



PRIMARIA MUNICIPIULUI URZICENI  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
Calea București, nr.104, cod poștal 925300  
Tel. Fax 0243 254975

**RINA SIMTEX**  
ISO 9001 REGISTERED C.3452.1

Nr.8238 /12.04.2017

## PRIMARIA MUNICIPIULUI URZICENI

anunța

- În conformitate cu prevederile H.G.R. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Primaria Municipiului Urziceni organizează concurs pentru ocuparea a 2 posturi contractuale vacante în statul de funcții după cum urmează:
  - ⌞ 1.Arhivar debutant– studii (M) –funcție contractuală de execuție, normă întreagă durată nedeterminată din cadrul compartiment arhivă.
  - ⌞ 2.Inspector de specialitate gradul debutant studii (S) funcție contractuală de execuție, normă întreagă durată nedeterminată din cadrul Compartiment administrarea domeniului public și privat.

### CONDITIILE DE PARTICIPARE:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă de 18 ani reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Postul de arhivar debutant studii (M)–funcție contractuală de execuție durată nedeterminată, normă întreagă în cadrul Compartiment arhivă ;

Pentru înscrierea la concurs candidații trebuie depună un dosar care să îndeplinească următoarele condiții, conform art.6 din H.G nr. 286/2011, modificată și completată de H.G nr. 1.027/2014 după cum urmează:

-copia actului de identitate,

- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;

- copia carnetului de munca, conforma cu originalul, sau dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor,
  - cazierul judiciar in original sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza,( candidatul declarat admis la selectia dosarelor care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului).
  - adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate, cu mentiunea „apt ”contine in clar numarul, data , numele emitentului si calitatea acestuia , in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii ;
  - curriculum vitae.
  - copia livretului militar;
  - copia certificat de nastere, copia certificat de casatorie;
- Actele de vechime in munca si actele de studii se prezinta si in original.

#### CONDITII DE PARTICIPARE:

- : studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat,
- :Certificat/atestat de specialitate in domeniul arhivar, conform legislatiei in vigoare.

Concursul consta in trei etape succesive :

- Selectie dosare de inscriere;
- Proba scrisa eliminatorie ;
- Interviu.

➤ Pentru postul de Inspector de specialitate gradul debutant studii ( S ) funcție contractuală de execuție, normă întreagă durată nedeterminată din cadrul Compartiment administrarea domeniului public si privat, candidatii trebuie să depuna un dosar care sa contina următoarele condiții, conform art. 6 din H G nr.286/2011, modificată și completată de H.G nr. 1.027/2014 dupa cum urmeaza:

- copia actului de identitate,
  - copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice;
  - copia carnetului de munca, conforma cu originalul, sau dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor,
  - cazierul judiciar in original sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza,( candidatul declarat admis la selectia dosarelor care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului).
  - adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate, cu mentiunea „apt ”contine in clar numarul, data , numele emitentului si calitatea acestuia , in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii ;
  - curriculum vitae.
  - copia livretului militar;
  - copia certificat de nastere, copia certificat de casatorie;
- Actele de vechime in munca si actele de studii se prezinta si in original

**CONDITII DE PARTICIPARE :**

studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice respectiv juridice.

Concursul contă în 3 etape succesive:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă;
- interviul.

**CONDITIILE DE DESFASURARE A CONCURSULUI:**

- depunerea dosarelor se va face pana la data de 26 .04. 2017, inclusiv ora 16,30 la registratura camera nr.12 a Primariei Municipiului Urziceni din str. Cal.Bucuresti nr.104, jud.Ialomita luni , marti, miercuri, joi intre orele 8, 00 –16,30 , vineri intre orele 8, 00 –14,00 ;
  - selecția dosarelor de înscriere se face până în data de 28.04.2017;
  - contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere se depun la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor în data de 02.05.2017;
  - proba scrisa se va desfasura in data de 09.05.2017, ora 10,00 la sediul la sediul Primariei Municipiului Urziceni din str. Cal.Bucuresti nr.104, jud.Ialomita ;
  - proba interviului se va desfasura pe data de 15.05.2017. ora 10,00 la sediul Primariei Municipiului Urziceni din str. Cal.Bucuresti nr.104, jud.Ialomita in sala de sedinta etaj 1 ;

Locul concursului:

- sediul Primariei Municipiului Urziceni in sala de sedinta la etaj 1 din str. Cal.Bucuresti nr.104, jud.Ialomita:

Tematica de concurs , bibliografia si relatii suplimentate se pot obtine de la compartimentul resurse umane camera nr.6 la telefon/fax 0243254975,interior 14.

Actele necesare inscrierii la concurs, conditiile specifice de participare la concurs, sunt afisate la avizierul Primariei Mun Urziceni si pe site-ul institutiei primariei :<http://www.primaria-urziceni.ro>.



SECRETAR  
jr. ANDREI CRISTINA



PRIMARIA MUNICIPIULUI URZICENI  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
Calea București, nr.104, cod poștal 925300  
Tel. Fax 0243/254975

**RINA SIMTEX**  
ISO 9001 REGISTERED C.3452.1

## BIBLIOGRAFIE

Stabilita pentru postul de arhivar studii (M)–funcție contractuală de execuție durată nedeterminată, normă întregă în cadrul Compartiment arhiva

etapa I – proba scrisă ;09.05.2017

etapa II – Interviu:15.05.2017

1. Legea arhivelor naționale nr. 16/ 02.04.1996 republicată - M.O. nr. 293/ 22.04.2014;
2. Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și detinatorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217/ 23.05.1996;
3. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice (Monitorul Oficial nr.1105 din 26.11.2004).
4. LEGE nr. 215 din 23 aprilie 2001 (\*republicată\*) administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR  
SAVA CONSTANȚA



SECRETAR  
jr. ANDREI CRISTINA



PRIMARIA MUNICIPIULUI URZICENI  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
Calea București, nr.104, cod poștal 925300  
Tel. Fax 0243 254975

**RINA SIMTEX**  
ISO 9001 REGISTERED C.3452.1

## BIBLIOGRAFIE

Stabilita pentru postul de Inspector de specialitate gradul debutant studii (S) funcție contractuală de execuție, normă întreagă durată nedeterminată din cadrul Compartiment administrarea domeniului public si privat.

etapa I – proba scrisa ;09.05.2017

etapa II – Interviu:15.05.2017

1.LEGE nr. 215 din 23 aprilie 2001 (\*republicată\*) administrației publice locale.

2.LEGE nr. 213 din 17 noiembrie 1998 privind proprietatea publica și regimul juridic al acesteia , cu modificarile si completarile ulterioare.

3.ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 54 din 28 iunie 2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, cu modificarile si completarile ulterioare.

4.HOTĂRĂRE nr. 168 din 14 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, cu modificarile si completarile ulterioare.

5.LEGE nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice

6.LEGE nr. 185 din 25 iunie 2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate, cu modificarile si completarile ulterioare.

7.Hotararea Consiliului Local Urziceni nr. 47 din 16.05.2016 privind aprobarea Regulamentului pentru repartizarea si inchiriere locuintelor apartinand Municipiului Urziceni

8. Hotararea Consiliului Local Urziceni nr. 7 din 28.01.2016 privind aprobarea Regulamentului privind dreptul de superfcie a terenurilor proprietate private apatinand Municipiului Urziceni

9.Hotararea Consiliului Local Urziceni nr. 120 din 28.12.2016 privind aprobarea Regulamentului pentru ocuparea temporara a domeniului public si privat al Municipiului Urziceni

10.LEGE nr. 152 din 15 iulie 1998 (\*republicată\*) privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe\*), cu modificarile si completarile ulterioare.

11.LEGEA nr. 114 din 11 octombrie 1996 \*\*\* Republicata privind locuintele, cu modificarile si completarile ulterioare.



SECRETAR  
jr. ANDREI CRISTINA