



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI URZICENI
JUDEȚUL IALOMIȚA
Calea București, nr.104, cod poștal 925300
Tel./Fax 0243/254975

RINA SIMTEX
ISO 9001 REGISTERED C.3452.1

Nr.1364/22.01.2018

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI URZICENI organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unei funcții publice de execuție vacanta după cum urmează :

. Inspector clasa I grad profesional debutant studii (s) functie publica de executie din cadrul aparatului de specialitate al primarului –Biroul achizitii si investiții – Compartiment investiții si proiecte cu finanțare internațională.

➤ **Condițiile de participare la concurs;**

- Pentru participare la concurs, candidatii trebuie sa indeplinesca conditiile art.54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r2) cu modificarile si completarile ulterioare :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor ingineresti cu domeniul de licență:inginerie civilă, construcții, specializarea construcții civile, industriale și agricole, căi ferate, drumuri si poduri, inginerie urbană și dezvoltare regională;
- vechime în specialitatea studiilor absolvite necesare exercitării funcției publice: 0 ani.

Concursul se va organiza conform calendarului:

- **PROBA SCRISĂ** se va desfășura în data de 26.02.2018, ora 12,00 la sediul Primăriei Municipiului Urziceni, str. Calea București nr.104 in sala de ședință a Consiliului Local, et.1.
- **PROBA INTERVIU** se va desfășura într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul Primăriei Municipiului Urziceni str. Calea București nr.104 in sala de ședință a Consiliului Local, et.1.

Publicat in MONITORUL OFICIAL din data de 22.01.2018

- (1) În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului in Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, respectiv pana la data de 12.02.2018 inclusiv, ora 16,30 la registratura camera nr.12 a Primariei Municipiului Urziceni din str. Cal.Bucuresti nr.104, jud.Ialomita luni , marti, miercuri, joi intre orele 8, 00 –16,30 , vineri intre orele 8, 00 –14,00 ;

candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu documentele prevazute la art.49 din H.G. nr. 611/2008, modificată și completată de H.G nr.761 /2017, la Registratura Primăriei Municipiului Urziceni camera nr.12 din str. Calea București nr.104 , care sunt urmatoarele:

- a) formularul de înscriere este disponibil pe site-ul primăriei mun. Urziceni www.primaria-urziceni.ro precum și la Compartiment resurse umane, salarizare camera nr.6 ;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate , copie certificat de naștere, copie certificat de căsătorie, copie livret militar, dacă este cazul;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.
- Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin (1) lit. f) este prevăzut pe site-ul primăriei mun. Urziceni www.primaria-urziceni.ro

(2) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

(3) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. i) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

(4) Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, de la compartimentul *Resurse Umane, salarizare camera nr.6;*

IN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI -Compartiment investiții și proiecte cu finanțare internaționale

– Inspector clasa I grad profesional debutant studii (s) funcție publică de execuție- 1 post

• CONDITIILE GENERALE :

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile art.54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), și anume:

- a) au cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunosc limba română, scris și vorbit;
- c) au vârsta de minimum 18 ani împliniți;

- d) au capacitate deplină de exercițiu;
- e) au o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe baza de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinesc condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu au fost condamnați pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- i) nu au fost destituiți dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu au desfășurat activități de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

CONDITII SPECIFICE pentru ocuparea postului de Inspector clasa I grad profesional debutant studii (s) functie publica de executie din cadrul aparatului de specialitate al primarului –Biroul achizitiei si investitiei –Compariment investitiei si proiecte cu finantare internationale.

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor ingineresti cu domeniul de licență: inginerie civilă, construcții, specializarea construcții civile, industriale și agricole, căi ferate, drumuri și poduri, inginerie urbană și dezvoltare regională;
- vechime în specialitatea studiilor absolvite necesare exercitării funcției publice: 0 ani.

ATributIILE POSTULUI

1. Participa la întocmirea programului anual și de perspectiva care se supune aprobării consiliului local, în domeniul investițiilor și reparațiilor curente și de capital aferente domeniului public și privat al unității
2. Participa la întocmirea referatelor privind promovarea investițiilor și lucrărilor publice în vederea aprobării de către consiliul local.
3. Întocmește și supune aprobării consiliului local lista obiectivelor de investiții cu finanțare parțială sau integrală de la buget.
4. Întocmește și supune aprobării consiliului local propuneri de reparații curente la străzi.
5. Asigură etapele de promovare a investițiilor proprii conform legislației în vigoare: avizări proiecte, licitație pentru adjudecări, finanțare.
6. Face propuneri de buget pentru fiecare an și le fundamentează pentru activitatea de întreținere și reparații străzi.
7. Organizează și controlează, împreună cu societățile comerciale specializate, activitatea de întreținere și reparații străzi.
8. Centralizarea unor date și studii statistice, necesare unor rapoarte solicitate de consiliul județean, Direcția de Statistică, MLPAT sau alte organe administrative la nivel național.
9. Aplică legislația specifică în proiectare, regulamentul de urbanism și normativele din domeniu.
10. Raspunde de exactitatea datelor înscrise în documentațiile ce le elaborează.
11. Urmărește verificarea și decontarea lucrărilor de investiții și reparații proprii.
12. Asigură resursele financiare pentru investițiile și lucrările de reparații ale Primăriei Urziceni și ale altor instituții care beneficiază conform legii de surse financiare de la bugetul local.
13. Verifică documentațiile din punct de vedere tehnic, economic și încadrarea în termenul de proiectare și executare.
14. Asigură prin proiectant proiectele și detaliile de executie. Asigură respectarea soluțiilor tehnice avizate, aprobate.

15. Conduce si actualizeaza saptamânal evidenta lucrarilor de investitii si reparatii executate din bugetul local.
16. Urmareste executarea lucrarilor si prestatiilor cantitativ si calitativ în conformitate cu prevederile legale si respectarea disciplinei contractuale.
17. Urmareste si asigura verificarea, confirmarea, situatiilor de lucrari si de plata si vizeaza facturile aferente.
18. Se ocupa de elaborarea materialelor de informare catre consiliul local si întocmirea referatelor pentru elaborarea dispozitiilor primarului.
19. Estimarea valorii contractelor de achizitii în baza comunicariilor facute de compartimentul achizitii , cu privire la alocatiile aferente fiecarei achizitii propuse.
20. Atributii in infrastructura rutiera
 - verifica pe stadii fizice realizarea lucrarilor la investitiile noi, reparatii curente si intretinere;
 - asigura intocmirea programului privind intretinerea si reparatia strazilor;
 - asigura strategia de intretinere a strazilor
 - raspunde de elaborarea temelor de proiecte, promovarea investitiilor noi si a proiectelor de natura drumurilor,
21. Întocmeste rapoarte si propuneri pentru emiterea dispozitiilor primarului.
22. Asigura întocmirea bancii de date în vederea cuprinderii în rețeaua informatica a datelor tehnice, fizice si financiare ce decurg din domeniul investitiilor.
23. Urmareste rezolvarea corespondentei în conformitate cu legislatia în vigoare.
24. Comartimentul investitii are si alte atributii stabilite prin legi sau alte acte normative, prin hotarâri ale consiliului local sau dispozitii ale primarului ori primite de la sefii ierarhici.
- 25- Răspunde în termen legal la toate adresele, scrisorile și sesizările ce vizează obiectul său de activitate;
26. Se asigura de documentarea procesului coordonat ;

- **Asigura implementarea, mentinerea si imbunatatirea Sistemului de Management al Calitatii in propria activitate;**
- **Respecta cerintele documentatiei Sistemului de management al calitatii in propria activitate ;**
- **Este obligatoriu sa cunoasca si sa respecte prevederile,,Regulamentului de organizare si functionare a aparatului propriu de specialitate al Primariei Urziceni''.**
- **Prezentele atributii nu sunt limitative, putand fi completate ulterior si cu alte atributii stabilite de conducerea institutiei ;**

Atributii generale:

Respecta prevederile Regulamentului Intern si a Codului de conduita al functionarilor publici;

Respecta normele de sanatate si securitate in munca;

Respecta si aplica prevederile documentatiei aplicabile impuse de sistemul managementului al calitatii;

Raspunde de utilizarea corespunzatoare a sistemului informatic integrat.

• BIBLIOGRAFIE CONCURS

stabilita pentru ocuparea postului vacant de **Inspector clasa I grad profesional debutant studii (s) functie publica de executie din cadrul aparatului de specialitate al primarului –Biroul achizitii si investitii –Compariment investitii si proiecte cu finantare internationala.**

1. Constitutia Romaniei;
2. Legea nr.215/2001, republicata, privind administratia publica locala, MONITORUL OFICIALnr . 123/2007 cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Legea nr.188/ 1999 privind statutul functionarilor publici, republicat, . MONITORUL OFICIALnr. 365/2007 cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduita a functionarilor publici, republicata; MONITORUL OFICIAL.nr.525/2007;
- 5.Hotararea nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora(M.O nr. 193/28.07.1994) cu modificarile si completarile ulterioare;
- 6.Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale,.Cap. 3 Prevederi referitoare la investitii publice locale9M.O nr. 618/18.07.2006) cu modificarile si completarile ulterioare;
- 7.H.G nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul – cadru al documentatiilor tehnico –economice aferente obiectivelor / proiectelor de investitii finantate din fonduri publice(M.O nr. 1061/29.12.2016) cu modificarile si completarile ulterioare;
- 8.Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii , republicata(M.O nr.689/11.09.2015) cu modificarile si completarile ulterioare;
- 9.Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii , republicata (M.O nr. 933/13.10.2004), cu modificarile si completarile ulterioare;
10. Ordonanta nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicata(M.O nr. 237/29.06.1998) cu modificarile si completarile ulterioare.

LOCUL CONCURSULUI:

Sediul Primăriei Municipiului Urziceni str. Calea București nr.104 in sala de ședință a Consiliului Local, et.1.

Condițiile de participare la concurs formularul de inscriere, bibliografia stabilită, atribuțiile prevazute in fișa postului și conținutul dosarului de concurs se pot obține de la compartimentul *Resurse Umane,salarizare camera nr.6*, la telefon / fax : 0243 254975, interior 14 și de pe site-ul primariei :www.primaria-urziceni.ro.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs, dl. Smechea Dan Sorin consilier superior –compartiment resurse umane, salarizare.



SECRETAR
jr. ANDREI CRISTINA

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică

Funcția publică solicitată:	
Data organizării concursului:	
Numele și prenumele candidatului:	
Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):	
Adresă:	
E-mail:	
Telefon:	Fax:

Studii generale și de specialitate:

Studii medii liceale sau postliceale:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de scurtă durată:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de lungă durată:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii postuniversitare, masterat sau doctorat:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Alte tipuri de studii:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Limbi străine¹⁾:

Limba	Scris	Citit	Vorbit

Cunoștințe operare calculator²⁾:

--

Cariera profesională³⁾:

Perioada	Instituția/Firma	Funcția	Principalele responsabilități

Detalii despre ultimul loc de muncă⁴⁾:

1.

2.

Persoane de contact pentru recomandări⁵⁾:

Nume și prenume	Instituția	Funcția	Număr de telefon

Declarații pe propria răspundere⁶⁾

Subsemnatul(a), legitimat(ă) cu CI/BI seria numărul, eliberat(ă) de la data de

cunoscând prevederile art. 54 lit. i) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că în ultimii 7 ani:

- am fost destituit(ă) dintr-o funcție publică

- nu am fost
și/sau

- mi-a încetat contractul individual de muncă

- nu mi-a încetat
pentru motive disciplinare.

Cunoscând prevederile art. 54 lit. j) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- am desfășurat

- nu am desfășurat
activități de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Acord privind datele cu caracter personal⁷⁾

Sunt de acord cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Consimt ca instituția să solicite organelor abilitate extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării și, în acest sens, am completat și am depus la dosar cererea pusă la dispoziție de instituția organizatoare a concursului, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.

Consimt ca instituția să solicite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării și, în acest sens, am completat și am depus la dosar cererea pusă la dispoziție de instituția organizatoare a concursului, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.

Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare.

Doresc să primesc pe adresa de e-mail indicată materiale de informare și promovare cu privire la activitatea instituției și la domeniul funcției publice.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

Semnatura

.....

.....

¹⁾ Se vor trece calificativele "cunoștințe de bază", "bine" sau "foarte bine"; calificativele menționate corespund, în grila de autoevaluare a Cadrului european comun de referință pentru limbi străine, nivelurilor "utilizator elementar", "utilizator independent" și, respectiv, "utilizator experimentat".

²⁾ Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competențe de utilizare, precum și, dacă este cazul, cu informații despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deținerea respectivelor competențe.

³⁾ Se vor menționa în ordine invers cronologică informațiile despre activitatea profesională anterioară.

⁴⁾ Se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani, dacă este cazul.

⁵⁾ Vor fi menționate numele și prenumele, locul de muncă, funcția și numărul de telefon.

⁶⁾ Se va bifa cu "X" varianta pentru care candidatul își asumă răspunderea declarației.

⁷⁾ Se va bifa cu "X", în cazul în care candidatul este de acord; în comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicată de candidat în prezentul formular, iar modelul cererii de consimțământ pentru solicitarea extrasului de pe cazierul judiciar cu scopul angajării sau, după caz, extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării se pune la dispoziție candidatului de către instituția organizatoare a concursului.

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

(Sunt exceptate de la obligația de a face declarația pe propria răspundere privind calitatea de lucrător al Securității sau de colaborator al acesteia, persoanele care la data de 22 decembrie 1989 nu împliniseră vârsta de 16 ani)

conform art. 49 alin. (1) lit. g) din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, respectiv conform art. 5 alin. (1) din OUG nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității

Subsemnatul/Subsemnata

.....

.....
(numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și eventualele nume anterioare)

cetățean român, fiul/fiica lui

.....
(numele și prenumele tatălui)

și al/a

.....
(numele și prenumele mamei)

născut/născută la

.....
(ziua, luna, anul)

în

.....
(locul nașterii: localitatea/județul)

domiciliat/domiciliată în

.....
(domiciliul din actul de identitate)

legitimat/legitimată cu

.....
(felul, seria și numărul actului de identitate)

cunoscând prevederile art. 326 din *Codul penal* cu privire la falsul în declarații, după luarea la cunoștință a conținutului *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității*, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că lucrător al Securității sau colaborator al acesteia,
(am fost/nu am fost)

în sensul art. 2 lit. a) și b) din *ordonanța de urgență*.

.....
(Data)

.....
(Semnătura)



PRIMARIA MUNICIPIULUI URZICENI
JUDEȚUL IALOMIȚA
Calea București, nr.104, cod poștal 925300
Tel./Fax 0243/254975

RINA SIMTEX
ISO 9001 REGISTERED C.3452.1

Document afisare rezultate selectie

Extras din procesul verbal nr.3141/14.02.2018

privind rezultatul selectiei dosarului de înscriere la concursul de recrutare pentru ocuparea functiei publice de executie vacante de :

Inspector, clasa I, grad profesional debutant, studii (S), functie publica de executie din cadrul aparatului de specialitate al primarului, Biroul achizitii si investitii, Compartiment investitii si proiecte cu finantare internationala.

Având în vedere prevederile art. 40 alin. (1) lit. a) și art. 50 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare, comisia de examen comunică următoarele rezultate ale selecției dosarului de înscriere, conform tabel :

	Numele și prenumele candidatului	Funcția pentru care candideaza/ compartiment	Observatii	Rezultatul selecției dosarelor
1.	Postolache Viorel Marian	Inspector, clasa I, grad profesional debutant, studii (S), functie publica de executie din cadrul aparatului de specialitate al primarului, Biroul achizitii si investitii, Compartiment investitii si proiecte cu finantare internationala	-	ADMIS

Pentru functia publica de Inspector, clasa I, grad profesional asistent, studii (S), functie publica de executie din cadrul aparatului de specialitate al primarului, Serviciul tehnic, Compartiment urbanism si disciplina in constructii, pentru concursul din data de 26.02.2018, proba scrisa, nu a fost depus niciun dosar.

- Candidatul declarat admis va susține proba scrisă în data de 26.02.2018, ora 12,00, la sediul Primariei mun. Urziceni.
- Candidatii nemulțumiti de rezultatele obținute pot formula contestație în termen de 24 de ore de la afișare, conform art. 63 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare, care se depune la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor.
- Afisat astazi, 14.02.2018, ora 16,00 la sediul Primariei municipiului Urziceni.

SECRETAR
Smechea Dan Sorin



PRIMARIA MUNICIPIULUI URZICENI
JUDEȚUL IALOMIȚA
Calea București, nr.104, cod poștal 925300
Tel./Fax 0243/254975

RINA SIMTEX
ISO 9001 REGISTERED C.3452.1

PRIMARIA MUN. URZICENI

Comisia de examen numită prin

Dispoziția nr.46/22.01.2018

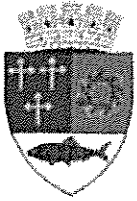
Extras din procesul verbal nr.4051/26.02.2018

privind rezultatul final la examenul in vederea ocuparii postului de Inspector, clasa I, grad profesional debutant, studii (S), functie publica de executie din cadrul aparatului de specialitate al primarului, Biroul achizitiei si investitii, Compartiment investitii si proiecte cu finantare internationala.

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Punctajul probei		Punctaj total	Admis/ Respins
		Scrise	Interviu		
1.	Postolache Viorel Marian	70 puncte	82 puncte	152 puncte	Admis

- Afisat azi 26.02.2018, ora 16,30, la sediul Primariei municipiului Urziceni.

SECRETAR
Smechea Dan Sorin



PRIMARIA MUNICIPIULUI URZICENI
JUDEȚUL IALOMIȚA
Calea București, nr.104, cod poștal 925300
Tel./Fax 0243/254975

RINA SIMTEX
ISO 9001 REGISTERED C.3452.1

PRIMARIA MUN. URZICENI

Comisia de examen numită prin

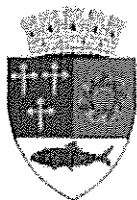
Dispoziția nr.46/22.01.2018

Extras din procesul verbal nr.4036/26.02.2018

privind rezultatul probei interviu la examenul in vederea ocuparii postului de Inspector, clasa I, grad profesional debutant, studii (S), functie publica de executie din cadrul aparatului de specialitate al primarului, Biroul achizitiei si investitii, Compartiment investitii si proiecte cu finantare internationala.

Nr. Crt.	Numele și prenumele candidatului	Punctaj proba interviu	Admis / Respins
1.	POSTOLACHE VIOREL MARIAN	82 puncte	Admis

SECRETAR
Smechea Dan Sorin



PRIMARIA MUNICIPIULUI URZICENI
JUDEȚUL IALOMIȚA
Calea București, nr.104, cod poștal 925300
Tel./Fax 0243/254975

RINA SIMTEX
ISO 9001 REGISTERED C.3452.1

PRIMARIA MUN. URZICENI

Comisia de examen numită prin

Dispoziția primarului nr.46/22.01.2018

Extras din procesul verbal nr.4028/26.02.2018

privind rezultatul probei scrise la examenul pentru ocuparea postului de Inspector, clasa I, grad profesional debutant, studii (S), funcție publică de execuție din cadrul aparatului de specialitate al primarului, Biroul achiziției și investiții, Compartiment investiții și proiecte cu finanțare internațională

Având în vedere prevederile art. 40 alin. (1) lit. a) și art. 50 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare, comisia de examen comunică următoarele rezultate ale probei scrise din data de 26.02.2018.

Nr. Crt.	Numele și prenumele candidatului	Punctaj proba scrisă	Admis / Respins
1.	Postolache Viorel Marian	70 puncte	Admis

- Candidatul declarat admis va susține proba interviu în data de 26.02.2018, ora 15,00, la sediul Primăriei mun. Urziceni.

SECRETAR
Smechea Dan Sorin