

Anexa III A

ROMANIA

JUDETUL IALOMITA

MUNICIPIUL URZICENI

URZICENI, STR. CALEA BUCURESTI, NR. 104

TEL/FAX : 0243254975

Email: primaria@primaria-urziceni.ro

Nr. 19694 / 24.09.2019

Raportul de progres  
Nr. 10 din 24.09.2019

1. Tipul raportului de progres:

- trimestrial (afereent cererilor de proiecte competitive și noncompetitive) nr. \_\_\_\_/ \_\_\_\_
- însoțește cererea de plată (CP) nr. \_\_\_\_/ \_\_\_\_
- însoțește cererea de rambursare (CR) nr. \_\_\_\_/ \_\_\_\_ aferentă cererii de prefinanțare nr. \_\_\_\_/ \_\_\_\_
- X însoțește cererea de rambursare finală nr. 5.

2. Perioada de raportare: de la data de 14.05.2018 până la data de 14.09.2019 .

3. Identificarea

3.1 Denumirea Beneficiarului: Municipiul Urziceni

3.2 Titlul Proiectului: "Calitate si performanta in administratia publica - Primaria Municipiului Urziceni", cod SIPOCA 83

3.3 Codul SIPOCA/MySMIS : SIPOCA 83 / SMIS2014+ 122108

3.4 Axa: CP4/2017 Axa prioritara Administratia publica si sistem judiciar accesibile si transparente

3.5 Obiectiv specific: O.S. 2.1 Introducerea de sisteme si standarde comune in administratia publica locala ce optimizeaza procesele orientate catre beneficiari in concordanta cu SCAP

5. Modificări/completări și notificări<sup>1</sup> la contractul/ de finanțare

Nr. crt.	Obiectul actului adițional de modificare/notificării	Secțiuni din cererea de finanțare modificate	Nr. și data intrării în vigoare
1.	Notificarea nr. 1 privind modificarea tipului de procedura pentru doua dintre achizitii, cu respectarea prevederilor legale	Sectiunea de achizitii	107/21.08.2018
2	Transmitere notificare nr. 2 initiata de AM	Anexe contract de finanțare nr. 109/14.05.2018	99965/03.09.2018

<sup>1</sup> Vor fi mentionate atât notificările care presupun acordul AM cât și cele care nu necesită acordul AM;

3	Notificarea nr. 2 inițiată de Municipiul Urziceni, cu acordul AM, privind modificarea graficului de implementare (GANTT) în ceea ce privește extinderea perioadei de implementare pentru activitatea 4 și îndreptare eroare materiala cerere de finanțare	Anexele contractului de finanțare nr. 109/14.05.2018	2/29.10.2018
4	Act adițional privind modificarea cererii de finanțare - modificarea numărului de persoane din cadrul instituției care vor fi instruite și certificate de la 120 de persoane la 70 de persoane	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitant - pentru a încărca Nota justificativă pentru Actul Adițional nr. 1</li> <li>2. Obiectivul general și obiectivele specifice</li> <li>3. Rezultate așteptate</li> <li>4. Justificare</li> <li>5. Grup țintă</li> <li>6. Sustenabilitate</li> <li>7. Indicatori prestabiliți</li> <li>8. Plan de achiziții</li> <li>9. Activități previzionate</li> <li>10. Bugetul proiectului</li> </ol>	Nr.1/29.03.2019
5.	Act adițional privind modificarea cererii de finanțare - transferul sumei de 8000 lei+TVA din activitatea transversala pentru decontarea cheltuielilor indirecte si redistribuirea acestora; transferul sumei de 300 lei din Act.5 catre Act. 1; modificare capitol „Buget activitati si cheltuieli”	Sectiunea „Buget - Activitati si cheltuieli” si „Buget rezultate” Sectiunea „Plan de achizitii”	Nr. 2/03.06.2019

## 5. Stadiul obținerii rezultatelor proiectului

Rezultate previzionate (conform ultimei secțiuni aprobate - <i>Activități previzionate</i> )	Stadiu neînceput/ în implementare/ realizat	Descriere activitate/ subactivitate derulată în vederea obținerii rezultatelor	Probleme întâmpinate și soluții propuse în vederea reducerii întârzierilor (dacă este cazul)	Denumirea fișierului de pe CD în care au fost salvate documentele justificative aferente activității <sup>2</sup>	CR/CP în care au mai fost solicitate cheltuieli aferente activității <sup>3</sup>
1	2	3	4	5	6
	Implementat	<b>Activitatea 1</b> - Management de proiect - lunile 1-16		State plata a drepturilor banesti.pdf	
	Implementat	<b>Subactivitate 1.1</b> - Management de proiect - constituirea echipei de proiect și kick of meeting - lunile 1-2			
	Implementat	<b>Subactivitatea 1.2</b> - Planificarea, monitorizarea și			

<sup>2</sup> Exclusiv pentru raportul de progres aferent CR/CP;

<sup>3</sup> Exclusiv pentru raportul de progres aferent CR/CP.

		evaluarea proiectului - lunile 1-16			
	Implementat	<b>Subactivitatea 1.3</b> - Realizarea achizițiilor de bunuri și servicii - lunile 2-16			
	Implementat	<b>Activitatea 2</b> - <i>Srijinirea introducerii CAF ca instrument de management al calitatii și performantei - lunile 3-7</i>			
Rezultat program 2 - Sisteme de management al performantei și calitatii corelate cu Planul de acțiune în etape implementat în administrația publică locală; atins prin Rezultat proiect 2 -  Mecanisme și proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor și planificarea	Implementat	<b>Subactivitate 2.1</b> - Pregătirea grupului de autoevaluare și elaborare documentație necesară pentru implementare CAF - lunile 3-7			

<p>strategica pe termen lung</p> <p>Rezultat program 2 - Sisteme de management al performantei si calitatii corelate cu Planul de actiune în etape implementat în administratia publica locala; atins prin Rezultat proiect 1 - CAF implementat la nivelul institutiei UAT Municipiul Urziceni</p>					
<p>Rezultat program 2 - Sisteme de management al performantei si calitatii corelate cu Planul de actiune în etape implementat în administratia publica locala; atins prin Rezultat proiect 1 - CAF implementat la nivelul institutiei UAT Municipiul Urziceni</p> <p>Rezultat program 2 - Sisteme de management al performantei si</p>	<p>Implementat</p>	<p><b>Subactivitate 2.2</b> - Derularea procesului de autoevaluare - lunile 3-7</p>			

<p>calitatii corelate cu Planul de actiune în etape implementat în administratia publica locala; atins prin Rezultat proiect 2 -</p> <p>Mecanisme si proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor si planificarea strategica pe termen lung</p>					
<p>Rezultat program 2 - Sisteme de management al performantei si calitatii corelate cu Planul de actiune în etape implementat în administratia publica locala; atins prin Rezultat proiect 1 -</p> <p>CAF implementat la nivelul institutiei UAT Municipiul Urziceni</p> <p>Rezultat program 2 - Sisteme de management al performantei si</p>	<p>Implementat</p>	<p><b>Subactivitate 2.3 - Concluzii privind autoevaluarea - lunile 3-7</b></p>			

<p>calitatii corelate cu Planul de actiune în etape implementat în administratia publica locala; atins prin Rezultat proiect 2 -</p> <p>Mecanisme si proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor si planificarea strategica pe termen lung</p>					
	Implementat	<p><b>Activitatea 3</b> - Sprijin pentru alinierea la noul standard ISO 9001 ca instrument de management al calitatii si performantei - lunile 3-7</p>			
<p>Rezultat program 2 - Sisteme de management al performantei si calitatii corelate cu Planul de actiune în etape implementat în administratia publica locala; atins prin</p>	Implementat	<p><b>Subactivitatea 3.1</b> - Evaluarea si diagnoza initiala/Analiza preliminara - lunile 3-7</p>			

<p>Rezultat proiect 3 - ISO 9001 implementat si trecerea la noul standard la nivelul institutiei UAT Municipiul Urziceni</p> <p>Rezultat program 2 - Sisteme de management al performantei si calitatii corelate cu Planul de actiune în etape implementat în administratia publica locala; atins prin Rezultat proiect 2 -</p> <p>Mecanisme si proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor si planificarea strategica pe termen lung</p>					
<p>Rezultat program 2 - Sisteme de management al performantei si calitatii corelate cu Planul de actiune în</p>	<p>Implementat</p>	<p><b>Subactivitatea 3.2 -</b> Elaborarea documentelor, sistemului de management al calitatii,</p>			



<p>etape implementat în administratia publica locala; atins prin Rezultat proiect 2 -</p> <p>Mecanisme si proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor si planificarea strategica pe termen lung</p> <p>Rezultat program 2 - Sisteme de management al performantei si calitatii corelate cu Planul de actiune în etape implementat în administratia publica locala; atins prin Rezultat proiect 3 - ISO 12001 implementat si trecerea la noul standard la nivelul institutiei UAT Municipiul Urziceni</p>		<p>implementarea sistemului de management, efectuarea auditului intern - lunile 3-7</p>			
<p>Rezultat program 2 - Sisteme de</p>	<p>Implementat</p>	<p><b>Activitatea 4 -</b> Derularea procesului de</p>			

<p>management al performantei si calitatii corelate cu Planul de actiune în etape implementat în administratia publica locala; atins prin Rezultat proiect 2 -</p> <p>Mecanisme si proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor si planificarea strategica pe termen lung</p> <p>Rezultat program 2 - Sisteme de management al performantei si calitatii corelate cu Planul de actiune în etape implementat în administratia publica locala; atins prin Rezultat proiect 3 - ISO 9001 implementat si trecerea la noul standard la nivelul</p>		<p>certificare de audit ISO 9001 - lunile 7-10</p>			
---	--	--	--	--	--

institutiei UAT Municipiul Urziceni					
		<b>Activitatea 5 -</b> Dezvoltarea cunostintelor si abilitatilor unui numar de 70 persoane în cadrul UAT Urziceni și certificarea competențelor - lunile 4-14			
Rezultat program 5 - Cunostinte si abilitati ale personalului din autoritatile si institutiile publice locale îmbunatatite, în vederea sprijinirii masurilor/actiunilor vizate de acest obiectiv specific; atins prin Rezultat proiect 4 - 70 de persoane din Primaria Urziceni înstruite în domenii specifice si certificate	Implementat	<b>Subactivitatea 5.1 -</b> Gestionarea grupului tinta - Selectarea si monitorizarea acestuia - lunile 4-14			
Rezultat program 5 - Cunostinte si abilitati ale personalului din autoritatile si		<b>Subactivitatea 5.2 -</b> Pregatirea procesului de formare (documente,			

<p>institutiile publice locale îmbunatatite, în vederea sprijinirii masurilor/actiunilor vizate de acest obiectiv specific; atins prin Rezultat proiect 4 - 70 de persoane din Primaria Urziceni instruite în domenii specifice si certificate</p>	<p>Implementat</p>	<p>materiale, instrumente de curs, calendar, l instruire, suport curs, etc.) - lunile 4-8</p>			
<p>Rezultat program 5 - Cunostinte si abilitati ale personalului din autoritatile si institutiile publice locale îmbunatatite, în vederea sprijinirii masurilor/actiunilor vizate de acest obiectiv specific; atins prin Rezultat proiect 4 - 70 de persoane din Primaria Urziceni instruite în domenii specifice si certificate</p>	<p>Implementat</p>	<p><b>Subactivitatea 5.3</b> - Desfasurarea sesiunilor de formare pentru personalul din cadrul UAT Urziceni - lunile 4-14</p>			
		<p><b>Activitatea 6</b> - Activitatea de informare si</p>			

	Implementat	comunicare - lunile 1-16			
<p>Rezultat program 2- Sisteme de management al performantei si calitatii corelate cu Planul de actiune în etape implementat în administratia publica locala; si Rezultat program 5 -</p> <p>Cunostinte si abilitati ale personalului din autoritatile si institutiile publice locale îmbunatatite, în vederea sprijinirii masurilor/actiunilor vizate de acest obiectiv specific; atinse prin Rezultat proiect 5 - Un proces de promovare si constientizare eficienta a beneficiilor oferite de proiect</p>	Implementat	<b>Subactivitatea 6.1</b> - Elaborarea planului de comunicare si monitorizare a activitatilor - lunile 1-16			
Rezultat program 2- Sisteme de management al performantei si	Implementat	<b>Subactivitatea 6.2</b> - Promovarea si		Documente financiare brosurii.pdf	

<p>calitatii corelate cu Planul de actiune în etape implementat în administratia publica locala; si Rezultat program 5 -</p> <p>Cunostinte si abilitati ale personalului din autoritatile si institutiile publice locale îmbunatatite, în vederea sprijinirii masurilor/actiunilor vizate de acest obiectiv specific; atinse prin Rezultat proiect 5 - Un proces de promovare si constientizare eficienta a beneficiilor oferite de proiect</p>		<p>diseminarea proiectului - lunile 1-16</p>			
<p>Rezultat program 2- Sisteme de management al performantei si calitatii corelate cu Planul de</p> <p>actiune în etape implementat în administratia publica</p>	<p>Implementat</p>	<p><b>Subactivitatea 6.3</b> - Conferinta finala de diseminare a rezultatelor proiectului - lunile 15-16</p>		<p>Documente financiare masa servita.pdf</p> <p>Documente achizitie masa conferinta finala.pdf</p>	



			contur i, etc)			ării în ziar / Data transm iterii cererii de oferta	cumpără rii directe	2. Întârziată * (bifează motive din tabel) 3. Anulată*	atrib uire)		ă TVA)							
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11 = 5-10)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18 = 10-17)
1	Echipe mente IT si accesor ii						Iulie 2018	Implement at										
1.1	Achiziti e Laptop 6 buc.	Achizitie directa	CFP	NU	9300	17.07. 2018	Iulie 2018	Finalizata Nr. 18575/09.0 8.2018  SC ROZERVOT ECH SRL	09.0 8.20 18	9007,74	292, 26							
1.2	Achiziti e Licente Office	Achizitie directa	CFP	NU	5100	17.07. 2018	Iulie 2018	Finalizata Nr. 17606/30.0 7.2018  SC ADVANCET ECH SRL	30.0 7.20 18	4680,00	420							
1.3	Achiziti e 1x Videopr oictor si 1x ecran de	Achizitie directa	CFP	NU	3180	25.07. 2018	Iulie 2018	Finalizata partial cu contract nr.18873/2 0.08.2018  SC QUARTZ MATRIX SRL	20.0 8.20 18	1427,00	1753 ,00							



	proiecte																	
1.4	Achiziti e Multifun ctiona la	Achizitie directa	CFP	NU	16000	03.08. 2018	Iulie 2018	Finalizata  Nr. 19675/29.0 8.2018 SC SHAROLT GROUP SRL	29.0 8.20 18	13789,0 0	2211							
2.	Mobilie r						Iulie 2018	Implement at										
2.1	Achiziti e Birouri 6 buc.	Achizitie directa	CFP	NU	1920	13.08. 2018	Iulie 2018	Finalizata  Nr. 19.328/23. 08.2018  SC SPECTRALC OM SRL	03.0 9.20 18	1837,08	82.9 2							
2.2	Achiziti e Dulapur i 2 buc	Achizitie directa	CFP	NU	1620	26.07. 2018	Iulie 2018	Finalizata  Nr. 17860/31.0 7.2018  SC DDA BIROTICA OFFICE SRL	31.0 7.20 18	1487,30	132. 70							
2.3	Achiziti e Scaune 6 buc. - Act. 1	Achizitie directa	CFP	NU	1500	02.11. 2018	Noiembr ie 2018	Finalizata  Nr. 24735/05.1 1.2018  SC NICK- ALEX MOB SRL	DA21 6419 77 din 05.1 1.20 18	1428,00	72,0 0							
3.	Consum abile Act. 1						Iulie 2018	Implement at										
3.1	Achiziti e Ștampil	Achizitie directa	CFP	NU	220	07.08. 2018	Iulie 2018	Finalizata	29.0 8.	219,34	0,66							

	a UM 02, UM 03, UM 10 - 5buc							Factura fiscala nr. 19639/29.0 8.2018  SC TEDMAR PROD SRL	2018									
3.2	Achiziti e cartuse LEXMA RK x 2 buc	Achizitie directa	CFP	NU	800	26.03. 2019	Iulie  2018	Finalizata  Factura fiscala nr. SHAF32199 din 27.03.2019  SC SHAROLT SRL	27.0 3.20 19	798,00	2,00							
3.3	Achiziti e Consum abile Activita tea 1	Achizitie directa	CFP	NU	4000	26.03. 2019	Iulie 2018	Finalizata  Factura fiscala nr. 140238 din 27.03.2019  SC CONTE IMPEX SRL	27.0 3.20 19	3993,28	6,72							
4.	Materia le informa tive, si de publicit ate - Act. 6						Septemb rie  2018	Implement ata										
4.1	Achiziti e Brosuri , afise, roll-up - Act. 6	Achizitie directa	CFP	NU	3069,0 5	19.09. 2018	Septemb rie 2018	Finalizata  Nr. 21611/25.0 9.2018  SC PROMO DIVISION SRL	DA21 2509 79 DIN 20.0 9.20 18	3068,90	0,15							
4.2.	Achiziti e Brosuri ISO si CAF -	Achizitie directa	CFP	NU	3069,0 5	19.09. 2018	Septemb rie 2019	Finalizata	DA21 2509 79 DIN 20.0	3068,90	0,15	1824,0 0	1824,0 0	0	14.09. 2019	14.09. 2019	3069,0 5	0,15

	rezultate							Nr. 21611/25.09.2018 SC PROMO DIVISION SRL Factura fiscala nr. PROD17 26354 din 26.08.2019	9.2018									
5.	Servicii de publicitate				3.600			Implementat										
6.	Servicii de organizare evenimente				6.800		August-septembrie 2019	Implementata										
6.1.	Servicii de organizare eveniment	Achizitie directa	CFP	NU	2.380,92	30.08.2019	Septembrie 2019	Finalizata Contract prestari servicii nr. 17885 din 02.09.2019 MATACHE&CO SRL	02.09.2019	2.380,92	0	2.380,92	2.380,92	0	04.09.2019	04.09.2019	2.380,92	0
7.	Consultanță și expertiză				130,000			Implementat										
7.1	Achiziti e consultanță și expertiză implementare CAF și	Achizitie directa	CFP	NU	130.000	27.09.2018	februarie 2019	Finalizată Nr. 23387/17.10.2018 SC ADMINISTR PLUS SRL	17.10.2018	85.000	45.000							





\* În cazul în care procedura este întârziată/anulată se vor prezenta detalii în tabelul următor

**Motive care au determinat întârzieri în realizarea achiziției sau anularea acesteia**

Motive	Explicații
<input type="checkbox"/> Beneficiarul nu are disponibile fonduri necesare cofinanțării <input type="checkbox"/> Partenerul nu are disponibile fonduri necesare cofinanțării <input type="checkbox"/> Beneficiarul nu a elaborat documentația de achiziții <input type="checkbox"/> Respingeri ANAP (cu detalierea cauzei care a condus la respingerea ANAP în coloana „Explicații”) <input type="checkbox"/> Nu s-au primit oferte <input type="checkbox"/> Beneficiarul nu a reușit să identifice furnizori adecvați/neconformitatea ofertelor <input type="checkbox"/> Furnizorii de bunuri / prestatorii de servicii necâștigători au contestat rezultatele procedurii de atribuire ( <i>se vor menționa admise/respinse/tardive</i> ) <input type="checkbox"/> Altele (se detaliaza)	

**6.2 Acte adiționale/modificări ale prevederilor inițiale ale contractelor de achiziție publică (inclusiv înlocuirea experților propuși de ofertant prin oferta câștigătoare)<sup>4</sup>**

Nr. Crt.	Contract	Tipul modificării	Nr. și dată act modificator	Conținutul modificării
1.	-			

<sup>4</sup> Exclusiv pentru raportul de progres aferent CR/CP

2.	-			
----	---	--	--	--

## 5. Stadiul contractelor de servicii și furnizare bunuri

### 7.1 Contracte de servicii<sup>5</sup>

Nr. Crt.	Denumire contract/ contractorul	Durata de implementare	Livrabile/servicii prestate	Probleme-soluții-responsabili		
				Descrierea problemei	Soluții și termene propușe	Responsabili
1	<b>Nr. 23387/17.10.2018</b> <b>SC ADMINISTER PLUS SRL</b>	10 luni	Raport de progres - luna 1 - Chestionar autoevaluare CAF UAT Urziceni înreg. Sub nr. 26128/21.11.2018; Raport de progres - luna 2 - Raport de autoevaluare CAF UAT Urziceni - 30.11.2018 înreg. Sub nr. 26965/03.12.2018; Raport de progres - luna 3 - Servicii consultanță și expertiză pentru realizarea analizelor/diagnozelor instituționale CAF, analiza documentelor interne, pregătirea documentelor, proceduri pentru fiecare departament pentru implementarea ISO 9001			

<sup>5</sup> Exclusiv pentru raportul de progres lunar/trimestrial

			<p>Raport de progres - luna 4 - Servicii consultanță și expertiză pentru realizarea analizelor/diagnozelor instituționale CAF, analiza documentelor interne, pregătirea documentelor, proceduri pentru fiecare departament pentru implementarea ISO 9001</p> <p>Raport de progres - luna 5 - Servicii consultanță și expertiză pentru realizarea analizelor/diagnozelor instituționale CAF, analiza documentelor interne, pregătirea documentelor, proceduri pentru fiecare departament pentru implementarea ISO 9001 și Planul CAF</p>			
2	<p>Nr. 3827/20.02.2019</p> <p>S.C. GR EUROCERT SRL</p>	20.02.2019 - 30.09.2019	<p>CERTIFICAT M.S.</p> <p>EN ISO 9001:2015</p> <p>NR. 265ROQS</p> <p>Data emiterii:12.03.2019</p>			
3.	<p>Nr. 9242/02.05.2019</p> <p>S.C. PUBLIC RESEARCH S.R.L.</p>	02.05.2019 - 30.09.2019	<p>Raport de activitate</p> <p>Certificate de absolvire a cursului Managementul calitatii in institutiile publice pentru 70</p>			



			participanti la cursurile de formare			
4.	Nr. 11235/29.05.2019 CASA VLASIN S.R.L. BRASOV	29.05.2019 - 30.06.2019	Servicii de cazare si masa			
5.	Nr. 17885 din 02.09.2019 MATACHE&CO SRL	04.09.209	Servicii organizare evenimente			

## 7.2 Contracte de furnizare bunuri<sup>6</sup>

Nr. crt.	Denumire contract/contractorul	Durata de implementare	Perioada de garantie	Probleme-soluții-responsabili		
				Descrierea problemei	Soluții și termene propuse	Responsabili
1	Contract de furnizare nr. 18575/09.08.2018 SC REZERVOTECH SRL		24 luni			
2	Contract de furnizare nr. 17606/30.07.2018		24 luni			

<sup>6</sup> Exclusiv pentru raportul de progres lunar/ trimestrial

	SC ADVANCETECH SRL					
3	Contract de furnizare nr.18873/20.08.2018 SC QUARTZ MATRIX SRL		24 luni			
4	Contract de furnizare nr. 19675/29.08.2018 SC SHAROLT GROUP SRL		24 luni			
5	Contract de furnizare nr.19.328/23.08.2018 SC SPECTRALCOM SRL		24 luni			
6	Contract de furnizare nr. 21611/25.09.2018 SC PROMO DIVISION SRL		24 luni			
7	Contract de furnizare nr. 17860/31.07.2018 SC DDA BIROTICA OFFICE SRL		24 luni			
8	Contract de furnizare nr. 24735/05.11.2018 SC NICK-ALEX MOB SRL		24 luni			

### 7.3. Stadiul Garanțiilor de Bună Execuție aferente contractelor de achiziții

Nr. crt.	Contract (furnizare, servicii)	Garanția constituită				
		Număr/ Serie/ Data emiterii	Emitent	Valoare	Data expirare	Amendamente
1	Polița de garantare privind buna execuție a contractului de	Serie: GBE	SC Compania de asigurări-	4.250 lei	18.08.2019	



## 8. Indicatori

### 8.1. Indicatori prestabiliți și indicatori suplimentari de proiect

Fiecare beneficiar va completa în tabelele de mai jos valorile realizate în perioada de raportare și valorile cumulate, pentru toți indicatorii prevăzuți în ultima secțiunile 5 și 6.4 din cererea de finanțare.

Astfel, vor fi menționați atât indicatorii de program (de rezultat și de realizare) din POCA introduși în cererea de finanțare, cât și indicatorii de proiect, stabiliți de către beneficiar și introduși în cererea de finanțare.

#### A. Indicatori de program (de rezultat)

Cod și denumire indicator	Unitate de măsură (număr, procent)	Valoarea realizată în perioada de raportare	Valoarea cumulată realizată (de la începutul implementării - până în ultima zi a perioadei de raportare)	Valoarea (țintă) indicatorului din cererea de finanțare	Detalii privind modul de îndeplinire a indicatorului de rezultat <sup>7</sup>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

---

<sup>7</sup> Exclusiv pentru raportul de progres aferent cererii de rambursare

Autoritati si institutii publice locale în care s-au implementat sisteme unitare de management al calitatii si al performantei dezvoltate prin program conform Planului de actiune pentru prioritizarea si etapizarea implementarii managementului calitatii	1	1	1	1	
Personal din administratia publica locala care a fost certificat la încetarea calitatii de participant la formare legata de OS 2.1	70	70	70	70	

## B. Indicatori de program (de realizare)

Cos și denumire indicator	Unitate de măsură (număr, procent)	Valoarea realizată în perioada de raportare <sup>8</sup>	Valoarea cumulată realizată (de la începutul implementării - până în ultima zi a perioadei de raportare) <sup>9</sup>	Valoarea (țintă) indicatorului din cererea de finanțare	Instituțiile sprijinite (în cazul indicatorilor care vizează acest aspect)		
					Denumire	Data primire sprijin	Data finalizare sprijin
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Autoritati si institutii publice locale sprijinite pentru introducerea sistemelor unitare de management al calitatii si al performantei conform Planului de actiune pentru prioritizarea si etapizarea	1	1	1	1			

<sup>8</sup> În ceea ce privește indicatorii care se referă la autorități și instituții publice sprijinite/suținute, ca regulă generală, beneficiarul raportează indicatorul ca fiind realizat după prima cerere de rambursare autorizată (parțial sau în totalitate) la plată de AM POCA, cu condiția ca aceasta să includă cheltuieli efectuate pentru obținerea rezultatelor de proiect aferente acestor indicatori.

<sup>9</sup> În ceea ce privește indicatorii care se referă la autorități și instituții publice sprijinite/suținute, ca regulă generală, beneficiarul raportează indicatorul ca fiind realizat după prima cerere de rambursare autorizată (parțial sau în totalitate) la plată de AM POCA, cu condiția ca aceasta să includă cheltuieli efectuate pentru obținerea rezultatelor de proiect aferente acestor indicatori.

implementarii managementului calitatii							
Participanți la activități de formare legate de OS 2.1	70	70	70	70			

C. Indicatori suplimentari de proiect

Denumire indicator	Unitate de măsură (număr, procent)	Valoarea realizată în perioada de raportare	Valoarea cumulată realizată (de la începutul implementării - până în ultima zi a perioadei de raportare)	Valoarea (țintă) indicatorului din cererea de finanțare
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
<b>Autoritati si institutii publice locale în care s-au implementat sisteme unitare de management al calitatii si al performantei dezvoltate prin program conform Planului de actiune pentru prioritizarea si etapizarea implementarii managementului calitatii</b>				
<b>Personal din administratia publica locala care a fost certificat la încetarea calitatii de participant la formare legata de OS 2.1</b>				



## 8.2 Indicatori comuni de realizare și de rezultat privind investițiile realizate din FSE

Pentru acțiunile de instruire demarate în perioada de raportare, se vor completa datele din tabelul centralizator de mai jos.

### Centralizator privind participanții

Nr. crt.	Indicator comun pentru participanți	Număr participanți <sup>10</sup>	
		Femei	Bărbați
	<b>Indicator comun de realizare pentru participanți</b>		
	<b>Informații privind situația participantului pe piața forței de muncă</b>		
1	Angajați, inclusiv persoane care desfășoară o activitate independentă	40	30
	<b>Informații privind vârsta</b>		
2	Persoane cu vârsta sub 25 de ani	0	1
3	Persoane cu vârsta peste 54 de ani	7	13
	<b>Informații privind nivelul de studii</b>		
4	Persoane cu studii superioare (nivel ISCED 5-8)	32	20
5	Persoane cu studii liceale (nivel ISCED 3) sau studii postliceale (nivel ISCED 4)	8	10
6	persoane cu studii primare (ISCED 1) sau gimnaziale (ISCED 2)	0	0
	<b>Informații privind apartenența la grupuri vulnerabile</b>		
7	Participanți care trăiesc în gospodării alcătuite dintr-un părinte unic cu copii aflați în întreținere	1	0
8	Migranți, participanți de origine străină, minorități (inclusiv comunități marginalizate, cum ar fi romii)*	0	1
9	Participanți cu handicap	0	0
10	Alte persoane defavorizate	0	0
11	Persoane fără adăpost sau care sunt afectate de excluderea locativă	0	0
	<b>Informații privind locul de reședință</b>		
12	Persoane din zonele rurale	9	3

<sup>10</sup> În cazul în care o persoană participă la mai mult de o sesiune de instruire în cadrul proiectului, aceasta va fi raportată o singură dată în cadrul acestei secțiuni.

*Pentru acțiunile de instruire finalizate sau a căror rezultat în urma evaluării a devenit disponibil în perioada de raportare, se vor completa datele din tabelul centralizator de mai jos.*

	Indicator comun de rezultat imediat pentru participanți	Număr participanți	
		Femei	Bărbați
13	Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant <sup>11</sup>	40	30
14	Persoane defavorizate care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant	0	0

---

<sup>11</sup> *Acest indicator include numărul de participanți certificați în urma derulării activităților de instruire/formare. Trebuie ținut cont de următoarele aspecte:*

- participanții să fie supuși unui proces de evaluare/testare/examinare prin care să fie demonstrată dobândirea unor cunoștințe și abilități noi la finalizarea activității de formare/instruire, în conformitate cu metodologia organismului competent sau furnizorul de formare care organizează formarea/instruirea;*
- procesul de evaluare a cunoștințelor dobândite în urma participării la formare/instruire (susținerea testelor finale) trebuie să se deruleze la finalul cursului sau în intervalul de până la 4 săptămâni după finalizarea activității de formare/instruire, fără a depăși, însă, această perioadă;*
- în urma derulării procesului de evaluare, organismul competent sau furnizorul de formare care a organizat formarea/instruirea trebuie să emită diplome/certificate de participare/absolvire, potrivit rezultatelor obținute de fiecare participant.*

## 9. Publicitatea proiectului

Se vor descrie toate măsurile de informare și comunicare întreprinse în perioada raportată, în conformitate cu cererea de finanțare (atât măsurile minime obligatorii cât și cele suplimentare)

X Difuzări în media, presă și pe site-ul internet al beneficiarului Proiectul a fost promovat pe site-ul Primăriei Urziceni și s-a trimis comunicat de presă ce a fost publicat în ziarul local „Gazeta de Urziceni”.
X Indicatoare vizibile (bannere, afișe, panouri roll-up, etc.) Activitate în implementare. S-a încheiat contract de furnizare nr. 21611 / 25.09.2018.
X Evenimente (conferințe de presă, diseminare rezultate, campanii de informare, etc)
X Altele (vă rugăm specificați) Vă rugăm descrieți: bunurile achiziționate au fost etichetate corespunzător.

## 10. Implementarea principiilor orizontale

10.1 Măsurile pentru promovarea egalității de șanse și nediscriminare și a egalității de gen întreprinse în perioada raportată, în conformitate cu cererea de finanțare (atât măsurile minime obligatorii cât și cele suplimentare)

Nr. crt.	Măsurile implementate	Observații/Rezultat obținut (dacă este cazul)
1	<b>Activitatea 5</b> - Dezvoltarea cunostintelor și abilităților unui număr de 70 persoane în cadrul UAT Urziceni și certificarea competențelor - cursuri de formare „Managementul calitatii în instituțiile publice”	Cunostinte și abilități ale personalului din autoritățile și instituțiile publice locale îmbunătățite, în vederea sprijinirii măsurilor/actiunilor vizate de acest obiectiv specific; atins prin Rezultat proiect 4 - 70 de persoane din Primăria Urziceni instruite în domenii specifice și certificate.

10.2 Măsurile privind dezvoltarea durabilă întreprinse în perioada raportată, în conformitate cu cererea de finanțare (atât măsurile minime obligatorii cât și cele suplimentare)

Nr. crt.	Măsurile implementate	Observații/Rezultat obținut (dacă este cazul)
1	<b>Activitatea 2</b> - Sprijinirea introducerii CAF ca instrument de management al calitatii și performanței Pregătirea grupului de autoevaluare și elaborare documentație necesare pentru implementare CAF Derularea procesului de autoevaluare Concluzii privind autoevaluarea	Rezultat program 2 - Sisteme de management al performanței și calitatii corelate cu Planul de acțiune în etape implementat în administrația publică locală; atins prin Rezultat proiect 1 -CAF implementat la nivelul instituției UAT Municipiul Urziceni.
2	<b>Activitatea 3</b> - Sprijin pentru alinierea la noul standard ISO 9001	Rezultat program 2 - Sisteme de management al performanței și calitatii

	ca instrument de management al calitatii si performantei Evaluarea si diagnoza initiala/Analiza preliminara Elaborarea documentelor, sistemului de management al calitatii, implementarea sistemului de management, efectuarea auditului intern	corelate cu Planul de actiune în etape implementat în administratia publica locala; atins prin Rezultat proiect 2 - Mecanisme si proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor si planificarea strategica pe termen lung.
3.	<b>Activitatea 4</b> - Derularea procesului de certificare de audit ISO 9001	ISO 9001 implementat si trecerea la noul standard la nivelul institutiei UAT Municipiul Urziceni.

**11. Alte probleme întâmpinate de beneficiar în perioada raportată și măsurile întreprinse pentru remedierea acestora**

Nr. crt.	Probleme	Măsuri
1	-	
2		
...		

Semnătura reprezentantului legal: **PRIMARUL MUNICIPIULUI URZICENI**

Numele în clar: **SAVA CONSTANTIN**

Data: **24.09.2019**