

REGULAMENT LOCAL DE IMPLICARE A PUBLICULUI ÎN ELABORAREA ȘI REVIZUIREA PLANURILOR DE URBANISM

Capitolul 1 Dispoziții generale

Art.1. – Prezentul Regulament este adoptat în conformitate cu prevederile art. 57 și 61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare și ale ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului nr.2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

Art.2. - Participarea publicului la activitățile de amenajare a teritoriului și de urbanism constă în implicarea acestuia în etapele procesului decizional referitor la activitățile de amenajare a teritoriului și urbanism, iar prin participarea publicului se asigură dreptul la informare, consultare și acces la justiție, potrivit legii, conform Metodologiei de informare și consultare aprobată prin Ordinul nr. 2701 din 30 decembrie 2010.

Art.3. Obiectivul prezentului regulament este de a contribui la:

- îmbunătățirea procesului de fundamentare și luare a deciziei cu privire la planificarea dezvoltării și la intervențiile din spațiul urban și teritoriul administrativ al mun. Urziceni, prin includerea proceselor participative în configurarea, planificarea și implementarea intervențiilor, în corelare cu prioritățile și necesitățile semnalate de cetățenii localității, de toți factorii interesați;

- educarea publicului cu privire la planificarea strategică și urbană, încurajarea participării comunității în luarea deciziilor din acest domeniu ;

- crearea unui cadru instituționalizat de ajustare continuă a intereselor membrilor comunității, satisfăcătoare pentru toți cei implicați în procesul planificării urbane, în contextul respectării drepturilor individuale și totodată promovării interesului public.

Art.4. Prezentul regulament stabilește componentele obligatorii ale informării și consultării publicului care se aplică în derularea tuturor demersurilor de planificare urbană și teritorială în corelare cu planificarea dezvoltării durabile și cu procedurile de realizare a evaluării strategice de mediu pentru planuri și programe.

Art.5. Informarea și consultarea publicului se efectuează în toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului, de la inițiere, elaborare, avizare până la aprobarea documentațiilor de urbanism P.U.G., P.U.Z., R.L.U. aferente și P.U.D.

Art.6. Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea și revizuirea planurilor de urbanism se adresează tuturor inițiatorilor, elaboratorilor și utilizatorilor planurilor de urbanism (P.U.G., P.U.Z., P.U.D.), a avizatorilor, precum și tuturor factorilor de decizie din domeniu de la nivelul administrației publice locale.

Art.7. După aprobare, regulamentul local este act de autoritate al administrației publice al mun. Urziceni, obligatoriu de urmat și respectat, care conferă documentațiilor de urbanism legitimitate de aplicare, constituindu-se astfel temei juridic în vederea realizării programelor de dezvoltare urbanistică precum și a autorizării lucrărilor de construire a obiectivelor de investiții, corelate cu strategia de dezvoltare.

Capitolul 2

Sructura/persoanele cu atribuții în coordonarea informării și consultării publicului

Art.8. Potrivit Ordin nr. 2701 din 30.12.2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și urbanism, responsabilitatea privind informarea și consultarea publicului pentru planurile de urbanism și amenajare a teritoriului revine autorităților administrației publice responsabile cu aprobarea planurilor.

Art.9. (1) Responsabilitatea privind informarea și consultarea publicului pentru planurile de urbanism și amenajare a teritoriului revine persoanei responsabile pentru informarea și consultarea publicului - funcționar public.

(2) În termen de cel mult 30 de zile de la data aprobării prezentului regulament, prin dispoziția Primarului, va fi desemnată persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, care nu poate fi responsabil cu urbanismul.

Art.10. Pentru îndeplinirea responsabilităților privind informarea și consultarea publicului pentru planurile de urbanism și dezvoltare locală, Consiliul Local asigură desfășurarea activităților privind informarea și consultarea publicului prin persoana responsabilă pentru Informarea și Consultarea Publicului.

Art.11. Se asigură spațiu permanent dedicat schimbului de informații cu privire la activitatea de urbanism și amenajare a teritoriului, CAMERA 10 de la parterul sediului Primăriei mun. Urziceni din str. Calea Bucuresti nr.104, avându-se în vedere și accesul persoanelor cu deficiențe locomotorii.

Art.12. Funcționarul public responsabil cu informarea și consultarea publicului, numit prin dispoziția primarului pentru fiecare categorie de documentație (P.U.G., P.U.Z., R.L.U. aferent și P.U.D.), are următoarele atribuții:

a) redactează documentul de planificare a procesului de participare a publicului, în funcție de complexitatea planului de urbanism;

b) răspunde de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului, pentru documentațiile de urbanism inițiate de administrația publică locală;

c) răspunde de redactarea propunerilor specifice necesar a fi incluse în avizul de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice;

d) gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației, până la aprobare;

e) este persoana de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința proiectului respectiv.

Art.13. (1) În funcție de complexitatea documentației de urbanism, persoana desemnată ca responsabilă cu informarea și consultarea publicului, poate fi sprijinită de un grup de lucru permanent, din care pot face parte reprezentanți ai administrației publice locale, ai mediului de afaceri și ai societății civile, specialiști din cadrul O.A.R., Registrul Urbaniștilor, Asociațiilor Profesionale, Asociațiilor de Proprietari, a Organizațiilor pentru sport, cultură, știință, cetățeni, mass-media.

(2) Grupul de lucru permanent va fi numit prin dispoziție a primarului, în baza unui referat de necesitate, cu nominalizarea specialiștilor, întocmit de către Arhitectul Șef (responsabil cu urbanismul) sau structura de specialitate.

Art.14. Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului, întocmit în baza art.12, lit. (a) din prezentul regulament, în baza căruia se desfășoară procesul de participare a publicului trebuie să cuprindă următoarele informații obligatorii:

a) identificarea părților interesate care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism sau amenajare a teritoriului;

b) modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați și cei potențial afectați referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de urbanism, de schimbările propuse;

c) modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul, de a formula observații, înainte de supunerea spre avizare autorităților competente;

d) calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;

e) datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea și consultarea publicului.

Art.15. Raportul informării și consultării publicului, întocmit de funcționarul public desemnat potrivit art.9 și însoțit de punctul de vedere al Arhitectului Șef sau a structurii de specialitate din cadrul Primăriei mun. Urziceni, fundamentează decizia Consiliului local de adoptare sau neadoptare a planurilor de urbanism și va cuprinde următoarele informații:

1. detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și consulta publicul:

a) datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;

b) conținutul, datele de transmitere prin poștă, numărul trimiterilor poștale, invitații, buletine informative, publicații;

c) localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;

d) numărul persoanelor care au participat la procesul de consultare și informare;

2. rezumatul problemelor, observațiilor, rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare:

a) modul în care inițiatorul a rezolvat sau intenționează să rezolve observațiile și rezervele exprimate de public;

b) observațiile și rezervele pe care inițiatorul planului de urbanism nu poate sau nu e dispus să le rezolve, în baza motivației scrise de inițiator și/sau elaboratorul documentației;

c) orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

Art.16. Raportul informării și consultării publicului, însoțit de punctul de vedere al Arhitectului Șef sau a structurii de specialitate din cadrul Primăriei mun. Urziceni, întocmit în baza art.15, se prezintă Consiliului Local spre însușire sau respingere.

Art.17. În vederea asigurării egalității de șanse și tratament, pentru informarea și consultarea persoanelor cu handicap, la solicitarea acestora, Primăria mun. Urziceni prin persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului va pune la dispoziție materiale și documente alternative, schițe grafice expuse în spații special amenajate care vor permite accesul persoanelor cu handicap locomotor, după caz.

Capitolul 3

Modalitățile de finanțare a activităților de informare și consultare

Art.18. Consiliul Local al mun. Urziceni, poate prevedea anual, în bugetul local, fonduri pentru informarea și consultarea publicului în cuantum de 15% din valoarea estimată a documentațiilor de urbanism pentru care sunt încheiate contractele de prestări servicii.

Art.19. (1) Pentru documentațiile de urbanism, inițiate de către persoane fizice sau juridice altele decât Consiliul Local, se va percepe o taxă în cuantum de 400 lei pentru Planul Urbanistic Zonal cu Regulamentul de Urbanism aferent și 200 lei pentru Planul Urbanistic de Detaliu.

(2) Taxa va fi achitată în avans, la sediul Primăriei mun. Urziceni. Cuantumul taxei pentru activitatea de informare și consultare a publicului se va stabili anual, prin hotărâre a Consiliului Local .

Art.20. Venitul obținut din perceperea acestei taxe va fi folosit la acoperirea următoarelor cheltuieli aferente informării și consultării publicului:

- materiale tipărite;
- servicii de corespondență;
- costuri comunicații;
- personal detașat pentru aceste activități;
- servicii facilitare întâlniri, interviuri de grup, audieri, dezbateri;
- editare hărți, pliante, materiale de expoziție;
- costuri protocol;
- închiriere echipamente.

Capitolul 4

Proceduri de Organizare pentru Informarea și Consultarea Publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea documentațiilor de urbanism.

Art.21. (1) Comunicarea cu cetățenii într-o democrație cu tradiție este un proces gradat, care presupune parcurgerea anumitor etape.

(2) Aceste etape se suprapun peste cele două niveluri de comunicare – informare și consultare.

(3) Primul nivel – informarea, presupune eforturi atât din partea cetățenilor cât și din partea administrației. Administrația publică este datoare să emită informații către cetățeni privind activitatea și planurile sale pentru ca aceștia să poată înțelege direcțiile prioritare ale politicii administrative.

(4) Al doilea nivel – consultarea publicului - aceasta fiind acțiunea autorităților pentru identificarea necesităților cetățenilor, pentru evaluarea priorităților unor acțiuni sau colectarea de idei și sugestii privind o anumită problemă.

A. PLANUL URBANISTIC GENERAL ȘI REGULAMENTUL DE URBANISM AFERENT

Art. 22. Pentru identificarea grupurilor țintă, necesare informării și consultării cetățenilor, în vederea elaborării sau revizuirii Planului Urbanistic General și Regulamentului de Urbanism aferent, se vor avea în vedere următoarele principii:

- Cetățenii mun. Urziceni, principalii promotori și beneficiari ai dezvoltării comunei, indiferent de vârstă au dreptul la o viață sănătoasă și prosperă în armonie cu mediul înconjurător;
- Dreptul la dezvoltare trebuie îndeplinit astfel încât să întrunească nevoile de dezvoltare și de mediu ale generațiilor prezente și viitoare, prin intermediul unei dezvoltări socio-economice echilibrate și prin creșterea competitivității;
- Valorificarea și protejarea resurselor și patrimoniului natural;

- Valorificarea patrimoniului construit ca factor al dezvoltării;
- Promovarea, dacă este posibil, unui turism de calitate și durabil;
- Diminuarea inegalităților între standardele de viață ale cetățenilor ;
- Un viitor sigur pentru toți copiii, dreptul la educație, cultură și sănătate pentru toți cetățenii;
- Utilizarea durabilă a terenurilor, atât din intravilan cât și din extravilan, indiferent de forma de proprietate.

Art.23. Implicarea și consultarea publicului se va face în cinci etape :

1. etapa pregătitoare – P.U.G. și R.L.U. aferent
2. etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare – P.U.G. și R.L.U. aferent
3. etapa elaborării propunerilor – P.U.G. și R.L.U. aferent
4. etapa aprobării – P.U.G. și R.L.U. aferent
5. monitorizarea implementării – P.U.G. și R.L.U. aferent

1. ETAPA PREGĂTITOARE – P.U.G. și R.L.U. aferent

Art.24. Informarea cu privire la intenția de elaborare sau revizuire a P.U.G. și R.L.U. aferent se face prin următoarele metode:

- anunț de intenție afișat la avizierul existent de la parterul instituției;
- anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet;
- anunț publicat în mass-media.

Art.25. Anunțul va cuprinde:

- prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare/revizuire a P.U.G. și R.L.U. aferent;
- numele și datele de contact ale persoanei responsabile numită în baza art.9, responsabilă cu informarea și consultarea documentației, către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri;
- data limită până la care pot fi transmise observații, comentarii, propuneri – maxim 25 zile calendaristice;
- modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile și comentariile transmise.

Art.26. Concluziile formulate, sinteza și argumentația preluării propunerilor, observațiilor și sugestiilor primite din partea publicului interesat, vor fi întocmite de persoana/persoanele responsabile, numite în baza art.9 și art.13, și vor fi transmise prin poștă în cel mult 15 zile calendaristice de la data limită stabilită pentru primirea lor în anunțul de intenție.

Art.27. Documentația necesară atribuirii elaborării sau revizuirii P.U.G. și R.L.U. aferent va include propunerile obținute și nevoile identificate ce derivă din activitățile de informare și consultare a publicului și vor fi prezentate ca anexă la documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a P.U.G.

Art.28. Documentația necesară atribuirii elaborării sau revizuirii P.U.G. și R.L.U. aferent va include în mod clar obligațiile ce derivă din derularea activităților de informare și consultare a publicului.

2. ETAPA DE DOCUMENTARE ȘI ELABORARE A STUDIILOR DE FUNDAMENTARE – P.U.G. și R.L.U. aferent.

Art.29. (1) În etapa elaborării studiilor de fundamentare, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea durabilă sunt obținute de elaboratorul documentației de urbanism prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse .

(2) Cercetarea sociologică se efectuează de firme specializate și atestate conform legii.

3. ETAPA ELABORĂRII PROPUNERILOR – P.U.G. și R.L.U. aferent.

Art.30. Pe parcursul elaborării propunerilor preliminare și a raportului de mediu se pot organiza întâlniri cu factorii interesați (asociații profesionale, reprezentanți ai mediului de afaceri, reprezentanți ai cetățenilor, organizații ale societății civile) astfel încât vor fi preîntâmpinate eventualele dezacorduri sau contestări.

Art.31. Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile preliminare elaborate și a raportului de mediu (dacă este cazul), se va face astfel:

a) Primăria mun. Urziceni, prin grija persoanei responsabile, numite în baza art.9, publică pe pagina proprie de internet, la avizier, în locuri publice special amenajate (panourile de afișaj din cartiere), publicații mass-media locală, anunțul cu privire la consultarea publicului asupra propunerilor preliminare ale P.U.G. și R.L.U. aferent;

b) Anunțul va cuprinde modul, perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor preliminare, persoanele responsabile, precum și data limită pentru transmiterea observațiilor, sugestiilor, propunerilor care va fi cel mult de 45 zile calendaristice de la data publicării anunțului. În anunț vor fi stipulate și etapele preconizate pentru consultarea publicului, până la aprobarea documentației;

c) documentația cu propunerile preliminare va fi transmisă și Ordinului Arhitecților – Filiala Muntenia – Sud Est, pentru consultare și propuneri.

Art.32. (1) Primăria mun. Urziceni, prin grija persoanelor responsabile, numite în baza art.12, vor pregăti și organiza dezbaterile publice, care va avea loc la min. 20 zile calendaristice de la data ultimului anunț.

(2) Data, locul și ora organizării dezbaterii publice vor fi făcute publice, pe pagina proprie de internet, publicații mass-media, aviziere, panouri de afișaj în cartiere.

Art.33. Primăria mun. Urziceni, prin grija persoanelor responsabile, va identifica principalii factori interesați (reprezentanți ai cetățenilor, asociații de proprietari, instituții publice, administratori ai rețelelor de utilități, asociații profesionale, reprezentanți ai elevilor și studenților) și va transmite în scris anunțul cu data, locul și ora stabilite pentru organizarea dezbaterii publice.

Art.34. În termen de cel mult 15 zile calendaristice de la data organizării dezbaterii publice, Primăria mun. Urziceni, prin grija persoanelor responsabile, numite în baza art.9 și art.13, informează publicul cu privire la rezultatele consultării, prin publicare pe pagină proprie de internet a Raportului informării și consultării publicului conform art.15.

Art.35. (1) În vederea introducerii P.U.G. și R.L.U. aferent în circuitul legal de avizare (pentru obținerea tuturor avizelor și acordurilor prevăzute de lege), persoanele responsabile, numite în baza art.9 și art.13, vor întocmi Raportul informării și consultării publicului.

(2) Raportul însoțit de punctul de vedere al Arhitectului Șef sau al structurii de specialitate se va prezenta Consiliului Local al mun. Urziceni spre însușire sau respingere.

(3) În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritatea publică locală poate solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

Art.36. În baza Hotărârii Consiliului Local al mun. Urziceni, după introducerea în documentație a propunerilor și sugestiilor acceptate rezultate din activitățile de consultare a

publicului, P.U.G. și R.L.U. aferent va putea fi transmis spre avizare tuturor organismelor centrale și teritoriale interesate.

4. ETAPA APROBĂRII P.U.G. și R.L.U. aferent

Art.37. Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării P.U.G. și R.L.U. aferent se face potrivit prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și ale Legii nr.544/2001 privind liberal acces la informațiile de interes public.

5. MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII P.U.G. și R.L.U. aferent

Art.38. Documentele P.U.G. reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție prin publicare pe site-ul primăriei.

Art.39. (1) În urma solicitărilor scrise, pot fi eliberate copii certificate, pe suport de hârtie, contracost.

(2) Cuantumul taxelor aferente copiilor xerox eliberate este stabilit anual, prin hotărâre a Consiliului Local al mun. Urziceni.

Art.40. (1) Persoana responsabilă cu Informarea și Consultarea Publicului întocmește raportul cu privire la implementarea P.U.G. și R.L.U. aferent, modalitățile privind aplicarea prevederilor P.U.G. și stadiul de aplicare, reglementări specifice adoptate ulterior prin planuri urbanistice zonale.

(2) Raportul este adus la cunoștința publicului prin publicarea acestuia pe pagina proprie de internet.

B. PLANUL URBANISTIC ZONAL ȘI REGULAMENTUL DE URBANISM aferent

Art.41. Obiectivele implicării și consultării publicului în inițierea, elaborarea și aprobarea PUZ și RLU aferent sunt următoarele:

- Stabilirea modului prin care publicul poate aduce la cunoștința Consiliului Local al mun. Urziceni sau inițiatorului eventualele observații, sugestii, semnalări cu privire la intenția anunțată;

- Oferirea posibilității existenței unui public permanent informat, cu privire la propunerile preliminare și atragerea să participe la consultarea asupra acestora;

- Dezbaterăa opiniilor, sugestiilor și reacțiilor făcute cunoscute de public asupra propunerilor preliminare, și dacă este cazul asupra raportului de mediu;

- Cunoașterea opiniilor factorilor cheie implicați, a proprietarilor potențial afectați din zona studiată privind obiectivele P.U.Z., fundamentate pe baza obiectivelor strategice de dezvoltare durabilă, a obiectivelor și prevederilor P.U.G. în vigoare.

Art.42. Implicarea și consultarea publicului se face în patru etape:

1. etapa pregătitoare P.U.Z. și R.L.U. aferent;
2. etapa elaborării propunerilor P.U.Z. și R.L.U. aferent;
3. etapa aprobării propunerilor P.U.Z. și R.L.U. aferent;
4. etapa monitorizării P.U.Z. și R.L.U. aferent.

1. ETAPA PREGĂTITOARE P.U.Z. și R.L.U. aferent

Art.43. Informarea cu privire la intenția de elaborare a P.U.Z. și R.L.U. aferent se face prin următoarele metode:

- anunț de intenție către proprietarii din zonă;

- anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagină proprie de internet - afișări ale anunțului în zona de studiu preconizată.

Art.44. Informarea publicului cu privire la intenția de elaborare a P.U.Z. se face înainte de lansarea procedurii de selectare și desemnare a elaboratorului.

Art.45. În cazul în care inițiator este Primăria mun. Urziceni, informarea cu privire la intenția de elaborare se face înainte de emiterea avizului prealabil de oportunitate.

Art.46. În funcție de impactul estimat al P.U.Z., Primăria mun. Urziceni, poate organiza prin persoana responsabilă cu Informarea și Consultarea Publicului o dezbatere publică referitoare la intenția de elaborare.

Art.47. Concluziile formulate, sinteza și argumentația preluării propunerilor, observațiilor și sugestiilor primite din partea publicului interesat, vor fi întocmite de persoana responsabilă numită în baza art.9 și vor fi transmise prin poștă în maxim 10 zile calendaristice de la data limită stabilită pentru primirea lor în anunțul de intenție.

Art.48. Documentația necesară atribuirii elaborării sau revizuirii P.U.Z. și R.L.U. aferent va include propunerile obținute și nevoile identificate ce derivă din activitățile de informare și consultare a publicului și vor fi prezentate ca anexă la documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a P.U.G.

Art.49. În cazul în care inițiatorul este o persoană fizică sau juridică, procedurile specifice informării și consultării publicului, inclusiv identificarea publicului interesat și a proprietarilor direct afectați, se vor transmite inițiatorului prin certificatul de urbanism și avizul de oportunitate.

2. ETAPA ELABORĂRII PROPUNERILOR P.U.Z. și R.L.U. aferent

Art.50. Identificarea publicului interesat, a proprietarilor ale căror proprietăți vor fi direct afectate de propunerile P.U.Z. se face de către persoana responsabilă cu Informarea și Consultarea Publicului și grupul de lucru numit în baza art.9 și art.13 în cazul în care inițiatorul este Primăria mun. Urziceni.

Art.51. Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile de P.U.Z. se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul de avizare astfel:

a) Primăria mun. Urziceni, prin grija persoanei responsabile, numite în baza art.9 și art.13, publică pe pagina proprie de internet, la avizier, în locuri publice special amenajate din zona studiată publicații mass-media locală, anunțul cu privire la consultarea publicului asupra propunerilor P.U.Z. și R.L.U. aferent;

b) Anunțul va cuprinde modul, perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor PUZ, persoanele responsabile, precum și data limită pentru transmiterea observațiilor, sugestiilor, propunerilor care va fi cel mult 25 de zile calendaristice de la data publicării anunțului. În anunț vor fi stipulate și etapele preconizate pentru consultarea publicului, până la aprobarea documentației;

c) Primăria mun. Urziceni, identifică și notifică proprietarii ale căror proprietăți vor fi direct afectate de propunerile P.U.Z. .

Art.52. (1) În funcție de complexitatea sau impactul estimat al propunerilor P.U.Z., persoanele responsabile, numite în baza art.9 și art.13, în baza unui referat aprobat de primar, vor propune, pregăti și organiza dezbatere publică, interviuri cu grupuri consultative, expoziții organizate în zonă, anunțuri în școli etc, care vor avea loc la cel puțin 15 zile calendaristice de la data ultimului anunț.

(2) Data, locul și ora organizării acestora va fi făcută public, pe pagina proprie de internet, publicații mass-media, aviziere, panouri de afișaj în zona studiată.

Art.53. (1) În termen de cel mult 15 zile calendaristice de la data expirării termenului de transmitere a observațiilor, sugestiilor și propunerilor din partea publicului interesat, Primăria mun. Urziceni, prin grija persoanei responsabile numite în baza art.9, informează publicul cu privire la rezultatele consultării, prin publicare pe pagină proprie de internet a Raportului informării și consultării publicului, întocmit potrivit art.15 din prezentul regulament.

(2) Primăria mun. Urziceni prin grija persoanelor responsabile informează în scris proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile P.U.Z. și care au trimis opinii, cu privire la observațiile primite și răspunsul argumentat la acestea.

Art.54. În cazul în care inițiatorul este o persoană fizică sau juridică, toate observațiile, sugestiile și propunerile din partea publicului interesat vor fi transmise inițiatorului/investitorului, care va răspunde, argumenta și motiva în scris, în termen de max 10 zile calendaristice, rezultatele consultării. Acestea vor fi publicate pe pagina de internet a Primăriei comunei prin grija persoanei responsabile, numite în baza art.9.

Art.55. (1) În vederea introducerii P.U.Z. și R.L.U. aferent în circuitul legal de avizare (pentru obținerea tuturor avizelor și acordurilor prevăzute de lege), persoanele responsabile numite în baza art.9 și art.13 vor întocmi Raportul informării și consultării publicului potrivit art.15.

(2) Raportul însoțit de punctul de vedere al Arhitectului Șef sau al structurii de specialitate se va prezenta Consiliului Local spre însușire sau respingere.

(3) În vederea fundamentării tehnice a deciziei, Primăria comunei poate solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

Art.56. În baza Hotărârii Consiliului Local, elaboratorul documentației va introduce în documentație propunerile și sugestiile acceptate rezultate din activitățile de consultare a publicului; PUZ și RLU aferent, după preluarea propunerilor și sugestiilor acceptate va putea fi transmis spre avizare tuturor organismelor centrale și teritoriale interesate.

3. ETAPA APROBĂRII PROPUNERILOR P.U.Z. și R.L.U. aferent

Art.57. Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării P.U.Z. și R.L.U. aferent se face potrivit prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și ale Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

4. MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII P.U.Z. și R.L.U. aferent

Art.58. Planșa de reglementări urbanistice și regulamentul local reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție prin publicare pe site-ul Primăriei.

Art.59. În urma solicitărilor scrise, pot fi eliberate copii certificate, pe suport de hârtie, contracost. Cuantumul taxelor aferente copiilor xerox eliberate este stabilit anual, prin hotărâre a consiliului local.

C. PLANUL URBANISTIC DE DETALIU

Art.60. Obiectivele implicării și consultării publicului în pregătirea, elaborarea și aprobarea P.U.D. sunt următoarele:

- Oferirea posibilității vecinilor și a publicului interesat de a aduce eventuale observații, sugestii, asupra propunerilor din documentația de urbanism P.U.D.;

Art.61. Implicarea și consultarea publicului se face în trei etape :

1. etapa pregătitoare P.U.D.;
2. etapa aprobării P.U.D.;
3. etapa monitorizării P.U.D.

1. ETAPA PREGĂTITOARE P.U.D.

Art.62. Informarea cu privire la intenția de elaborare a P.U.D. se face prin următoarele metode:

- anunț de intenție/notificare către proprietarii vecini parcelei/parcelelor vecine pe toate laturile celei care a generat P.U.D. privind intenția și propunerile documentației de urbanism;

Art.63. (1) Proprietarii vecini vor transmite observațiile sau propunerile în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la primirea notificării.

(2) Neprimirea acestora în termenul de 15 zile calendaristice se consideră acord favorabil, fără obiecții sau propuneri.

Art.64 (1) În situația în care inițiatorul P.U.D. este o persoană fizică sau juridică, în termen de 5 zile calendaristice de la primirea tuturor observațiilor, Primăria comunei, prin persoana responsabilă desemnată notifică inițiatorul P.U.D. cu privire la eventualele obiecții primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora.

(2) Răspunsul motivat al inițiatorului va fi transmis în max.10 zile calendaristice.

Art.65. În termen de cel mult 10 zile calendaristice de la primirea răspunsului argumentat al inițiatorului, persoana responsabilă desemnată potrivit art.9 informează în scris toți proprietarii care au trimis opinii cu privire observațiile primite și răspunsul la acestea.

2. ETAPA APROBĂRII P.U.D.

Art.66. Elaboratorul P.U.D. asigură introducerea în documentația ce va fi supusă aprobării consiliului local a propunerilor acceptate rezultate din răspunsurile proprietarilor parcelelor vecine celei care a generat P.U.D.

Art.67. (1) Documentația P.U.D. supusă aprobării va fi însoțită de Raportul informării și consultării publicului și punctul de vedere al Arhitectului șef sau al structurii de specialitate.

(2) Raportul informării și consultării publicului, întocmit de funcționarul public desemnat potrivit art.9 și însoțit de punctul de vedere al Arhitectului Șef sau a Structurii de Specialitate din cadrul Primăriei comunei, va fundamenta decizia consiliului local de adoptare sau neadoptare a documentației de urbanism P.U.D.

3. ETAPA MONITORIZĂRII P.U.D.

Art.68. Informațiile cuprinse în P.U.D. reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare fără a afecta intimitatea sau interesele inițiatorului.

Capitolul 5

Definirea situațiilor în care se consideră că regulamentul local a fost încălcat și măsurile administrative de sancționare

Art.69. Documentațiile de urbanism care se aprobă fără respectarea tuturor etapelor de informare și consultare prevăzute în prezentul regulament pentru fiecare tip de documentație de urbanism (P.U.G.,P.U.Z.,P.U.D.), sunt nule de drept.

Art.70. În cazul nerespectării atribuțiilor de către funcționarii publici responsabili cu Informarea și Consultarea Publicului, stabilite la art. 12 din prezentul regulament, numiți prin dispoziția primarului, se vor aplica sancțiunile disciplinare stabilite prin Legea nr 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul 6

Modul în care se va face evaluarea proceselor de participare publică și actualizarea Regulamentului local în consecință

Art. 71. Principalele modalități de evaluare a participării publicului în activitatea de adoptare a unei documentații de urbanism sunt:

- a) obținerea unor abilități de identificare a necesităților și problemelor comunitare;
- b) însușirea unor noi mecanisme de lucru privind coparticiparea cetățenilor la identificarea problemelor majore ale colectivităților locale; mese rotunde, seminare, ateliere de lucru, audieri sau dezbateri publice etc;
- c) obținerea unor abilități de comunicare interpersonală;
- d) însușirea unor procedee și mecanisme economice de dezvoltare comunitară;
- e) însușirea unor noi proceduri democratice de participare a publicului la treburile publice și procesele decizionale;
- f) obținerea experienței de lucru în echipă a publicului, fiind motivat de interesele comunitare;
- g) obținerea unei experiențe în desfășurarea expertizei publice a procesului de implementare a diferitor proiecte locale;
- h) însușirea unor practici de evaluare socio-economică a diferitor aspecte ale vieții comunitare;
- i) obținerea unor abilități de informare a publicului privind activitatea autorităților publice în procesul de implementare a diferitor proiecte;
- j) însușirea unor mecanisme și instrumente de protecție a drepturilor cetățenilor.

Capitolul 7

Dispoziții finale

Art.72. Pentru anunțurile în vederea informării și consultării publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea documentațiilor de urbanism, se vor folosi panouri conforme cu modelele prevazute în anexele, care face parte integrantă din Metodologia de informare și consultare aprobată prin Ordinul Nr. 2701/30.12.2010.

Art.73. Pentru documentațiile de urbanism aflate în curs de elaborare sau avizare, Primăria mun. Urziceni va asigura informarea și consultarea publicului, în funcție de etapa în care se află, fără a relua integral întreaga procedură, dar nu mai târziu de 1 februarie 2012.

Atribuțiile responsabilului cu informarea și consultarea publicului cu privire la elaborarea și revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism - faza P.U.Z.

Când P.U.Z. este inițiat de persoane fizice sau juridice:

1. Etapa pregătitoare

1.1. anunță intenția de elaborare a P.U.Z. prin afișarea anunțului în spațiul (avizierul) special amenajat la Primăria locală (**conform model anunț public A01**) ;

1.2. încheie proces-verbal de afișare anunț (**conform model A02**) ;

1.3. în această etapă se achită către Primărie taxa de informare și consultare a publicului (400 lei, conform regulamentului local), necesară organizării acțiunilor de informare și consultare a publicului (corespondență, anunțuri etc.);

1.4. Etapa se încheie cu un raport (**conform model A03**) al responsabilului din Primărie cu informarea și consultarea publicului prin care se comunică dacă au existat sau nu observații din partea publicului la anunț. Raportul se transmite inițiatorului de către responsabilul din Primărie, prin poșta / fax / e-mail în maxim 5 zile de la încheierea termenului de primire a observațiilor din partea publicului (prevăzut în A01).

2. Etapa elaborării propunerilor

2.1. inițiatorul depune la Primărie dosarul cuprinzând propunerile P.U.Z.-ului;

2.2. responsabilul cu consultarea publicului afișează la Primărie și la locul în care se realizează P.U.Z.-ul, anunț public de informare cu privire la prezentarea propunerilor P.U.Z. și locul unde se pot consulta (**conform model anunț anexa A04**) ;

2.3. încheie proces-verbal de afișare anunț (**conform model A02**) ;

2.4. dacă publicul face observații în scris, persoana responsabilă transmite observațiile la inițiator; inițiatorul trebuie să formuleze răspunsuri argumentate la observații și să le trimită Primăriei spre luare la cunoștință în termen de 5 zile;

2.5. etapa se încheie cu **Raportul consultării publicului (conform anexa A05)** prin care se comunică procedura urmată, eventualele observații din partea publicului și răspunsurile inițiatorului la acestea. Raportul se transmite către inițiatorul P.U.Z.-ului în maxim 5 zile de la primirea răspunsurilor la observațiile din partea publicului.

3. Etapa aprobării propunerilor

Hotărârea de aprobare a P.U.Z. se afișează la avizierul Primăriei (în spațiul permanent dedicat schimbului de informații cu privire la activitatea de urbanism și amenajarea teritoriului).

4. Etapa monitorizării P.U.Z.

Planșele de reglementări urbanistice reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziția celor interesați, contra cost.

Model anunț public etapa pregătitoare (1) A01

Prezentare schematică
a propunerilor

Consiliul Local al mun. Urziceni
Județul Ialomița

Data anunțului

INTENȚIE DE ELABORARE
PLAN URBANISTIC ZONAL

Argumentare: necesitatea extinderii intravilanului mun. Urziceni cu zone de locuințe / dotări și servicii / spații industriale.

Inițiator:

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII ȘI PROPUNERI
privind intenția de elaborare a planului urbanistic zonal
în perioada -

Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului,, adresa
....., tel.

Observațiile sunt necesare în vederea stabilirii cerințelor de elaborare.

Răspunsul la observațiile primite va fi comunicat de către inițiator către Primăria localității Urziceni în termen de 5 zile de la încheierea termenului de primire a observațiilor.

Etapile preconizate pentru consultarea publicului până la aprobarea planului:

- elaborare propuneri de reglementare;
- obținere aviz tehnic;
- aprobare P.U.Z. prin Hotărâre de consiliu local.

PRIMĂRIA MUN. URZICENI
JUDEȚUL IALOMITA

PROCES VERBAL nr. din
de afișare anunț public

Subsemnații

..... reprezentant al inițiatorului documentației de urbanism P.U.Z. elaborată pentru terenul amplasat în tarla, parcela, pe teritoriul mun. Urziceni, județul Ialomita;

....., reprezentant al Primăriei mun. Urziceni, județul Ialomita în calitate de persoană responsabilă cu informarea populației în privința elaborării documentațiilor de urbanism numită prin Dispoziția Primarului mun. Urziceni nr. din,

Am procedat în data de la afișarea anunțului public pentru etapa pregătitoare (1) / elaborării propunerilor (2) cu privire la documentația de urbanism P.U.Z. elaborată pentru terenul amplasat în tarla, parcela, pe teritoriul mun. Urziceni, județul Ialomita, în conformitate cu metodologia de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea și revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, aprobată prin Ordinul M.D.R.T. nr. 2701 / 30.12.2010 și a Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului al mun. Urziceni, județul Ialomita, aprobat prin H.C.L. nr. /

Reprezentant inițiator P.U.Z. Reprezentant Primărie mun.Urziceni
.....

Model raport etapa pregătitoare (1) A03

RAPORT
consultării publicului
în etapa pregătitoare a P.U.Z.

Subsemnatul reprezentant al Primăriei mun.Urziceni în calitate de persoană responsabilă cu informarea populației în privința elaborării documentațiilor de urbanism, numită prin Dispoziția Primarului mun. Urziceni nr. din, având în vedere că în data de a fost afișat la sediul Primăriei mun. Urziceni, cu procesul verbal nr. din, anunțul cu privire la intenția beneficiarului de a elabora o documentație de urbanism P.U.Z. pentru terenul amplasat în tarla, parcela, pe teritoriul mun. Urziceni, județul Ialomița, comunicăm prin prezentul raport că în termen de 5 zile de la afișarea anunțului sau primit / nu sau primit observații în scris din partea publicului cu privire la intenția de elaborare P.U.Z., după cum urmează:

.....
.....
.....
.....
.....

Responsabil
Primăria mun. Urziceni

.....

Model anunț public etapa elaborării propunerilor (2) A04

Prezentare schematică
a propunerilor

Consiliul Local al mun.Urziceni
Județul Ialomița

Data anunțului

CONSULTARE ASUPRA
PROPUNERILOR PRELIMINARE
PLAN URBANISTIC ZONAL

Inițiator:

Elaborator

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII
asupra documentelor disponibile la sediul Primăriei mun. Urziceni
în perioada - între orele 10 – 14.

Răspunsul la observațiile primite va fi comunicat de către inițiator către Primăria mun. Urziceni în termen de 5 zile de la încheierea termenului de primire a observațiilor.

Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului,, adresa
..... tel.

Model raport etapa elaborării propunerilor (2) A05

RAPORT
consultării publicului
în etapa elaborării propunerilor P.U.Z.

Subsemnatulreprezentant al Primăriei mun. Urziceni în calitate de persoană responsabilă cu informarea populației în privința elaborării documentațiilor de urbanism numită prin Dispoziția Primarului mun. Urziceni nr. din, având în vedere că în data de a fost depus la sediul Primăriei mun. Urziceni, cu nr. de înregistrare și a fost afișat, cu procesul verbal nr. din, anunțul cu privire la propunerile inițiatorului cu privire la documentația de urbanism P.U.Z. pentru terenul amplasat în tarla, parcela, pe teritoriul mun. Urziceni, județul Ialomița, comunicăm prin prezentul raport că în termen de 10 zile de la afișarea anunțului s-au primit / nu s-au primit observații în scris din partea publicului cu privire la propunerile P.U.Z., după cum urmează:

.....
.....
.....
.....
.....

responsabil
Primăria mun. Urziceni

.....