

**JUDEȚUL IALOMIȚA**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI URZICENI**  
Cod fiscal 4364942  
Tel/fax 0243254975  
Cont RO20TREZ39324510220XXXXX - Trezoreria Urziceni



NR. 4657/ 21.03.2014

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI URZICENI**  
**JUDEȚUL IALOMIȚA**

organizează concurs /examen de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de :

- inspector clasa I grad profesional principal , -funcție publică de execuție din cadrul -  
.Biroul administrație publică locală, asistență socială-Compartiment Relațiile Cu  
Publicul , Petiții Informații Publice , Registratură;

Pentru a participa la concursul organizat în vederea ocupării funcției publice de execuție vacantă, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ , condițiile generale si cele specifice de participare.

Condițiile generale :

candidații trebuie sa îndeplinească condițiile art.54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), si anume:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe baza de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în următoarele specializări: drept, sociologie, asistență socială, psihologie, inginerie civilă, comunicare relații publice – informații, științe administrative.

- vechime în specialitatea studiilor absolvite de minimum 5 ani necesare exercitării funcției publice.  
- cunoștințe de operare pe calculator utilizare Word, Excel, Internet- nivel mediu ;

În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, respectiv pana la data de 09.04.2014 candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu documentele prevazute la art.49 din H.G. nr. 611/2008,

modificată și completată de H.G nr. 1173/2008, la Registratura Primăriei Municipiului Urziceni camera nr.12 din str. Calea București nr.104 , următoarele:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice de minim 5ani;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucratoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

(5) Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, de la compartimentul *Resurse Umane*, camera nr.6;

(6) curriculum vitae.

Copiile se prezintă împreună cu documentele originale.

-proba scrisă se va desfășura în data de 23.04.2014, ora 10,00 la sediul  
Primăriei Municipiului Urziceni;

- proba interviului se va desfășura pe data de 25.04.2014. ora 14,00 la sediul  
Primăriei Municipiului Urziceni;

Locul concursului:

- sediul Primăriei Municipiului Urziceni str. Calea București nr.104 în sala de ședință a Consiliului Local, et.1.

Tematica de concurs , bibliografia, formularul de înscriere și relații suplimentate se pot obține de la compartimentul *Resurse Umane*, camera nr.6, la telefon / fax : 0243 254975, interior 14 și de pe site-ul primăriei :<http://www-primaria@primaria-urziceni.ro>.





## BIBIOGRAFIE

**Pentru ocuparea prin concurs/examen a functiei publice de executie, Inspector clasa I grad profesional principal din cadrul aparatului de specialitate al primarului – Biroul administratie publica locala- Asistenta sociala – Compartiment Relatiile cu Publicul, Petitii , Informatii Publice, Registratura in data de 23 -25.04.2014**

1. LEGEA nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, MONITORUL OFICIAL nr. 663 din 23 octombrie 2001, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. LEGE nr. 52 din 21 ianuarie 2003 privind transparenta decizionala în administrația publica , MONITORUL OFICIAL nr. 70 din 3 februarie 2003, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. ORDONANTA nr. 27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor, MONITORUL OFICIAL nr. 84 din 1 februarie 2002, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. ORDIN nr. 2.701 din 30 decembrie 2010, pentru aprobarea Metodologiei de informare si consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului si de urbanism, MONITORUL OFICIAL nr. 47 din 19 ianuarie 2011, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. LEGE nr. 215 din 23 aprilie 2001 (\*\*republicată\*\*) a administrației publice locale, MONITORUL OFICIAL nr. 123 din 20 februarie 2007, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. LEGE nr. 188 din 8 decembrie 1999 (\*\*republicată\*\*), privind Statutul funcționarilor publici\*) MONITORUL OFICIAL nr. 365 din 29 mai 2007, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. LEGE nr. 554 din 2 decembrie 2004 a contenciosului administrativ, (aplicabilă începând cu data de 16 martie 2013\*) MONITORUL OFICIAL nr. 1154 din 7 decembrie 2004, cu modificarile si completarile ulterioare;
8. LEGE nr. 7 din 18 februarie 2004 (\*republicata\*) privind Codul de conduita a functionarilor publici\*) MONITORUL OFICIAL nr. 525 din 2 august 2007, cu modificarile si completarile ulterioare;
9. Hotărârea Guvernului nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, MONITORUL OFICIAL nr. 1.009 din 2 noiembrie 2004, cu modificările și completările ulterioare;

**PRIMAR,  
SAVA CONSTANTIN**

