

(2) Președintele comisiei de concurs poartă întreaga răspundere pentru asigurarea legalității în ceea ce privește evaluarea candidaților, asigurarea șanselor egale pentru aceștia, securitatea conținutului probelor de evaluare și a documentelor elaborate de comisie.

(3) Președintele comisiei de concurs stabilește atribuțiile membrilor acesteia, astfel încât să se asigure răspunderea personală a fiecăruia.

ART. 8

Comisia de concurs are următoarele atribuții:

- a) stabilirea temelor pentru proiectul de management și a bibliografiei pentru concurs, precum și publicarea și afișarea acestora cu respectarea prevederilor art. 5 alin. (3);
- b) elaborarea întrebărilor pentru testul-grilă de verificare a cunoștințelor;
- c) studierea dosarelor de înscriere ale candidaților;
- d) întocmirea listei candidaților admiși la concurs;
- e) instruirea candidaților înainte de începerea probelor de evaluare privind regulile desfășurării concursului;
- f) organizarea și desfășurarea probelor de evaluare;
- g) elaborarea documentelor necesare pentru derularea operativă a probelor de evaluare și pentru finalizarea concursului;

- h) evaluarea candidaților;
- i) înregistrarea contestațiilor candidaților și predarea acestora, pe bază de proces-verbal, comisiei desemnate pentru soluționare;
- j) stabilirea clasificării candidaților;
- k) punerea la dispoziția comisiei de soluționare a contestațiilor a tuturor documentelor necesare analizării și soluționării acestora.

ART. 9

(1) Comisia de soluționare a contestațiilor rezolvă contestațiile cu privire la respingerea dosarelor, la rezultatul testului-grilă și la rezultatul final al concursului.

(2) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt definitive și sunt aduse la cunoștința contestatarului prin afișare la sediul spitalului public.

CAP. III

Înscrierea candidaților

ART. 10

Înscrierea candidaților se face la sediul Spitalului Municipal Urziceni, în 15 zile de la publicarea anuntului în revista "Viata Medicală". Inscrierile se încheie cu 7 zile înainte de data stabilită pentru susținerea concursului. Concursul se va desfășura la sediul Spitalului Municipal Urziceni în 30 de zile de la publicarea anuntului.

ART. 11

Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copia legalizată a diplomei de licență sau echivalente;
- d) copia legalizată a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sanitar prevăzute la art. 1 alin (1) lit. b)
- e) curriculum vitae;
- f) copii ale diplomelor de studii și alte acte ce atestă efectuarea unor specializări, competențe/atestare etc. în domeniul managementului sanitar;
- g) adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie de pe carnetul de muncă, certificată "în conformitate cu originalul" de către conducerea unității;
- h) cazierul judiciar;
- i) adeverința din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- j) declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- k) declarația pe propria răspundere că nu este urmărit penal și nu are cunoștință că a fost începută urmărirea penală asupra sa;
- l) copie legalizată a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care și-a schimbat numele, după caz;
- m) proiectul de management realizat de candidat;
- n) chitanța de plată a taxei de participare la concurs.

Taxa de concurs se achită la casieria Spitalului Municipal Urziceni

ART. 12

(1) În termen de 3 zile de la data finalizării înscrierilor, comisia de concurs verifică/studiază dosarele depuse și stabilește pentru fiecare candidat rezultatul, prin înscrierea mențiunii "Admis" sau "Respins".

(2) Rezultatul verificării/studierii dosarelor de înscriere se afișează la sediul Spitalului Municipal Urziceni care organizează concursul de ocupare a funcției de manager.

(3) Candidații pot să conteste acest rezultat în termen de 24 de ore de la data afișării rezultatelor. Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 48 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora.

(4) Concursul este continuat numai de candidații declarați "Admis".

(5) Candidaților declarați "Respins" li se returnează 75% din suma de participare la concurs, în termen de 60 de zile de la data afișării acestui rezultat.

CAP. IV

Desfășurarea concursului

ART. 13

(1) Comisia de concurs elaborează întrebările pentru testul-grilă de verificare a cunoștințelor cu cel mult 12 ore înaintea susținerii probei. Această activitate se desfășoară în condițiile prevăzute la art. 7 alin. (1), asigurate de consiliul de administrație al spitalului public care organizează concursul.

(2) Testul-grilă are caracter eliminativ și se desfășoară pe durata a două ore.

(3) Testul-grilă conține 50 de întrebări, din care 40% din domeniul legislației specifice activității spitalului public și 60% din domeniul managementului sanitar.

(4) Fiecare întrebare are 4 variante de răspuns (a, b, c, d), astfel:

a) 40% din totalul întrebărilor au un singur răspuns corect din 4 și se notează fiecare răspuns corect cu 0,2 puncte;

b) 60% din totalul întrebărilor au două răspunsuri corecte din 4 și se notează fiecare răspuns corect cu 0,1 puncte.

ART. 14

(1) Testul-grilă elaborat se multiplică în prezența președintelui comisiei de concurs, într-un număr de exemplare dublu față de numărul candidaților înscriși în concurs. După multiplicare testele-grilă se introduc într-un plic care se sigilează. În cazul în care numărul candidaților înscriși impune desfășurarea probei de concurs în mai multe săli, pentru fiecare sală se întocmește un plic sigilat, care va conține numărul de teste-grilă și o rezervă egală cu numărul candidaților repartizați în sala respectivă.

(2) Persoanele care au participat la multiplicarea și sigilarea plicurilor cu testele-grilă nu pot să părăsească spațiile în care s-au desfășurat aceste activități până la începerea probei.

ART. 15

Întrebările se elaborează astfel încât:

a) conținutul să fie clar exprimat;

b) formularea să fie în strictă concordanță cu bibliografia stabilită pentru concurs;

c) să acopere o arie cât mai extinsă a bibliografiei pentru concurs;

d) să poată fi rezolvate în timpul stabilit.

ART. 16

(1) Personalul care supraveghează desfășurarea probei testului-grilă, responsabilul de sală și supraveghetorii sunt numiți cu cel mult 12 ore înainte de începerea probei de consiliul de administrație al spitalului public, la solicitarea președintelui comisiei de concurs.

(2) Președintele comisiei de concurs stabilește atribuțiile și responsabilitățile personalului de supraveghere.

ART. 17

Pentru rezolvarea testului-grilă candidații folosesc numai pastă de culoare albastră. Orice altă culoare decât cea albastră este interzisă, fiind considerată semn distinctiv.

ART. 18

Notarea testului-grilă se face cu respectarea baremului de corectare elaborat de membrii comisiei de concurs și aprobat de președintele acesteia. Punctajul maxim este de 10 puncte, corespunzător notei 10. În situația în care există diferențe mai mari de un punct între punctajele acordate de membrii comisiei de concurs, președintele reverifycă și stabilește punctajul definitiv.

ART. 19

(1) Rezultatul testului-grilă se afișează la sediul spitalului public care organizează concursul de ocupare a funcției de manager, în termen de 24 de ore de la finalizarea probei.

(2) Candidații care au obținut la testul-grilă de verificare a cunoștințelor o notă mai mică de 7,00 sunt declarați respinși și nu pot continua concursul.

(3) Candidații au dreptul să conteste rezultatul testului-grilă în termen de 24 de ore de la afișare. Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora.

ART. 20

(1) Proiectul de management reflectă modul în care candidatul analizează și propune soluții de rezolvare a temei date.

(2) Tema aleasă de candidat pentru proiectul de management vizează spitalul public pentru care candidează. Informațiile necesare pentru realizarea proiectului trebuie să fie libere la publicare și obținute în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) La cererea candidaților, spitalul public care organizează concursul de ocupare a funcției de manager are obligația să pună la dispoziția acestora, în maximum 3 zile de la data solicitării, copii ale bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, structura organizatorică aprobată și structura de personal ale unității sanitare, aflate în vigoare la data solicitării.

ART. 21

(1) Tema proiectului de management este la alegerea candidatului, se realizează individual de către acesta și se dezvoltă într-un volum de maximum 8-10 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu font de 14.

– (2) Proiectele sunt evaluate de comisia de concurs înainte de data stabilită pentru susținerea acestei probe.

– (3) Fiecare proiect este notat conform grilei de punctare stabilite, de către comisia de concurs. Nota finală, cu două zecimale, este media notelor acordate de fiecare evaluator.

(4) În cazul în care există diferențe mai mari de un punct între notele acordate de membrii comisiei de concurs, președintele verifică și stabilește punctajul proiectului de management.

(5) Grila de punctare a proiectului de management este elaborată de comisia de concurs, se publică pe site-ul spitalului public sau al direcției de sănătate publică pe teritoriul căreia se află spitalul public care organizează concursul de ocupare a funcției de manager și se afișează la sediul acestuia, după încheierea perioadei de înscriere a candidaților.

ART. 22

– (1) Susținerea proiectului de management se face în plenum comisiei de concurs, pe durata a maximum 15 minute. Această durată poate fi suplimentată de președintele comisiei de concurs în cazul în care se pun întrebări suplimentare.

– (2) În urma susținerii proiectului de management, membrii comisiei de concurs stabilesc nota definitivă pentru această probă de evaluare și o comunică candidatului.

CAP. V

Dispoziții finale

ART. 23

Nu pot candida la concursul de ocupare a funcției de manager membrii consiliului de administrație al Spitalului Municipal Urziceni.

ART. 24

(1) Media finală a fiecărui candidat este media aritmetică a notelor obținute la testul-grilă, proiectul de management și, după caz, la interviul de selecție, calculată cu două zecimale.

(2) În baza mediilor finale se întocmește, în ordine descrescătoare, clasamentul candidaților la concurs.

(3) La medii egale, departajarea candidaților se face după media obținută la testul-grilă, iar la menținerea egalității, după nota obținută la proiectul de management.

ART. 25

(1) Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de 24 de ore de la finalizarea concursului, prin publicare pe site-ul spitalului Urziceni și afișare la sediul acestuia.

(2) Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului, cu excepția interviului de selecție, în termen de 24 de ore de la data afișării. Contestațiile vor fi soluționate în termen de 48 de ore de la data expirării termenului de depunere, de către Comisia de soluționare a contestațiilor. Rezultatul contestațiilor se afișează la sediul spitalului Urziceni.

ART. 26

(1) În termen de 48 de ore de la finalizarea concursului și rezolvarea contestațiilor, președintele comisiei de concurs înaintează consiliului de administrație al spitalului Urziceni procesul-verbal cu rezultatele concursului, semnat pe fiecare pagină.

(2) Consiliului de administrație al spitalului Urziceni validează rezultatele concursului și solicită Primarului Municipiului Urziceni emiterea dipozitiei de numire pentru persoana validată.

(3) Dosarele de înscriere, lucrările scrise ale candidaților, precum și toate documentele întocmite pentru organizarea și desfășurarea concursului se păstrează de către Spitalul Municipal Urziceni.