

SPITALUL MUNICIPAL URZICENI  
Str. Teilor ,nr.3,Urziceni-jud.Ialomita  
Cod. 925300  
Cod fiscal 4364969  
Tel./Fax./0243.255375

## ANUNT

### CONSILIUL DE ADMINISTIE AL SPITALULUI MUNICIPAL URZICENI (JUDET IALOMITA ) Organizeaza

#### CONCURS

in conformitate cu prevederile OMS  
nr.1082/2010  
pentru ocuparea functiei de **manager** - persoana fizica

Concursul se va desfasura la sediul Spitalului Municipal Urziceni , judetul Ialomita , la data de 15.02.2012 , ora 12.

La concurs se pot inscrie candidatii care indeplinesc ,cumulativ ,urmatoarele criterii :

- a) sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă;
- b) sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreate de Ministerul Sănătății si stabilite prin Ordin al ministrului sanatatii,ori sunt absolventi ai unui masterat sau doctorat in management sanitar ,economic ori administrativ ,organizat intr-o institutie de invatamant superior acreditata, potrivit legii ;
- c) au cel puțin 2 ani vechime în posturi prevăzute cu studii universitare de lungă durată conform legii ;
- d) nu sunt condamnați penal sau în curs de urmărire penală;
- e) sunt apți din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- f) nu au vârsta de pensionare, conform legii.

Inscrierile se fac la sediul Spitalului Municipal Urziceni, str.Teilor ,nr.3, in perioada 22.01.2012- 08.02.2012

#### **Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:**

- a) cererea de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copia legalizată a diplomei de licență sau echivalente;

- d) copia legalizată a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sau management sanitar ;
- e) curriculum vitae;
- f) copii ale diplomelor de studii și alte acte ce atestă efectuarea unor specializări, competențe/atestare etc. în domeniul managementului sanitar;
- g) adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie de pe carnetul de muncă, certificată "în conformitate cu originalul" de către conducerea unității;
- h) cazierul judiciar;
- i) adeverința din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- j) declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- k) declarația pe propria răspundere că nu este urmărit penal și nu are cunoștință că a fost începută urmărirea penală asupra sa;
- l) copie legalizată a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care și-a schimbat numele, după caz;
- m) proiectul de management realizat de candidat;
- n) chitanța de plată a taxei de participare la concurs.

Taxa de concurs este de 500 lei si se achita la casieria Spitalului Municipal Urziceni  
Temele cadru si bibliografia pentru concurs sunt publicate pe site –ul :  
[www.spital-urziceni .ro](http://www.spital-urziceni.ro) , site-ul Primariei Municipiului Urziceni [www.primaria-urziceni.ro](http://www.primaria-urziceni.ro) si afisate la sediul unitatii.

PRESEDINTE  
CONSILIU DE ADMINISTRATIE

AV. ANTONESCU LIDUN

**Bibliografia**

pentru desfășurarea concursului organizat în vederea ocupării funcției de manager din cadrul Spitalului Municipal Urziceni

1. Legea finantelor publice nr. 500/2002, cu modificările si completările ulterioare;
2. Legea contabilitatii nr. 82/1991, republicata, cu modificările si completările ulterioare;
3. Ordinul 946 din 4 iulie 2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice si pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial;
4. Legea nr. 53/2003- Codul muncii, cu modificările si completările ulterioare;
5. Ordonanța de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările si completările ulterioare
6. Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publica din O.U.G. nr 34/2006 cu modificările si completările ulterioare
7. Hotararea nr. 1.660/2006 (actualizata\*) pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publica prin mijloace electronice din Ordonanța de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice si a contractelor de concesiune de servicii
8. Legea nr. 284/2010 privind salarizarea unitara a personalului platit din fondurile publice si Legea 285/2010 privind salarizarea in anul 2011 a personalului platit din fonduri publice;
9. Hotararea Guvernului nr. 497/2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare si desfasurare a concursului si a examenului pentru ocuparea posturilor vacante si temporar vacante, precum si stabilirea criteriilor de evaluare a performantelor profesionale individuale la promovare prin examen a personalului contractual din sistemul sanitar.
10. Ordinul Ministerului Sanatatii nr. 467/2010 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea si promovarea in funcții, grade si trepte profesionale in unitatile sanitare publice din sectorul sanitar;
11. Ordin al ministrului sanatatii nr. 547/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea sporurilor la salariile de baza, in conformitate cu prevederile notei din anexa II/2 la legea- cadru nr. 330/2009 privind salarizarea unitara a personalului plătit din fondurile publice;
12. Ordinul Ministerului Sanatatii nr. 1043/2010 privind elaborarea bugetului de venituri si cheltuieli a spitalului public

13. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar - preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare
14. Ordinul nr. 522/2003 (actualizat\*) pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
16. Ordin al ministerului sănătății publice și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr.864/538/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Contractului - cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pe 2011-2012
17. Legea nr.118/2010 privind unele măsuri necesare în vederea restabilirii echilibrului bugetar;
18. Ordonanța nr. 80/2001 (actualizată) privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice;
19. Ordin nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
20. Hotărârea Guvernului nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
21. Ordinul ministrului sănătății publice nr. 914/2006 privind aprobarea Normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației de funcționare a spitalelor, cu modificările și completările ulterioare
22. Ordinul nr. 44/2010 privind aprobarea unor măsuri de eficientizare a activității la nivelul asistenței medicale ambulatorii în vederea creșterii calității actului medical în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate;
23. Ordin nr. 921 din 27 iulie 2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director;
24. Ordin MSP nr.863 din 30 iunie 2004 pentru aprobarea atribuțiilor și competențelor consiliului medical al spitalelor;
25. Ordinul ministrului sănătății publice nr. 916/2006 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare;
26. Ordinul nr. 187/1998 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comitetului de securitate și sănătate în muncă;
27. Legea nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Din domeniul managementului**

1. Sănătate publică și management sanitar – Prof. Dr. Cristian Vlădescu, Editura Cartea universitară, București 2004;
2. Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar-Managementul Spitalului, Editura Public H Press, 2006.

**Temele-cadru pentru proiectul de management**

in vederea ocupării funcției de manager din cadrul Spitalului Municipal Urziceni

1. Imbunatatirea structurii si organizarii spitalului
  - a) Analiza circuitelor funcționale;
  - b) Analiza structurii pe secții (clinice, paraclinice, administrative etc);
  - c) Evaluarea relației dintre structurile spitalului si serviciile furnizate;
  - d) Dezvoltarea platoului tehnic pentru interventii diagnostice si terapeutice
  - e) Propuneri de imbunatatire a structurii si organizarii spitalului.
2. Schimbarea profilului unui spital cu performante nesatisfacatoare
  - a) Dezvoltarea unor servicii alternative sau complementare in cadrul spitalului(urgenta, spitalizare de zi, recuperare, reabilitare etc);
  - b) Transformarea intr-un centru multifuncțional de tip ambulatoriu;
  - c) Transformarea intr-un centru medico-social;
  - d) Privatizarea unor secții din cadrul spitalului.
3. Imbunatatirea managementului resurselor umane
  - a) Evaluarea incadrării cu personal pe categorii;
  - b) Evaluarea relației dintre structura spitalului si incadrarea cu personal;
  - c) Evaluarea relației dintre serviciile furnizate si incadrarea cu personal;
  - d) Metode de creștere a performantei personalului;
  - e) Stimularea satisfacției profesionale a personalului medical.
4. Evaluarea serviciilor de sanatate furnizate de spital
  - a) Analiza activitatii clinice a spitalului, pe tipuri de servicii furnizate;
  - b) Analiza fluxurilor de date clinice, pe tipuri de servicii furnizate (codificare,colectare, transmitere, validare);
  - c) Imbunatatirea capacitatii de răspuns a spitalului la nevoile bolnavilor;
  - d) Propuneri de imbunatatire a performantei spitalului pe baza analizei analizei activitatii clinice.
5. Analiza situatiei economice-financiare a spitalului
  - a) Analiza veniturilor spitalului, pe tipuri de servicii;
  - b) Analiza cheltuielilor spitalului (pe tipuri, secții etc)
  - c) Alternative de contractare a serviciilor in sistemul asigurărilor sociale de sanatate;
  - d) Propuneri de imbunatatire a finantării spitalului din surse publice si private.
6. Evaluarea spitalului din punct de vedere al calitatii

- a) Calitatea serviciilor;
  - b) Calitatea datelor raportate;
  - c) Calitatea personalului;
  - d) Satisfactia pacienților.
7. Strategia managementului in domeniul achizițiilor
- a) Stabilirea necesarului de materiale (medicamente, materiale sanitare, alte materiale);
  - b) Modalitati de achiziție;
  - c) Evaluarea stocurilor; •
  - d) Indicatori de eficienta ai utilizării stocurilor.
8. Strategia managementului in activitatea de investitii
- a) In echipamente;
  - b) Modernizarea de secții;
  - c) Extinderi;
  - d) Reparații capitale.
9. Fundamentarea bugetului de venituri si cheltuieli in vederea eficientizarii activitatii spitalului
- a) Fundamentarea activitatilor;
  - b) Determinarea cheltuielilor pe secții si tipuri de cheltuieli;
  - c) Indicatori de eficienta determinati pe baza veniturilor si cheltuielilor spitalului.

Candidații aleg una dintre temele de mai sus si dezvoltă un proiect de management care vizează spitalul (maxim 8-10 pagini, fonturi de 14 in Times New Roman).

• **Structura proiectului de management**

A. Descrierea situatiei actuale a spitalului:

- 1. Caracteristici relevante ale populației deservite;
- 2. Structura unitatii;
- 3. Resurse umane;
- 4. Activitatea spitalului;
- 5. Situatia dotării;
- 6. Situatia financiara.

B. Analiza de situatie:

- 1. Principalele probleme ale unitatii;
- 2. Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunitati si amenintari;

C. Identificarea problemelor critice;

D. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute;

E. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritara identificata:

1. Scop;
2. Obiective.
3. Activitati:
  - a) definire;
  - b) incadrare in timp -grafic Gantt;
  - c) resurse necesare- umane, materiale, financiare;
  - d) responsabilitati;
4. Rezultate aşteptate;
5. Monitorizare;
6. Evaluare.