

NORME INTERNE
privind asigurarea transparenței decizionale în cadrul Primăriei Urziceni
conform legii 52/2003

1. Asigurarea transparenței decizionale în cadrul autorităților administrației publice centrale și locale respectiv în cadrul Primăriei Urziceni (dar și în cadrul altor instituții publice care utilizează resurse financiare publice), respectiv regulile procedurale aplicabile raporturilor ce se stabilesc între ele și cetățeni, dar și între aceste autorități și asociațiile legal constituite, se realizează prin aplicarea legii 52/2003.

2. Acest act normativ are drept scop:

- creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice față de cetățeni – beneficiarul deciziei administrative;
- stimularea participării cetățenilor în procesul de luare a deciziilor administrative ca și în cel de elaborare a actelor normative;
- creșterea gradului de transparență la nivelul întregii administrații publice (Primăriei);

3. Autoritățile administrației publice locale cum sunt: Consiliile Județene, Consiliile Locale, primării, instituții și servicii publice de interes local sau județean sunt obligate să respecte prevederile prezentei legi respectiv să asigure transparența decizională adică să supună dezbaterii publice locale proiectele de acte normative, să permită accesul la luarea deciziilor administrative și la minutele ședințelor publice.

4. Aplicarea Legii 52/2003 în cadrul Primăriei Urziceni se realizează cu respectarea următoarelor principii:

- informarea din oficiu a persoanelor asupra problemelor de interes public ce urmează a fi dezbătute de către autoritatea instituției publice locale – Primăria, precum și asupra proiectelor de acte normative;
- consultarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite la inițiativa autorităților publice în procesul de elaborare a actelor normative;
- participarea cetățenilor la luarea deciziilor administrative în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative respectându-se următoarele:
 - a) ședințele Consiliului Local ce fac obiectul prezentei legi sunt publice în condițiile legii;
 - b) dezbaterile sunt consemnate și făcute publice;
 - c) minutele ședințelor sunt înregistrate, arhivate și făcute publice conform reglementărilor legale.

5. Prevederile Lg.52/2003 referitoare la transparența decizională nu au aplicabilitate în procesul de elaborare a actelor normative și a ședințelor în care sunt prezentate informații referitoare la:

- apărarea și siguranța națională, ordinea publică, interesele strategice economice și politice ale țării precum și deliberările autorităților dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate conform legislației în vigoare;
- valorile, termenele de realizare și datele tehnico-economice ale activităților comerciale sau financiare dacă publicarea acestora aduce atingere concurenței loiale potrivit legii;

-date personale;

6. În vederea aplicării corecte a prevederilor Lg. 52/2003 referitoare la transparență trebuie îndeplinite anumite proceduri legale în ceea ce privește participarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite la procesul de elaborare a actelor normative și la procesul de luare a deciziilor.

A. În ceea ce privește elaborarea actelor normative se prevăd următoarele:

-autoritatea administrației publice este obligată să publice (prin mijloacele care-i stau la dispoziție) un anunț referitor la activitatea ce urmează să o întreprindă, care să fie afișată la sediul sau într-un loc accesibil publicului. Totodată are obligația de a transmite proiectele actelor normative ce urmează a se elabora tuturor persoanelor care au depus o cerere în acest sens.

-acest anunț se aduce la cunoștința publică cu cel puțin 30 de zile înainte de data adoptării a actului normativ respectiv și trebuie să cuprindă textul complet al proiectului actului ce urmează să fie adoptat pentru ca cei interesați să poată trimite în scris propuneri, sugestii referitoare la acesta.

-când actul ce urmează să fie adoptat are relevanță asupra mediului de afaceri, anunțul se transmite de către Primărie asociațiilor de afaceri interesate, de asemenea cu 30 de zile înainte de data adoptării.

Totodată Primăria va stabili un termen de 10 zile în care se va primi în scris propunerile ori sugestiile celor interesați, de către persoana desemnată din cadrul compartimentului de relații cu publicul.

Proiectul actului normativ va fi trimis spre analiza și avizare autorităților publice interesate după definitivarea sa, în urma primirii propunerilor și sugestiilor.

În cazul în care se organizează dezbateră publică a proiectului actului normativ ce urmează a fi adoptat, Primăria Municipiului Urziceni trebuie să desfășoare o astfel de întâlnire care va avea loc în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează a fi organizată întâlnirea.

B. Referitor la participarea în procesul de luare a deciziilor

Anunțul privind ședința publică se afișează la sediul autorității publice locale – a Primăriei – inserat pe site-l propriu și se transmite către mas media cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare, aducându-se la cunoștință și persoanelor care au prezentat sugestii, propuneri, recomandări în scris; anunțul va cuprinde data, ora, locul ședinței publice precum și ordinea de zi.

Reprezentantul compartimentului de relații cu publicul se va îngrijii de publicarea anunțului.

Accesul persoanelor interesate se va face în limita locurilor din sala de ședință, iar accesul mass – media nu este limitat.

Accesul la exprimarea opiniei este de asemenea nelimitat. Deciziile administrative adoptate țin de competența exclusivă a autorității publice.

Minuta ședinței publice și votul exprimat vor fi afișate la sediul Primăriei și publicată pe site-l propriu (cu excepția votului secret), acestea vor fi arhivate. În anumite situații, ședințele publice pot fi înregistrate și pot fi făcute publice la cerere conform Lg.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

7. Anual autoritatea administrației publice prin compartimentul de relații cu publicul întocmește un raport privind transparența decizională care va cuprinde următoarele elemente:

- a) numărul total de recomandări primite;
- b) numărul total al recomandărilor incluse în actele normative și în conținutul deciziilor luate;
- c) numărul participanților la ședințele publice ;
- d) numărul dezbaterilor publice organizate;
- e) situația cazurilor în care autoritatea publică a fost acționată în justiție pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la transparență;
- f) numărul ședințelor care nu au fost publice și motivul restricționării accesului;

Acest raport este făcut public pe site- ul propriu, prin afișare la sediul propriu într – un spațiu accesibil publicului, prin prezentare în ședință publică

8. Dacă o persoană se consideră vătămată în drepturile sale privind prevederile Lg. 52/2003 poate face plângere conform legii contenciosului administrativ, aceasta fiind scutită de taxa de timbru.

Constituie abatere disciplinară și se sancționează conform prevederilor legale (Lg.188/1999 privind statutul funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare sau legislația muncii) fapta funcționarului care din motive contrare legii nu permite accesul persoanelor la ședințele publice sau împiedică implicarea persoanelor interesate în procesul de elaborare a actelor normative de interes public.