



PRIMARIA MUNICIPIULUI URZICENI
JUDEȚUL IALOMIȚA
Calea București, nr.104, cod poștal 925300
Tel./Fax 0243/254975

RINA SIMTEX
SOCIETATE REGISTRATA C.3452.1

Nr. 18.460 /08.09.2017

PRIMARIA MUNICIPIULUI URZICENI

anunța

- În conformitate cu prevederile H.G.R. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Municipiul Urziceni organizează concurs pentru ocuparea a doua funcții contractuale vacante în statul de funcții după cum urmează:
- un post de administrator tr.I studii (M) –funcție contractuală de execuție, normă întreagă durată nedeterminată din cadrul activității Piață și obor;
- un post de inspector de specialitate gradul debutant studii (S) funcție contractuală de execuție, normă întreagă durată nedeterminată din cadrul – aparatului de specialitate al primarului -Compartiment administrarea domeniului public și privat.

CONDITIILE DE PARTICIPARE:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă de 18 ani reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

- Pentru postul de administrator tr.I studii (M) post –de natura contractuală de execuție durată nedeterminată, normă întreagă în cadrul activității < Piața și Obor >.

Pentru înscrierea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții, conform art. 6 din H.G. nr.286/2011:

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină:

- cererea de înscriere la concurs (formular de la Compartiment Resurse umane camera 6
- copia actului de identitate,
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice, diploma de bacalaureat;
- copia carnetului de muncă, conforma cu originalul, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor,

- cazierul judiciar in original sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza.(candidatul declarat admis la selectia dosarelor care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale. are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului).
- adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate, cu mentiunea „apt pentru postul de administrator” contine in clar numarul, data , numele emitentului si calitatea acestuia , in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii precum si Fisa de aptitudini completata si parafata de medicul de medicina muncii,
- curriculum vitae,
- copia livretului militar;
- copia act de nastere, copia certificat de casatorie;

Actele de vechime in munca si actele de studii se prezinta si in original.

- Pentru postul de administrator tr.I studii (Medii) –functie contractuala de executie din cadrul activitatii < **Piata si Obor**>.

Concursul contă în 3 etape succesive:

- selectia dosarelor de inscriere;
- proba scrisă;
- interviul.

- Condiții specifice de participare la concurs : studii medii –liceu, absolvite cu diplomă de bacalaureat, vechime in muncă minim 6 ani;

- Pentru postul de inspector de specialitate gradul debutant studii (S) funcție contractuală de execuție, normă întreagă durată nedeterminată din cadrul – aparatului de specialitate al primarului –Compartiment administrarea domeniului public si privat

Pentru inscrierea la concurs candidatii trebuie să îndeplinească următoarele condiții, conform art. 6 din H G nr.286/2011:

Dosarele de inscriere la concurs trebuie sa contina:

- cererea de inscriere la concurs (formular de la Compartiment Resurse umane camera 6
- copia actului de identitate.
- copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice, diploma de bacalaureat;
- copia carnetului de munca, conforma cu originalul, sau dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor,
- cazierul judiciar in original sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza.(candidatul declarat admis la selectia dosarelor care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale. are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului).
- adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate, cu mentiunea „apt pentru postul de inspector de specialitate” contine in clar numarul, data , numele emitentului si calitatea acestuia , in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii precum si Fisa de aptitudini completata si parafata de medicul de medicina muncii,
- curriculum vitae,
- copia livretului militar;
- copia act de nastere, copia certificat de casatorie;

Actele de vechime in munca si actele de studii se prezinta si in original

Condiții specifice de participare la concurs : studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice, vechime în specialitate 0 ani;

Concursul contă în 3 etape succesive:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă;
- interviul.

.CONDITIILE DE DESFASURARE A CONCURSULUI:

- **depunerea dosarelor** se va face până la data de 21.09.2017 ora 16.30 inclusiv la registratura camera nr.12 a Primăriei Municipiului Urziceni din str. Cal.Bucuresti nr.104, jud.Ialomita luni, marti, miercuri, joi între orele 8.00 –16.30, vineri între orele 8.00 –14.00 ;

- **selecția dosarelor** de înscriere se face în data de 25.09.2017;

- **proba scrisă** se va desfășura în data de 03.10.2017, ora 10,00 la sediul Primăriei Municipiului Urziceni din str. Cal.Bucuresti nr.104, jud.Ialomita în sala de sedință etaj 1 -a Consiliului Local al Mun.Urziceni;

- **proba interviului** se va desfășura pe data de 09.10.2017, ora 10.00 la sediul Primăriei Municipiului Urziceni din str. Cal.Bucuresti nr.104, jud.Ialomita în sala de sedință etaj 1 ;

Locul concursului:

- = sediul Primăriei Municipiului Urziceni în sala de sedință la etaj 1 din str. Cal.Bucuresti nr.104, jud.Ialomita;
- = și în incinta activității Sportive din str. Constructorilor nr.9 din mun Urziceni.

Tematica de concurs și relații suplimentate se pot obține de la compartimentul resurse umane camera nr.6 la telefon/fax 0243254975.interior 14.

Acele necesare înscrierii la concurs, condițiile specifice de participare la concurs, sunt afișate la avizierul Primăriei Mun Urziceni și pe site-ul primăriei :<http://www-primaria@primaria-urziceni.ro>.

PRIMAR

Ec. SAVA CONSTANTIN



SECRETAR

jr. ANDREI CRISTINA



PRIMARIA MUNICIPIULUI URZICENI
JUDEȚUL IALOMIȚA
Calea București, nr.104, cod poștal 925300
Tel./Fax 0243/254975

RINA SIMTEX
ISO 9001 REGISTERED C.3452.1

BIBLIOGRAFIE

Stabilita pentru postul de Inspector de specialitate gradul debutant studii (S) funcție contractuală de execuție, normă întreagă durată nedeterminată din cadrul Compartiment administrarea domeniului public si privat.

etapa I – proba scrisa ;03.10.2017 ora 10,00

etapa II – Interviu:09.10.2017 ora 10,00

- 1.LEGE nr. 215 din 23 aprilie 2001 (*republicată*) administrației publice locale.
- 2.LEGE nr. 213 din 17 noiembrie 1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia , cu modificările si completările ulterioare.
- 3.ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 54 din 28 iunie 2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, cu modificările si completările ulterioare.
- 4.HOTĂRĂRE nr. 168 din 14 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonantei de urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, cu modificările si completările ulterioare.
- 5.LEGE nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
- 6.LEGE nr. 185 din 25 iunie 2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate, cu modificările si completările ulterioare.
- 7.Hotararea Consiliului Local Urziceni nr. 47 din 16.05.2016 privind aprobarea Regulamentului pentru repartizarea si inchiriere locuintelor apartinand Municipiului Urziceni
8. Hotararea Consiliului Local Urziceni nr. 7 din 28.01.2016 privind aprobarea Regulamentului privind dreptul de superficie a terenurilor proprietate private apatinand Municipiului Urziceni
- 9.Hotararea Consiliului Local Urziceni nr. 120 din 28.12.2016 privind aprobarea Regulamentului pentru ocuparea temporara a domeniului public si privat al Municipiului Urziceni
- 10.LEGE nr. 152 din 15 iulie 1998 (*republicată*) privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe*), cu modificările si completările ulterioare.
- 11.LEGEA nr. 114 din 11 octombrie 1996 *** Republicata privind locuintele. cu modificările si completările ulterioare.

PRIMAR
ec. SAVA CONSTANTIN



SECRETAR
jr. ANDREI CRISTINA



PRIMARIA MUNICIPIULUI URZICENI
JUDEȚUL IALOMIȚA
Calea București, nr.104, cod poștal 925300
Tel./Fax 0243/254975

RINA SIMTEX
ISO 9001 REGISTERED C.3452.1

BIBLIOGRAFIE STABILITA PENTRU POSTUL DE ADMINISTRATOR TREAPTA I

➤ studii (M) –funcție contractuală de execuție în cadrul activității < Piața și Obor>

etapa I – proba scrisă :03.10.2017 ora 10,00

etapa II – Interviul :09.10.2017 ora 10,00

1. Legea administrației publice locale nr 215/ 2001 (de la art.1- la art.77) republicată cu modificările și completările ulterioare (publicată în Monitorul Oficial nr.123 din 20.02.2007;
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice (publicată în Monitorul Oficial nr.1105 din 26.11.2004)
3. Legea nr. 22/1969 actualizată privind angajarea, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor angajaților economici, autorităților sau instituțiilor publice (publicată în Monitorul Oficial nr.132 din 18.11.1969) modificată și completată cu Legea nr. 54/08.07.1994, din Monitorul Oficial. Nr. 181/15.07.1994) ;
4. Decret 209/1976 privind Regulamentul operațiilor de casă publicat în Buletin Oficial nr. 64/06.07.1976;
5. HGR 348/2004, privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare; publicat în Monitorul Oficial nr. 269 din 26 martie 2004
6. Legea 145/2014, pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol publicat în Monitorul Oficial nr. 794 din 31 octombrie 2014 .
7. H.C.L nr.39/26.05.2008 privind avizarea Regulamentului de organizare și funcționare al pieței agroalimentare și a târgului Urziceni.

PRIMAR
Ec. SAVA CONSTANȚIN



SECRETAR
jr. ANDREI CRISTINA

JUDETUL IALOMITA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI URZICENI

HOTARARE

privind avizarea Regulamentului de organizare si functionare
al pietei agroalimentare si a targului Urziceni

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI URZICENI, JUDETUL IALOMITA,

- Avand in vedere
- prevederile Legii nr 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - prevederile art 9 alin. (2) din H.G. nr 348 / 2004 privind exercitarea comertului cu produse si servicii de piata in unele zone publice, cu modificarile ulterioare;
 - adresa Institutiei Prefectului judetului Ialomita inreg. sub nr 1337/24.03.2008;
 - avizul comisiei de specialitate.

In temeiul art. 45 din Legea nr 215/2001 privind administratia publica locala, republicata.

HOTARASTE:

Art. 1. (1) Se avizeaza favorabil Regulamentul de organizare si functionare al pietei agroalimentare si a targului Urziceni, cuprins in anexa la prezenta hotarare.

(1) Hotararea Consiliului local al municipiului Urziceni nr 10/14.02.2008 se revoca.

Art. 2. (1) Administratorul pietei agroalimentare va respecta si pune in aplicare prevederile regulamentului si il va aduce la cunostinta publica prin afisare la sediul pietei agroalimentare si in targul saptamanal

PRESEDINTE DE SEDINTA,

CONTRASEMNEAZA,

SECRETAR

ANDREI CRISTINA

URZICENI, 26 MAI 2008

Nr. 39

JUDETUL IALOMITA
PRIMARIA URZICENI

Regulamentul de organizare si functionare
al pietei agroalimentare si a targului Urziceni

Cap.1 – DEFINITII

Art.1.a) Din punct de vedere comercial, civic si urbanistic piata agroalimentara este o forma traditionala de comert. care functioneaza zilnic contribuind la aprovizionarea populatiei in principal cu produse agroalimentare proaspete.

b) Targurile si oboarele sunt centre publice periodice destinate comercializarii si efectuarii schimbului de produse agroalimentare cu cele ale mestesugarilor precum si comercializarii si efectuarii schimbului de animale vii.

Art.2.a) Piata agroalimentara functionaza zilnic intre orele 6 - 20 si este utilizata de producatorii agricoli si comerciantii cu amanuntul(societati comerciale, asociatii familiale).

b) Hala cu 32 de spatii(bazarul) functioneaza zilnic intre orele 7 - 18 si este utilizata de catre comerciantii autorizati, in majoritate din localitate.

c) Oborul functioneaza saptamanal - sambata intre orele 5 - 12 si este utilizat de catre poducatorii agricoli din toate localitatile tarii.

Cap.2- ORGANIZAREA ACTIVITATII

Art.3 Piata agroalimentara din municipiul Urziceni functioneaza zilnic contribuind la aprovizionarea populatiei, in principal cu produse agroalimentare proaspete: legume, fructe, lapte si produse lactate, flori, seminte,rasaduri,pasari,oua, precum si articole de uz gospodaresc.

Art.4 Piata agroalimentara din Municipiul Urziceni dispune de un spatiu de ... mp. din care:

a) ~~796~~ mp pentru legume si fructe: 438 mp

b) ~~32~~ mp spatiu pentru lapte si preparate din lapte (hala mare):

- c) 427 mp Hala cu 32 de spatii – in hala cu 32 spatii se comercializeaza numai produse nealimentare.
- d) 68 mp platou flori – pe platoul de flori se comercializeaza flori, aranjamente florale si produse alimentare. Destinatia acestor spatii nupoate fi modificata decat prin hotararea Consiliului local Urziceni.

Spatiile se identifica prin planul pietei, anexa la prezentul regulament.

Art.5 Oborul dispune de un spatiu de 25.000 mp. platforma fiind pietruita, unde se desfasoara comertul cu ovine, porcine, caprine, bovine, cabaline, cereale, cherestea, butoaie si alte materiale de constructie.

Art.6 Piata agroalimentara, bazarul si oborul sunt administrate direct de Consiliul Local Urziceni si trebuie sa aiba avizele legale de la institutiile de specialitate: autorizatie de constructie, avizul politiei sanitar-veterinare si al inspectoratului de politie sanitara si medicina preventiva, avizul inspectiei teritoriale de prevenire a incendiilor, contract apa si canal, evacuare gunoi, contract pentru energie electrica.

Autorizatiile de functionare ale pietei si oborului sunt anexate la prezentul regulament.

Art.7 Piata agroalimentara Urziceni este dotata cu urmatoarele servicii, care faciliteaza desfasurarea activitatii in conditii optime:

- a) punct de control sanitar-veterinar – str.9 Mai
- b) spatiu pentru pastrarea si inchirierea cantarelor – corp "D"
- c) loc pentru amplasarea cantarului de control – aleea corp "D"
- d) fantana cu jet pentru apa potabila – iesire spre Mini max
- e) biroul administrativ – corp "D"
- f) biroul destinat activitatii organelor de control – corp "D"
- g) spatiu pentru pastrarea materialelor de intretinere si curatenie – corp "D"
- h) punct cu mijloace de prima interventie PSI – hala lactate
- i) wc-uri publice (2) – str.9 Mai
- j) containere si tomberoane penrru colectarea gunoaielor – spatele corpului "D"

Art.8 Intrarea si iesirea cumparatorilor din incinta pietei si oborului se face exclusiv prin puncte de acces indicate:

- 2 cai acces din str.Transilvaniei
- una cale acces din str.13 Decembrie
- doua cai de acces din str.9 Mai

Art.9 Introducerea marfurilor in incinta pietei si oborului se face prin punctele de acces.

Art.10 Stationarea vehiculelor de aprovizionare este interzisa in piata dupa terminarea descarcarii produselor.

Art.11 In piata agroalimentara este interzisa comercializarea oricarui produs direct din mijlocul de transport.

Art.12 In incinta pietei marfurile sunt expuse si vandute exclusiv de pe tarabe.

Art.13 Unele produse agroalimentare precum:rasaduri, pepeni verzi, varza pot fi vandute direct de pe platou.

Art.14 Suprafata pentru comercializarea marfurilor agroalimentare este impartita in zone destinate:

- a) legume si fructe = 110 tarabe (din beton)
- b) lapte si derivate din lapte = 60 tarabe (din PAS)
- c) articole gospodaresti = 6 tarabe (din beton)

Art.15 Se interzice expunerea si vanzarea de marfuri in alte zone decat cele indicate.

Art.16 Comercializarea si consumarea bauturilor alcoolice este permisa numai in spatii special amenajate si autorizate ca atare.

Art.17 Cantarirea si masurarea marfurilor comercializate, in piata agroalimentara va fi facuta numai cu cantare autorizate de inspectia de metrologie in conformitate cu H.G.nr.319/1992- republicata si Ordonanta nr.20/1992.

Art.18 Toate marfurile comercializate vor avea afisate la loc vizibil preturile de vanzare.

Art.19 Comerciantii, cu exceptia producatorilor agricoli sunt obligati sa afiseze la loc vizibil datele juridice de identificare ale societatii comerciale sau asociatiei familiale.

Cap.3 – DREPTURILE SI OBLIGATIILE ADMINISTRATORULUI PIETEI

1. administratorul pietei elaboreaza regulamentul pentru functionarea pietei si-l supune spre avizare autoritatilor publice locale.
2. verifica daca utilizatorii pietei au calitatea de producator-comerciant, conform prevederilor legale si nu permite accesul altor comercianti fara forme legale.
3. verifica daca utilizatorii pietei au afisate numele si sediul social al societatii comerciale.
4. afiseaza la loc vizibil si in mod lizibil regulamentul cadru, orarul de functionare precum si tarifele practicate in piata
5. sprijina organele de control autorizate.

6. nu admite in piata un numar de utilizatori mai mare decat limita locurilor de vanzare existente in sectorul de piata destinat desfacerii produselor oferite de acestia.
7. stabileste tarifele pentru serviciile prestate si asigura afisarea acestora.
8. asigura evidenta solicitarilor locurilor de vanzare si asigura atribuirea acestora producatorilor agricoli si comerciantilor articolelor de uz gospodaresc, in ordinea solicitarilor acestora.
9. controleaza daca mijloacele de masurare proprietatea utilizatorilor pietei, sunt verificate din punct de vedere metrologic si interzice folosirea celor care nu corespund prevederilor legale in domeniu.
10. asigura verificarea periodica din punct de vedere metrologic a cantarelor pe care le ofera spre inchiriat, utilizatorilor pietei.
11. asigura un numar de cantare in stare de functionare egal cu cel al locurilor de vanzare din piata, destinate comercializarii de catre producatorii agricoli a legumelor, fructelor, cerealelor si semintelor.
12. asigura gratuit cantare de control pentru verificare, de catre cumparatori a corectitudinii cantaririlor.
13. asigura salubritatea pietei zilnic si ori de cate ori este necesar.
14. asigura in mod gratuit functionarea unor cantare de tip balanta sau bascula, cu capacitate de peste 30Kg, la o singura cantarire, necesare marfurilor vandute in cantitate mare de catre utilizatorii pietei.

Cap.4 DREPTURILE SI OBLIGATIILE UTILIZATORILOR PIETEI

I. DREPTURILE:

- 1) sa se poata informa facil asupra tarifulor practicate in piata;
- 2) producatorii agricoli sa aiba asigurata posibilitatea de a inchiria de la administratia pietei, cantare verificate metrologic.
- 3) sa aiba acces gratuit la cantarul de peste 30Kg la o singura cantarire.
- 4) sa poata practica preturile pe care le considera optime pentru marfurile pe care le comercializeaza.
- 5) sa aiba acces la toate serviciile oferite de administratia pietei
- 6) sa fie informat asupra perioadei si orarului de functionare a pietei.
- 7) alte drepturi oferite de administratorul pietei.

a. OBLIGATIILE

- 1) afisarea preturilor pentru produsele oferite la vanzare conform prevederilor legale.
- 2) respectarea legislatiei privitoare la desfacerea produselor.
- 3) etalarea instrumentelor de masura.
- 4) folosirea numai a cantarilor verificate din punct de vedere metrologic.
- 5) inscripționarea denumirii persoanei fizice autorizate sau asociatiei familiale la loc vizibil, usor de citit, care sa nu poata fi stearsa.
- 6) mentinerea permanenta a curateniei la locul de vanzare si in jurul acestuia si transportarea gunoiului la locurile special amenajate in cadrul pietei, ori de cate ori este cazul.
- 7) sa nu expuna marfurile in afara locului de vanzare alocat.
- 8) sa nu ofere spre vanzare marfurile din mers.
- 9) sa nu ofere spre vanzare produsele inainte de deschiderea pietei si dupa inchiderea acesteia.
- 10) alte obligatii.

INTOCMIT

Bogasievici Marcel



C E R E R E

pentru înscriere la concursul de angajare din _____

postul: _____

Subsemnatul (a) _____ cu domiciliul
în localitatea _____ str. _____ nr. _____ ap. _____
județul _____, telefon _____, mobil _____ posesor
al C.I./B.I. seria _____ nr. _____ eliberat de _____
la data de _____, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concurs pentru
ocuparea postului de _____.

Menționez că sunt absolvent (ă) _____

cu specializare în domeniul _____

având o vechime în specialitate de _____ ani.

La prezenta anexez documentele necesare pentru înscriere:

1. Curriculum vitae
2. Acte de studii (original + copie)
3. Carte de Identitate/Buletin de Identitate (original + copie)
4. Carnet de muncă (copie) sau declarație că nu a deținut carnet de muncă
5. Recomandare de la ultimul loc de muncă (opțional)
6. Fișa/adeverință medicală (original) - apt pt. angajare
7. Cazier judiciar / Declarație pe proprie răspundere (original)

Vă mulțumesc.

URMARE

Data: _____

Semnătura,