



ANEXA 1.5. LA PROCEDURA

Nr. .... / .....

**DECIZIE  
de anulare a majorarilor de intarziere**

Contribuabilul/imputernicit....., CNP.....,  
B.I./C.I./A.I. serie ... nr. ...., judet ..... loc. .... cod poștal .....  
sector ....., str. .... nr. ...., bloc ... scara ... etaj ... ap .... tel.  
..... fax ..... , adresă de e-mail .....

Contribuabilul ....., codul de identificare fiscală.....,  
judet....., loc.....cod poștal..... sector..... str.  
..... nr. ...., bloc.....scara.....etaj.....ap.....telefon..... fax.....,  
adresă de e-mail ....., inregistrat la registrul comertului.....la nr....., cont IBAN, deschis la  
.....

În temeiul art. 12 din O.U.G. nr. 44/2015 privind acordarea unor facilități fiscale și a H.C.L. nr. .... / ..... pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 44/2015, având în vedere cererea nr. .... din data de ..... înregistrată la organul fiscal sub nr. .... din data de ....., precum și adresa de comunicare a organului fiscal nr. .... din data de ....., luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de O.U.G. nr. 44/2015 privind acordarea unor facilități fiscale și a H.C.L. nr. .... / ..... pentru aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 44/2015, se acordă anularea unei cote de 73,3% din majorările de întârziere, aferente obligațiilor de plată principale restante la 30 septembrie 2015, inclusiv, în suma totală de ..... lei, reprezentând:

Denumirea obligatiei de plata	Majorari de intarziere (73,3%)	Data anulării
<b>TOTAL:</b>		

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decaderii.

Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

**Conducatorul organului fiscal local**

**Director executiv**

**Întocmit**