

NORME INTERNE
privind activitatea de soluționare a petițiilor

1. Activitatea de soluționare a petițiilor este reglementată de OG. nr. 27/30 ianuarie 2002 legiferată la 23 aprilie 2002 prin Legea nr.233 publicată în Monitorul Oficial Partea I nr. 296 din 30 aprilie 2002.

Conform prevederilor, actelor normative menționate mai sus cetățenii dar și organizațiile legal constituite ale acestora au dreptul de a formula petiții adresate autorităților și instituțiilor publice centrale și locale, serviciilor publice descentralizate ale ministerelor și a celorlalte organe centrale, companiilor și societăților naționale, societăților comerciale de interes judiciar sau local precum și regiilor autonome. Totodată menționează ca prin petiție se înțelege cererea, reclamația, sesizarea sau propunerea care trebuie formulată în scris și adresată organelor competente pentru a o soluționa.

2. Conform prevederilor legale autoritățile și instituțiile abilitate au obligația de a organiza un compartiment desemnat pentru relația cu publicul drept pentru care la nivelul Primăriei Urziceni este înființat compartimentul relații cu publicul, petiții, informații publice care are ca atribuție primirea și înregistrarea petițiilor și urmărirea modului de soluționare a acestora precum și expedierea către petiționari a răspunsurilor autorității ori instituției apelată.

3. În funcție de obiectul petiției compartimentul relații cu publicul o înaintează compartimentelor de specialitate menționând termenul în care trebuie să trimită răspunsul și are obligația să urmărească soluționarea și redactarea în termen a acesteia.

4. Compartimentul pentru relații cu publicul trebuie să expedieze către petiționar răspunsul după care clasează și arhivează petiția în cauză.

În situația în care o petiție este greșit îndreptată, aceasta în termen de 5 zile de la înregistrarea sa (de către compartimentul pentru relații cu publicul) va fi trimisă către autoritățile sau instituțiile publice ce au atribuții de rezolvare a problemelor sesizate, dar despre aceasta trimitere va fi înștiințat și petiționarul. În acest caz termenul de soluționare (de 30 de zile) curge de la data înregistrării la noua autoritate căreia i-a fost trimisă petiția. Legea prevede ca în cazul primirii de petiții anonime sau fără date de identificare ale petiționarului acestea nu se iau în considerare și se clasează.

Când un petiționar adresează aceleași autorități sau instituții publice mai multe petiții dar se referă la aceeași problemă, petițiile se vor conexe și se va trimite petentului un singur răspuns în care se va face referire la toate petițiile primite.

În cazul în care după trimiterea răspunsului către petiționar se primește o nouă petiție de la acesta sau de la o autoritate sau instituție publică greșit sesizată, dar cu același conținut, această nouă petiție se clasează la numărul inițial și se face mențiunea că răspunsul a fost deja trimis.

5. Prelungirea termenului de soluționare a petiției (de 30 de zile de la data înregistrării) poate avea loc în cazul în care aceasta necesită o cercetare mai amănunțită și se face cu aprobarea conducătorului autorității sau instituției publice și poate fi de cel mult 15 zile.

6. Dacă în petiție sunt sesizate aspecte privind activitatea unei persoane, petiția nu poate fi soluționată de persoana în cauză sau de un subordonat al acesteia.

Şeful compartimentului care a primit petiția (de la compartimentul pentru relații cu publicul) o repartizează spre soluționare personalului de specialitate iar acesta nu are voie să primească spre soluționare petiții directe de la petiționar, ci numai pe acelea repartizate de şeful de compartiment.

7. Răspunsul la petiție trebuie semnat de conducătorul autorității sau instituției publice sau de persoana împuternicită de acesta, precum și de şeful compartimentului care a soluționat petiția. Acest răspuns este obligatoriu indiferent de soluția adoptată fiind necesară și menționarea temeiului legal care a stat la baza soluției hotărâte.

8. Legea 233/2002 menționează totodată și faptele care constituie abateri disciplinare, sancționate conform Legii 188/1999 privind statutul funcționarilor publici sau legislația muncii. Acestea sunt:

- nerespectarea termenelor legale de soluționare a petițiilor;
- intervențiile sau stăruințele pentru rezolvarea unor petiții în afara cadrului legal;
- primirea direct de la petiționar a petiției în vederea rezolvării fără a fi înregistrată și fără să fie repartizată de şeful compartimentului de specialitate.